



BILAG 3, VEDLEGG 1

AVTALE OM KJØP AV VELFERDSTEKNOLOGISK UTSTYR «KJØPSAVTALEN»

ANSKAFFELSE AV VELFERDSTEKNOLOGISK UTSTYR OG TJENESTER

—

INDIGO IKT

Utarbeidet av:

Prosjektgruppa for «Velferdsteknologi mot 2025»

Dato:

16.05.2023

Innhold

| | |
|--|----------|
| 1. Alminnelige bestemmelser | 4 |
| 1.1 Avtalens anvendelse og omfang | 4 |
| 1.2 Bestilling | 4 |
| 1.3 Motstrid | 4 |
| 1.4 Bemyndigede fullmektiger | 4 |
| 2. Gjennomføring av leveransen | 4 |
| 2.1 Leverandørens plikter | 4 |
| 2.1.1 Utstyr og tilhørende programvare | 4 |
| 2.1.2 Installasjon | 5 |
| 2.1.3 Dokumentasjon | 5 |
| 2.1.4 Tid og sted for Leverandørens ytelse | 5 |
| 2.1.5 Garantiperiode og garantiytelser | 5 |
| 2.2 Kundens plikter | 6 |
| 2.2.1 Medvirkning | 6 |
| 2.2.2 Undersøkelsesplikt | 6 |
| 3. Vederlag og betalingsbetingelser | 6 |
| 3.1 Vederlag | 6 |
| 4. Eiendoms- og disposisjonsrett | 6 |
| 4.1 Eiendomsrett til utstyr | 6 |
| 4.2 Disposisjonsrett til programmer mv. | 6 |
| 4.2.1 Begrenset disposisjonsrett | 6 |
| 5. Mislighold | 7 |
| 5.1 Leverandørens mislighold | 7 |
| 5.1.1 Hva som anses som mislighold | 7 |
| 5.1.2 Avhjelp | 7 |
| 5.1.3 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel) | 7 |
| 5.2 Kundens mislighold | 7 |
| 5.3 Varslingsplikt | 7 |
| 6. Sanksjoner ved mislighold | 8 |
| 6.1 Tilbakehold av ytelser | 8 |
| 6.2 Prisavslag | 8 |
| 6.3 Heving | 8 |
| 6.4 Erstatning | 8 |

Revisjonshistorikk

| Revisjon | Dato | Endringer |
|----------|------------|--------------------------------|
| Rev.01 | 16.05.2023 | Utgivelse for prekvalifisering |
| | | |
| | | |
| | | |

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Avtalens anvendelse og omfang

Denne Kjøpsavtalen gjelder for kjøp av velferdsteknologisk utstyr som beskrevet i Rammeavtalen med bilag («Velferdsteknologisk utstyr»).

1.2 Bestilling

Kjøp av Velferdsteknologisk utstyr skjer ved bestilling i henhold til prosedyren beskrevet i Rammeavtalens Bilag 3 – Prosedyre for bestilling og tilbudsforespørsel. Kundens bestilling og Leverandørens ordrebekreftelse er en del av denne Kjøpsavtalen. Tilsvarende er Kundens tilbudsforespørsel og Leverandørens tilbud en del av denne Kjøpsavtalen dersom kjøp av Velferdsteknologisk utstyr inngår i disse.

1.3 Motstrid

Ved motstrid skal Kjøpsavtalen gå foran ordrebekreftelsen, med mindre det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til og dette er akseptert av bemyndiget representant oppnevnt i Rammeavtalens Bilag 4 – Administrative bestemmelser.

1.4 Bemyndigede fullmektiger

Bestilling av Velferdsteknologisk utstyr kan bare foretas av bemyndiget fullmektig, som fremkommer av Rammeavtalens Bilag 4, Vedlegg 1 – Oversikt over bemyndigede fullmektiger.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 Leverandørens plikter

2.1.1 Utstyr og tilhørende programvare

Leverandøren har ansvaret for at Velferdsteknologisk utstyr og tilhørende programvare som leveres i henhold til Kjøpsavtalen, oppfyller de krav og beskrivelser som er spesifisert i Rammeavtalen med bilag. Utstyret og tilhørende programvare skal også ha slike funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av standard produktbeskrivelse/-spesifikasjon, brukerveiledning mv. som Leverandøren lar følge med ved salg av disse produktene, eller som Kunden ellers kan forvente.

Ved motstrid mellom produktbeskrivelser mv. som beskrevet ovenfor går Rammeavtalens Bilag 1 – Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon foran.

Leverandøren har videre ansvaret for at Velferdsteknologisk utstyr og tilhørende programvare virker som avtalt hver for seg, og fungerer sammen på de måter som er beskrevet i Rammeavtalen med bilag.

2.1.2 Installasjon

Leverandøren har ikke ansvar for å installere det Velferdsteknologiske utstyret, med mindre dette er beskrevet særskilt i bestillingen og/eller ordrebekreftelsen.

Med mindre annet er avtalt, skal slike tjenester leveres som bistand (innsatsforpliktelse) og betales etter medgått tid basert på Leverandørens timepriser oppgitt i Rammeavtalens Bilag 5 - Pris og prisbestemmelser.

2.1.3 Dokumentasjon

Hvis ikke annet er avtalt, skal Kunden som del av avtalt vederlag for Velferdsteknologisk utstyr og tilhørende programvare få overlevert – eller gis elektronisk tilgang til – standard produktbeskrivelse, brukerveiledning og annen dokumentasjon som Leverandøren vanligvis lar følge med ved salg av angjeldende utstyr.

