

Konkurransen med forhandling

Backup- og recoveryløsning



Kvalifikasjonsgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA), del I og II



Innhold

1	OVERORDNET INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Overordnet om anskaffelsen	3
2	NÆRMERE BESKRIVELSE AV BEHOVET	3
3	ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER	4
3.1	Regelverk	4
3.2	Anskaffelsesprosedyre	4
3.3	Nærmere om forholdet til sikkerhetsloven	4
3.4	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
3.5	Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning	5
3.6	Tentativ fremdriftsplan	5
3.7	Kommunikasjon og opplysninger	6
3.8	Språk	6
3.9	Leverandørens deltakelseskostnader	6
3.10	Avlysning	6
3.11	Taushetsplikt	6
3.12	Offentlighet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
4.2	Spesielt om bruk av underleverandører	7
4.3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.4	eBevis	8
4.5	Attest for skatt og merverdiavgift	8
4.6	Registrert foretak	8
4.7	Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner	8
4.8	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	9
4.9	Utvelgelse av leverandører	10
5	KVALIFIKASJONSSØKNADEN	10
5.1	Kvalifikasjonssøknadens utforming	10
5.2	Innlevering av kvalifikasjonssøknad	11
5.3	Tilbakekalling	12

Vedlegg

- Som beskrevet i pkt. 3.5

1 OVERORDNET INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Om oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Det er for tiden ca. 420 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene (heretter benevnt «Oppdragsgiver»).

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Brønnøysundregistrene har etablert et cybersikkerhetsprogram for å utbedre mangler og gjennomføre forbedringer knyttet til cybersikkerhet. Ett av prosjektene i dette programmet har fått i oppdrag å anskaffe en ny backup- og recoveryløsning som skal bidra til å styrke vår motstandsdyktighet mot digital utpressing (Ransomware-angrep), i tillegg til å håndtere tradisjonell backup- og recoveryfunksjonalitet.

Oppdragsgiver skal derfor inngå avtale med én leverandør om leveranse av ny løsning for backup og recovery. Leveransen skal omfatte all nødvendig programvare og appliance utstyr samt tilhørende support- og vedlikeholdstjenester.

Oppdragsgiver inviterer med dette leverandører av aktuelle tjenester til å søke om deltakelse i konkurransen. Det er ikke anledning til å søke om deltakelse- eller å gi tilbud på kun deler av omfanget.

2 NÆRMERE BESKRIVELSE AV BEHOVET

BR har behov for en ny backup- og recoveryløsning som forbedrer BR sin evne til å beskytte, gjenopprette og opprettholde alle sine applikasjoner, data og infrastrukturtenester etter å ha blitt utsatt for fysiske katastrofer, logiske feil og cyberangrep. Det er særdeles viktig at løsningen kan beskytte BR sine backupdata mot løsepengangrep (Ransomware-angrep) og gjøre BR i stand til å gjenopprette sine applikasjoner, data og infrastrukturtenester i et isolert gjenopprettingsmiljø, slik at nødvendig forretningskontinuitet kan opprettholdes. Løsningen må også kunne støtte gjennomføring av øvelser og tester for gjenoppretting av applikasjoner, data og infrastruktur slik at BR kan drive opplæring og forberede seg på å gjenopprette sine forretningstjenester dersom ulike typer katastrofer og cyberangrep skulle oppstå. Det er også viktig at løsningen kan tilby funksjonalitet for administrasjon og orkestrering av backup og funksjonalitet for analyse og rapportering av status og resultater fra øvelser og utførelse av backup og recovery.

