

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

VELFERDSTEKNOLOGISK UTSTYR OG TJENESTER

-

RAMMEAVTALE

Indigo IKT IKS

Utarbeidet av:

Prosjektgruppa for «Velferdsteknologi mot 2025»

Dato:

16.05.2023

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	5
1.3	Dagens omfang – antall enheter	5
1.4	Forventede avrop – ikke bindende.....	6
2	Kontraktsbetingelser	6
2.1	Om avtalestrukturen	6
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.3	Avtalens varighet.....	7
2.4	Ikke-eksklusivitet.....	7
2.5	Metoder for avrop av rammeavtalen	8
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
3.2	Viktige datoer.....	9
3.3	Oppdragsgivers presentasjon av konkurransen.....	9
3.4	Kommunikasjon og språk.....	9
3.5	Anskaffelsens estimerte og maksimale verdi og omfang	10
3.6	Offentlighet og taushetsplikt	10
3.7	Kostnader ved utarbeidelse av søknad og tilbud	10
3.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av og spørsmål/forslag til konkurransegrunnlaget..	10
3.9	Avlysning av konkurransen	11
3.10	Vedståelsesfrist	11
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
4.1	Generelt om ESPD og dokumentasjon på oppfyllelse	11
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	12
4.4	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter	12
4.5	Krav til leverandører som deltar i felleskap	12
4.6	Attest for skatt og merverdiavgift	13
4.7	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	13
4.8	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
4.9	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	14
4.10	Kvalitetssikring	15
4.11	Miljø.....	15

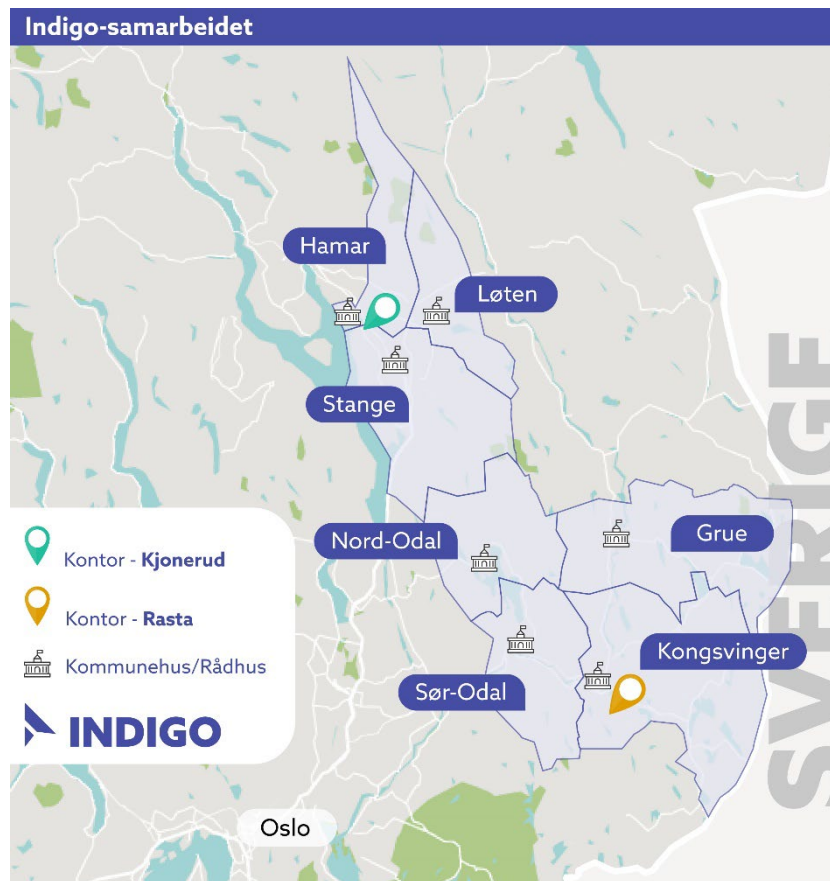
5 FORHANDLINGER.....	15
6 TILDELING.....	16
6.1 Tildelingskriterier.....	16
6.2 Evaluering og evalueringsmetode	17
7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN OG INNLEVERING AV TILBUD 18	
7.1 Generelle bestemmelser for forespørsel om deltakelse og innlevering av tilbud	18
7.2 Forespørselens utforming.....	18
8 INNLEVERING AV TILBUD	19
8.1 Innledning	19
8.2 Tilbudets utforming	19
8.3 Alternative tilbud.....	19
8.4 Deltilbud.....	20
8.5 Forbehold og avvik	20
9 INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	20
10 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER	21

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver og kontraktspart er Indigo IKT IKS (heretter omtalt som «Indigo IKT», «Oppdragsgiver» eller «Kunden»). Indigo IKT er en videreføring av tidligere kommunesamarbeid kalt Hedmark IKT (også kalt «HIKT»).

