

VINDAFJORD KOMMUNE

Trafikkområdet rådhuset

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er utarbeidet av:

Magne Rasmussen

Ingeniør VAV, Vindafjord kommune

Innhold

Innhold

A	Innledning.....	3
A.1	Formålet med planen	3
A.2	Orientering om prosjektet.....	3
A.3	Målsetting for SHA	6
A.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	7
B	Organisering av prosjektet	9
C	Varslingsplan.....	10
D	Fremdriftsplan	11
E	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	12
F	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	15
G	Generelle krav til anleggsplassen	16

A Innledning

A.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Sanering av vannledninger, Øvre Vats

SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

A.2 Orientering om prosjektet

Byggherre:	Vindafjord kommune
Kontaktperson:	Magne Rasmussen – Magne.Rasmussen@vindafjord.kommune.no
Anleggstype:	VAO- anlegg
Byggetid:	Byggherre estimerer byggetid til 2 mnd. (skolen sommerferie).
Prosjektet:	VAO, v/Skjold skole

Vindafjord kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på:

<<Trafikkområdet rådhuset>>

Vindafjord kommune skal klargjøre for asfalt, og etablere ny parkering bak beredskapssenteret i Ølen samt arbeider utenfor rådhuset.

Arbeidene som skal utføres utenfor rådhuset er asfaltklargjøring, utskifting av betongdeler på kummer, og muligens sette ned flere kummer for overvann. Området utenfor rådhuset må avrettes, på en slik måte at overflatevann renner i sluk og ikke mot bygget, det er også montert el-ladestasjoner så her må det graves med forsiktighet slik at disse ikke blir skadet. Det skal også settes ned ny lysfundamenter, på samme plass som eksisterende lys er. Vindafjord kommune kjøper selv inn materiell som trengs til dette, med bruk av rammeavtaler. All form for av arbeider som det er nødvendig med elektriker skal rammeavtalen til Vindafjord kommune benyttes, avtalen er med Helgevold elektro.

Arbeider som inngår i videre opparbeiding av parkering bak beredskapssenteret i Ølen, blir det avretting med pukk, etablering av ny innkjørsel iht. tegning for oppmerking. Det skal settes ned nye lysfundamenter, disse skal settes ned iht. tekning. Strømkabel skal ned en bakke, og ende ved eksisterende lysanlegg slik at dette kan sammenkobles, dette vises bedre på anbudsbeferingen. Overvann/sluker, her blir det 2 trasser, noe skal føres til eksisterende overvannsledning og annet skal føres til et regnbed. Plassering av sluker blir satt av entreprenør i samråd med byggherre. Byggherre stiller ikke skisse til rådighet på dette tidspunkt.

Tegningsgrunnlaget som medfølger er ikke «høyde-satt». Entreprenør må ha et tilstrekkelig program (dette må dokumenteres til byggherre) for å være sikker på at fall blir ivaretatt, da det er flere forskjellige høyder på eks. ledningsnett, samt sørge for at overflatevann renner til nærmeste sluk.

I dette prosjektet er det lagt inn følgende opsjoner:

- ❖ Asfaltering.
- ❖ Klebing.
- ❖ Fresing.
- ❖ Permanent oppmerking linje.
- ❖ Permanent oppmerking symbol.

Vindafjord kommune sammenligner opsjonsprisene mot priser i rammeavtale, entreprenør får tilbakemelding i rimelig tid beskjed om byggherre nytter opsjonene.

Entreprenør må ha god kontakt med servicekontoret til Vindafjord kommune når arbeidene pågår utenfor rådhuset, slik at alle som jobber her er koordinert hvor de kan parkere, og ikke parkere.

Detter er en anskaffelse som er basert på timepriser på maskiner m/fører og folk m.m., enhetspriser for masser er låste. Byggherre har estimert antall timer han tror prosjektet vil bruke. Dersom entreprenør ser at byggherre har satt for få timer i estimat skal dette varsles umiddelbart.

Det skal legges følgende og nedsettes:

- ❖ Lysfundamenter
- ❖ Jordingskabel
- ❖ Ca. 100m m/overvannsledning fra DN160-250
- ❖ Ca. 5 sandfanger
- ❖ Sandfangs-kummer.
- ❖ Div. btg kumdeler for kummer.

Anskaffelsen omfatter bl.a.:

- ❖ Rigg, drift og nedrigging.
- ❖ Påvisning eksisterende forhold og anlegg.
- ❖ HMS-arbeider, koordinering, grøftesikring, vannhåndtering.
- ❖ Anleggsarbeider som sprenging/meisling, massetransport, sikring.
- ❖ Grøftarbeider.
- ❖ Overvannsledninger

- ❖ Nedsetting av kummer.
- ❖ Graving av kabelgrøft.

