



Gruve

Hamar

Løten

Stange

Nord-Odal

Kongsvinger

Sør-Odal

Rammeavtale om kjøp av Velferdsteknologisk utstyr og tjenester

Avtale om

Kjøp av Velferdsteknologisk utstyr og tjenester

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

og

[Skriv her]

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Ikrafttredelsestidspunkt: [Skriv her]

[Kundens navn her]

[Leverandørens navn her]

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av Bilag 4 – Administrative bestemmelser, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1. Alminnelige bestemmelser	5
1.1 Formål og omfang	5
1.2 Bilag til Rammeavtalen.....	5
1.3 Tolkning – rangordning.....	6
1.4 Varighet og oppsigelse	6
1.5 Partenes representanter og Kundens bemyndigede fullmektiger	6
2. Avropsavtaler	7
2.1 Prosedyre for avrop.....	7
2.2 Avtalevilkår for de enkelte avropsavtaler.....	7
3. Leverandørens plikter.....	7
3.1 Leverandørens plikter	7
3.2 Plikt til å svare på henvendelser	7
3.3 Tilbudsplicht	7
3.4 Leverandørens ansvar for programvare fra underleverandør	7
4. Kundens plikter.....	8
4.1 Kundens ansvar og medvirkning	8
5. Plikter som gjelder Kunde og Leverandør.....	8
5.1 Samarbeid.....	8
5.2 Taushetsplikt.....	8
5.3 Ansvar for underleverandør og tredjepart	9
5.4 Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
5.5 Eksterne rettslige krav.....	10
6. Vederlag og betalingsbetingelser.....	10
6.1 Priser	10
6.2 Prisendring.....	10
6.3 Fakturering og betalingsbetingelser.....	11
6.4 Forsinkelsesrenter.....	11
6.5 Betalingsmislighold	11
7. Mislighold.....	12
7.1 Mislighold av rammeavtalen	12
7.2 Mislighold av avropsavtaler.....	12
8. Informasjonssikkerhets- og personopplysningsvern	12
8.1 Informasjonssikkerhet.....	12
8.2 Personopplysninger.....	13

9. Eiendomsrett til og rekonstruksjon av data	14
9.1 Eiendomsrett til data.....	14
9.2 Rekonstruksjon av data	14
9.3 Overføring av data ved avslutning av avtalen.....	14
10. Øvrige bestemmelser.....	15
10.1 Overdragelse av rettigheter og plikter	15
10.2 Skriftlighet	15
10.3 Konkurs, akkord e.l.....	15
10.4 Force majeure.....	15
10.5 Etiske bestemmelser	16
10.5.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland 16	
10.5.2 Kontraktoppfølging	17
10.5.3 Sanksjoner	17
10.6 Åpenhetsloven.....	18
11. Tvister.....	18
11.1 Rettsvalg.....	18
11.2 Forhandlinger.....	18
11.3 Mekling.....	18
11.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	18

Revisjonshistorikk

Revisjon	Dato	Endringer
Rev.01	16.05.2023	Utgivelse for prekvalifisering

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale («Rammeavtalen») mellom Kunden og Leverandøren om levering av Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som nærmere beskrevet i bilag og i de enkelte kjøps- og tjenesteavtaler inngått i henhold til Bilag 3 («Avropsavtaler»).

Begrepene «Velferdsteknologisk utstyr» og «Velferdsteknologiske tjenester» skal ha den samme betydningen som definert i henholdsvis Kjøpsavtalen og Tjenesteavtalen, og omtales heretter samlet som «Velferdsteknologisk utstyr og tjenester».

Rammeavtalen gir Kunden rett til å kjøpe Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som er dekket av Rammeavtalen innenfor dennes omfang og varighet. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde Velferdsteknologisk utstyr eller tjenester i rammeavtaleperioden, og står fritt til å kjøpe Velferdsteknologisk utstyr og tjenester fra andre leverandører i rammeavtaleperioden.

