



VINDAFJORD
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Trafikkområdet Rådhuset



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraksgrunnlaget.....	6
1.4	Deltilbud og alternative tilbud.....	6
1.5	Viktige datoer.....	7
1.6	Avvik og forbehold.....	7
1.7	Forbehold om finansiering.....	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	9
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
2.2	Krav til lærlinger.....	9
2.3	Skatteattest.....	9
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	10
2.5	Vedståelsesfrist.....	10
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	10
2.7	Tilleggsopplysninger.....	10
2.8	Språk.....	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	12
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
4	TILDELINGSKRITERIER.....	15
5	Innlevering av tilbud.....	16
5.1	Tilbudets utforming.....	16
6	Vedlegg.....	16



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Trafikkområdet rådhuset

Vindafjord kommune skal klargjøre for asfalt, og etablere ny parkering bak beredskapssenteret i Ølen samt arbeider utenfor rådhuset.

Arbeidene som skal utføres utenfor rådhuset er asfaltklargjøring, utskifting av betongdeler på kummer, og muligens sette ned flere kummer for overvann. Området utenfor rådhuset må avrettes, på en slik måte at overflatevann renner i sluk og ikke mot bygget, det er også montert el-ladestasjoner så her må det graves med forsiktighet slik at disse ikke blir skadet. Det skal også settes ned ny lysfundamenter, på samme plass som eksisterende lys er. Vindafjord kommune kjøper selv inn materiell som trengs til dette, med bruk av rammeavtaler. All form for av arbeider som det er nødvendig med elektriker skal rammeavtalen til Vindafjord kommune benyttes, avtalen er med Helgevold elektro.

Arbeider som inngår i videre opparbeiding av parkering bak beredskapssenteret i Ølen, blir det avretting med pukk, etablering av ny innkjørsel iht. tegning for oppmerking. Det skal settes ned nye lysfundamenter, disse skal settes ned iht. tegning. Strømkabel skal ned en bakke, og ende ved eksisterende lysanlegg slik at dette kan sammenkobles, dette vises bedre på anbudsbeferingen. Overvann/sluker, her blir det 2 trasser, noe skal føres til eksisterende overvannsledning og annet skal føres til et regnbed. Plassering av sluker blir satt av entreprenør i samråd med byggherre. Byggherre stiller ikke skisse til rådighet på dette tidspunkt.



Tegningsgrunnlaget som medfølger er ikke «høyde-satt». Entreprenør må ha et tilstrekkelig program (dette må dokumenteres til byggherre) for å være sikker på at fall blir ivaretatt, da det er flere forskjellige høyder på eks. ledningsnett, samt sørge for at overflatevann renner til nærmeste sluk.

I dette prosjektet er det lagt inn følgende opsjoner:

- ❖ Asfaltering.
- ❖ Klebing.
- ❖ Fresing.
- ❖ Permanent oppmerking linje.
- ❖ Permanent oppmerking symbol.

Vindafjord kommune sammenligner opsjonsprisene mot priser i rammeavtale, entreprenør får tilbakemelding i rimelig tid beskjed om byggherre nytter opsjonene.

Entreprenør må ha god kontakt med servicekontoret til Vindafjord kommune når arbeidene pågår utenfor rådhuset, slik at alle som jobber her er koordinert hvor de kan parkere, og ikke parkere.

Detter er en anskaffelse som er basert på timepriser på maskiner m/fører og folk m.m., enhetspriser for masser er låste. Byggherre har estimert antall timer han tror prosjektet vil bruke. Dersom entreprenør ser at byggherre har satt for få timer i estimat skal dette varsles umiddelbart.

Det skal legges følgende og nedsettes:

- ❖ Lysfundamenter
- ❖ Jordingskabel
- ❖ Ca. 100m m/overvannsledning fra DN160-250
- ❖ Ca. 5 sandfanger
- ❖ Sandfangs-kummer.
- ❖ Div. btg kumdeler for kummer.

