

PROSEDYREBESKRIVELSE

Spesialskyss i Hol



INNHold

1	OM OPPDRAGSGIVER, AVTALEN OG KONKURRANSEN	3
1.1	Overordnet	3
1.2	Definisjoner – begreper i prosedyrebeskrivelsen	3
1.3	Om Oppdragsgiver	3
1.4	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
1.5	Nærmere om anskaffelsens innhold og omfang	4
1.5.1	Overordnet	4
1.5.2	Om spesialskyss-opdragene	4
1.5.3	Varighet av Avtalen	7
1.6	Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar	7
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	7
1.8	Taushetsplikt	7
1.9	Fremdriftsplan	7
2	KRAV TIL TILBYDER	8
2.1	Generelt om avvisningsgrunner	8
2.2	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav Feil! Bokmerke er ikke definert.	
2.3	Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn	8
2.4	Nærmere om utfylling av ESPD-skjemaet	9
2.4.1	Skjemaet fylles ut gjennom Mercell	9
2.4.2	Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet	9
2.4.3	Dersom flere leverandører deltar i fellesskap	9
2.5	Språk	10
3	KRAV TIL TILBUDET	10
3.1	Innledning	10
3.2	Innlevering av tilbud	10
3.3	Vedståelsesfrist	10
3.4	Språk	10
3.5	Vederlag	10
3.6	Innsyn	11
3.7	Innleveringssted og -metode	11
3.8	Avvisning	11
3.9	Vesentlige avvik	11
3.10	Alternative tilbud	11
3.11	Tilbudets organisering og innhold	12
3.11.1	Tilbudsbrev	12
4	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
4.1	Avlysning og totalforkastelse	12
4.2	Evaluerings- og tildelingskriterier	12
4.3	Oppdragsgiver vil vekte de ulike kriteriene slik: Feil! Bokmerke er ikke definert.	
4.4	Beskrivelse av tildelingskriterier	13
4.4.1	Pris Feil! Bokmerke er ikke definert.	
4.5	Tildeling av Avtale	13
5	AVTALEN	13

1 OM OPPDRAGSGIVER, AVTALEN OG KONKURRANSEN

1.1 Overordnet

Brakar AS («**Brakar**» eller «**Oppdragsgiver**») inviterer herved til åpen anbudskonkurranse om anskaffelse av Rammeavtale for spesialskyss i Hol kommune.

Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu).

Konkurransen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («**LOA**») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («**FOA**»).

Anskaffelsen følger reglene i anskaffelsesforskriften del I og III.

Tilbydere oppfordres til å lese gjennom konkurransegrunnlaget nøye, og melde fra om feil eller uklarheter til Oppdragsgiver.

1.2 Definisjoner – begreper i prosedyrebeskrivelsen

Begrep	Definisjon
Avtalen	Rammeavtale om spesialskyss-oppdrag i Hol.
Avtaleinngåelse	Dato for signering av Avtalen.
Godtgjørelse	Avtalt pris slik det fremgår av Vedlegg 1 til Avtalen.
Leverandør	Det selskap som inngår Avtale om utførelse av Oppdraget.
Oppdraget	Den ytelse som skal leveres i henhold til Avtalen.
Oppdragsgiver	Brakar as, forkortet til Brakar. Brakar vil være kontraktspart for den Leverandør som tildeles Avtale om Oppdrag i Brakar sin konkurranse om «Spesialskyss i Hol»
Rammeavtale	Rammeavtale om spesialskyss i Hol.
Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som Leverandør.

1.3 Om Oppdragsgiver

Brakar er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i tidligere Buskerud fylke. Tilskudd til driften ytes i all hovedsak av Viken fylkeskommune.

Brakar er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere ulike operatører, innenfor både buss, drosje, tog og båt. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i tidligere Buskerud fylke.

For ytterligere informasjon om Brakar vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:
<http://www.brakar.no>.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende 2 deler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen
2. Avtalen som angir vilkår for tjenesten, samt regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør, med følgende vedlegg:
 - **Vedlegg 1** Prisskjema
 - **Vedlegg 2** Databehandleravtale
 - **Vedlegg 3** Taushetserklæring
 - **Vedlegg 4** Avviksskjema
 - **Vedlegg 5** Veiledende retningslinjer for skoleskyss (link)
 - **Vedlegg 6** Fakturamal
 - **Vedlegg 7** Leverandørs tilbud

1.5 Nærmere om anskaffelsens innhold og omfang

1.5.1 Overordnet

Formålet med anskaffelsen er å inngå en Rammavtale om spesialskyss i Hol kommune.