Oppstart er satt til **tidligst:** 24/6-2022

Ferdigstillelse er satt til **senest:** 29/10-2022



A.3 Målsetting for SHA

Prosjektets skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

A.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal koordineres dersom det er flere virksomheter på anleggsplassen samtidig eller etter hverandre. Byggherren skal i slike tilfeller utpeke en koordinator for hele prosjektet eller utpeke en for prosjekteringsfasen (KP), og en for utføringsfasen (KU), som på byggherrens vegne utfører koordineringen etter § 14 og § 15 i byggherreforskriften.

Byggherren kan selv velge å inneha rollen som koordinator. Utpeking av koordinator vil ikke fritta byggherren for sitt ansvar på området. Det er ikke krav om koordinator i de tilfeller der hele prosjekteringen eller hele utføringen blir gjort av en virksomhet, men det er åpent for å utpeke en koordinator også i disse tilfellene.

Koordinator og ansvarlig for SHA-planen i forprosjektfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til kontraktsinngåelse med hovedentreprenør. I dette prosjektet har ikke byggherre utnevnt KP og står selv ansvarlig for SHA-planen. Utpekt koordinator for utførelsesfasen (KU) har ansvaret for å følge opp SHA- planen i utførelsesfasen. Planen skal være lett tilgjengelig, gjøres kjent på byggeplass og distribueres ved utsending og senere revisjoner etter tabell 1.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle	E-post
Berit Fyljesvoll Haugslund	Vindafjord kommune	Byggherre	Berit.Haugslund@vindafjord.kommune.no
Magne Rasmussen	Vindafjord kommune	KP (koordinator prosjektering)	Magne.Rasmussen@vindafjord.kommune.no
Mange Rasmussen	Vindafjord kommune	Byggeleder/ Prosjektleder	Magne.Rasmussen@vindafjord.kommune.no
Magne Rasmussen	Vindafjord kommune	KU (koordinator utførelse)	Magne.Rasmussen@vindafjord.kommune.no

		Hovedentreprenør	
--	--	------------------	--

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

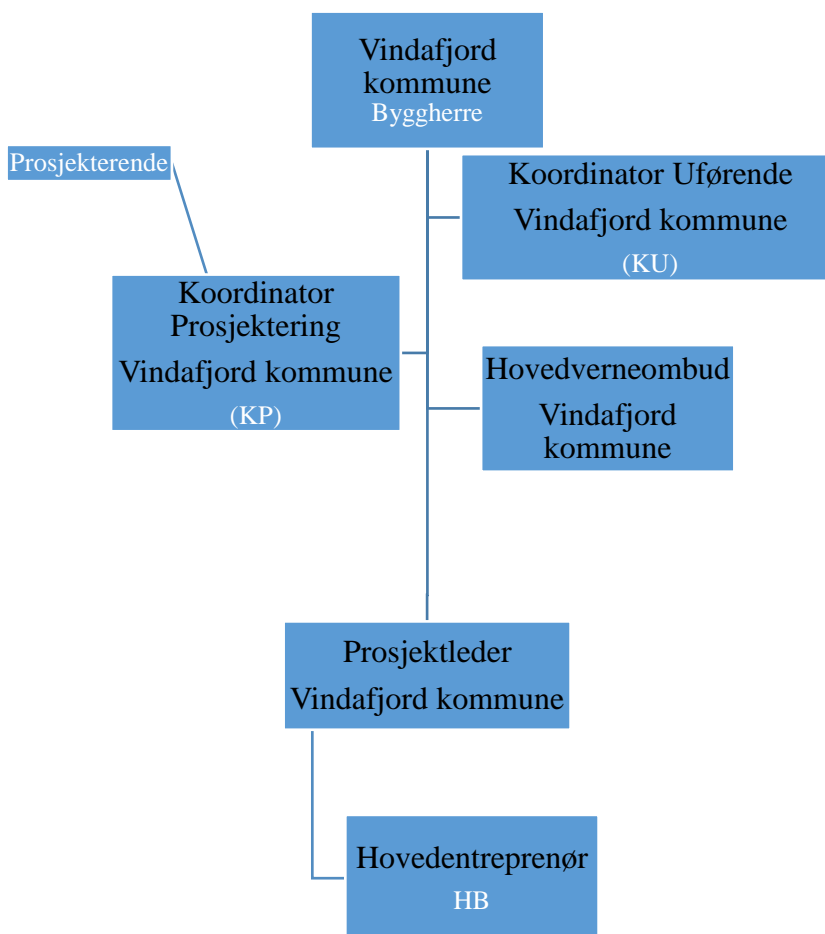
Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

B Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en hovedentreprise.

Organisasjonskartet viser organiseringen og rollefordelingen av SHA-arbeidet.