Oppdragsgiver er et interkommunalt selskap eid av kommunene Hamar, Løten, Stange, Nord-Odal, Sør-Odal, Kongsvinger og Grue. Oppdragsgivers eierkommuner strekker seg over et stort geografisk område, se kart i Figur 1 - Geografisk utstrekning av eierkommunene i Indigo IKT-samarbeidet. Kommunesentre for de ulike eierkommunene er markert i kartet, i tillegg til Indigo IKT sine lokasjoner; Kjonerud og Rasta. I samtlige kommuner er det bebyggelse, og potensielle tjenestemottakere, i store deler av de enkelte kommuners areal.



Figur 1 - Geografisk utstrekning av eierkommunene i Indigo IKT-samarbeidet

Oppdragsgiver skal anskaffe og forvalte avtaler og rammeavtaler for IKT og tilhørende utstyr og tjenester, og skal videreselge det som anskaffes under rammeavtalen til eierkommunene.

Gjennom rammeavtalens løpetid vil posisjonen som kontraktspart bli fylt av Oppdragsgiver, som både reelt og formelt forestår all kontakt og kontraktsoppfølging med Leverandøren. Oppdragsgiver håndterer deretter selv videreføring og kontakt med eierkommunene hva gjelder leveransen. Med mindre annet følger av kontrakten eller avtales særskilt skal Leverandøren ikke ha noen kontakt eller oppfølging av eierkommunene.

I rammeavtalens løpetid kan det være flere kommuner som går inn på eiersiden hos Oppdragsgiver. I så tilfelle vil Oppdragsgiver kunngjøre avrop for også å dekke disse kommunenes behov. Dette påvirker imidlertid ikke rammeavtalens estimerte volumer og angitte grense.

1.2 Anskaffelsens formål

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør for levering av velferdsteknologisk utstyr og tjenester (herunder kjøp og leie) som skal bidra til å effektivisere og forbedre den digitale transformasjonen kommunene er midt oppe i innenfor helse- og omsorgssektoren.

Målene for løsningene skal være

- Trygghet, selvstendighet og mestring for alle innbyggere
- Fokus på forebygging og rehabilitering
- Bidra til å sette kommunene i stand til å møte morgendagens helse- og omsorgsutfordringer og å bruke tilgjengelige ressurser best mulig.

Indigo IKT har identifisert behov for velferdsteknologiske løsninger innenfor områder som trygghetsskapende-, varslings-, mestrings-, og aktiviseringsteknologi.

Rammeavtalen vil omfatte utstyr, programvare, lisenser, installasjon, konsulent tjenester, opplæring, support, drift og vedlikehold som er nødvendig for å oppfylle anskaffelsens formål.

Kunden har behov for stor fleksibilitet med tanke på utvalgelse av utstyr og produkter basert på den enkelte tjenestemottakers behov. Det er derfor ønskelig med et mangfold av utstyr og sensorer, gjerne flere med sammenfallende og sammenliknbar funksjonalitet.

Utstyr og produkter skal benyttes både i institusjoner og kommunale og private boliger. Det er ønskelig med gjenkjennbar teknologi på tvers av boformer.

Kunden ønsker å se helhetsperspektivet og det brede spekteret i Leverandørens produktkatalog under besvarelsen av de ulike krav og behov.

Kunden skal anskaffe fire hovedkategorier av velferdsteknologi. Disse er:

1. Aktiv varsling
2. Passiv varsling
3. Adgangskontroll
4. Medisineringsstøtte

Kunden har i dag en velferdsteknologisk kjerneløsning (Sensio Omsorgsplattform). Det er viktig for Kunden at man kommer så nær målsettingen om en fullt ut integrert løsning som mulig, og at ytelsene som leveres under denne Rammeavtalen (Velferdsteknologisk utstyr og tjenester) er så integrerbare som mulig med Sensio Omsorgsplattform.