1.5.2 Om spesialskyss-opdragene

1.5.2.1 Overordnet

Med spesialskyss menes transport av elever i grunnskole og videregående skole som av ulike årsaker ikke kan benytte seg av den ordinære skoleskyssen. Det kan for eksempel være at det ikke er kollektivtransport på strekningen hvor eleven bor. Det kan også være medisinske årsaker til at det er behov for spesialskyss.

Transportoppdragene tildeles i hovedsak med faste oppdrag over lengre tid, men kan også tildeles for kortere perioder.

Antall oppdrag, samt også behov for biler, kan endres i kontraktsperioden.

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som reguleres av opplæringsloven. I tillegg er det utarbeidet veiledende retningslinjer for skoleskyss i Viken.

1.5.2.2 Nærmere om Rammeavtalenes virkefelt

Anskaffelsen gjelder spesialskyss i Hol kommune.

Tabellen under viser estimert antall elever og estimert årlig verdi for Hol kommune i skoleåret 2021/2022. Dette er ikke-bindende estimater basert på historiske data. Variasjoner i behov må påregnes, og Brakar er ikke ansvarlig dersom estimatene ikke skulle slå til. Brakar presiserer at tilbyder er forpliktet til å stå ved tilbud som inngis. Tilbud må inneholde pris på samtlige bilkategorier.

Det er skolens plassering (ikke hvor eleven bor) som styrer hvorvidt eleven hører til Hol kommune. En elev som f.eks. bor i Gol kommune og går på skole i Hol vil tilhøre Hol kommune.

Hol	25	1 000 000- 1 400 000	Geilo barne og u skole
-----	----	-------------------------	------------------------

Estimert kontraktsverdi er mellom 1 MNOK – 1,4 MNOK. Maksimalt uttak under rammeavtalen er 2 MNOK. Brakar gjør oppmerksom på at tallene er beheftet med stor usikkerhet.

Det gjøres oppmerksom på at det eksisterer fem øvrige potensielt overlappende rammeavtaler fra hhv. 2020, 2021, 2022 og 2023. En elev som får skyss mellom to/flere kommuner i overlappende rammeavtaler, vil bli tildelt den Leverandør som har lavest pris i de to overlappende rammeavtaler.

Det gjøres unntak fra utgangspunktet om at det er skolens plassering som styrer hvorvidt eleven hører til Hol kommune for elever som har tilbringerskyss til buss/tog. Disse kjøreoppdragene vil tilhøre Hol kommune dersom den aktuelle togstasjonen/bussholdeplassen som den videre transporten går fra ligger i Hol kommune. Dette er nødvendigvis ikke samme område som skolen ligger i.

Det presiseres at noen oppdrag kan ende i kommuner utenfor tidligere Buskerud fylke. Brakar vil da velge den leverandør som gir lavest kostnad for Brakar, blant de leverandører som har tildelt kontrakt i en av de kommuner som denne transporten berører.

1.5.2.3 Fordeling av oppdrag

Det vil kun bli valgt én leverandør for oppdraget. Det betyr at Leverandør må ha kapasitet til å utføre hele oppdraget. Manglende kapasitet må Leverandør eventuelt hente inn hos underleverandør. Det vil følgelig ikke være mulig å si nei til oppdrag innenfor Hol kommune

1.5.2.4 Krav til kjøretøy

Til utførelse av spesialskyss tjenester krever Oppdragsgiver som utgangspunkt at Tilbyder har til rådighet tre kategorier av biler:

- Inntil 5 seter

- Inntil 9 seter
- Inntil 16 seter

Oppdragsgiver presiserer likevel at Tilbyder kan velge å oppfylle et oppdrag med en bil med *flere* eller *færre* seter enn det Oppdragsgiver bestiller. Dette innebærer at en bestilling på en bil med inntil 5 seter for eksempel kan utføres av en bil med inntil 9 eller 16 seter. En bestilling på en bil med inntil 16 seter kan for eksempel utføres av to biler med inntil 9 seter. Det skal imidlertid i et slikt tilfelle kun faktureres for den største bil som er bestilt, og ikke de(n) bilkategori(er) som faktisk leveres.

Tilbyder må være oppmerksom på at transporten kan omfatte elever med funksjonshemninger. Tilbyder må derfor ha til rådighet biler som er innrettet for rullestolbrukere. Nærmere spesifikasjoner er angitt i Avtalen.

Tilbyder må inngi tilbud på alle kjøretøytyper. Prisskjemaet i Vedlegg 1 må fylles ut for alle kjøretøytyper, se nærmere prismodellen i prisvedlegget.