1.2 Bilag til Rammeavtalen

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)
Bilag 1 – Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Bilag 1, Vedlegg 1 – Kundens tekniske plattform
Bilag 1, Vedlegg 2 – Sensio integrasjoner
Bilag 2 – Instruks til Leverandørens beskrivelse av ytelser som kan tilbys under Rammeavtalen
Bilag 2, Vedlegg 1 – Løsningsbeskrivelse
Bilag 2, Vedlegg 2 – Eksempelcase nr. 1
Bilag 2, Vedlegg 2, Vedlegg A – Plantegning til Eksempelcase nr. 1
Bilag 2, Vedlegg 3 – Eksempelcase nr. 2
Bilag 2, Vedlegg 4 – Leverandørens produktkatalog
Bilag 3 – Prosedyrer og avtalevilkår for avrop
Bilag 3, Vedlegg 1 – Kjøpsavtalen
Bilag 3, Vedlegg 2 – Tjenesteavtalen
Bilag 3, Vedlegg 3 – Skjema for tilbudsforespørsel

Bilag 4 – Administrative bestemmelser
Bilag 4, Vedlegg 1 – Oversikt over bemyndigede fullmektiger
Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
Bilag 6 – Databehandleravtale
Bilag 7 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

1.3 Tolkning – rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Rammeavtalen går foran bilagene.
2. Bilag 1 med vedlegg går foran de øvrige bilagene med vedlegg.
3. Med unntak av Bilag 1 med vedlegg, går Bilag 2 med vedlegg foran de øvrige bilagene med vedlegg. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal disse punktene i Bilag 2 med vedlegg gå foran Bilag 1 med vedlegg.
4. Med unntak av Bilag 1 og Bilag 2 med vedlegg, går Bilag 5 foran de øvrige bilagene med vedlegg.
5. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, går Bilag 3, Vedlegg 1 og Bilag 3, Vedlegg 2 foran Rammeavtalen og øvrige bilag med vedlegg. Kjøps- og Tjenesteavtalen går alltid foran Leverandørens ordrebekreftelse og tilbud som beskrevet i Bilag 3.

1.4 Varighet og oppsigelse

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i fire (4) år. Inngåtte Tjenesteavtaler i henhold til Bilag 3 – Prosedyre og avtalevilkår for avrop, kan vare utover Rammeavtalens varighet.

Kunden kan si opp Rammeavtalen med seks (6) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede inngåtte Avropsavtaler.

1.5 Partenes representanter og Kundens bemyndigede fullmektiger

Hver av partene skal ved inngåelsen av Rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i Bilag 4 – Administrative bestemmelser.

Kunden kan oppnevne fullmektiger som er bemyndiget til å foreta tilbudsforespørsler og bestillinger og inngå Avropsavtaler som definert i Bilag 4, Vedlegg 1 – Oversikt over bemyndigede fullmektiger.

2. AVROPSAVTALER

2.1 Prosedyre for avrop

Inngåelse av Avropsavtaler innenfor Rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i Bilag 3 – Prosedyre og avtalevilkår for avrop.

2.2 Avtalevilkår for de enkelte avropsavtaler

Den enkelte Avropsavtale skal baseres på avtalevilkårene som er spesifisert i Bilag 3, Vedlegg 1 – Kjøpsavtalen og Vedlegg 2 – Tjenesteavtalen.

3. LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 Leverandørens plikter

Leverandøren skal levere Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som beskrevet i denne Rammeavtalen med bilag, samt inngåtte Avropsavtaler.

3.2 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister er avtalt i Bilag 4 – Administrative bestemmelser.

3.3 Tilbudspunkt

Leverandøren plikter å levere tilbud i henhold til Kundens tilbudsforespørsler og Velferdsteknologisk utstyr og tjenester i henhold til Kundens bestillinger.

3.4 Leverandørens ansvar for programvare fra underleverandør

I den grad programvare fra underleverandører er inkludert i Velferdsteknologisk utstyr eller tjenester fra Leverandøren og underleverandøren krever at vilkårene for tilgang til og bruk av programvaren skal aksepteres av Kunden, skal kopi av vilkårene være vedlagt den aktuelle Avropsavtalen. Selv om Kunden har akseptert vilkårene som bindende for seg, skal leverandøren av programvare fortsatt anses som Leverandørens underleverandør.

Leverandøren skal i Avropsavtalen, så godt som man kan forvente av en profesjonell leverandør, beskrive hvilke forpliktelser vilkårene pålegger Kunden og hvilke ansvarsbegrensninger tredjepart forbeholder seg.

