

**INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1204003 Høgskolen i Molde Studenthus
Totalentreprise K101**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	6
2.1	Generelt.....	6
2.2	SHA-koordinator	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven	6
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	6
2.5	Ytre miljø	7
2.6	Tiltransport av prosjekterende	7
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	7
2.8	Annen informasjon.....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	8
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse	9
3.3	Offentlighet	9
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	13
5.2	Forbehold om forskudd.....	14
5.3	Alternative tilbud	14
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	14
6	Krav til tilbudet	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	14
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	15
6.5	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	15
6.6	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.7	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift	16
8	Vedlegg.....	16

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1204003

navn: Høgskolen i Molde Studenthus

om tilbud på totalentreprise:

Høgskolen i Molde ønsker å realisere utbygging av nytt studenthus på campus. Hensikten med studenthuset er å tilrettelegge for studentaktiviteter på campus, samt skape et samlingssted for studentorganisasjonene.

Det er utredet et behov for å styrke studentvelferden ved høgskolen og at det i den sammenheng mangler egnede arealer ved høgskolen for studentene i dag. I utredningen ble det vurdert at det er behov for å samle kontor og møteromsfasiliteter til studentorganisasjonenes virksomhet med et sosialt flerbruksareal for studentene med bar/kafé. Flerbruksarealet vil gi utvalgene et sted å avholde arrangementer og fungere som studentenes møtested på campus og vil også kunne brukes til selv- og gruppestudie.

Studenthuset er anslått til å være på ca. 520 m² fordelt over to plan.

Oppdragsgiver er Høgskolen i Molde.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for total entrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407).
- Fullmakt Skatteetaten
- Fullmakt Skatteetaten engelsk

Beskrivende del Byggeprogram:

- Kravspesifikasjon totalentreprise (i dRofus) vedlagt Romfunksjonsprogram (RFP) og andre vedlegg iht. kravspesifikasjonens vedleggsliste, 04.05.23;

- Romfunksjonsprogram (RFP) datert 04.05.23
- Miljøoppfølgingsplan (MOP) datert 19.10.22
- Programskisser og snitt datert 17.03.2023, materialplaner 22.03.23 og skjema fast inventar datert 19.12.22
- Liste over aktuelle prosjekteringsanvisninger (PAer)
- F21-200 Krav til leveranser og dokumentasjon i prosjektering datert 10.10.22
- Geoteknisk datarapport datert 09.03.2021
- Miljøundersøkelser datert 01.12.2021
- Kravspesifikasjon Opsjon Solcelleanlegg datert 13.09.2022
- Adgangskontroll og dørautomatikk datert 30.09.22
- Oversiktsplan 24.04.2023 og landskapsplan datert 24.04.2023

Supplerende dokumenter:

- Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- SIMBA - Statsbyggs BIM-krav versjon 2.1 (se link i Kravspesifikasjon), med tilhørende delprosessdokumenter:
 - 1204003 Høgskolen i Molde (HiM) - Studenthus - Kortfattet sammendrag av modellkrav
 - BIM-kravdokument – Del 1 - Krav til informasjonsutveksling (Filnavn:1204003 Høgskolen i Molde (HiM) - Studenthus - Statsbygg_EIR_Del 1_20230223
 - BIM-kravdokument – Del 2 - BIM-gjennomføringsplan (Filnavn: 1204003 Høgskolen i Molde (HiM) - Studenthus - Statsbygg_BEP_Del 2_20230223)
 - Excel fil «Statsbygg TEMPLATE_ SIMBA 2.1.1 - Minimum requirements (RELEASED - NO CHANGES ALLOWED)_Dokumentasjon»
 - .Zipset fil: 1204003_HiM_Studenthus_simba-2-1-1-minimum-requirements-mvdXML-kravsett
- Forretningsrutiner for totalentreprise

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraksbestemmelser stilles det flere seriøsitetstkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraksbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraksbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelsen med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det avholdes befaring 15/5-2023 kl 12 for samtlige tilbydere. Tilbydere må gi beskjed innen 11/5 kl 16.00 om de skal delta (info sendes på e-mail: ann.kristin.steffensen@statsbygg.no).