Anskaffelsen omfatter bl.a.:

- ❖ Rigg, drift og nedrigging.
- ❖ Påvisning eksisterende forhold og anlegg.
- ❖ HMS-arbeider, koordinering, grøftesikring, vannhåndtering.
- ❖ Anleggsarbeider som sprenging/meisling, massetransport, sikring.



- ❖ Grøftarbeider.
- ❖ Overvannsledninger
- ❖ Nedsetting av kummer.
- ❖ Graving av kabelgrøft.

Oppstart er satt til tidligst:	24/6-2022
Ferdigstillelse er satt til senest:	29/10-2022

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og B3 Seriøsitetsskrav.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Deler av traseen vil være i privat veg (eier Vindafjord kommune) så entreprenør plikter seg til å få godkjent skiltplan og graveløyve før arbeidene startes.

De deler av arbeidene som foregå i dype grøfter, må entreprenør vurdere bruk av grøftekasser for å tilfredsstille byggherrens HMS mål/krav. Grøfteskrån timer utføres iht.

«Arbeidstilsynets forskrift om Graving og avstiving av grøfter»

Opsjoner:

1. 07.5 Asfalt
2. 07.6 Asfalt
3. 07.7 Klebing
4. 07.8 Fresing
5. 07.9 Oppmerking linje
6. 07.10 Oppmerking symbol
7. 07.11 Gjerde komplett



1.3 Kontraktsgrunnlaget

Del I – Konkurransgrunnlag med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraksbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulkter
- F Vederlaget

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag. Referater fra befaring eller informasjonsmøte

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Alternative tilbud aksepteres ikke.



1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>25.05.2023 kl.: 12:00</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.5.2023
Frist for å levere tilbud	2.6.2023 kl.: 12:00
Tilbudsåpning	2.6.2023 kl.: 12:05
Evaluering	Uke 19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6.6.2023
Karensperiode	13.6.2023
Kontraktsinngåelse	15.6.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	25.7.2023 kl.: 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en ”worst case” betraktning.



1.7 Forbehold om finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Vindafjord kommune er avhengig av nødvendig finansiering av prosjektet, grunneieravtaler, endelig gjennomføringsbeslutning etc. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via e Bevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.



2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

2.8 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt. B. Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 3.1 og 3.2. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 3.3.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kontrakten, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil kunne bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.



- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i godkjenningssområdene:</p> <p>Utførelse av Vannforsynings- og avløpsanlegg i tiltaksklasse 1 – eller tilsvarende.</p> <p>Utførelse av Veg- og grunnarbeider i tiltaksklasse 2 – eller tilsvarende.</p>	<p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon</p>
<p>Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål</p>
<p>Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.</p>



Krav	Dokumentasjonskrav
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdrags-organisasjonen.	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.
ADK-1 sertifikat.	Kopi av godkjent ADK-1 sertifikat for aktuelt personell. ADK-S papir blir ikke godkjent.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Pris 80%	Ferdig utfylt prisskjema (NS 3420- beskrivelse)
Kvalitet 20% Under dette kriteriet vurderes: - Enkel beskrivelse av leverandørens rutiner og system for å håndtere oppdrag fra bestilling til ferdigstilling med sluttdokumentasjon, inkl. blant annet oppfølging av avvik og håndtering av arbeid der personer og biler ferdes eller oppholder seg	Leverandørens egen beskrivelse på inntil 2 sider

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser føres til sum og inngår i evaluering. Timepriser blir tatt ut av kontraktssum.



5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskrav punkt 3
- Svar på tildelingskriteriet punk 4
- Lønns og arbeidsvilkår
- HMS erklæring

6 Vedlegg

- DEL II Kontraktsgrunnlaget
- Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Anbudsbefaring og oppmøtested
- T1- INo01
- T2- L001-J02
- T3- L002-J02_Rådhuset Vindafjord
- Trafikkområdet Rådhuset GAB.
- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3 HMS erklæring