Leverandøren er ikke ansvarlig overfor Kunden for feil i programvare som oppstår etter levering i henhold til den aktuelle Avropsavtalen. Dette innebærer at Kunden ikke kan påberope seg manglende oppfyllelse av avtalte kvalitetskrav etter levering, herunder krav til tjenestenivå, dersom dette skyldes feil i programvare. Dette gjelder også tap eller ødeleggelse av data.

Ansvarsbegrensningene i dette avsnittet gjelder ikke dersom Leverandøren kunne eller burde ha begrenset omfanget og/eller konsekvensene av slike feil.

Ved feil i programvare plikter Leverandøren å melde feilen til underleverandøren, begrunne overfor Kunden hvorfor han ikke kunne eller burde ha begrenset omfanget og/eller konsekvensene av slike feil og holde Kunden orientert om status for feilrettingen. Dersom Leverandøren er ansvarlig for installasjon av programvaren som del av en Avropsavtale, skal Leverandøren teste at programvaren fungerer etter feilretting.

Dersom avtalt funksjonalitet fjernes i programvaren og Leverandøren ikke evner å hindre dette, vil slikt tap av funksjonalitet kunne gi Kunden krav på prisavslag og/eller heving etter Avropsavtalen dersom det betraktes som en alvorlig eller kritisk feil. Det samme gjelder dersom avtalt funksjonalitet ikke er til stede i opprinnelig leveranse og dette ikke blir rettet innen rimelig tid.

4. KUNDENS PLIKTER

4.1 Kundens ansvar og medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne Rammeavtalen og tilhørende Avropsavtaler.

5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

5.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår, eller bør forstå, kan få betydning for Rammeavtalens gjennomføring.

Øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i Bilag 4 – Administrative bestemmelser.

5.2 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Rammeavtalen og gjennomføringen av Rammeavtalen med Avropsavtaler, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Kundens taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.2.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne.

Taushetsplikten gjelder også etter at Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter at Rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

5.3 Ansvar for underleverandør og tredjepart

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å oppfylle denne Rammeavtalen eller Avropsavtaler under denne, er parten fullt ansvarlig for oppfyllelsen på samme måte som om parten selv stod for oppfyllelsen. Dette gjelder ikke tredjepartsleveranser som beskrevet i punkt 3.4.

5.4 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser etter denne Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor kan dokumenteres i Bilag 4 – Administrative bestemmelser ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene

skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punktet kan avtales i Bilag 4 – Administrative bestemmelser.

5.5 Eksterne rettslige krav

Leverandøren skal overholde alle gjeldende lover, forskrifter og regulatoriske krav knyttet til dens virksomhet. Alt Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som Leverandøren leverer i henhold til Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne skal være i samsvar med alle relevante rettslige og regulatoriske krav i Norge.

Leverandøren skal overholde alle relevante krav under den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning og Normen (Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren). Den gjeldende versjonen på tidspunktet for inngåelse av Rammeavtalen er versjon 6.1, som ligger tilgjengelig her: <https://www.ehelse.no/normen>.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Priser

Alle priser for Velferdsteknologisk utstyr som tilbys under denne Rammeavtalen fremgår av Bilag 2, Vedlegg 4 – Leverandørens produktkatalog.

Alle priser for timesbaserte ytelser som tilbys under denne Rammeavtalen fremgår av Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser.

Disse prisene er å forstå som maksimalpriser.

Vederlag og eventuelle nærmere betalingsbetingelser for Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som er dekket av inngåtte Avropsavtaler fremgår av den enkelte Avropsavtale. Vederlaget i en Avropsavtale kan være lavere enn det som ellers følger av Rammeavtalen.

Med mindre annet er uttrykkelig angitt, er alle priser og avtalte vederlag oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser og avtalte vederlag er i norske kroner (NOK).

6.2 Prisendring

Prisene og avtalte vederlag kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser.

Prisene og avtalte vederlag kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

For øvrig er prisene og avtalte vederlag faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser.

6.3 Fakturering og betalingsbetingelser

Vederlag for velferdsteknologisk utstyr og tjenester faktureres på det tidspunkt som er angitt i den enkelte Avropsavtale.