Referat fra befaringsen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på befaringsen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbyggs organisasjon består av:

- Prosjektleder – Ann Kristin Steffensen
- Prosjekteier – Lars Petter Bryn
- Prosjektøkonom – Mons Haugen
- Driftsleder – Geir Gaupseth
- Byggherreombud/KU – *ikke kontrahert ennå*

Øvrige forutsetninger:

Øvrige skolebygg vil være i drift under hele byggeperioden. Adkomstveien til campus må ikke blokkeres, da denne adkomstveien skal benyttes for varelevering til skolen, samt er adkomstvei for brann og rømningsetater. TE forplikter å ivareta disse forholdene.

Parallelt med dette prosjektet vil det pågå et prosjekt på Høgskolen bygg A.

2.2 SHA-koordinator

Byggherreombud er SHA-koordinator for utførelsen.

Prosjektleder er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen K101 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Utllysning	08.05.2023	
Tilbudsfrist	09.06.2023	
Evaluering, innstilling og karenperiode	09.06.2023	22.09.2023
Kontraktinngåelse	22.09.2023	
Detalj- og byggefase	22.09.2023	22.09.2024
Prøvedrift	22.09.2024	22.09.2025

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	JA
Igangsetting på byggeplass	Etter avtale	JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	3 uker før oppstart prøvedrift	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	22.09.2024	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	3 uker før overtakelse	JA
Overtakelse	22.209.2025	JA

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det ikke er inngått avtale om finansiering med bruker. Senedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP) og Kravspesifikasjon for totalentreprise K101.

2.6 Tiltransport av prosjekterende

Ikke aktuelt

2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

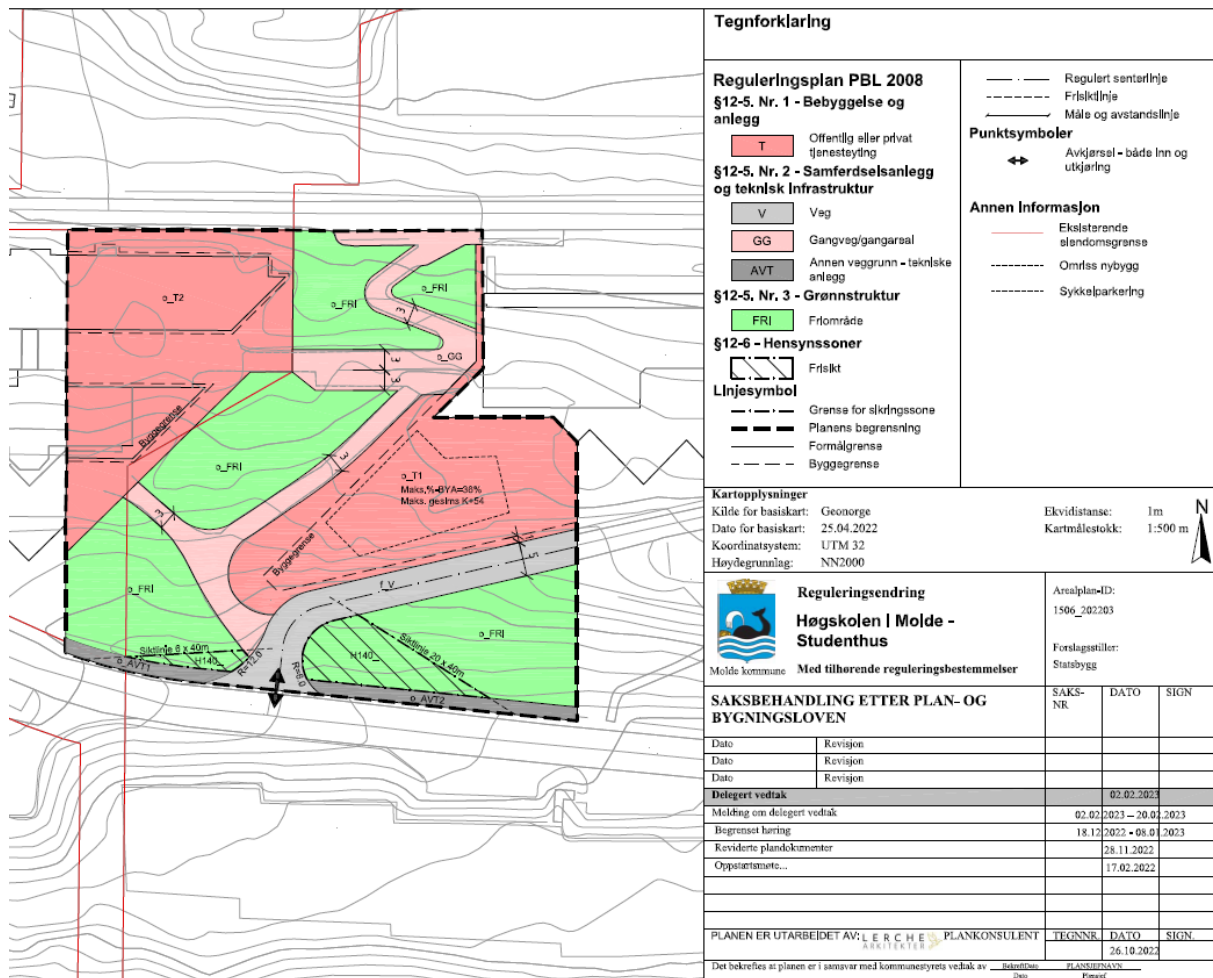
Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.8 Annen informasjon

