

## BILAG 3

### PROSEDYRE OG AVTALEVILKÅR FOR AVROP

### ANSKAFFELSE AV VELFERDSTEKNOLOGISK UTSTYR OG TJENESTER

—

INDIGO IKT

|                                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Utarbeidet av:</b><br>Prosjektgruppa for «Velferdsteknologi mot 2025» | <b>Dato:</b><br>16.05.2023 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

## INNHold

|                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Kontraktsvilkår for avropsavtaler .....</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>2. Bestillinger fra elektronisk bestillingsløsning og tilbudsforespørsler.....</b> | <b>3</b> |
| 2.1. Avropsmekanismer.....                                                            | 3        |
| 2.2. Bestillinger fra elektronisk bestillingsløsning.....                             | 4        |
| 2.3. Tilbudsforespørsler.....                                                         | 4        |
| 2.4. Hastebestillinger.....                                                           | 5        |
| 2.5. Tillegg til produktkatalogen og elektronisk bestillingsløsning .....             | 5        |
| <b>3. Vedlegg .....</b>                                                               | <b>6</b> |

## Revisjonshistorikk

| Revisjon | Dato       | Endringer                      |
|----------|------------|--------------------------------|
| Rev.01   | 16.05.2023 | Utgivelse for prekvalifisering |
|          |            |                                |
|          |            |                                |
|          |            |                                |

## 1. KONTRAKTSVILKÅR FOR AVROPSAVTALER

Rammeavtalen skal inngås med én leverandør. Avrop under Rammeavtalen med én leverandør tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i Rammeavtalen og Bilag 3, Vedlegg 1 – Kjøpsavtalen eller Bilag 3, Vedlegg 2 – Tjenesteavtalen, supplert med vilkår som fastsatt i bestillingen, ordrebekreftelsen, tilbudsforespørselen og tilbudet.

Dersom ikke annet er avtalt i den enkelte bestilling, skal utstyret reguleres i henhold til følgende inndeling:

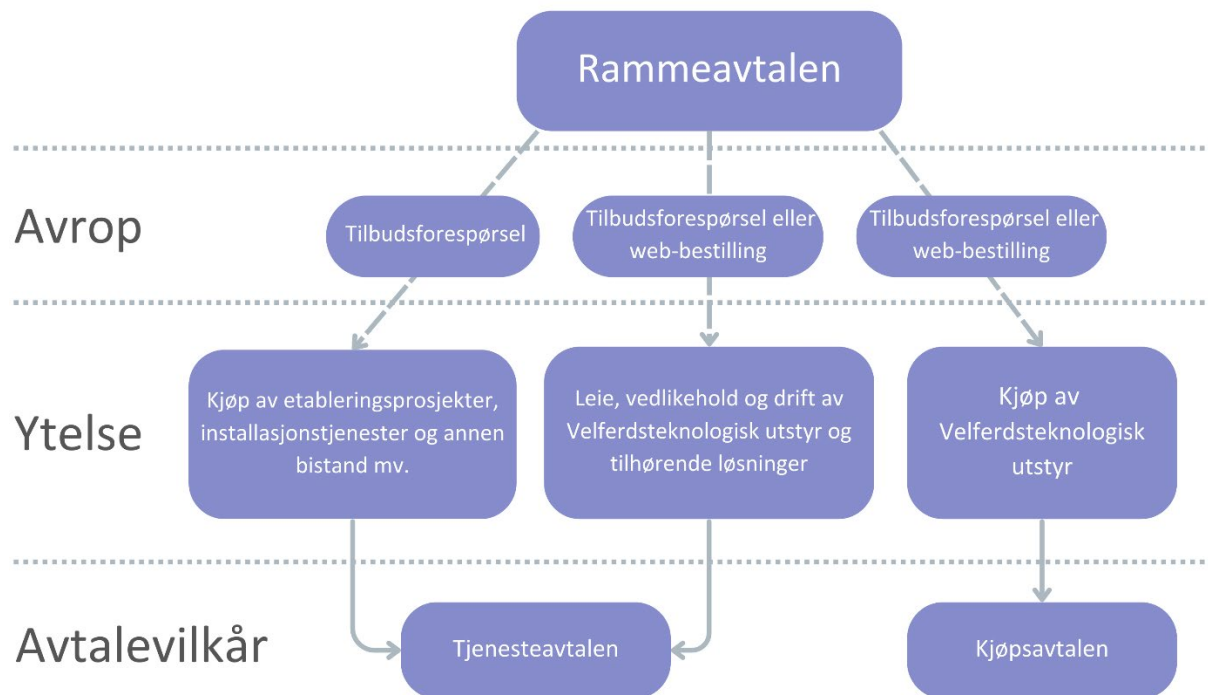
| Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kontrakt        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Velferdsteknologisk utstyr og tilhørende forbruksmateriell som ikke egner seg som leieobjekt, og som ikke har programvare underlagt lisensvilkår eller hvor det ikke er behov for drifts- og vedlikeholdstjenester.</p> <p><i>For eksempel: Forbruksmateriell (reimer, kabler med mer), utstyr med lav verdi (inntil 5000 NOK eks. MVA), eller utstyr med kort levetid (inntil 12 måneder brukstid).</i></p> | Kjøpsavtalen    |
| <p>Velferdsteknologisk utstyr som Kunden skal leie som del av Velferdsteknologiske tjenester.</p> <p>Utstyret kan inneholde programvare underlagt lisensvilkår og kan nødvendiggjøre drifts- og vedlikeholdstjenester fra Leverandøren.</p> <p><i>For eksempel: Utstyr for passiv varsling, digitalt tilsyn og adgangskontroll.</i></p>                                                                         | Tjenesteavtalen |

Leverandøren skal med utgangspunkt i tabellen over angi i produktkatalogen og elektronisk bestillingsløsning hvorvidt utstyret tilbys som kjøps- eller leieobjekt.

