



# Bilag 5 - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår



## Innholdsfortegnelse

### BILAG 5 - EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

1. Lønns og arbeidsvilkår i egen virksomhet
2. Ansatte i egen virksomhet
3. Underleverandører



## BILAG 5 - EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i pkt 10.1 i bilag 3 – Standard vilkår for kjøp av varer og tjenester. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen. Den skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

Leverandør:	
Kontrakts-/avtalenummer:	
Svarfrist:	

.....  
Navn, daglig leder

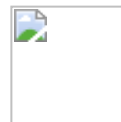
.....  
Sted/Dato

.....  
Underskrift



## 1. Lønns og arbeidsvilkår i egen virksomhet

1. Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet	
Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om eierstruktur, organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer, evt. legg ved lenke til nettside med denne informasjonen.	
b) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette skal skal vedlikeholdes i kontraktperioden.	
c) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.	
d) Benytter dere innleid og/eller utsendt arbeidskraft? Beskriv i så fall hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktperioden.	



## 2. Ansatte i egen virksomhet

<b>2. Ansatte i egen virksomhet</b>	
Svar kort på følgende spørsmål	
a) Hvor mange ansatte har virksomheten?	
b) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
c) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi til avtale.	
d) Har det vært utskiftning av personalet i løpet av det siste året? angi ca. prosentandel.	
e) Omtrent hvor stor andel er utenlandske arbeidstakere?	
f) Dekker virksomheten kost og losji?	
g) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinformasjon til vedkommende.	
h) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinformasjon til vedkommende.	



### 3. Underleverandører

3. Underleverandører	
a) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.	
b) Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.	
c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?	