Brukerveiledning og annen dokumentasjon til tjenesteyter og tjenestemottakere/sluttbrukere av det Velferdsteknologiske utstyret skal være i papirformat, lett forståelige og på norsk.

Dokumentasjonen skal gjøres tilgjengelig for Kunden senest samtidig som det Velferdsteknologiske utstyret leveres i henhold til ordrebekreftelsen. Den skal være datert og av siste tilgjengelige ajourførte versjon.

Senest på leveringsdagen skal Leverandøren gjøre tilgjengelig for Kunden en oversikt over identifikatorer på alle leverte utstyrsenheter, herunder:

- serienummer/MAC-adresse
- utstyrstype (navn på produkt og artikkelnummer)
- utstyrsmodell
- koststednummer

Oversikten skal være tilgjengelig som en CSV-fil eller annet tilsvarende filformat.

2.1.4 Tid og sted for Leverandørens ytelse

Bestilt Velferdsteknologisk utstyr skal være levert innen de frister som fremgår av ordrebekreftelsen.

Det Velferdsteknologiske utstyret leveres DDP (Incoterms 2020) på den adresse som er angitt i ordrebekreftelsen. Risikoen for skade som skjer på Velferdsteknologisk utstyr på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra Leverandøren til Kunden ved levering i henhold til Incoterms.

2.1.5 Garantiperiode og garantiytelser

Garantiperioden for den enkelte type Velferdsteknologisk utstyr skal være som beskrevet i Rammeavtalens Bilag 2, Vedlegg 4 – Leverandørens produktkatalog.

Forutsatt normal, aktsom bruk fra Kundens side skal Leverandøren uten ekstra kostnad rette feil og mangler, som Kunden har reklamert på innen utløpet av garantiperioden. Det kan ikke kreves erstatning eller andre misligholdsbeføyelser knyttet til mangler som blir utbedret i henhold til garantiansvaret.

Retting skal skje uten ugrunnet opphold. Leverandøren kan selv velge om retting av feil skal skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

2.2 Kundens plikter

2.2.1 Medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter Kjøpsavtalen.

2.2.2 Undersøkelsesplikt

Kunden er forpliktet til å undersøke bestilt Velferdsteknologisk utstyr og tilhørende programvare etter vanlige kjøpsrettslige regler og slik god forretningsskikk tilsier. Eventuelle innvendinger fra Kundens side må være fremmet skriftlig innen fem (5) virkedager etter at alt Velferdsteknologisk utstyr og tilhørende programvare som omfattes av Kjøpsavtalen, er fysisk levert på avtalt adresse.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget som Kunden skal betale for det Velferdsteknologiske utstyret, fremgår av ordrebekreftelsen.

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter.

Vederlag for det Velferdsteknologiske utstyret faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.1.4 - Tid og sted for Leverandørens ytelse.

Nærmere betalingsbetingelser følger av Rammeavtalen.

4. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

4.1 Eiendomsrett til utstyr

Velferdsteknologisk utstyr som leveres ifølge denne avtalen, blir Kundens eiendom fra det tidspunktet utstyret er levert i henhold til punkt 2.1.4 - Tid og sted for Leverandørens ytelse.

4.2 Disposisjonsrett til programmer mv.

4.2.1 Begrenset disposisjonsrett

Kunden får en begrenset disposisjonsrett til tilhørende programvare og dokumentasjonen som følger med det Velferdsteknologiske utstyret. Disposisjonsretten omfatter de rettigheter som er nødvendig for at Kunden skal kunne utnytte det Velferdsteknologiske utstyret og tilhørende programvare som avtalt.

Disposisjonsretten løper fra det Velferdsteknologiske utstyret er levert i henhold til punkt 2.1.4 - Tid og sted for Leverandørens ytelse, uten noen tidsbegrensning eller oppsigelsesadgang.

5. MISLIGHOLD

5.1 Leverandørens mislighold

5.1.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom det Velferdsteknologiske utstyret eller leveransen av dette ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter Kjøpsavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure, eller dersom forholdet omfattes av de ansvarsbegrensninger som fremgår av Rammeavtalens punkt 3.4.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.1.2 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

5.1.3 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)

Dersom det Velferdsteknologiske utstyret eller tilhørende programvare krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er Leverandøren forpliktet til å skaffe den rettigheten som mangler, eller å skaffe Kunden disposisjonsrett til minst likeverdig leveranse. Hvis det ikke er mulig, har Kunden rett til å levere tilbake det aktuelle Velferdsteknologiske utstyret og få refundert den tilhørende del av kjøpesummen.

Hvis tredjepart gjør gjeldende mot Kunden at det Velferdsteknologiske utstyret eller tilhørende programvare medfører rettsmangel, skal Kunden informere Leverandøren skriftlig snarest mulig.

Leverandøren skal for egen regning håndtere kravet. Kunden skal i rimelig utstrekning bistå Leverandøren med dette.

5.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til Rammeavtalens punkt 6.4 og 6.5.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.3 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

6.1 Tilbakehold av ytelser

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

6.2 Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.

Ved feil i programvare utenfor Leverandørens kontroll gjelder Rammeavtalens punkt 3.4.

6.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leveransen av det Velferdsteknologiske utstyret er vesentlig forsinket.

Ved feil i programvare utenfor Leverandørens kontroll gjelder Rammeavtalens punkt 3.4.

6.4 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre den misligholdende parten dokumenterer at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som er lidt av sine kunder (eierkommuner) på samme måte som Kunden kan kreve erstatning for egne direkte tap.

Erstatningsbegrensningene inntatt i Rammeavtalens punkt 7.1 gjelder tilsvarende.
