

# Utviklingsprosjekt bygging av lockers

## 1 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

### 1.1 Bakgrunn

Administrasjonen i Trondheim kommune skal over i midlertidige lokaler mens deres fremtidige lokaler på Torget renoveres. Kommunen går samtidig fra faste plasser til aktivitetsbaserte kontorlokaler, noe som innebærer et endret behov for løst inventar. Kommunen har en ambisjon om 70% gjenbruk av inventar. Kommunen ønsker nye, innovative og kreative måter å gjenbruke egne møbelmaterialer på til møbler kommunen trenger.

Kommunen ser på anskaffelsen som en viktig del av en bærekraftig utvikling. Det er ønskelig å tilknytte en leverandør som i samarbeid med prosjektets interiørarkitekter utvikler skapmoduler/lockers av kommunens platematerialer. Vår interiørarkitekt har ansvaret for design. Leverandøren skal samarbeide om produktutviklingen, bidra med fagkompetanse for effektive byggeløsninger og stå for produksjonen.

### 1.2 Beskrivelse av tjeneste- og gjennomføringsbehov

Den valgte leverandøren skal fungere som en samarbeidspartner ved å bistå med utvikling og bygging av skapløsninger av brukte materialer til en effektiv og miljømessig leveranse. Kommunen ønsker at lockers i hovedsak bygges i moduler på 50 x 50 x 50 cm med elektroniske låser knyttet til de ansattes adgangskort og egen app. Kommunen vil ha behov for ca. 1050 lockers. Disse kan produseres over noe tid, men de første 500 stk må være ferdige til 01. desember 2023. Endelig antall egenproduserte lockers vil avhengige av mengden med tilgjengelige materialer fra kommunen.

Leverandøren skal sammen med prosjektets interiørarkitekt vurdere bruken/utnyttelsen av kommunens tilgjengelige materialer, og sammen utvikle og bygge nye skapløsninger. Skapløsningene bør være effektive å bygge, stabile samt stablebare. Det skal ikke være skarpe eller harde kanter som kan føre til personskade ved sammenstøt eller berøring. Leverandøren bør ha god møbelsnekkerkompetanse og verksted for omforming. Tilgang til CNC fres er ønskelig og mulighet for lakkering/maling må være tilgjengelig.

Leverandøren bør ha en god plan for logistikk og prosjektorganisering. Alle trinn i byggingen av lockers organiseres og gjennomføres av leverandøren. Leverandøren må enten selv inneha nødvendige fagkompetanse eller tilknytte seg denne via underleverandører. Det skal oppgis i tilbudet hvilke samarbeidspartnere leverandøren ønsker å benytte.

Ferdigbygde lockers skal leveres og evt. sluttmonteres på følgende adresser (montering skal være inkl. i pris på lockers):

- Holtermannsvei 5-9
- Kobbegate 2
- Kongens gate 87
- Prinsens gate 1

# Utviklingsprosjekt bygging av lockers

## Behov som bør dekkes (bør-krav):

**Estetikk:** Det er viktig at løsningen som blir presentert passer inn i det estetiske uttrykket i nye lokaler. Lokalene vil ha en varierende fargepalett etter eksisterende farger i kommunens løse inventar. Det er ønskelig å gjenbruke mye av bjørk/bøk som finnes i møblementet.

**Mobilitet:** Det er en fordel om løsningene er lette å flytte rundt i lokalene og omstruktureres. Ettersom skapene i første omgang skal inn i midlertidige lokaler med ulike bygningsmessige faktorer før de skal tilbake til permanente lokaler med andre bygningsmessige faktorer.

**Multifunksjonalitet:** Hvis løsningene har flere ulike bruksområder er det et pluss, f.eks både skjerming og oppbevaringsplass.

## Kravspesifikasjon (skal krav):

**Levetid:** Løsningene skal ha en høy forventet levetid.

**Reparerbarhet:** Løsningene utvikles på en måte som gjør det enkelt å vedlikeholde og reparere.

**Garanti:** Minimum 5 år. Garantien innebærer at leverandør påtaar seg ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved produkter som leveransen omfatter. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet, slik at de leverte produkter uten feil og mangler av noe slag. Denne garantien omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

**Reservedeler:** Reservedeler/komponenter utover platematerialer skal kunne leveres og erstattes i inntil 10 år etter levering av lockersene. Det skal i størst mulig grad være mulig å skifte ut deler dersom de går i stykker. Dørlåser skal være mulig å skifte ut.

**Vedlikehold:** Leverandøren skal levere en bruk- eller monteringsanvisning, servicemanual inkl. vaskeanvisning og drifts- og vedlikeholdsinstruks.

**Demontering:** Det skal etterstribes at demontering og reparasjon skal kunne utføres ved bruk av standard manuelle verktøy og ufaglært arbeidskraft.

