



---

## Del III Oppdragsbeskrivelse

### 1 Generelt om leveransen

Avtalen omfatter sommerdrift / utomhusarbeider ved Luftkrigskolen i Trondheim - Kuhaugen.

Oppdragsgiver har egne avtaler for vinterdrift og entreprenørtjenester, og det avgrenses derfor mot dette.

### 2 Omfang

Avtalens varighet er 2 år. De faste arbeidene på avtalen skal starte opp så fort som mulig etter kontraktsinngåelse. Det stilles krav til at leverandøren kan starte kontraktsarbeidet innen 15. juni 2023.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år.

Avtalens verdi er estimert til 300 000 kr i året, 1,2 MNOK over 4 år.

Maksimalt uttak på avtalen er satt til 1,6 MNOK over 4 år.

### 3 Forholdet mellom fast leveranse og eventuelle tilleggs-/regningsarbeider

Hovedomfanget av denne kontrakten er de tjenester som inngår i fast, årlig sommervedlikehold. I punkt 4 under er det regulert i hvilken periode/driftsesong disse arbeidene skal utføres. Leverandørens utførelse av den faste leveransen er avtalt allerede ved kontraktssignering. Denne delen av kontrakten skal med andre ord utføres *uten* avrop.

Eventuelle tilleggs-/regningsarbeider utover arbeidene som er omfattet av fast sommervedlikehold, vil avropes særskilt. Alle slike avrop vil skje skriftlig, i form av en innkjøpsordre. Leverandøren skal oppgi en e-postadresse for mottak av alle innkjøpsordre på avtalen. Kontraktsbestemmelsene i del II anvendes også på det enkelte avrop.

### 4 Fast leveranse hver sesong – leveranser som er omfattet av leverandørens fastpris

I tabellen under fremgår arbeider som leverandøren står ansvarlig for å utføre hver sesong. Arbeidene inngår i fastprisen på avtalen. Eventuelle tilleggsarbeider, jf. punkt 5, faktureres som regningsarbeider.

4.1	<p><b>SKJØTSEL AV GRESSPLEN</b></p> <p>Areal: 4700 m<sup>2</sup></p> <p>Gresset skal ikke være lavere enn 50 mm og ikke høyere enn 120 mm. Gress inntil sokler, murer mv. samt rundt stolper klippes 3 ganger i driftssesongen. Sjenerende avklipp skal ikke forekomme. Ugress skal ikke prege helhetsinntrykket. Det skal i hele vekstsesongen tilstrebes en frisk og frodig vekst. Vanning avtales spesielt. Spredt og friskt til ukegammelt løv kan aksepteres. Sammenhengende klumper må ikke forekomme. Opprydding på plen og nærliggende områder ifm. klipping. Det skal også gjødsles 2 ganger i året.</p> <p>Løvhåndtering: knusing.</p>
-----	--

	Driftsesong gressklipping: 01.05 – 15.09
4.2	<p><b>SKJØTSEL AV BUSKER, BUSKFELT, HEKKER OG UTPLANTINGSPLANTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klipp og stell av hekker og busker samt gjødsling ved behov. Omfang: 350 m<sup>2</sup> med hekk og busker.</li> <li>- Planting og vanning av blomster samt gjødsling ved behov. Omfang: 4 m<sup>2</sup> blomsterbed og 15 urner.</li> </ul> <p>Plantene skal ha en frisk og frodig vekst. Skadde eller døde planter/greiner kan forekomme, men må ikke være skjæmmende eller hindre skuddvekst. Plantene skal dekke/skygge jordoverflaten. Ugress som vokser i randsonen eller gjennom buskplantingen, skal ikke forekomme. Det skal plantes sommerblomster hver sesong. Opprydding etter eget arbeid ifm stell av planter. Dette må gjødsles ved behov.</p> <p>Driftsesong plantestell: 01.05 – 15.09</p>
4.3	<p><b>SKJØTSEL AV TILKOMSTVEIER OG PORTER</b></p> <p>Omfang: Det er ca. 200 m i området skyås-port.</p> <p>To ganger i vekstsesongen slås gress og gjenvekst av kratt i en bredde av ca. 1 meter fra veikant.</p> <p>Driftsesong: 01.05 – 30.09</p>

Det forutsettes at leverandøren tilgodeser tilstrekkelig kapasitet i sesongen, slik at arbeidene kan starte opp uten unødige forsinkelser, og at nødvendig framdrift gjennom driftssesongen sikres og ivaretar sesongvariasjonene.

Leverandøren kaller inn til 2 befaringer i løpet av sesongen:

1. Før sesongens arbeid starter, før 1. mai hvert år
2. Når vekstsesongen er slutt og arbeidet er avsluttet i slutten av september.

Befaringer skal være inkludert i fastpris.

## 5 Tilleggsarbeider

Oppdragsgiver har rett til å bestille tilleggsarbeider som naturlig faller innunder avtalen.

Tilleggsarbeider kan f.eks. være beskjæring og stell av løvfellende trær, feiing av veier og gårdsplass, nyplanting av hekk, kalking av plen og lufting av plen.

Alt tilleggsarbeid skal bestilles skriftlig av oppdragsgiver med innkjøpsordre. Det er kun personer som er gitt fullmakt fra oppdragsgiver som kan gjøre bestillinger. Unntak kan være hasteoppdrag, f.eks. nedblåste trær som sperrer vei. I slike/lignende tilfeller kan bruker gjøre muntlige bestillinger. Navn og telefonnummer skal da noteres og oppgis i faktura.

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver. Leverandøren skal så snart det er mulig - og senest innen 3 arbeidsdager - bekrefte mottak av og gi tilbakemelding/tilbud på løsning. Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av bestilling, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver om dette. Leveringstid på tilleggsarbeid er 5 arbeidsdager etter bestilling med mindre annet er avtalt.

## 6 Diverse krav til kontraktsarbeidene

Både for fastprisarbeider og for tilleggsarbeider stilles det krav til at:

- Leverandøren skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette på en miljømessig forsvarlig måte. Masser, slik som sand, grus, løv o.l., fraktes til godkjent mottak av leverandør. Dette må dokumenteres på forespørsel.
- Leverandøren skal i størst mulig grad begrense bruk av sprøytemidler og vekst av uønskede arter. Leverandøren kan bli forespurt om å rapportere på eventuell bruk av kjemiske plantevernmidler.
- Leverandøren skal tilpasse sitt arbeid på en slik måte at det blir minst mulig til sjenanse for driften av Luftkrigsskolen. Arbeidene skal utføres i vanlig arbeidstid, dersom ikke annet er avtalt. Det skal ikke drives støyende arbeider i eksamensperioder. Dette avtales nærmere med oppdragsgiver.
- Leverandørpersonell kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort. Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver påføres økonomisk tap som følge av tapte nøkler/nøkkelkort/adgangskort, kan oppdragsgiver kreve tapet kompensert av leverandøren.