1.5.2.5 Anskaffelsens omfang – uttak under rammeavtalen

Uttak på Rammeavtalen for spesialskyss er usikkert, og Tilbyder kan ikke påregne et bestemt volum. Antall elever er usikkert. I tillegg vil det også kunne komme midlertidige transporter som følge av skader og sykdom. Det kan variere hvor mange transporter den enkelte elev har per dag/uke. Antall avrop vil også for enkelte oppdrag mellom kommuner være avhengig av hvem som er billigst på de respektive delvis overlappende rammeavtalene. De oppgitte tall i dette konkurransegrunnlaget må betraktes som anslag og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Turenes lengde er ikke fastsatt. Samordningsgraden – dvs. adgangen til å bruke samme bil til å hente flere elever – er varierende. Enkelte elever kan dessuten ha behov for transport alene, enten av medisinske årsaker eller som følge av bosted. Faktisk uttak av transporttjenester vil ikke være fastlagt ved avtaleinngåelse. Det vises også til punkt 1.5.2.2 hvor overlapp mellom rammeavtaler er nærmere redegjort for.

Kommunen kan innvilge spesialskyss for elever utover det som er fylkeskommunens/Brakars ansvar. Det kan for eksempel være på grunn av farlig skolevei eller til/fra SFO. Kommunen står fritt til å administrere denne skyssen selv, eller overlate administrasjonen til Brakar. Velger kommunen å administrere denne skyssen selv, vil elevene dette gjelder ikke bli omfattet av denne avtale.

Endelig fastleggelse av transportbehovet vil først kunne foreligge etter at rammeavtalen om spesialskyss er inngått. Det presiseres at Avtalen er ikke-eksklusiv hva gjelder oppdrag mellom kommuner, og at Oppdragsgiver ikke har noen kjøpsforpliktelse. Det presiseres også at Oppdragsgiver skal ha mulighet til å erstatte kjøreoppdrag som per nå kjøres med 5-16 seters biler med buss eller andre større transportmidler, som vil leveres av en annen leverandør.

1.5.3 Varighet av Avtalen

Driftsperioden er 2 år fra og med 1.8.2023, med mulighet for Oppdragsgiver til å forlenge med 1 år + 1 år. Til sammen kan Avtalen få en varighet på 4 år.

1.6 Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar

Alle spørsmål til konkurransen sendes gjennom Mercell. Det opprettes en logg for spørsmålene og den vil bli gjort tilgjengelig for alle deltagere i konkurransen. Frist for spørsmål og svar fremgår av tabell i punkt 1.9. Oppdragsgiver vil kun besvare spørsmål gjennom Mercell.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnet

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnet som ikke er vesentlige. Slike rettelser vil umiddelbart bli publisert via Mercell-portalen.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for Tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige registrerte Tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

1.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Kontrakt vil ikke bli underskrevet med Tilbyder uten underskrevet taushetserklæring. Tilbyder skal også sørge for at samtlige involvert i oppdraget (løyvehavere, sjåførere, administrativt personell osv.) underskriver en taushetserklæring og oppbevare dette for Brakar sitt eventuelle innsyn.

1.9 Fremdriftsplan

Konkurransen er planlagt gjennomført etter den foreløpige tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

<u>AKTIVITET</u>	<u>TIDSPUNKT</u>
FRIST FOR Å STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNET	<u>02.06.2023 KL. 12:00</u>
SISTE DAG OPPDRAGSGIVER LEGGER UT SVAR PÅ SPØRSMÅL, EV OGSÅ OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNET	<u>09.06.2023</u>
FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD	15.06.2023 KL. 12:00
VALG AV LEVERANDØR/KONTRAKTSTILDELING	UKE 25 2023

KONTRAKTSINNGÅELSE	10 DAGER ETTER KONTRAKTSTILDELING
VEDSTÅELSESRIST	31. <u>08.2023 KL. 12:00</u>
OPPSTART AV OPPDRAGET (DATO ER ENDELIG)	01.08.2023

2 KRAV TIL TILBYDER

2.1 Generelt om avvsningsgrunner

Hvilke forhold ved Tilbyder som kan medføre **avvisning fra konkurransen**, fremgår av FOA § 24-2. Det forventes at Tilbyder er kjent med bestemmelsen.

Tilbyderen skal – som en del av tilbudet – levere en utfylt versjon av det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD-skjemaet»). ESPD-skjemaet er i utgangspunktet en foreløpig dokumentasjon på fravær av avvsningsgrunner. Hvordan ESPD-skjemaet skal fylles ut, er nærmere forklart i punkt 2.3.

