



VINDAFJORD KOMMUNE

Trafikkområdet rådhuset

Del II – Kontraksgrunnlaget

Kontraksgrunnlaget er utarbeidet av:

Magne Rasmussen

Ingeniør VAV, Vindafjord kommune

Innhold.

Innhold

A	Generell del	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	8
A.3.1	Entreprisepdeling	8
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	8
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	9
A.3.3	Underentreprenører	9
A.3.4	Dokumentliste	10
B	Kontraktsbestemmelser	10
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406	10
B3.1	HMS-kort	13
B3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	13
B3.3	Krav om faglærte håndverkere	13
B3.4	Lærlinger	14
B3.5	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
B3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	17
B3.9	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	18
B3.11	Revisjon	18
C	Tekniske krav	18
C.1	Tekniske rammebetingelser	18
C.1.1	Ytre miljø	18
C.1.2	Andre rammebetingelser	19
C.2	Tekniske beskrivelse	20
C.3	Tegninger og modeller	20
C.3.1	Tegninger	20
C.3.2	BIM-modell	20
C.3.2	Tekniske referansedokumenter	21
D	Krav til byggeprosessen	21
D.1	Administrative rutiner	21

D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	21
D.1.2	Møter	22
D.1.3	Rapportering	22
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	23
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	23
D.1.6	Endringsbehandling	23
D.1.7	Fakturering	23
D.2	Kvalitetssikring	24
D.2.1	Kvalitetsplan	24
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	25
D.2.3	Planlegging	25
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	26
D.3.1	Generelt	26
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	26
D.3.3	Hovedbedrift	26
D.4	Øvrige krav til byggeplassen	26
D.4.1	Dokumentasjon	26
D.4.2	Generelt	26
D.4.2	Dokumentasjon av byggeprosessen	27
D.4.3	Underlag for som bygget dokumentasjon	27
D.4.3	Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon	27
D.4.4	Offentlig omtale av prosjektet	28
E	Frister og dagmulker	28
E.1	Frister	28
E.1.1	Fysiske arbeider	28
E.1.2	Dokumentleveranser	29
E.2	Dagmulker	30
E.2	Framdriftsplanlegging	30
F	Vederlag	30
F.1	Prissammenstilling	30
F.2	Regningsarbeider	31
F2.1	Mannskap	31
F2.2	Maskinleie	32
F2.3	Materialer og utstyr	32
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	32

F.4	Opsjoner	33
F.5	Regulering	33

A Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på:

<<Trafikkområdet rådhuset>>



A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Vindafjord kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på:

<<Trafikkområdet rådhuset>>

Vindafjord kommune skal klargjøre for asfalt, og etablere ny parkering bak beredskapssenteret i Ølen samt arbeider utenfor rådhuset.

Arbeidene som skal utføres utenfor rådhuset er asfaltklargjøring, utskifting av betongdeler på kummer, og muligens sette ned flere kummer for overvann. Området utenfor rådhuset må avrettes, på en slik måte at overflatevann renner i sluk og ikke mot bygget, det er også montert el-ladestasjoner så her må det graves med forsiktighet slik at disse ikke blir skadet. Det skal også settes ned ny lysfundamenter, på samme plass som eksisterende lys er. Vindafjord kommune kjøper selv inn materiell som trengs til dette, med bruk av rammeavtaler. All form for av arbeider som det er nødvendig med elektriker skal rammeavtalen til Vindafjord kommune benyttes, avtalen er med Helgevold elektro.

Arbeider som inngår i videre opparbeiding av parkering bak beredskapssenteret i Ølen, blir det avretting med pukk, etablering av ny innkjørsel iht. tegning for oppmerking. Det skal settes ned nye lysfundamenter, disse skal settes ned iht. tegning. Strømkabel skal ned en bakke, og ende ved eksisterende lysanlegg slik at dette kan sammenkobles, dette vises bedre på anbudsbeferingen. Overvann/sluker, her blir det 2 trasser, noe skal føres til eksisterende overvannsledning og annet skal føres til et regnbed. Plassering av sluker blir satt av entreprenør i samråd med byggherre. Byggherre stiller ikke skisse til rådighet på dette tidspunkt.

Tegningsgrunnlaget som medfølger er ikke «høyde-satt». Entreprenør må ha et tilstrekkelig program (dette må dokumenteres til byggherre) for å være sikker på at fall blir ivaretatt, da det er flere forskjellige høyder på eks. ledningsnett, samt sørge for at overflatevann renner til nærmeste sluk.

I dette prosjektet er det lagt inn følgende opsjoner:

- ❖ Asfaltering.
- ❖ Klebing.
- ❖ Fresing.
- ❖ Permanent oppmerking linje.
- ❖ Permanent oppmerking symbol.

Vindafjord kommune sammenligner opsjonsprisene mot priser i rammeavtale, entreprenør får tilbakemelding i rimelig tid beskjed om byggherre nytter opsjonene.