BR har i dag et system- og infrastrukturmiljø bestående av både nye og eldre teknologier. For at løsningen skal kunne benyttes av BR må den kunne ta backup av og gjenopprette legacy-systemer med monolittisk og n-lags arkitekturer samt mer moderne systemer basert på tjenesteorienterte og API-baserte arkitekturer som SOA og mikrotjenestearkitektur. For sistnevnte typer systemer er det viktig at løsningen støtter backup og gjenoppretting av både tilstandsløse og tilstandsfulle applikasjoner på containerbaserte plattformteknologier. Spesifikke teknologier som bør kunne støttes av løsningen er VMware, RedHat OpenShift, RedHat Ansible Tower, Windows-klienter, Linux-klienter, M365, Active Directory (AD), Azure AD, IBM Spectrum Scale, Weblogic, AIX, infrastrukturteknologier som Cisco ISE og DNA, Citrix, CheckPoint, F5 BigIP og databaseteknologier som Sybase, PostgreSQL og MSSQL. Med støtte menes at løsningen bør kunne samvirke med andre teknologikomponenter i Oppdragsgivers teknologiplattform og at det bør kunne tas backup av komponentene. Det er viktig å merke at Linux- og Unix-baserte komponenter er sentrale i Kundens tekniske plattform.

BR håndterer sine kjernesystemer med tilhørende data selv. Dette innebærer at backup-data må kunne lagres og håndteres av BR selv og i BR sitt etablerte driftsmiljø.

For at BR skal kunne forbedre sine evner innen backup- og recovery er det også behov for en leverandør som kan hjelpe BR med å implementere og vedlikeholde den nye løsningen samt tilby opplæring, brukerstøtte og løpende rådgivning på bruk og tilpasninger av løsningen til ansatte i BR. Det er viktig at leverandøren har et fremtidsrettet målbilde for løsningen og driver et proaktivt vedlikeholdsarbeid for å tilby tidlig støtte for fremtidige teknologier.

3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER

3.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser («LOA»)
- Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet («sikkerhetsloven»)
- Forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser («FOSA»)

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver har i henhold til lov om nasjonal sikkerhet («sikkerhetsloven») skjermingsverdige objekter. Denne anskaffelsen gjelder levering tjenester som kan være graderte eller som har direkte sammenheng med gradert materiell, herunder også delkomponenter, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser («FOSA») § 1-3 (1) bokstav b) og c). Dette innebærer at anskaffelsen er underlagt bestemmelsene i FOSA.

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring i samsvar med lov om offentlige anskaffelser («LOA») og FOSA del I og del II, jf. § 5-1 (1).

Kandidater som ønsker å delta i konkurransen må først søke om å delta i konkurransen. Blant søkerne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Brønnøysundregistrene i samsvar med utvelgelseskriteriene i pkt. 4.9 invitere minimum tre leverandører til å delta i konkurransen forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jf. FOSA § 11-11.

Forhandlingene vil avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende tilbydere til å inngi endelige tilbud. Oppdragsgiver vil deretter evaluere de endelige tilbudene og tildele kontrakt. Det er ikke tillatt å forhandle om det endelige tilbudet. Endelige tilbud skal inneholde alle elementer som er nødvendig for å kunne gjennomføre leveransen.

3.3 Nærmere om forholdet til sikkerhetsloven

Oppdragsgiver har skjermingsverdige verdier i henhold til sikkerhetsloven. Konsulenten vil kunne få tilgang til eller tilvirke skjermingsverdige verdier. Skjermingsverdige verdier vil være gradert med graderingsnivå BEGRENSET.

For denne type anskaffelser, må personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon derfor bli autorisert i samsvar med sikkerhetsloven §§ 8-1 og 8-9, virksomhetsikkerhetsforskriften §§ 67 og 68. Oppdragsgiver autoriserer personell for graderingsnivå BEGRENSET.

Før en utenlandsk statsborger kan bli autorisert for informasjon gradert BEGRENSET, må Oppdragsgiver vurdere om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko. Ved behov vil Oppdragsgiver be klareringsmyndigheten om en vurdering av hjemlandets sikkerhetsmessige betydning. Dersom en utenlandsk statsborger kommer fra en stat som Politiets sikkerhetstjeneste mener utgjør en høy sikkerhetsrisiko for Norge, må Oppdragsgiver også innhente samtykke fra en klareringsmyndighet før den utenlandske statsborgeren kan autoriseres for BEGRENSET. Bestemmelsene i dette avsnittet gjelder også for personer som har dobbelt statsborgerskap, er statsløse eller har uavklart statsborgerskap.

Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert, jf. krav om dette i konkurransegrunnlaget.

Det skal også inngås en egen sikkerhetsavtale med leverandøren som får tildelt slike oppdrag, jf. sikkerhetsloven § 9-1 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 80. Kravene til leverandørene vil omhandle ivaretagelse av behovet for å behandle gradert informasjon, og kan omfatte:

- a. Ansvar og organisering (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften, kapittel 2)
- b. Inndeling i fysiske områder (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften, kapittel 4)
- c. Oppbevaring (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften, kapittel 4)
- d. Autorisasjon/sikkerhetsklarering av personell (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften, kapittel 12)
- e. Dokumentsikkerhet (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften, kapittel 4 og 5)
- f. Informasjonssystemssikkerhet (jf. sikkerhetsloven kapittel 6 og virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 7)

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale er regulert i sikkerhetsavtalen og i avtalen punkt 1.4. Tilsvarende gjelder hvis leverandøren ikke oppnår nødvendig autorisasjon.

Brudd på sikkerhetsbestemmelser kan medføre straffeansvar.

3.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.5 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet)
- Vedlegg A – Beskrivelse av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring

Tilbyder oppfordres til å lese nøye gjennom kvalifikasjonsgrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter til Oppdragsgiver i Mercell.

3.6 Tentativ fremdriftsplan

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med den tidsplan som vist nedenfor. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli nødvendig å foreta justeringer i fremdriftsplanen. Deltakerne vil bli orientert ved presiseringer og eventuelle endringer.

Milepæl	Dato
Kunngjøringen oversendt TED	16.5.2023
Frist for innmelding av spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	8.6.2023
Siste utsendelse av svar på spørsmål eller tilleggsopplysninger	9.6.2023
Frist for å inngi søknad om prekvalifisering	15.6.2023 kl. 12:00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse	23.6.2023
Konkurransegrunnlaget sendes kvalifiserte og utvalgte leverandører	23.6.2023
Antatt videre framdrift (vil presiseres i konkurransegrunnlaget)	
Frist for innmelding av spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.8.2023
Siste utsendelse av svar på spørsmål eller tilleggsopplysninger	15.8.2023
Tilbudsfrist	21.8.2023 kl. 12:00
Innledende evaluering	Uke 34-37
Forhandlinger (1-2 runder inkl. oppdatering av tilbud)	Uke 38-44
Frist for endelig tilbud	10.11.2023 kl. 12.00
Meddelelse om kontraktstildeling	17.11.2023

En eventuell klage eller midlertidig forføyning knyttet til kvalifikasjons- og utvelgelsesbeslutningen må fremsettes innen 15 dager etter meddelelsens dato.

Felles frist for levering av endelig tilbud vil bli fastsatt og meddelt tilbyderne ved avslutning av forhandlingene. Kontraktsinngåelse etter utløp av karenperiode som fastsatt i meddelelse om kontraktsinngåelse.

3.7 Kommunikasjon og opplysninger

Konkurransen er kunngjort i databasen Doffin/TED og Mercell.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har fått tilgang til kvalifikasjonsgrunnlaget via Mercell.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at detaljert informasjon om ytelsen, kontraktsvilkår og opplysninger om tildelingskriteriene vil fremgå av konkurransegrunnlaget som sendes ut til tilbyderne som inviteres til å inngi tilbud.

3.8 Språk

All skriftlig kunderettet dialog skal foregå på norsk gjennom hele anskaffelsen samt under avtaleperioden. Annet skandinavisk språk kan aksepteres muntlig.

3.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad og tilbud, deltakelse i forhandlinger og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3.10 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

3.12 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at Leverandør er valgt etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd («offentleglova») § 23 tredje ledd.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. forvaltningsloven § 13.