Reguleringsendring Høgskolen i Molde innsendt til kommunen 6.juli 2022, ettersendt suppleringsendring sendt august 2022. Det kom ikke inn klager innen fristen 24.02.2023. Plansaken er godkjent. Reguleringsendringen sikrer arealer for etablering av et nytt forsamlingslokale/studenthus for studentene ved HiMolde med tilhørende uteoppholdsarealer. Tiltaket er tenkt i felt merket o_FL i figur 0.3.6-1 under, mellom gangveg og Britvegen.

Følgende rekkefølgebestemmelse gjelder (ansvar TE):

- Før igangsettingstillatelse (felt o_T1):
 - Vann- og slokkevanns forsyning med riktig dimensjonering av vannledningsnett skal sikres før byggarbeid starter.



Det er også innsendt rammesøknad for tiltaket 28/4-2023 og denne er under behandling. Kommunen skal i utgangspunktet avgjøre byggesaker innen 12 uker.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg

retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivning i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBank ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi.	Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prosjektets navn ○ Oppdragsgiveren ○ Prosjektets størrelse i m2 og kostnad ○ Type bygg ○ Oppdragets kontraktsverdi eks mva ○ Type entreprise (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underentreprenører har prosjektet) ○ Firmaets oppgaver/rolle i prosjektet ○ Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år) hvis ikke ferdigstilt – hvor man er i prosjektet

		<p>Dersom firmaet/firmaene som skal prosjektere er et annet enn utførende totalentreprenør (eller dersom referanseprosjektene ikke er totalentrepriser der ansatte hos utførende totalentreprenør har prosjektert), skal prosjekteringsfirmaet/firmaene som skal utføre prosjekteringen dokumentere inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger som angitt i ovenfor, samt i hvilke faser oppdraget ble utført i.</p>
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
40 %	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Kompetanse og erfaring for tilbudt personell 	Navn og CV for følgende tilbudte personell (kun en ressurs pr rolle). CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca. 2 sider: <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder hos totalentreprenør Anleggsleder hos totalentreprenør Prosjekteringsleder hos totalentreprenør ITB-koordinator hos totalentreprenør

		<p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste 5 årene (maksimalt 3 prosjekt). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosjektets navn• oppdragsgiver• prosjektets størrelse i m² og kostnad• oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva• type entreprise• type bygg• tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet. Prosjekterende skal også opplyse i hvilke faser oppdraget ble utført. <p>(Ovennevnte redegjørelse av tilbudt personell forplikter tilbyder.)</p>
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.5 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurte, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.6 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 9/6-2023 kl 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.7 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 08.05.2023

For Statsbygg: Lars Petter Bryn
prosjekteier

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Utkast til avtaledokument
Kontraksbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)
Tilbudsskjema
Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
Fullmakt Skatteetaten
Fullmakt Skatteetaten engelsk