Entreprenør må ha god kontakt med servicekontoret til Vindafjord kommune når arbeidene pågår utenfor rådhuset, slik at alle som jobber her er koordinert hvor de kan parkere, og ikke parkere.

Detter er en anskaffelse som er basert på timepriser på maskiner m/fører og folk m.m., enhetspriser for masser er låste. Byggherre har estimert antall timer han tror prosjektet vil bruke. Dersom entreprenør ser at byggherre har satt for få timer i estimat skal dette varsles umiddelbart.

Det skal legges følgende og nedsettes:

- ❖ Lysfundamenter
- ❖ Jordingskabel
- ❖ Ca. 100m m/overvannsledning fra DN160-250
- ❖ Ca. 5 sandfanger
- ❖ Sandfangs-kummer.
- ❖ Div. btg kumdeler for kummer.

Anskaffelsen omfatter bl.a.:

- ❖ Rigg, drift og nedrigging.
- ❖ Påvisning eksisterende forhold og anlegg.
- ❖ HMS-arbeider, koordinering, grøftesikring, vannhåndtering.

- ❖ Anleggsarbeider som sprenging/meisling, massetransport, sikring.
- ❖ Grøftarbeider.
- ❖ Overvannsledninger
- ❖ Nedsetting av kummer.
- ❖ Graving av kabelgrøft.

Oppstart er satt til **tidligst:** 24/6-2022

Ferdigstillelse er satt til **senest:** 29/10-2022

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og B3 Seriøsitetsskrav.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprisepdeling

Enterprise	Ansvarsområde
VAO, v/Skjold skole (denne kontrakt)	VA- grøft

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Vindafjord kommune v/Berit Fyljesvoll Haugslund
Byggherrens representant (Kontakt)	Vindafjord kommune v/Magne Rasmussen
Prosjektleder (PL)	Vindafjord kommune v/Magne Rasmussen
Prosjekteringsleder (PGL)	Vindafjord kommune v/Magne Rasmussen
Byggeleder (BL)	Vindafjord kommune v/Magne Rasmussen
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av eget vedlegg.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.3 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.3.4 Dokumentliste

Se vedlegg/dokumentliste

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009” Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt” skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger/skisser vedlagt kontrakten skal benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 19.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrids denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 23.3 – Fakturering og betaling

Nytt åttende avsnitt, første setning:

Byggherre plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

Punkt 28 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles

etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjette avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriøsitetskrav

B3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi Start BANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra Start BANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

B3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltperson-foretak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B3.4 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

B3.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- ❖ Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- ❖ Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- ❖ Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- ❖ Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende Ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er

dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Prosjektet skal ha en prioritert miljøprofil og det skal være fokus på miljø i hele prosjektets levetid. Ytre miljø skal berøres i minst mulig grad. Hovedansvaret ligger på entreprenør selv med deltakende- og koordinerende ansvar på øvrige.

Alle dieseldrevende kjøretøy og maskiner som benyttes i kontrakten, skal ha henholdsvis **EURO 6 og STEG 5** godkjenning. Støv- og slamdannelse skal forebygges. Støv og slam skal ikke dras med ut av tiltaksområdet på offentlige eller private veier. Bilene skal ha rene dekk, felger, lykter og skilt når disse skal ut av anleggsarealer/tiltaksområdet.

Entreprenøren skal opptre hensynsfullt og legge an arbeidet med sikte på å begrense miljøforstyrrelsene i nabolaget. Arbeid tillates ikke på søndager- og helligdager eller etter kl. 23.00 på hverdager med mindre avtalt. Det tillates ikke pigging/meisling av fjell/berg før kl. 07.00 – 23:00.

Anleggsområdet er ved fortau til et boligområde og skoleområde v/Skjold skole med fotballbaner m.m. Det skal særlig hensynas sikring og tilkomst for naboer, barn, kjørende.

Se også kapittel for «andre rammebetingelser». Det er entreprenørens ansvar at kravene i disse rapportene overholdes. Dokumentasjon er entreprenørs ansvar.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Eksisterende kabler, ledninger og luftstrek

Kabeleier sin «Beskrivelse av anleggsarbeid» siste versjon legges til grunn for alle kabelarbeider. Denne er tilgjengelig via Fagne sine nettsider.

<https://fagne.no/bygge-grave-rive/tekniske-krav/>

Grunnforhold

Det er ikke foretatt geotekniske undersøkelser på anlegget. Fordeling av grøfter i anbudets masser er fordelt etter en teoretisk fordelingsnøkkel. Faktiske masser/fjellprofil innmåles nøyaktig iht. krav, og reguleres. Entreprenøren skal særlig vurdere eget arbeid mht. arbeider i dype grøfter, masser, grunnvannstand grøfteskraninger m.m. Dette gjelder mht. utførelse, sikkerhet etc.

Entreprenør skal gjøre seg kjent med tilgjengelig data og grunnlag for grunnforhold.

