



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter forskriftens del I

**Kjøp av truck (brukt) til Hustadvika vgs**

**Sak nr. 2023-053**

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell beskrivelse</b>	<b>2</b>
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>3</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	3
2.3	Alternative tilbud	3
<b>3</b>	<b>Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav</b>	<b>3</b>
3.1	Kvalifikasjonskrav	4
<b>4</b>	<b>Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>4</b>
4.1	Minimumskrav	4
4.2	Tildelingskriterier	4
<b>5</b>	<b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>5</b>
5.1	Tilbudets utforming ved levering	5
5.2	Sladding av tilbud	5
<b>6</b>	<b>Kontraktstildeling</b>	<b>6</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	6
6.2	Kontrakt	6
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>7</b>

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Bygg- og eiendomsavd.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no)

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

I anledning bygging av nye Hustadvika videregående skole for marine fag, er det blitt besluttet å gå til anskaffelse av brukt truck.

Trucken skal benyttes innendørs og utendørs i tilknytning fiskemottaket som er etablert på skolen.

Vi er på utkikk etter en brukt truck med følgende spesifisering:

Elektrisk truck for bruk innendørs og utendørs i tilknytning til fiskemottak.

Leveransen skal inkludere lader tilpasset 400V anlegg.

Det ønskes tilbud på serviceavtale som opsjon.

Oppdragsgivers budsjetttramme for kjøpet av truck, er 200 000 NOK eks mva.

Se mer informasjon om oppdraget i vedlagte anbudsdokument.

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dersom mottatte tilbud har forbehold/avvik kan Oppdragsgiver gjennomføre avklaringer/forhandlinger med leverandørene, jf. anskaffelsesforskriftens § 9-3.

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i

konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

### **3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 5.

## **3.1 Kvalifikasjonskrav**

I denne konkurransen stilles det krav til at tilbyder skal ha et lovlig registrert foretak. Dette dokumenteres med firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Oppdragsgiver innhenter denne informasjonen.

### **3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-10 (3), 8-7 (3).

# **4 Tildelingskriterier og evaluering**

## **4.1 Minimumskrav**

Dersom leverandør ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

## **4.2 Tildelingskriterier**

### **4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet**

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40%	Prisskjema
2. Kvalitet	60%	Kravspesifikasjonen

#### 4.2.2.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 03 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

### 5.2 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbejæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## 6 Kontraktstildeling

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlegg 4.

#### 6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen gjelder for det beskrevne arrangementet/tidsrommet.

### **6.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **7 Vedlegg**

### **Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Avtalen og avtalens bilag.