1.3 Dagens omfang – antall enheter

Oppdragsgiver har, via sine eierkommuner i dag tjenestemottakere, velferdsteknologiske løsninger og tjenesteytere i omtrentlig følgende omfang:

- Antall tjenestemottakere: 6 000 – 7 000
 - Antall mottakere av hjemmetjenester (privat bolig): ca. 4 000
 - Antall på institusjon og kommunalt eide boliger: ca. 1 500
 - Øvrige tjenester: ca. 1 000
- Antall stasjonære trygghetsalarmer: ca. 2 000
- Antall mobile trygghetsalarmer: ca. 50

- Antall medisindispensere / elektroniske medisindosetter: ca. 200
- Antall elektronisk adgangskontroll (3 av 7 kommuner): ca. 1 000
- Antall ansatte i helse- og omsorgstjenesten (alle yrkesgrupper): ca. 5 000

1.4 Forventede avrop – ikke bindende

Kunden forventer følgende store hovedavrop de to første årene. Disse forventningene er ikke bindende og må ansees som veiledende med tanke på forutsigbarhet for Leverandøren. Det faktiske omfanget av avrop på rammeavtalen er ennå ikke avklart. Forventningene er basert på tilbakemeldinger fra eierkommunene.

År	Forventet avrop
2023	<p>Institusjoner og bemannede boliger Kunden skal på vegne av flere institusjoner og bemannede boliger erstatte det tradisjonelle pasientvarslingsanlegget med velferdsteknologiske løsninger for aktiv og passiv varsling (se Bilag 1, punkt 2.4 - Utstyr og tjenester som skal anskaffes).</p> <p>Kunde ser for seg å gjøre avrop til flere av disse institusjonene og bemannede boligene så fort avtalen er på plass. Størrelsesmessig vil dette dreie seg om – i første omgang – 10-15 lokasjoner med et snittantall på ca. 30 rom per institusjon og bemannede bolig (det kan forekomme institusjoner og bemannede boliger med langt færre og flere plasser). Bygningene varierer i alder, utforming, antall avdelinger og antall beboere. Behov og hastegrad for utbygging er varierende, både innenfor de nevnte 10-15 institusjoner og bemannede boliger og resterende lokasjoner.</p> <p>Medisineringsstøtte Kommunene vil overføre dagens løsning (se Bilag 1, kapittel 2.4.6 - Medisineringsstøtte) til denne rammeavtalen.</p>
2024	<p>Aktiv og passiv varsling og adgangskontroll i private boliger Kunde vil ha en ny responsløsning på plass i løpet av første halvår 2024. Så fort denne løsningen er på plass, vil Kunden fortløpende erstatte dagens ca. 2000 stasjonære trykksalarmer med løsninger for aktiv og passiv varsling samt adgangskontroll. Antallet framtidige løsninger for adgangskontroll kan avvike fra dette tallet.</p>

2 KONTRAKTSBETINGELSER

2.1 Om avtalestrukturen

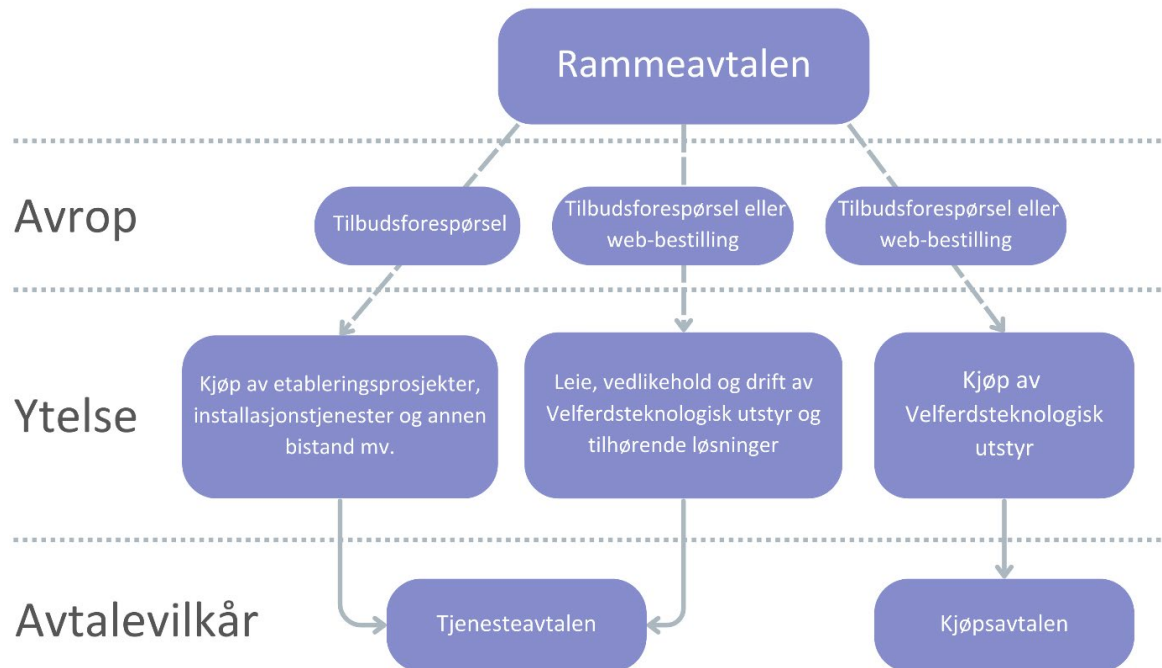
Det er utarbeidet en rammeavtale med underliggende kjøps- og tjenesteavtale for avrop. Advokatfirmaet Føyen har utarbeidet avtalene på vegne av Oppdragsgiver. Disse avtalene er utarbeidet etter inspirasjon fra Statens standardavtaler og består av:

- Rammeavtalen med bilag
- Kjøpsavtalen
- Tjenesteavtalen

Standardavtalene er endret betydelig for å tilpasses anskaffelsens art, og at det i stor grad er tale om anskaffelse (kjøp og leie) av produkter med tilhørende IT-løsninger og integrasjoner, fremfor rene IT-løsninger.

Leverandøren, med eventuelle underleverandører, som skal levere utstyr og tjenester må i den grad det skal behandles persondata i tillegg signere en Databehandleravtale før Oppdragsgiver tar i bruk utstyr og tjenester som skal leveres i henhold til avtalen.

Rammeavtalen og dens krav vil være overbygget og premissgiver for Kjøpsavtalen og Tjenesteavtalen.



Figur 2: Visuell fremstilling av avtalestruktur

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Avtalens varighet

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år fra kontraktsgivering, og med ensidig opsjon fra Oppdragsgiver på forlengelse av rammeavtalen på ytterligere 2 (1+1) tilleggsår, til sammen maksimalt 4 år.

Avrop vil bli gjort i rammeavtalens varighet og kan strekke seg ut over rammeavtalens varighet.

2.4 Ikke-eksklusivitet

Oppdragsgivers intensjon er å benytte rammeavtalen for å anskaffe velferdsteknologisk utstyr og tjenester. Oppdragsgiver vil derfor primært søke å kjøpe og leie dette fra Leverandøren under denne rammeavtalen. Rammeavtalen gir dermed Kunden rett til å kjøpe velferdsteknologisk utstyr og tjenester som er dekket av Rammeavtalen innenfor dennes omfang og varighet. Kunden vil likevel ikke være forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde velferdsteknologisk utstyr eller tjenester i

rammeavtaleperioden, og vil stå fritt til å kjøpe velferdsteknologisk utstyr og tjenester fra andre leverandører i rammeavtaleperioden.

2.5 Metoder for avrop av rammeavtalen

Det vil bli inngått én rammeavtale for konkurransen med én leverandør, med avrop av velferdsteknologisk utstyr og tjenester.

Avrop vil bli gjort på grunnlag av kontraktsvilkårene i rammeavtalen.

Saksbehandlere/enkeltpersoner i Indigo ITK-samarbeidets eierkommuner kan bli tildelt fullmakt til å inngå avropsavtaler fra Leverandøren direkte på vegne av Oppdragsgiver.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 («FOA»). Dette er en blandet vare- og tjenestekontrakt, og for denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav a og c.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er en kvalifiseringsfase, der alle leverandører kan sende søknad om å bli kvalifisert og invitert som tilbyder.

I trinn 2 (tilbudsfasen) er det kun de Leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og som inviteres av Oppdragsgiver som vil få anledning til å levere tilbud. Disse vil bli særskilt informert om dette samtidig som de blir invitert til å inngi tilbud. Se punkt 7.2 og 8.2 for dokumentasjonskrav i henholdsvis trinn 1 og trinn 2.

Oppdragsgiver vil invitere samtlige kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i trinn 2.

Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-11. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakten direkte uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), men anser dette som lite sannsynlig.

3.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Oppdragsgiver presenterer konkurransen i et felles møte for alle interesserte	02.06.2023 kl. 09.30–11.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransens trinn 1	12.06.21
Frist for å levere forespørsel om å bli prekvalifisert	19.06.23 kl. 23.59
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen til Leverandørene og utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud	26.06.23
Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse om resultatet av kvalifiseringen
Frist for å stille spørsmål til konkurransens trinn 2	14.08.23
Tilbudsfrist	21.08.23 kl. 12.00
Evaluering mottatte tilbud, invitasjon til avklaringer og forhandlinger, eventuelle nedvalg og nye forhandlinger	Uke 34–40
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 40
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse med valgt samarbeidspartner	Medio oktober 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter aktivitet *Frist for å levere forespørsel om å bli prekvalifisert* er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

3.3 Oppdragsgivers presentasjon av konkurransen

Oppdragsgiver inviterer til et felles informasjonsmøte om konkurransen snarlig etter kunngjøring (2. juni kl. 09.30–11.00), der avtalen og dokumentene presenteres for interesserte leverandører. Påmelding til presentasjonen skjer via Mercell innen 31. mai kl. 15.00. Møtet vil sannsynligvis bli gjennomført digitalt via videomøte, men kan ved behov også bli avholdt fysisk.