## 2. BESTILLINGER FRA ELEKTRONISK BESTILLINGSLØSNING OG TILBUDSFORSØRSER

### 2.1. Avropsmekanismer

Illustrasjonen under er en grafisk fremstilling av hvilke avropsmekanismer som gjelder for de ytelsene som kan avropes under rammeavtalen, og hvilke avtalevilkår som regulerer ytelsene som avropes.



Figur 1: Avropmekanismer

## 2.2. Bestillinger fra elektronisk bestillingsløsning

Utvalgte representanter hos Kunden (i Avropsavtalene omtalt som «bemyndigede fullmektiger») vil kunne tildeles fullmakt til å bestille definert utstyr som er tilgjengelig gjennom Leverandørens elektroniske bestillingsløsning. En fullstendig og til enhver tid oppdatert oversikt over bemyndigede fullmektiger skal inntas i Bilag 4, Vedlegg 1 – Oversikt over bemyndigede fullmektiger.

Kjøp av utstyr skjer ved at Kundens bemyndigede fullmektiger legger inn sin bestilling i Leverandørens elektroniske bestillingsløsning. Leverandøren skal utstede ordrebekreftelse i samsvar med tilbudt tjenestenivå i Bilag 7 punkt 6.1 – Beskrivelse av leveringstider og bestillingsrutiner.

Ordrebekreftelsen skal bekrefte bestillingen, samt inneholde informasjon om hvilket utstyr som er bestilt, tid og sted for levering, pris og eventuelt behov for installasjon.

Ved motstrid mellom bestilling og ordrebekreftelsen, skal bestillingen gå foran, med mindre noe annet er skriftlig avtalt mellom partene.

## 2.3. Tilbudsforespørsler

Ved anskaffelse av Velferdsteknologisk utstyr og tjenester som består i etablering av en lokasjon eller andre etableringsprosjekter, slik som etablering av utstyr i institusjoner og boliger, samt andre tjenester som konsulentbistand eller utviklingstjenester, vil Kunden utarbeide en tilbudsforespørsel med utgangspunkt i Bilag 3, Vedlegg 3 – Skjema for tilbudsforespørsel.

Leverandøren skal så snart som mulig, og senest innen ti (10) arbeidsdager etter mottak av tilbudsforespørselen, svare opp tilbudsforespørselen med et tilbud. Tilbudet skal inneholde informasjon som beskrevet i Bilag 3, Vedlegg 3 – Skjema for tilbudsforespørsel og eventuelt som etterspurt av Kunden i tilbudsforespørselen. Kunden skal akseptere eller avslå tilbudet innen rimelig tid.

Kundens bemyndigede fullmektiger kan bestille mer av anskaffet utstyr eller tilleggsutstyr til et allerede fullført etableringsprosjekt gjennom Leverandørens elektroniske bestillingsløsning. Slik bestilling skjer ved at Kunden legger inn sin bestilling i Leverandørens elektroniske bestillingsløsning og at Leverandøren utsteder en ordrebekreftelse som beskrevet i punkt 2.2 - Bestillinger fra elektronisk bestillingsløsning over.

Ved motstrid mellom tilbudsforespørsel og tilbud, skal tilbudsforespørselen gå foran, med mindre noe annet er skriftlig avtalt mellom partene.

## **2.4. Hastebestillinger**

Med hastebestillinger menes de bestillinger som er angitt slik av Kunden. Kunden kan ha behov for hastebestillinger når det akutt oppstår behov for velferdsteknologisk utstyr for tjenestemottakere, for eksempel ved utskrivelser fra spesialisthelsetjenesten.

Kunden skal ha mulighet til å legge inn hastebestillinger via Leverandørens elektroniske bestillingsløsning, telefon eller e-post. Leverandøren skal så raskt som mulig utstede ordrebekreftelse ved mottak av hastebestilling og overholde tilbudt tjenestenivå i Bilag 7 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner, punkt 6.1.

## **2.5. Tillegg til produktkatalogen og elektronisk bestillingsløsning**

Ved inngåelse av rammeavtalen skal det Velferdsteknologiske utstyret angitt i Bilag 2, Vedlegg 4 – Leverandørens produktkatalog tilgjengeliggjøres i den elektroniske bestillingsløsningen.

Leverandøren skal løpende og minimum en gang i året foreslå å innlemme nytt utstyr som kan møte kundens behov i den elektroniske bestillingsløsningen.

Utstyret skal forhåndsgodkjennes av Kunden før det tilgjengeliggjøres i den elektroniske bestillingsløsningen. Hensikten med slik forhåndsgodkjenning er blant annet at Kunden får foretatt nødvendige avklaringer relatert til om utstyret er ønskelig å ta inn i porteføljen, nødvendige risikovurderinger, om det passer i Kundens tekniske miljø mv.

Forhåndsgodkjenning av tillegg til produktkatalogen og den elektroniske bestillingsløsningen innebærer ikke at Kunden sier fra seg noen mangelsinnsigelser.

Partene skal etter avtaleinngåelsen bli enige om en hensiktsmessig prosedyre for forhåndsgodkjenning.

### 3. VEDLEGG

Oversikt over de vedlegg som det er henvist til i dette Bilaget:

| Vedlegg | Navn på vedlegg               |
|---------|-------------------------------|
| 1       | Kjøpsavtalen                  |
| 2       | Tjenesteavtalen               |
| 3       | Skjema for tilbudsforespørsel |