Betaling skal skje etter faktura per førtifem (45) kalenderdager.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det vederlag som er spesifisert i den enkelte Avropsavtale:

- Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.
- Alle fakturaer skal være merket med koststednummer som oppgitt av Kunden samt hvilken Avropsavtale fakturaen er knyttet til.

Nærmere betalingsbetingelser kan følge av Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser.

Det er et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

6.4 Forsinkelsesrenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (Forsinkelsesrenteloven).

6.5 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag under en Avropsavtale med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen tretti (30) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at Avropsavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen seksti (60) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7. MISLIGHOLD

7.1 Mislighold av rammeavtalen

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine plikter etter Rammeavtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den andre partens forhold eller force majeure.

Hvis en part misligholder sine forpliktelser under Rammeavtalen, skal den andre parten reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget. Misligholdet skal rettes opp vederlagsfritt og så snart som mulig.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Gjentatte mislighold av inngåtte Avropsavtaler som til sammen er vesentlig, skal anses som et vesentlig mislighold som gir Kunden rett til å heve Rammeavtalen.

Ved mislighold kan en part kreve erstattet direkte og dokumenterte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, erstatningsansvar Kunden blir idømt som følge av rettsmangler Leverandøren hefter for, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, som skyldes den andre partens mislighold. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter. Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som er lidt av sine kunder (eierkommuner) på samme måte som Kunden kan kreve erstatning for egne direkte tap.

Ved brudd på avtalt tjenestenivå, kan Kunden kreve økonomisk kompensasjon i henhold til standardiserte satser som avtalt i Bilag 7 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner.

Samlet erstatning per år regnet fra Rammeavtalens signaturodato er begrenset til et beløp tilsvarende samlet vederlag i samme år under inngåtte Avropsavtaler.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7.2 Mislighold av avropsavtaler

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte Avropsavtale er regulert i den aktuelle Avropsavtalen.

Ved brudd på avtalt tjenestenivå, kan Kunden kreve økonomisk kompensasjon i henhold til standardiserte satser som avtalt i Bilag 7 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner.

8. INFORMASJONSSIKKERHETS- OG PERSONOPPLYSNINGSVERN

8.1 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Rammeavtalen og de enkelte Avropsavtaler.

Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Leverandøren skal påse at underleverandører foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

Dersom Kunden ber om informasjon for eller bistand med å gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyse) av utstyret eller tjenesten, skal Leverandøren fremskaffe slik informasjon eller bistå med gjennomføringen.

8.2 Personopplysninger

Dersom Leverandøren ved gjennomføring av Rammeavtalen og de enkelte Avropsavtaler skal behandle personopplysninger, skal Leverandøren sikre at dette gjøres i tråd med personopplysningsregelverket. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern og personvern som standard.

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger.

Leverandøren skal dokumentere at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda.

Dersom Kunden ber om informasjon for eller bistand med å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren fremskaffe slik informasjon eller bistå med gjennomføringen.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i punkt 5.5 - Eksterne rettslige krav og 8 - Informasjonssikkerhets- og personopplysningsvern.

Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av Bilag 4 – Administrative bestemmelser.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i Bilag 2, Vedlegg 1 – Løsningsbeskrivelse.

Databehandleravtalen har forrang ved eventuell motstrid med Rammeavtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Noen erstatningsbegrensning kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

9. EIENDOMSRETT TIL OG REKONSTRUKSJON AV DATA

9.1 Eiendomsrett til data

Kunden beholder eiendomsrett til alle data som overlates til Leverandøren for behandling, og som opprettes, lagres eller prosesseres ved hjelp av det Velferdsteknologiske utstyret og tjenestene under denne Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler. Det samme gjelder resultatet av Leverandørens behandling av slike data.

Leverandøren har tilgang til og kan bruke data som nevnt ovenfor utelukkende i den utstrekning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler. Det samme gjelder dersom dataene er aggregerte og anonymiserte.

Leverandøren har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Kundens data.