3.4 Kommunikasjon og språk

All kommunikasjon skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktpersoner oppgitt i Mercell/Doffin.

Oppdateringer i konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut som vedlegg til konkurransen på Mercell. Melding om endringer vil automatisk bli formidlet til alle som har registrert interesse.

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, både før og etter tilbudsfrist, muntlig og skriftlig, skal foregå på norsk, svensk eller dansk.

3.5 Anskaffelsens estimerte og maksimale verdi og omfang

Anskaffelsens antatte, samlede estimerte verdi og omfang i avtaleperioden er 35–40 MNOK per år, totalt 210–240 MNOK eksklusive MVA. Oppdragsgivers behov og utviklingen av markedet er imidlertid svært usikkert, og rammeavtalens maksverdi settes til nær det dobbelte av dette; 400 MNOK (2023-kroner).

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet og innkjøpsmengden. Antatt og maksimal anskaffelsesverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

3.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder *Offentleglova*. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.

3.7 Kostnader ved utarbeidelse av søknad og tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til søknaden, tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av og spørsmål/forslag til konkurransegrunnlaget

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til Oppdragsgiver i henhold til punkt 3.4 - Kommunikasjon og språk og stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger. Oppdragsgiver viser også til fristene for dette i punkt 3.2 - Viktige datoer.

Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål om forhold som fremstår som uklart før søknads- og/eller tilbudsfristen, heller enn å legge inn forbehold eller avvik i tilbudet.

Leverandøren kan skriftlig foreslå endringer og forbedringer eller komme med innspill til konkurransegrunnlaget (herunder kontrakten). Leverandøren oppfordres til å gjøre dette tidlig i anskaffelsesprosessen. Formålet med dette er å gi Oppdragsgiver viktige innspill til konkurransegrunnlaget og forebygge at leverandører tar inn forbehold og avvik i sine tilbud. Forslag til endringer av og forbedringer til konkurransegrunnlaget kan sendes inn via Mercell i forkant av både søknads- og tilbudsfristen.

Før tilbudsfristens utløp sender Leverandøren slike innspill i kommunikasjonsmodulen i Mercell eller som en del av tilbudet og da ved å fylle ut Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget og legge det ved i tilbudet.

Endringsforslagene/innspillene til konkurransegrunnlaget skal inneholde en referanse til den opprinnelige teksten, den foreslåtte endringen, begrunnelsen for den foreslåtte endringen og potensielle konsekvenser. Endringsforslag vil ikke bli betraktet som avvik eller som en del av tilbudet, og vil heller ikke bli lagt inn i kontrakten. Forslagene vil bli ansett som innspill og diskusjonspunkter som Oppdragsgiver kan vurdere, og som også kan bli tatt opp til diskusjon i avklaringer og

forhandlinger som gjennomføres. Oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet innebærer ikke en aksept av innholdet i Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget. Utfylling av Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget innebærer at Leverandøren anses å ha akseptert konkurransegrunnlaget. Dersom Leverandøren derimot mener å ta forbehold eller levere et tilbud med avvik, må det beskrives i Vedlegg 5 – Avvik og forbehold. Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget skal ikke leveres som en del av revidert tilbud såfremt det ikke gis beskjed om dette fra Oppdragsgiver.

Forslag til endringer av og forbedringer til konkurransegrunnlaget kan også sendes inn via Mercell i forkant av både søknads- og tilbudsfristen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller (aksepterte) endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via Mercell. Oppdragsgiver kan ikke gjøre vesentlige endringer i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringene kommer så sent at det blir vanskelig for Leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

3.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.7

3.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kunngjøringen, jf. punkt 3.2 - Viktige datoer.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om ESPD og dokumentasjon på oppfyllelse

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbyderne fylle ut ESPD-skjemaet integrert i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse og etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 3.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i *Anskaffelsesforskriftens § 24-2*, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i *Anskaffelsesforskriften § 24-2* er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal Leverandøren i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurranse-grunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4.4 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner listet opp nedenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom partene.

Dersom en leverandør på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at Leverandøren råder over de nødvendige ressursene, ved for eksempel fremleggelse av en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene (se Vedlegg 4 – Eksempel på forpliktelseserklæring).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må det fra den støttende virksomheten innleveres eget, separat ESPD-skjema for disse virksomhetene. Dette kommer i tillegg til forpliktelseserklæring fra virksomheten og dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.5 Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 – Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil hver deltaker bli vurdert individuelt.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av Leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet signerer samme kontrakt med Indigo IKT. Deltakerne i fellesskapet er solidarisk ansvarlige overfor Oppdragsgiver under oppfyllelse av kontrakten.