Informasjon om skjermingsverdige objekter kan unntas offentlighet, jf. offentliglova § 21.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver kontakte tilbyderer før dokumentene leveres ut.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Dette punktet inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgift, samt andre kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kravene opplistet nedenfor for å kunne delta i konkurransen.

Nedenfor er det gitt en oversikt over krav som skal være oppfylt. Leverandørens oppfyllelse av alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Kvalifikasjonskravene er tilpasset Oppdragsgivers behov og dokumentert oppfyllelse vil bli vurdert i lys av dette. Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det er viktig at tilbyder påser at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet. Manglende dokumentasjon kan føre til avvisning, jf. FOSA § 11-12.

4.2 Spesielt om bruk av underleverandører

Leverandøren skal i utfylt vedlegg 2 til kvalifikasjonsgrunnlaget oppgi om den planlegger å støtte seg på underleverandører/tredjeparter. Navn på underleverandøren/tredjeparten, hvilke deler av oppdraget den skal utføre og en beskrivelse av varighet og omfang av tidligere samarbeid skal oppgis.

Hvis en tilbyder må støtte seg på underleverandør(er) for å oppfylle de økonomiske eller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i konkurransen, skal den i tillegg dokumentere ovenfor oppdragsgiver at den vil ha råderett over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e) (inngår i vedlegg 2).

Vi gjør oppmerksom på at forpliktelseserklæring også kreves dersom tilbyderen støtter seg på selskaper i samme konsern samt tilknyttede konsulenter som er egne juridiske subjekter. I mulige tvilstilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandører.

4.3 Det europeiske egenerklæringskjemaet

Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Mercell. Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et eget ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som tilbyderen.

Tilbyderen skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren eller tredjeparten blir fylt inn i ESPD-skjemaet.

Hensikten med ESPD-skjemaet er at leverandørene skal bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner samt gi en foreløpig bekreftelse på at de oppfylder kvalifikasjonskravene. Men, ettersom denne konkurransen gjennomføres som en to-trinnsprosedyre konkurranse med forhandling etter FOSA, må tilbyderne legge ved dokumentasjon på at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt samtidig som de leverer kvalifikasjonssøknaden. Det er ikke tilstrekkelig kun å fylle ut ESPD-skjemaet.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften (FOA) § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4 eBevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom norskregistrerte leverandører og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis omfatter blant annet:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan Oppdragsgiver innhente disse dokumentene direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten. Oppdragsgiver får automatisk tilgang til firmaattest og regnskap for de siste tre år via eBevis ordningen. For å få tilgang til skatte- og mva-attesten, må imidlertid leverandørene gi samtykke. Etter innlevering av kvalifikasjonssøknaden vil tilbyderen motta en autogenerated e-post med anmodning om å gi fullmakt til at Brønnøysundregistrene henter inn opplysningene via eBevis.

Les mer om eBevis [her](#).

4.5 Attest for skatt og merverdiavgift

For tilbydere etablert i Norge vil Brønnøysundregistrene innhente dokumentasjon på innbetaling av skatter og avgifter via tjenesten eBevis dersom Leverandøren har samtykket til dette. Leverandører som ikke vil gi slikt samtykke må levere skatte- og mva-attest (ikke eldre enn 6 måneder) som del av kvalifikasjonssøknaden.

Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge skal fremlegge attest som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland.

Hvis leverandørens hjemland ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring fra den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemlandet eller nåværende oppholdsland.

4.6 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.	Oppdragsgiver innhenter firmaattest via eBevis for norskregistrerte leverandører. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.7 Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 – Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å	Brønnøysundregistrene innhenter selv godkjente årsregnskap med noter, samt styrets og revisors beretning så fremt dette ikke er fravalgt, via tjenesten eBevis for norske tilbydere.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi, kritikalitet og forventet lang avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen.	Brønnøysundregistrene innhenter fra Bisnode soliditetsvurdering som opplyser om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge må legge ovennevnte dokumentasjon ved kvalifikasjonssøknaden. Leverandøren oppfordres <i>i tillegg</i> til å levere ev. nyere opplysninger om selskapets økonomiske og finansielle kapasitet.