C Varslingsplan

NØDPLAKAT

Trafikkområdet rådhuset

59 grader 36.25 minutter nord
5 grader 48.75 minutter øst

Når uhellet er ute er det viktig å få hjelp raskt.
Ring relevant nødnummer, og oppgi dine koordinater.



Legevakt 116117



D Fremdriftsplan

Planlagt oppstart anleggsarbeider i juni 2023 og ferdigstilling i løpet av medio august 2023.

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av entreprenør.

E Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Listen er ikke uttømmende. Det er bare forhold som er særskilt for prosjektet som er tatt med. Utfyllende risikovurdering fra prosjekterende finnes i dokument F001_notat - risikovurdering.

Tabell 2: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Det finnes høyspent/LS i grunn der det skal graves og som en lett kan komme i kontakt med og/eller ødelegge.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kabelpåvisning. ❖ Fagne må stille med LFS ved arbeid nær høyspentkabler, eventuelt ha en Nær-ved avtale. ❖ Utkobling av høyspentkabler ved graving. ❖ Vurdere behov for forsiktig graving i nærhet av høyspentkabler. Bruke hjelpemann. ❖ * Kabler må kontrolleres før det settes strøm på disse igjen ved utkobling. 	Byggherre Entreprenør
Det kan ferdes personer langs anleggsområdet som etableres på rådhusområdet, og bak beredskapssenteret, som kan medføre risiko for skade på personer	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Det skal etableres tilstrekkelig med sikring langs grøfter. ❖ Minst mulig grøfter skal holdes åpne samtidig. 	Entreprenør
Graving av dype grøfter/ groper	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vurdere behov for grøfteskaser. ❖ * Følge arbeidstilsynet sine rettingslinjer for grøfteskråninger. 	Entreprenør

Det kan være behov for sprenging enkelte steder i grunn som kan medføre steinsprut.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sprengningsplan ❖ Dekke til fjell etter gjeldende regler for sprengning. ❖ - Etablere varslingsplan som beskriver tiltak, samt salveplan. 	Entreprenør
Uvedkommende inn på arbeidsområdet.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeidsområdet skal alltid være sperret av med gjerder under og etter arbeid. ❖ Skilte å varsle godt, gi beskjed om noen kommer seg inn på avsperrert område og vise dem bort. 	Entreprenør
Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Steinsprut og støy ved meisling av fjell.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stoppe arbeider når personer passerer, påse at ingen er i arbeidsområdet. ❖ Bruke påbudt verneutstyr. ❖ * Vurdere ekstra sikring som gjerde med duk eller lignende. 	Entreprenør
Ved lastning av masser er nedfall av stein og masser fra skuff og plan sannsynlig.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Å sørge for at det aldri oppholder seg personer på siden av lastebilen eller i svingbanen til maskinen. ❖ * Ha god kontakt og kommunikasjon. 	Entreprenør
Oljelekkasje fra maskiner og utstyr, brudd på slange som inneholder olje.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vedlikeholdsplaner. ❖ Sjekkliste hver dag/uke. ❖ - Ved uhell skal det legges absorberingsark evt absorberingsmatte. Kastes i tønne for farlig avfall. 	Entreprenør

Drivstoff lekkasje på bil, maskin, utstyr, brudd på slange eller søl.	<ul style="list-style-type: none">❖ Vedlikeholdsplaner.❖ Sjekklister hver dag/uke.❖ - Ved uhell skal det legges absorberingsark evt absorberingsmiddel som spås opp og tømmes i tønne for farlig avfall.	Entreprenør
Arbeider i fortau, og omlegging av fortau.	<ul style="list-style-type: none">❖ Tungsikring❖ - Utarbeide egen SJA før arbeidene påbegynnes.	Entreprenør

F Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren:

- ❖ Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- ❖ Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- ❖ Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- ❖ Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- ❖ Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

RUH oversendes KU/byggherre.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

G Generelle krav til anleggsplassen

Alle som skal oppholde seg eller utføre arbeid på anleggsplassen skal ved oppmøte første dag:

- ❖ Registrere seg med Arbeidstilsynet sitt ID-kort for bygge- og anleggsbransjen (HMS-kort). HMS-kortet skal alle bære på seg synlig på anleggsplassen.
- ❖ Registrere seg daglig i elektronisk oversiktsliste ved fram møte på anleggsplassen. Entreprenør må holde dette og gi byggherre tilgang for kontroll.
- ❖ Skal gjøres kjent med entreprenøren sitt oppslag om varslingsrutiner, møtested ved alvorlige hendelser samt hvor førstehjelpsutstyr og brannsløkker befinner seg.
- ❖ Krav om bruk av hjelm, vernesko samt synlighetsklær (klasse 3). Ved unntak skal det foreligge en skriftlig avtale i forkant.