4.6 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest på betalt skatt og merverdiavgift (RF-1316), ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra frist for å levere søknad om å delta i konkurransen. Dersom attesten viser restanser må dette begrunnes. Leverandøren bestiller selv dette fra Altinn. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">- Norske foretak: Firmaattest- Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

4.8 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Med økonomisk kapasitet menes kredittverdig.	Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig kredittvurdering og innhenter i den anledning kredittvurderinger fra Experian for norske leverandører og CreditSafe for utenlandske leverandører. Leverandører skal derfor ikke levere egen dokumentasjon her. Oppdragsgiver vil gjennomføre en særskilt vurdering av nyetablerte firma.

4.9 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring med relevante leveranser.</p> <p>Med «relevante leveranser» menes erfaring med levering av liknende utstyr og/eller tjenester (velferdsteknologi til kommunal sektor).</p>	<p>Beskrivelse av Leverandørens inntil tre (3) mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen for hvert oppdrag skal ikke overskride to (2) A4-sider i tabell i vedlagte mal; Vedlegg 3 – Referanseprosjekter til søknad om deltakelse i konkurransen. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevansen i beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han eller en partner råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Leverandøren skal gjennom referansene/ oppdragsbeskrivelsene dokumentere sin erfaring fra relevante oppdrag.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>En beskrivelse av hvordan tilbyder har den tilstrekkelige kapasitet til å oppfylle kravene i denne kontrakten, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oversikt over tilbyderens organisasjon- Oversikt over gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke som tilbyder har til disposisjon for å oppfylle kontraktens hensikt- Oversikt over tilbyderens relevante, totale arbeidsstyrke/bemanning for denne type prosjekter (ingen CV-er)

4.10 Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En kort beskrivelse av Leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om Leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom Leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

4.11 Miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert system for miljøstyring.	En kort beskrivelse av Leverandørens system for miljøstyring som Leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om Leverandørens system for miljøstyring kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom Leverandøren er sertifisert i henhold til tredjepartsverifiserte systemer som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende anerkjente sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 FORHANDLINGER

Etter mottak av første tilbud vil Oppdragsgiver kunne gjøre en første reduksjon av antall tilbud og leverandører som blir invitert til forhandlinger. Dette vil bli gjort på bakgrunn av tildelingskriteriene i punkt 6.1 - Tildelingskriterier. Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser. De Leverandørene som ikke blir invitert til første forhandlingsrunde vil bli informert om dette, og er dermed ute av den videre konkurransen. Etter hver eventuell, ny forhandlingsrunde forbeholder Oppdragsgiver seg retten til igjen å redusere antall leverandører som inviteres til neste forhandlingsrunde, på samme måte.

Oppdragsgiver vil kontakte den enkelte leverandør som blir invitert, og med rimelig frist angi tidspunktet for forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at forhandlinger vil bli gjennomført i tidsrommet angitt i punkt 3.2 - Viktige datoer over, og ha tilgjengelig de personer som skal delta. Dersom det angitte tidspunktet er umulig for Leverandøren, vil Oppdragsgiver vurdere å flytte møtet.

Det er på tidspunktet for kunngjøring av konkurransen ikke avgjort om forhandlingene blir gjennomført som fysiske møter, eller som digitale møter (videomøte). Dersom Oppdragsgivers vurderer at de tilbakemeldingene som skal gis er få og enkle, kan det bli aktuelt å gjennomføre forhandlingene kun som en skriftlig tilbakemelding til Leverandørene.

Leverandøren kan til orientering bli bedt om å presentere tilbudet i forkant av og/eller under forhandlingene.

6 TILDELING

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p><i>Kvalitet knyttet til den tilbudte løsningen, herunder, men ikke begrenset til:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1 Kvalitet på tilbudte velferdsteknologiske utstyr og tjenester2 Leverandørens besvarelse av Oppdragsgivers mål bilde3 Leverandørens besvarelse av eksempel casene4 Leverandørens tilbudte tjenestenivå	<ol style="list-style-type: none">1 Løsningsbeskrivelse (Bilag 2, Vedlegg 1) og Bilag 4 – Administrative bestemmelser2 Løsningsbeskrivelse (Bilag 2, Vedlegg 1)3 Eksempelcase nr. 1 og nr. 2 (Bilag 2, Vedlegg 2 og Bilag 2, Vedlegg 3)4 Besvarelse av Bilag 7 – Tjenestenivå <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om produkt/datablader som utfyllende informasjon på tilbudt utstyr og tjenester for evalueringsformål.</p>	70–80 %
<p><i>Kostnad</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Tilbudte timespriser og pris for hastebestilling2. Handlekurv (et utvalg produkter) fra Leverandørens produktkatalog	<ol style="list-style-type: none">1. Leverandøren skal tilby timepriser og pris for hastebestilling i utfylt prisskjema (Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser).2. Leverandøren skal tilby faste enhetspriser (kjøp eller leie) i Leverandørens produktkatalog (Bilag 2, Vedlegg 4)	20–30 %