Eksempelvis: http://geo.ngu.no/kart/losmasse_mobil/

Gyldig gravekurs Fagne

Personell må ha gyldig gravekurs Fagne for aktuelt personell. Det er krav til at slikt personell skal være med i grøftarbeider dersom det blir graving nært/ved kabler.

<https://fagne.no/bygge-grave-rive/tekniske-krav/entreprenorkrav/>

C.2 Tekniske beskrivelse

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

- ❖ Se vedlegg, og VA miljøblad Nr.5 (<https://www.va-blad.no/grofteutforelse-fleksible-ror/>)
- ❖ Tegningshefte for prosjektert trase.

C.3.2 BIM-modell

- ❖ Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.3.2 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg/dokumentliste. Forhold, arbeider og kostnader for gjennomføring av arbeider omtalt i alle vedlegg skal medtas i enhetspriser om ikke angitt i egen post. Annet regelverk lagt til grunn for beskrivelsen og utførelsen er:

- ❖ SVV Håndbok N200
- ❖ VA-norm – Vindafjord kommune
- ❖ Beskrivelse av anleggsarbeid – Fagne

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Rutiner skal etableres av prosjektleder. Foreløpig legges det til grunn: All korrespondanse merkes med «Trafikkområdet rådhuset». Det kommuniseres pr. e-post, til respektive mottaker/e med kopi til andre prosjektdeltakere. Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale én sak pr. e-post.

Det skal benyttes «prosjekthotell» eller lignende for dette prosjektet. E-post anses som juridisk bindende kommunikasjon.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Bygge møter avholdes på byggeplass, **hver 14. dag**.

Oppstartsmøter/særmøter/fremdriftsmøter/kontraktsmøter avholdes etter behov, slike møter avholdes på enten på byggeplass, eller hos byggherre. Byggherre er referent, eller utnevner referent.

Endringsordre etc. gitt i møter er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering.

D.1.3 Rapportering

Måned rapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- ❖ SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- ❖ Økonomi
- ❖ Framdriftsplan – status

- ❖ Bemanning
- ❖ Status KS – kontroller og avvik
- ❖ Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format, typisk PDF-format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Tegning og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406.

D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Faktura skal sendes på EHF-format. **Faktura merkes PR35031**

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren er ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse.

Innen tidsfrist som oppgitt i «tidsplan» skal entreprenøren utarbeide en detaljert fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal være tilstrekkelig detaljert til at de andre aktørene i prosjektet kan koordinere sine planer mot den.

Planen skal holdes løpende oppdatert. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren. Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibel med dette.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se eget vedlegg.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeplassen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.2 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det kan søkes aksept for produktdatablader på engelsk.

D.4.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges ”rødmerkede” tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.3 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Entreprenøren skal levere FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er klart hva den henfører seg til (bygning, system, utstyr, komponent etc.).

Dokumentasjonen skal leveres samlet innen overtagelsesforretning.

Dokumentasjon iht byggherrens krav.

Vindafjord kommune VA-anlegg – Iht VA-norm

Statens Vegvesen - reetablering og innmåling/dokumentasjon. Rapportering og dokumentasjon Alle kabler og rør skal måles inn i henhold til SOSI-Standarden og gjeldende objektliste for NVDB. For mer info se:

www.vegvesen.no/fag/teknologi/Nasjonal+vegdatatabank Signert «Entreprenørens egenkontrollskjema» som ligger som vedlegg i dette brevet med nødvendig dokumentasjon skal sendes: Firmapost-vest@vegvesen.no senest 14 dager etter at arbeidet er fullført.

Skjema kan fås i Word format ved å kontakte undertegnende. Det ligger også en versjon av skjema ute på www.vegvesen.no/fag/veg+og+gate/gravemelding/skjemaer-regelverkretningslinjer

Se TEK 17 § 4-1 for beskrivelse av innhold.

D.4.4 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Som oppgitt i Konkurransgrunnlag	
2.	Fysisk ferdigstillelse av anlegget	Som oppgitt i Konkurransgrunnlag	5.000,-
3.	Overtakelse	Som oppgitt i Konkurransgrunnlag	3.500,-

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	7 dager før oppstart	Nei
2.	Detaljert fremdriftsplan	7 dager før oppstart	Nei
3.	Bemanningsplan	7 dager før oppstart	Nei
4.	Månedrapporter	Innen 7. i hver måned	Nei
5.	Som bygget dokumentasjon	5 dager før overtakelse	2000,-
6.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	5 dager før overtakelse	2000,-

E.2 Dagmulkter

Se E.1.1-1.2 - Frister.

E.2 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se kapittel E.

F Vederlag

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2 (Mengdebeskrivelse og prissammenstilling).

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regningsarbeider

F2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen.

Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering.

Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner).

Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Postnr.:

1. 07.5 Asfalt
2. 07.6 Asfalt
3. 07.7 Klebing
4. 07.8 Fresing
5. 07.9 Oppmerking linje
6. 07.10 Oppmerking symbol
7. 07.11 Gjerde komplett

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.