Hvis tilbydereren har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal den ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4.8 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha god kompetanse og kapasitet for oppfyllelse av sine forpliktelser under kontrakten, jf. kap. 2.	Beskrivelse av leverandørens organisering, samlede kapasitet og kompetanse i relasjon til behovsbeskrivelsen i kapittel 2, herunder antall personer, kompetansenivå, ev. relevante sertifiseringer (individuelle) og erfaringsnivå knyttet til aktuelle teknologier for både leveranse og etterfølgende vedlikehold. NB - CV skal ikke leveres i kvalifikasjonsfasen! Leverandørens produsentsertifiseringer for aktuell(e) teknologi(er) bes dokumentert.
K4 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styringssystem for kvalitetssikring.	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for styringssystem for kvalitetssikring (ISO 9001/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens styringssystem for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres styringssystem for kvalitetssikring beskrives tilsvarende, slik at dette kan vurderes dersom Oppdragsgiver anser dette av relevans for tjenestene som skal utføres av underleverandør.
K5 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styringssystem for informasjonssikkerhet.	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO 27001/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres styringssystem for informasjonssikkerhet beskrives tilsvarende, slik at dette kan vurderes dersom Oppdragsgiver anser dette av relevans for tjenestene som skal utføres av underleverandør.
K6 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styringssystem for miljøledelse.	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for styringssystem for miljøledelse (ISO 14001/Miljøfyrtårn/EMAS/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjonskrav
	<p>Alternativt kan beskrivelse av leverandørens styringssystem for miljøledelse, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p>Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres styringssystem for miljøledelse beskrives tilsvarende, slik at dette kan vurderes dersom Oppdragsgiver anser dette av relevans for tjenestene som skal utføres av underleverandør.</p>
<p>K7 - Leverandøren skal ha meget god erfaring fra design og oppsett av backup- og recoveryløsninger med etterfølgende vedlikehold, jf. kapittel 2.</p>	<p>En oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste fem årene. Av dokumentasjonen skal det <i>for hver leveranse</i> fremgå:</p> <ol style="list-style-type: none"> kundens navn og kontaktinformasjon kundens utfordring/behov, herunder om leveransen har berørt eller omfattet skjermingsverdige verdier leveransens omfang, samlet verdi og tidsrom/varighet leverandørens og eventuelle underleverandørers rolle i leveransen kort beskrivelse av leveransens konkrete verdi for kunden og hvorfor tilbyderer anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse, spesielt mht. kompatibilitet med Linux og AIX-komponenter.

4.9 Utvelgelse av leverandører

Utvelgelse av leverandører vil skje på bakgrunn av oppfyllelse av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandører for utvelgelsesformål blir vurdert som like gode, så vil utvelgelsesvurderingen kunne suppleres med oppfylleelsesgrad av krav til økonomisk og finansiell kapasitet.

Følgende vil spesielt legges til grunn ved utvelgelsesvurderingen:

- For K2 (hvis aktuelt) vil lønnsomhet, likviditet og egenkapitalgrad samt omsetningens og egenkapitalens størrelse vektlegges, med størst vekt på nyere tall.
- For K3 vil organisering, kapasitet og kompetanse vurderes i forhold til beskrevet behov og anskaffelsens verdi, noe som innebærer at en uforholdsmessig stor kapasitet ikke nødvendigvis vil premieres. Se også punkt 3.8 angående språk. Leverandørens partnerstatus på aktuelle teknologier vil også tas i betraktning.
- For K4 – K6 vil gyldige sertifiseringer premieres.
- For K7 vil leveransenes tekniske, verdimessige og tidsmessige relevans ift. de beskrevne behov vektlegges, herunder hvordan leverandørens systemer for kvalitetssikring og informasjonssikkerhet har kommet til anvendelse. For utvelgelsesformål vil det spesielt ses hen til hvorvidt kunden/leveransen har berørt/omfattet skjermingsverdige verdier.
- K3 og K7 vil tillegges større betydning enn K4 – K6.