I denne konkurransen vil ESPD-skjemaet tjene som endelig dokumentasjonsbevis på fravær av avvsningsgrunner, med mindre særlige grunner gir Oppdragsgiver oppfordring til å foreta nærmere undersøkelser. I så fall vil Brakar kunne kreve fremlagt politiattest eller lignende. Oppdragsgiver vil imidlertid uansett kreve dokumentasjon på at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, se punkt 2.2. Denne dokumentasjonen skal leveres samtidig med forespørselen om å delta.

Dersom Tilbyder er klar over omstendigheter som kan medføre tvil om Tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved forespørselen.

2.2 Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvsningsgrunn

<p><u>Skatt og avgifter</u></p> <p>Tilbyderen skal ikke ha restanser på skatter og avgifter, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav a. Bagatellmessige restanser er likevel uten betydning.</p> <p>Dersom underleverandør – som Tilbyder støtter seg på til oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav – har restanser på skatter og avgifter, kan Oppdragsgiver velge å avvise tilbyder, jf. FOA § 16-10 (3)</p>	<p><u>Norske Tilbydere:</u></p> <p>Skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene.</p> <p><u>Utenlandske Tilbydere:</u></p> <p>Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyder er etablert.</p> <p><u>I alle tilfelle:</u></p>
---	---

	<p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å innlevere første tilbud.</p> <p>Attest må også fremlegges for underleverandør som Leverandør støtter seg på, jf. FOA §§ 24-4 (4) og 24-7 (1) bokstav b.</p>
--	--

2.3 Nærmere om utfylling av ESPD-skjemaet

2.3.1 Skjemaet fylles ut gjennom Mercell

Tilbyder skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner sammen med tilbudet. Skjemaet er integrert i Mercell og fylles ut gjennom denne tjenesten. Det betyr at Tilbyder, ved å gå gjennom tilbudsprosessen, også fyller ut påkrevet informasjon i ESPD-skjemaet.

Vedrørende ESPD-skjemaet del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat*», gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiv og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder samtlige av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **FOA § 24-2 (2):** I bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandør er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **FOA § 24-2 (3) bokstav i:** Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørs yrkesmessige integritet.

2.3.2 Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet

Veiledning for utfylling av ESPD-skjemaet finnes på:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>

2.3.3 Dersom flere leverandører deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap skal det fylles ut og leveres ett skjema per virksomhet, jf. FOA § 17-1 (6). **Merk:** Tilbyder skal beskrive hvilke deler av kontrakten Tilbyder planlegger at skal utføres av underleverandører, jf. FOA § 19-2.

For øvrige spørsmål vedrørende ESPD-skjemaet, ta kontakt med Digitaliseringsdirektoratet (ESPD@digdir.no).

2.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Innledning

Brakar benytter Mercell KGV for gjennomføring av sine konkurranser.

Tilbud leveres elektronisk via Mercell-portalen (www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil risikere å bli avvist.

Er Tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller er det spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan Leverandøren skal innlevere forespørsel om deltakelse, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at Tilbyder setter seg godt inn i systemet som benyttes for innlevering, samt påbegynner innlevering av forespørselen i god tid før fristens utløp.

Mercell er basert på elektronisk signatur ved levering. Det betyr at Leverandøren vil bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn forespørsel/tilbud. Elektronisk signatur kan f.eks. skaffes via disse lenkene:

www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Forespørsel om deltakelse, tilbud og henvendelser skal sendes gjennom Mercell. Alle vedlegg skal lastes opp i Mercell.

3.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal være mottatt hos Oppdragsgiver innen fristene angitt i tabellen i punkt 1.9.

Tilbud mottatt etter fristen blir avvist.

3.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig fram til vedståelsesfristen angitt i punkt 1.9.

3.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

3.5 Vederlag

Tilbyder skal oppgi prisene som tilbys i **Vedlegg 1 Prisskjema**. Priser skal oppgis ekskl. merverdiavgift.

Som det fremgår av skjemaet, skal det tilbys priser for hver enkelt bilkategori.

Leverandør kompenseres for løpende km for et Transportoppdrag. Leverandør kompenseres for turer etter følgende modell: Startsted – hentested elever – leveringssted elever- startsted. Ved flere hente- og avleveringssteder innenfor en og samme tur, skal dette faktureres som en tur.

Prisene fremgår av Vedlegg 1 prisskjema. Det gis et fast tillegg på kr. 105 eks. mva. per elev per tur hvor eleven må sitte i rullestol under transporten.

3.6 Innsyn

Brakar er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i søknader/tilbud som Brakar mottar.

Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal Tilbyder også levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjonen av tilbudet leveres sammen med ordinær versjon og skal inneholde all dokumentasjon slik det fremgår av punkt 4.12.

Brakar har likevel en plikt til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Brakar forbeholder seg også retten til å pålegge Tilbydere å redigere sladdede versjoner.

3.7 Innleveringssted og -metode

Tilbud leveres gjennom Mercell-portalen, jf. nærmere omtale av denne portalen i punkt 3.1.

Tilbudet skal være bindende.

3.8 Avvisning

Brakar vil – etter eget skjønn – kunne gi en kort tilleggsfrist for ettersending av dokumenter som mangler, før spørsmål om avvisning blir behandlet.

3.9 Vesentlige avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravene i anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1).

Tilbyder skal beskrive presist og tydelig alle avvik og forbehold, uavhengig av om Tilbyder mener disse er vesentlige eller ikke. Tilbyder skal til dette formål utarbeide en oversikt som uttømmende angir alle avvik og forbehold. Oversikten skal vise til den eller de deler hvor avviket/forbeholdet er beskrevet. Dersom et avvik ikke fremkommer av den nevnte oversikten vil Tilbyder ikke kunne påberope seg avviket i kontraktoppfyllelsesfasen.

3.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere et alternativt tilbud, dvs. et tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

3.11 Tilbudets organisering og innhold

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen skal innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. Dokumentasjonen skal innsendes som egne vedlegg.

Komplett tilbud skal bestå av:

1. Tilbudsbrev
2. Utfylt Vedlegg 1: Prisskjema
3. Sjøførinstruks

Tilbydere som leverer dokumentasjon på annen måte enn det som her er beskrevet, kan ikke forvente at slik dokumentasjon vil bli vurdert.

3.11.1 Tilbudsbrev

Hvert tilbud skal følges av tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos Tilbyder. Med bemyndiget person menes en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet, samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på de vilkår som fremgår av kontrakten.
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i kontrakten med vedlegg.
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik, jf. punkt 3.9.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med punkt 3.3.
- Tilbyder skal oppgi en kontaktperson som Brakar kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet og som vil være deltager i eventuelle forhandlinger. Brakars eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt gjennom Mercell, på e-post eller bli tatt opp i eventuelle forhandlinger. Telefon og e-post adresse til kontaktperson skal oppgis.

4 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

4.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Dette gjelder for eksempel dersom det er mangelfull konkurranse, prisene er urimelige høye eller at prisene er utenfor budsjett.

4.2 Evaluering

Konkurransen er en ren priskonkurranse, følgelig vil kontrakt bli tildelt det tilbudet som har den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris	100%	Utfylt prisskjema (Vedlegg 1 til Avtalen).

4.3 Beskrivelse av tildelingskriteriet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved evaluering av pris/godtgjørelse vil det bli lagt en sterk utslagsgivende modell til grunn. Anslagsvis vil 50% høyere pris enn beste tilbud mht. pris gi 0 poeng. Det åpnes i modellen for minuspoeng på pris.

Med pris menes de priser som fremkommer av prisskjemaet (vedlegg 1 til Avtalen). Prisene skal være faste uavhengig av tilbudt volum.

4.4 Tildeling av Avtale

Alle Tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli fastsatt en karenperiode på minst 10 kalenderdager, jf. FOA § 25-2. Avtale vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

Brakar kommer ikke til å signere Avtale før Tilbyder har underskrevet databehandleravtale (se vedlegg 2) og taushetserklæring (se vedlegg 3). Straks tildeling er klar bør derfor Tilbydere som blir innstilt på Avtale sende inn nødvendig informasjon for å kunne underskrive databehandleravtale.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når karenperioden utløper.

5 AVTALEN

Avtale med vedlegg:

Avtalen

Vedlegg 1 Prisskjema

Vedlegg 2 Databehandleravtale

Vedlegg 3 Taushetserklæring

Vedlegg 4 Avviksskjema

Vedlegg 5 Veiledende retningslinjer for skoleskyss (link)

<https://www.brakar.no/wp-content/uploads/2022/06/Veileder-GRS.pdf>

<https://www.brakar.no/wp-content/uploads/2022/06/Veileder-VGS.pdf>

<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/skoleskyss/retningslinjer-skoleskyss-for-elever-i-grunnskolen-i-viken-fylkeskommune-for-skolearet-2022-2023/>

<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/skoleskyss/retningslinjer-skoleskyss-for-elever-i-videregaende-skoler-i-viken-fylkeskommune-for-skolearet-2022-2023/>

Vedlegg 6 Fakturamal

Vedlegg 7 Tilbyders tilbud