**Produktinformasjon:** Lockersene skal leveres med leverandørmerking, herunder leverandør, produsent, serienummer og produksjonsdato på slik måte at den er enkelt tilgjengelig.

**ISO og EN-standard:** Nevnte standarder for møblering til offentlig bruk gjelder for leveransen. Tilbudte møbler skal tilfredsstill minimumskrav satt til kvalitet av Møbelfakta. Oppdragsgiver krever ikke at en må ha sertifikat, men godtar dokumentasjon på at produktet tilfredstiller kvalitetskrav/minimumskrav satt av Møbelfakta.

**Universell utforming:** Det vises til Trondheim kommunes kommunale retningslinjer for offentlige anskaffelser der universelle utforming er vektlagt.

**Renholdsvennlighet:** Lockersene skal være enkle å renholde og tåle bruk av microfiberkluter og desinfiserende rengjøringsmidler ved renhold og flekkfjerning.

**Kjemikalier:** Eventuell behandling av materialene skjer uten bruk av skadelige kjemikalier fra REACH sin kandidatliste eller som i CLP-forordningen er klassifisert som kreftfremkallende, mutagene,

# Utviklingsprosjekt bygging av lockers

reproduksjonstoksiske, organtoksiske eller akutt giftige ved orale, dermale eller inhalasjonsveier. Maling, beis og lakk skal være UV-herdet og UV-bestandig.

Veggfeste: Det er ikke avklart om skapene skal veggfestes eller stå fritt. Dette vil være en del av samhandlingen mellom leverandør og interiørarkitekt.

Hengsler: Skapdører skal ha solide og kraftige hengsler usynlig fra utsiden og hengselvinkel i hele den mulige åpningsgraden.

Fast kontaktperson: Leverandør skal stille til rådighet kontaktperson for oppfølging av avtalen, faglige spørsmål og oppfølging av bestillingen og leveransen i denne kontrakten. Leverandøren skal stille til rådighet backup-person hvis det er nødvendig.

Responstid: Maksimal responsstid ved henvendelser fra oppdragsgiver er to døgn. Det bør være umiddelbar respons ved telefonhenvendelser.

Leveringstidspunkt: For 500 stk lockers er leveringstidspunktet satt til senest 10. desember 2023.

Varsel om forsinkelse: Leverandøren skal varsle oppdragsgiver umiddelbart når en forsinkelse av leveransen blir kjent.

Montering: Lockersene skal monteres kostnadsfritt på angitte rom/steder iht anvisning fra interiørarkitekt. Nødvendige festemidler skal inngå i pris. Nøkkelpersonell som benyttes til montering av lockersene skal ha relevant kompetanse og befaring.

Tidligste tidspunkt levering: 01.12.2023

Reklamasjoner: Ved reklamasjoner fra oppdragsgiver skal det foretas en befaring med representant fra bestiller og leverandør. Ved befaringen avklares det om reklamasjonen skyldes produksjonssvakheter (leverandørens ansvar) eller skadeverk (oppdragsgivers ansvar), og hvorvidt eksisterende produkt skal repareres/utbedres eller det skal leveres et nytt produkt. Reklamasjonssaker skal være avsluttet senest 3 uker etter at de ble meldt.

Oppfølgingsservice: Leverandør skal 6 og 12 måneder etter at lockersene er levert, kostnadsfritt gjennomføre oppfølgingsservice på møblene. Oppfølgingsservice skal omfatte nødvendig justeringer, etterstramming av skruer, samt avdekke om det foreligger feil som dekkes av garanti- og reklamasjonsordningen. Leverandør skal utarbeide en rapport som viser hva som er gjennomgått på oppfølgingsservicen, hvilke feil som er avdekket og forbedringstiltak.

Materialer: I tilførte materialer, utover materialer levert av kommunen, skal det benyttes miljøvennlige produkter som er fri for helseskadelige stoffer og avgasser. Lockersene skal ikke tilføres tropisk trevirke. Det skal unngås bruk av PVC, men det gjøres unntak for elektriske kabler.

Transport: Alle kjøretøy under 3500 kg som benyttes til transport eller distribusjon av varer til oppdragsgiver skal oppfylle Euro 6 eller bedre. Kjøretøy over 3500 kg som benyttes til transport eller distribusjon av varer til oppdragsgiver skal oppfylle Euro IV eller bedre. Dokumentasjon på kjøretøy skal kunne fremlegges på forespørsel.

Emballasje: Det skal ikke benyttes klorholdige plastmaterialer i emballasjen. Emballasjen skal være minimert i henhold til de essensielle kravene i direktivet 94/62/EU. Leverandør skal ta med seg emballasjen etter leveransen og emballasjen skal være returbar via leverandørens returordning.

## **Utviklingsprosjekt bygging av lockers**

Gjenvinning av emballasje: Leverandøren skal vise til medlemskap i godkjent returselskap.  
Bekreftelse på medlemskap leveres sammen med tilbudet.