9.2 Rekonstruksjon av data

I tilfelle av tap eller ødeleggelse av data, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gjenopprette disse og om nødvendig rekonstruere data. Dette gjelder ikke dersom tap av data skyldes feil i programvare utenfor Leverandørens kontroll, med mindre Leverandøren kunne eller burde ha begrenset omfanget og/eller konsekvensene av slike feil. I den utstrekning tap eller ødeleggelse av data skyldes forhold som Leverandøren har ansvaret for, skal gjenoppretting og rekonstruksjon skje uten ytterligere vederlag. I tilfelle av tap eller ødeleggelse av data som skyldes forhold på Kundens side, skal Kunden dekke Leverandørens dokumenterte merkostnader som slike forhold måtte medføre.

9.3 Overføring av data ved avslutning av avtalen

Ved avslutning av Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler, uavhengig av årsaken til avslutning, plikter Leverandøren å legge til rette for og å bistå med at Kundens data, inkludert de sikkerhetskopier av Kundens data som Kunden ønsker samt datastrukturer og tilhørende metadata for at Kunden enkelt skal kunne nyttiggjøre seg dataene videre, overføres til Kunden.

Kunden plikter å betale vederlag for arbeid med overføring som nevnt over i henhold til timespriser som angitt i Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 Overdragelse av rettigheter og plikter

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Rammeavtalen og/eller inngåtte Avropsavtaler til annen norsk offentlig virksomhet eller annen juridisk person som eies av offentlig eller kommunal virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke dersom Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler kan kun overdras etter samtykke fra Kunde, og fritar ikke Leverandøren for hans plikter og ansvar.

10.2 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne skal gis skriftlig til den bemyndigede representant som angitt i Bilag 4 – Administrative bestemmelser for den aktuelle type henvendelse.

10.3 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

10.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Rammeavtalen eller inngåtte Avropsavtaler, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte Rammeavtalen eller den aktuelle Avropsavtale med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn nitti (90) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med femten (15) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Rammeavtalen eller inngåtte Avropsavtaler etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

10.5 Etiske bestemmelser

Leverandøren skal under hele kontraktperioden overholde punktene i denne bestemmelsen.

Bestemmelsen bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Rammeavtalen eller Avropsavtaler under denne, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

10.5.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som leveres etter Rammeavtalen og Avropsavtaler under denne skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland (her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer). Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

10.5.2 Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med bestemmelsen i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Kunden uten ugrunnet opphold.

Kunden kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak i tilknytning til utstyret eller tjenestene:

1. Fremvise relevante vedtatte policyer og rutiner.
2. Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Kunden angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
3. Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Kunden, med mindre Kunden har satt en annen frist.
4. Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
5. Delta i oppfølgingssamtale(r) med Kunden og eventuelt andre relevante interessenter.
6. Fremvise rapport(er) som er relevant(e).
7. Kontroll og revisjon av kravene hos Leverandøren.
8. Kontroll og revisjon av kravene i leverandørkjeden.

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av Kunden eller av offentlig enhet som Kunden samarbeider med.

Kunden forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

10.5.3 Sanksjoner

Ved brudd på denne bestemmelsen, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i Rammeavtalen med følgende tillegg og presiseringer. Kunden kan:

1. Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan Kunden sette en kortere frist. Kunden skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
2. Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen Leverandør anses som kontraktsbrudd.
3. Kreve at Leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Kunden.
4. Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

10.6 Åpenhetsloven

Dersom Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) gjelder for Leverandøren, bekrefter Leverandøren at de løpende oppfyller de rettslige kravene som stilles etter denne, herunder utfører aktsomhetsvurderinger og offentliggjør redegjørelser for aktsomhetsvurderingene i tråd med åpenhetslovens krav.

Leverandøren skal kunne dokumentere overholdelse av åpenhetsloven og på forespørsel kunne gjøre slik dokumentasjon tilgjengelig for Kunden uten ugrunnet opphold. Kunden har rett til å utføre tilsyn for å verifisere Leverandørens overholdelse av åpenhetsloven. Leverandøren skal løpende utføre aktsomhetsvurderinger og offentliggjøre redegjørelser for aktsomhetsvurderingene i tråd med åpenhetslovens krav. Kunden kan heve Rammeavtalen og kreve erstatning dersom Leverandøren ikke overholder åpenhetsloven

11. TVISTER

11.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne Rammeavtalen og inngåtte Avropsavtaler bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Rammeavtalen eller Avropsavtaler under denne, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

11.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne Rammeavtalen eller Avropsavtaler under denne ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

11.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