Ved utvelgelsesvurderingen vil dessuten hensynet til Brønnøysundregistrenes ønske om god konkurransedynamikk og en variert tilbyderkrets hensyntas, ved at det blant de best kvalifiserte leverandører vil etterstrebtes representasjon av leverandører med kompetanse og erfaring fra ulike teknologier/løsninger.

5 KVALIFIKASJONSSØKNADEN

5.1 Kvalifikasjonssøknadens utforming

Kvalifikasjonssøknaden bes utformet i henhold til disposisjonen som er gitt nedenfor. Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbyder bes fylle ut følgende dokumenter og utforme kvalifikasjonssøknaden etter disposisjonen nedenfor.

Del	Beskrivelse
1	Søknadsbrev, med følgende innhold: <ul style="list-style-type: none">- Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse- Navn, stilling og kontaktinformasjon (e-post og telefon) for tilbyders kontaktperson- Kort presentasjon av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak/underleverandører.- Uttalelse om samtykke til bruk av eBevis i Altinn- Signatur fra bemyndiget person
2	Attest for skatt og merverdiavgift (jf. pkt. 4.5): <ul style="list-style-type: none">- Innhentes av Oppdragsgiver via eBevis, forutsatt samtykke fra leverandøren.- Dersom leverandøren <i>ikke</i> samtykker til bruk av eBevis eller <i>ikke</i> er norskregistrert må attest for skatt og merverdiavgift innleveres.
3	Firmaattest/tilsv. (K1) <ul style="list-style-type: none">- Innhentes av Oppdragsgiver via eBevis for norskregistrerte tilbydere.- Utenlandskregistrerte tilbydere må innlevere firmaattest/tilsv.
4	Økonomisk og finansiell stilling (K2): <ul style="list-style-type: none">- For norskregistrerte leverandører innhentes årsregnskap via eBevis av Oppdragsgiver. Soliditetsvurdering innhentes via Bisnode av Oppdragsgiver for alle leverandører.- Utenlandskregistrerte leverandører skal inngi siste årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning.- Ev. annen nyere informasjon av relevans.
5	Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. pkt. 4.8: <ul style="list-style-type: none">- Beskrivelse av kompetanse og kapasitet (K3)- Gyldig sertifikat for eller beskrivelser av systemer for hhv. kvalitetssikring, informasjonssikkerhet og miljøledelse (K4-K6).- Tidligere erfaring (K7).
6	Erklæring om bruk av underleverandører og ev. forpliktelseserklæring <ul style="list-style-type: none">- Utfylt vedlegg A – "Beskrivelse av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring".

5.2 Innlevering av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen (www.mercell.no). Det vil ikke være mulig å levere kvalifikasjonssøknad i Mercell etter fristens utløp. Vi anbefaler at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav lastes opp direkte under fanebladet «Kvalifikasjonskrav». Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i kvalifikasjonssøknaden.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre kvalifikasjonssøknaden før søknadsfristen går ut, kan kvalifikasjonssøknaden endres frem til fristens utløp. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad. Den siste leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige.

Kvalifikasjonssøknaden krever elektronisk signatur ved levering. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Vi anbefaler derfor at denne prosessen settes i gang så fort som mulig. Mercell anbefaler at tilbyderne tester ut signeringen med sertifikatet de har tilgjengelig snarest mulig, og i god tid før søknadsfristen går ut.

Dersom tilbyder ikke er registrert som bruker i Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell support på tlf. nr. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

5.3 Tilbakekalling

Leverandøren kan endre en innlevert kvalifikasjonssøknad inntil søknadsfristens utløp. En eventuell tilbakekalling skal initieres via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Brønnøysundregistrene
16.5.2023

Jøran Nordhuus (sign.)
Underdirektør

Saksbehandler: Geir Tore Gaukerud