6.2 Evaluering og evalueringsmetode

Generelt om evalueringen

I evalueringen vil det bli gitt poeng for det enkelte tilbud på bakgrunn av Leverandørens besvarelse i henhold til tildelingskriteriene. For hvert av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver bruke en poengskala der 10 er best. Poengene summeres hensyntatt vektning, og samlet poengsum blir lagt til grunn for evalueringen.

Tildelingskriteriet Kvalitet

De enkelte områder som skal evalueres under tildelingskriteriet Kvalitet er beskrevet under Kvalitet i tabellen i punkt 6.1.

Tildelingskriteriet Kostnad

Tildelingskriteriet Kostnad vil bli evaluert på grunnlag av følgende elementer:

1. Utfylt prisskjema med tilbudte timespriser og pris for hastebestilling (Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser)

Leverandøren skal fylle inn sine oppgitte timepriser. Oppdragsgiver vil evaluere på grunnlag av et anslått timeantall per stillingskategori, som ikke vil bli opplyst til Leverandørene. Oppdragsgiver tar sikte på at de rollene som vil bli vektlagt mest vil være seniorkonsulenter, prosjektleder og systemutvikler. Prisen for hastebestilling vil bli evaluert på grunnlag av et anslått antall hastebestillinger, som ikke vil bli opplyst til Leverandørene.

2. Handlekurv (et utvalg produkter/stikkprøver) fra Leverandørens produktkatalog: Oppdragsgiver vil før tilbudsfrist definere 15–20 sammenliknbare og rimelig representative produkter som det forventes at Leverandørene oppgir i sin produktkatalog med enhetspriser for kjøp/leiepriser per måned basert på konkurransedokumentene. Endelig antall produkter vil fastsettes før tilbudsåpning. Oppdragsgiver vil, for å søke å sikre en så representativ og sammenliknbar handlekurv som mulig, blant annet velge ut utstyr og/eller tjenester som en del av handlekurven som har omtrent samme volum som antatt avrop i løpet av kontraktperioden. Dette gjelder for eksempel utstyr for aktiv/passiv varsling, hvor det forventes et visst omfang av avrop både for kjøp og leie av utstyr. Før tilbudsfristens utløp vil Oppdragsgiver fastsette hvor mange/hvor stort kvantum av hvert av utstyret og/ eller tjenestene man vil legge til grunn for evalueringsformål. Handlekurvutvalget kan bli tilpasset med hensyn til enheter/hvor stort kvantum man evaluerer på for å få sammenliknbare priser. Dersom det viser seg at det ikke er mulig å sammenlikne 15–20 produkter hos samtlige leverandører, vil antallet bli nedskalert slik at man sitter igjen med et likt antall sammenliknbare og representative produkter fra Leverandørens produktkatalog.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN OG INNLEVERING AV TILBUD

7.1 Generelle bestemmelser for forespørsel om deltakelse og innlevering av tilbud

Alle forespørsler/tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen innleveringsfristen.

Dersom Leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av søknad/tilbud, oppfordres det til å ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere ny forespørsel/tilbud helt frem til innleveringsfristen.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke innleveringen. Det anbefales derfor at forespørselen/tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Bruk av portalen er kostnadsfritt for leverandører.

Leverandøren kan under innleveringsprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Forespørselens utforming

Komplett forespørsel skal bestå av følgende dokumenter:

- Forespørselsskjema (bruk mal: Vedlegg 1 – Forespørselsskjema)
- Utfylt elektronisk ESPD-skjema (via Mercell)
- Attest på betalt skatt og merverdiavgift (se punkt 4.6 - Attest for skatt og merverdiavgift)
- Firmaattest eller godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret (se punkt 4.7 - Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt 4.9 - Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av krav om system for kvalitetssikring (se punkt 4.10 - Kvalitetssikring)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av krav om system for miljøstyring (se punkt 4.11 - Miljø)
- Dersom det benyttes underleverandører/andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (støttevirksomhet) (se punkt 4.4 - Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter) skal det også vedlegges ESPD-skjema og forpliktelseserklæring for og fra hver av disse (se Vedlegg 4 – eksempel på forpliktelseserklæring).
- Dersom flere leverandører inngir tilbud i fellesskap (se punkt 4.5 – Krav til leverandører som deltar i fellesskap) skal det også vedlegges ESPD-skjema og dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav.

