



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

INNLEIE AV HELSEVIKARER

Saksnummer: 2022/3359

**Begrenset tilbudskonkurranse under
EØS-terskelverdi (FOA del I og II)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Dialog (avklaringer og/eller forhandlinger)	5
2.3. Konkurransedokumenter	6
2.4. Språk.....	6
2.5. Fremdriftsplan.....	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene.....	7
2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	7
3.1. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede	7
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap	8
5. Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1. Taushetsplikt	8
5.2. Offentlighet.....	8
6. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen.....	9
6.1. Krav	9
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
6.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
6.3.1. Støtte fra andre foretak	9
6.3.2. eBevis	9
6.3.3. Krav til skatteattest.....	10
6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen	11
6.5. Utvelgelseskriterier	12
6.6. Forespørselens struktur og innhold.....	12
6.7. Levering av forespørsel om å delta og frist.....	12
6.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta	12
6.9. Avvisning av leverandør	13
6.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	13
7. Tilbudsfasen	13
7.1. Krav til tilbudet	13
7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen	13

7.1.2.	Alternative tilbud	13
7.1.3.	Parallele tilbud.....	13
7.1.4.	Avvik	13
7.2.	Tilbudets utforming	14
7.3.	Sladdet tilbud	14
7.4.	Levering av tilbud og frist	14
7.5.	Tilbakekalling av tilbud.....	14
7.6.	Vedståelsesfrist	14
7.7.	Avvisning av tilbud	14
8.	Avgjørelse av konkurransen	15
8.1.	Tildelingskriterier	15
8.2.	Evaluering av tilbud	15
9.	Avslutning av konkurransen	15
9.1.	Meddelelse om valg av leverandører og karensperiode	15
9.2.	Annullering av tildelingsbeslutning	15
9.3.	Avlysning av konkurransen.....	16

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er kommunene som fremgår av tabellen under med tilhørende driftsenheter (KS, IKS). Disse kommunene med tilhørende driftsenheter (KS, IKS) (heretter «Oppdragsgiver») inngår i et kommunalt innkjøpssamarbeid, hvor Bodø kommune leder gjennomføringen av konkurransen og vil være administrativ part for rammeavtalen.

Kommuner:		
Bodø (Administrativ part)	Meløy	Vestvågøy
Dønna	Rana	Øksnes
Hamarøy	Røst	
Hemnes	Sortland	

I tillegg til kommunene i tabellen over, har følgende kommuner opsjon på å tiltre rammeavtalen:

- > Beiarn
- > Fauske
- > Steigen

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale som skal dekke innkjøpssamarbeidets behov for innleie av helsevikarer til riktig kvalitet og på en kostnadseffektiv og samfunnsansvarlig måte.

Rammeavtalen skal til enhver tid omfatte samtlige oppdragsgivere i punkt 1.1 (ref. også kontraktens bilag 1).

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for innleie av helsevikarer, herunder hovedsakelig helsevikarer som er:

- > Sykepleiere
- > Vernepleiere, hjelpepleiere, helsefagarbeidere og helsesykepleiere
- > Andre helsevikarer som blir etterspurt innenfor rammeavtalens omfang

Vikartjenestene skal dekke Oppdragsgivers ekstraordinære behov der Oppdragsgiver selv ikke klarer å dekke opp med egne helsevikarer/ansatte i kommunen.

Oppdragsgivers kan ha behov både for kort- og langtidsinnleie av helsevikarer.

Oppdragsgiver vil ha behov for innleie av helsevikarer tilknyttet sykehjem, hjemmetjeneste, helse- og velferdssentre og øvrige helse-, miljø- og omsorgstjenester.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom MNOK 125 og 150 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer mellom MNOK 500 og MNOK 600 for hele avtaleperioden

(inkl. opsjoner). Estimater er basert på tidligere uttak, hensyntatt antallet av kommuner som inngår i innkjøps samarbeidet.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkl. opsjoner) er MNOK 650 eksklusive merverdiavgift. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Den maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt i løpet av rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å avrope noe bestemt volum per år eller samlet i løpet av rammeavtaleperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kontrakten, se del 2 og kontraktens bilag 1 med vedlegg.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 5 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se del 2. Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandarder til grunn: SSA-R Generell avtaletekst med tilhørende bilag med Kontraktsvilkår for innleie av helsevikarer som avropskontrakt.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2. Dialog (avklaringer og/eller forhandlinger)

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre dialog (avklaringer og/eller forhandlinger) dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig, jf. anskaffelsesforskriften §§ 9-2 og 9-3. Dersom det gjennomføres forhandlinger tas det sikte på at forhandlingene kun vil gjennomføres med de leverandørene som har levert de beste tilbudene i konkurransen. Dialog i form av avklaringer, korrigeringer og/eller forhandlinger vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt måtte oppstå.

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- > Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- > Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- > Vedlegg 5: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg

Konkurransegrunnlagets kapittel 6 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransegrunnlagets kapittel 7-9 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (ref. kapittel 6) aksepteres på skandinavisk språk.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	16.05.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	31.05.2023 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	09.06.2023 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 23 og 24
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	15.06.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	26.06.2023 kl. 1200
Tilbudsfrist	03.07.2023 kl. 1200
Tilbudsevaluering og eventuell dialog (avklaringer og/eller forhandlinger)	Uke 27 til 34 <i>* Perioden hensyntar sommerferieavvikling</i>
Kontraktstildeling	25.08.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling

Kontraktsignering	05.09.2023
Vedståelsesfrist	02.10.2023

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen innen rimelig tid før utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

3.1. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver kan godta flere ledd i leverandørens underleverandørkjede forutsatt at underleverandør(ene) også er bemanningsforetak. Oppdragsgiver minner om at slike leverandørsamarbeid må være innenfor konkurranselovens bestemmelser.

Se for øvrig kontraktens bestemmelser.

4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring).

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandører er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandører er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

6.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 6.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 6.3.3 *Krav til skatteattest* og 6.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

6.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.

	<p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra Leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>
--	--

6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser. Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

6.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen bli begrenset til minimum 5 og maksimum 8 leverandører.

Utvelgelsen av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 6.5.

6.5. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Se krav til dokumentasjon i punkt 6.3.6.
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	Se krav til dokumentasjon i punkt 6.3.6.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	Se krav til dokumentasjon i punkt 6.3.6.

6.6. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 6.3) og utvelgelseskriteriene (jf. punkt 6.5)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.7. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

6.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

6.9. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA § 9-5.

6.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 8-16.

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

NB! Dette kapitlet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

7.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 – Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- > Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

7.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

7.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

7.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA § 9-6. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
Kvalitet	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none">> Besvarelse av Oppdragsgivers krav i Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse	70 %
Pris	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none">> Utfylt Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	30 %

8.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Lineær evalueringsmodell for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

Leverandørene som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandører er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

9.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandører kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgte leverandører.

9.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.