- Hvis søknaden inneholder forretningshemmeligheter, skal en sladdet versjon av søknaden vedlegges

8 INNLEVERING AV TILBUD

8.1 Innledning

Dette punktet er kun aktuelt for de Leverandørene som har blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punkt 7, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed Leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at Leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at Leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik. Se også punkt 3.8 om Leverandørens mulighet til å foreslå endringer.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende skal vedlegges tilbudet:

- Tilbudsbrev (bruk mal: Vedlegg 2 – Tilbudsbrev)
- Rammeavtalens Bilag 2, Vedlegg 1 – Løsningsbeskrivelse
- Rammeavtalens Bilag 2, Vedlegg 2 – Eksempelcase nr. 1
- Rammeavtalens Bilag 2, Vedlegg 3 – Eksempelcase nr. 2
- Leverandørens produktkatalog (Bilag 2, Vedlegg 4)
- Rammeavtalens Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Rammeavtalens Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
- Rammeavtalens Bilag 6 – Databehandleravtale
- Rammeavtalens Bilag 7 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Evt. utfylt Vedlegg 5 – Avvik og forbehold
- Evt. utfylt Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget
- Sladdet versjon av tilbudet (se punkt 7.1 - Generelle bestemmelser for søknad om deltakelse og innlevering av tilbud)

Teknisk dokumentasjon på engelsk aksepteres.

8.3 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

8.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

8.5 Forbehold og avvik

Dersom Leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget / kravspesifikasjonen / kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av utfylt Vedlegg 5 – Avvik og forbehold med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer. Forbehold skal være presise og entydige slik at det klart fremgår av tilbudet hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Oppdragsgiver kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av Vedlegg 5 – Avvik og forbehold, vil ikke bli ansett gyldige etter kontraktsinngåelse og vil ikke kunne påberopes av Leverandøren etter kontraktsinngåelse. Eventuell henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli ansett som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Dersom det fremgår av tilbudet til en leverandør at det tas forbehold, og dette fremstår som avvik fra konkurransegrunnlaget, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å prise slike forbehold.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Leverandørene oppfordres derfor til å bruke perioden fra kunngjøring til tilbudsfristen til å avklare mulige implikasjoner som eventuelle avvik kan ha for deltakelsen i konkurransen. Leverandørene oppfordres til å gjøre dette ved å stille spørsmål gjennom Mercell, gjerne også før søknadsfristen.

Det anbefales at Leverandøren stiller spørsmål i forkant av søknadstidspunktet eller tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet, jf. Punkt 3.8 - Rettelser, suppleringer eller endringer av og spørsmål/forslag til konkurransegrunnlaget.

9 INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING

Alle deltakerne i konkurransen vil samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås få skriftlig tildelingsmeddelelse om hvem Oppdragsgiver vil tildele kontrakt (Rammeavtalen). Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget, og angi en karenperiode (også kalt klagefrist) før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

10 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Forespørselsbrev – mal
- Vedlegg 2 – Tilbudsbrev – mal
- Vedlegg 3 – Referanseprosjekter til søknad om deltakelse i konkurransen – mal
- Vedlegg 4 – Eksempel på forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 – Avvik og forbehold
- Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget

- Rammeavtalen
 - Bilag 1 – Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
 - Bilag 1, Vedlegg 1 – Kundens tekniske plattform
 - Bilag 1, Vedlegg 2 – Sensio integrasjoner
 - Bilag 2 – Instruks til Leverandørens beskrivelse av ytelser som kan tilbys under rammeavtalen
 - Bilag 2, Vedlegg 1 – Løsningsbeskrivelse
 - Bilag 2, Vedlegg 2 – Eksempelcase nr. 1
 - Bilag 2, Vedlegg 3 – Eksempelcase nr. 2
 - Bilag 2, Vedlegg 2, Vedlegg A – Plantegning til Eksempelcase nr. 1
 - Bilag 3 – Prosedyrer og avtalevilkår for avrop
 - Bilag 3, Vedlegg 1 – Kjøpsavtalen
 - Bilag 3, Vedlegg 2 – Tjenesteavtalen
 - Bilag 3, Vedlegg 3 – Skjema for tilbudsforespørsel
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 4, Vedlegg 1 – Oversikt over bemyndigede fullmektiger
 - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Databehandleravtale
 - Bilag 7 – Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner