

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - Konkurransen - 160049 - Karljohansvern Horten - Fjerning av forurensede masser strand sør

NS 8406

Oppdraget

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Entrepriseform.....	3
2.2 Byggherrens organisasjon.....	3
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet.....	4
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene.....	4
2.3.2 Tomteforhold.....	4
2.3.3 Status i forhold til offentlige myndigheter.....	5
2.3.4 Orientering om spesielle forhold.....	5
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten.....	6
2.4.1 Rigg og drift.....	6
2.4.2 Utomhusarbeider.....	6
2.5 Grensesnitt mot andre aktører.....	6
2.6 Tiltranspport og byggeplassadministrasjon.....	7
2.6.1 Tiltranspport til underentreprise.....	7
2.6.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør.....	7
2.7 Mengdekontroll.....	7
2.8 Overføring av risiko for utført prosjektering – Entreprenørens plikt til å utføre nødvendig/gjenstående prosjektering.....	7
2.9 Prøvedrift.....	7
2.10 Lærlingsklausul.....	7
3 FREMDRIFT OG TIDSRISTER	8
4 SHA	8
4.1 Sikring av og på byggeplassen.....	8
4.2 HMS-kort.....	8
4.3 Opplæring.....	8
4.4 Språkkrav.....	9
5 YTRE MILJØ	9
5.1 Ansvar og myndighet.....	9
5.1.1 Gjennomføring.....	9
6 KVALITET	9
6.1 Kvalitetsplan.....	9
6.2 Kontrollplan.....	9
7 FREMDRIFTSSTYRING	10
7.1 Fremdriftsplan.....	10
7.2 Krav til format på fremdriftsplan.....	10
8 MØTER	11
9 FAKTURERING (NS 8406 PUNKT 23)	11
9.1 Generelle faktureringsbestemmelser.....	11

Prosjektnr: 160049

Prosjektets navn: Karljohansvern Horten -
Fjerning av forurensede masser strand sør

Kontraktsnr: C04090

9.2 Avdragsfaktura	11
9.3 Faktura for endringsarbeider	11
9.4 Lønns- og prisendringer	11
9.5 Slutfaktura	12
9.6 Krav til merking.....	12
10 KORRESPONDANSE.....	12
11 INFORMASJON – PROFILERING	12
12 SIKKERHET	12
VEDLEGG 1 – OVERSIKT OVER FRISTER FOR FREMLEGGELSE AV DOKUMENTER OG RAPPORTERING.....	13

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Karljohansvern i Horten kommune er en historisk forsvarsbase omgitt av vakker natur og med nasjonale kulturminner. Området i nordøst er et svært populært sted for bading og rekreasjon.

I massene på de to områdene ved Møringa, heretter omtalt som «strand sør» og «strand sør indre» har det blitt observert fyllmasser av sand og grus med varierende innhold av teglsteinsrester og andre avfallsrester, og massene er påvist forurenset av tungmetaller, PAH, PCB og olje. Forurensningen stammer sannsynligvis fra deponering av masser/avfall etter opprydding av et nærliggende verft som ble bombet i 1945, en nedlagt pistolbane og trolig fra fyllmasser deponert i senere år.

Forsvarsbygg har besluttet at forurensede masser skal fjernes, og ønsker derfor tilbud på utførelse av denne saneringsjobben.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en entreprise (Entreprise I) basert på NS 8406.

Prosjektets øvrige entrepriser er oppdelt slik:

Entreprise 1: Ansvarlig for henting av forurensede masser for levering til godkjent deponi. Avrop på rammekontrakt.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektsjef / Leder sanering	Forsvarsbygg	Heidi Skjæret Pedersen
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Bjørn Vegard Løkstad
Miljørådgiver	Forsvarsbygg	Tore Joranger
Anskaffelser	Forsvarsbygg	Frede Hunskaar
Byggeleder	OPV Consulting as	Jan Egil Juvet
KP	Multiconsult	Trude Skogesal
PGL/ PGK	Multiconsult	Anne Kristine Søvik
RIM I	Multiconsult	Øystein Rønning Berge
RIM II	Multiconsult	Gunnar Olstad
RIVeg	Multiconsult	Øystein Fidjestøl
RIG	Sweco	Anders Qviller
Biomangfold	Forsvarsbygg	Gry Stovind Hoell
Kulturminne	Forsvarsbygg	Siri Hoem
EOD	Forsvarsbygg	Frank R. Pettersen
Festningsforvalter	Forsvarsbygg	Therese Svartsund
Områdeleder	Forsvarsbygg	Terje Pål Nilsen
Kommunikasjon	Forsvarsbygg	Trond Enemo

2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Det skal utføres sanering av forurensede masser på deler av de to områdene «strand sør» og «strand sør indre». Arealet til området «strand sør» er ca. 6 800 m² mens arealet til området «strand sør indre» er ca. 27 000 m². Tiltaksområdet har et areal på ca. 17 000 m².

På «strand sør» omfatter nødvendig tiltak utsortering av grove masser (stein) som skal gjenbrukes, oppgraving og fjerning av overflatenære slaggrester og fyllmasser (0-1 m) med bly i tilstandsklasse 4 og 5 og >tilstandsklasse 5, samt dypereliggende fyllmasser (masser fra 1 m dyp og ned til grunnvannsspeilet) med bly i tilstandsklasse 5 og >tilstandsklasse 5. Oppgravde masser med bly tilsvarende tilstandsklasse 4 kan gjenbrukes som dypereliggende masser på området «strand sør indre» (ved dyp 1–2 m) (se tegninger 10228458-RIGm-TEG-SS007, -SS008 og -SS014).

På «strand sør indre» omfatter nødvendig tiltak oppgraving og fjerning av overflatenære fyllmasser (0-1 m) og dypereliggende masser (masser fra 1 m dyp og ned til grunnvannsspeilet) med bly i tilstandsklasse 5 og >tilstandsklasse 5. Overflatenære masser (0-1 m) med bly tilsvarende tilstandsklasse 4 skal graves opp og fortrinnsvis omdisponeres som dypereliggende masser (1-2 m dyp). Massene skal ligge tørt over grunnvannsspeilet (se tegninger 10228458-RIGm-TEG-SS007, -SS008 og -SS014).

Det skal kjøpes inn rene masser som skal erstatte de forurensede massene som fjernes.

I søndre del av tiltaksområdet ved parkeringsplass/snuplass, skal plastring mot sjø forlenges mot nord slik at erosjon hindres.

Etter utført saneringsarbeid skal steiner på stranden legges tilbake, plastring re-etableres og kyststi re-etableres. Kulturminner: stein legges inntil flystripen (utsettingsrampe for fly) i nord, og etablert steinhaug ved gammelt fergeleie legges i samme areal/høyde/formasjon til kai.

Det skal i utgangspunktet ikke saneres sedimenter. Hvis kontrollprøvene tatt i strandsonen etter endt sanering viser for høye blykonsentrasjoner (på grunn av spredning fra saneringsarbeidet), vil imidlertid de øverste par cm av sanden i strandsonen bli skrapet vekk (arbeidet vil bli utført på fjære sjø når området er tørrlagt).

Det tas forbehold om at det i tillatelsen fra Statsforvalteren kan settes egne krav til utførelsen av saneringsarbeidet

Normal arbeidstid.

Mandag til torsdag: Entreprenøren kan normalt arbeide i perioden 07:00 – 20:00.

Fredag til søndag: Byggherren planlegger å bruke fredager til prøvetaking og evt. rydding i tiltaksområdet.

Entreprenøren kan da ikke utføre arbeid, uten spesiell avtale med byggherren.

Lørdag og søndag er ikke arbeidsdager, uten spesiell avtale om dette. Slike avtaler kan normalt ikke påregnes, kun i helt spesielle og begrunnede tilfeller.

Samarbeid.

Samarbeid og tett koordinering mellom utførende og Rådgivende Ingeniør Miljø (RIM) er særdeles viktig, og er en suksessfaktor i prosjektet. RIM vil være tilstede for prøvetaking, spørsmål og avklaringer stort sett under hele arbeidet.

2.3.2 Tomteforhold

Terrenget på området «strand sør» ligger mellom kote 0,5 og 2,0.

Massene på stranden består generelt av fyllmasser av sand og grus med varierende innhold av teglsteinsrester og andre avfallsrester (mekthet til fyllmasselaget varierer mellom 1 og 2 m), over antatt stedegne masser av silt/leire, siltig sand eller finsand. Det ble også observert klumper av smeltet metall (slag) i fyllmassene.

Terrenget på området «strand sør indre» varierer mellom kote 1,4 og 8,0, mens kyststien ligger på kote 1,4-4,6. Langs bilvei (Nedre vei) til parkeringsplass varierer høyden mellom kote 3 og 6,5. Store deler av området i vest og sørvest er «urørte» morenemasser, mens det i nord, øst og sørøst stedvis ble observert fyllmasser av sand og grus med varierende innhold av teglsteinsrester og andre avfallsrester med mektighet på opptil 3,5 m, over antatt stedegegne masser av silt/leire, siltig sand eller finsand. Deler av massene på den sørlige delen av strand sør indre inneholder mye avfalls om skal sorteres ut.

Grunnvannstanden på området antas å være noenlunde på havnivå, eller litt høyere på den innerste delen av området. I området nærmest strandlinjen vil grunnvannstanden være påvirket av tidevannet. Ved graving av prøvegroper på de to områdene ble det observert vanninnsig ved ca. 1,3-2 m dyp.

2.3.3 Status i forhold til offentlige myndigheter

Tiltaksplan er oversendt Statsforvalter som vil behandle saken etter gjeldende lovverk. Vestfold- og Telemark Fylkeskommune og Norsk Maritimt Museum vil behandle saken iht. kulturminneloven. Horten Kommune er orientert om tiltaket.

2.3.4 Orientering om spesielle forhold

Rene masser

Entreprenør må senest 4 uker etter vunnet kontrakt, reservere hos ønsket leverandør tilstrekkelig mengde rene masser iht beskrevet kvalitet, for å unngå evt. forsinkelser av dette ved prosjektstart. Dokumentasjon av alle innkjørte masser skal oversendes Forsvarsbyggs Prosjektleder.

Tilførselsvei

Tilførselsveger er på fylkesvei og kommunal vei. Kommunal vei på området er smal og uten skjerming for myke trafikanter, og disse må særlig hensyntas i planlegging av inn- og uttransport.

Naturmangfold

På og ved tiltaksområdet er det forekomster av rødlistearter, og det må tas særlig hensyn til at disse forblir uskadet, også ved mellomtransport og inn-/uttransport.

Det er også krav til å unngå spredning av finstoff fra masser til sjø for å hindre tilslemming av ålegresseng lokalisert nordøst for tiltaksområdet.

På «strand sør indre» er det registrert totannkøllesnegl (sterkt truet EN) som har tilholdssted ved/på stubbe merket rødt på tegninger under.



Det er registrert fremmede, uønskede plantearter (gravmyrt, parkslirekne, rynkerose, gullregn, hagelupin, kanadagullris og russekål) i tiltaksområdet, og det er særlige krav til rengjøring av maskinpark før de forlater området, for å unngå spredning av disse artene. Se tiltaksplan 10228458-RIGm-RAP-002.

Kulturminner

Den sørlige delen av «strand sør» og «strand sør indre» ligger innenfor et område som er fredet etter kulturminneloven § 19. Formålet med fredningen er å bevare virkningen av de fredede bygningene og anleggene i det militærhistoriske landskapet, det vil si at områdets karakter ikke skal endres vesentlig. Det er ingen fredede enkeltminner innenfor området som skal saneres, men flere fredede bygninger og anlegg i nærområdet.

Nordvest for tiltaksområdet ligger to gamle kalkovner som er fredet. Det samme gjelder boligkvartalene (Brakkestokkene) i sørvest. Det må tas særlig hensyn til disse ved tung transport på området.

I nord grenser tiltaksområdet mot en gammel utsettingsrampe (opphalingsstripe) for sjøfly fra mellomkrigstida, da det var sjøflyhavn og flyfabrikk på Møringa. Utsettingsrampen er dekket med opprinnelige betongelementer, som dels er skjult under asfalt på dagens kjørebane. Utsettingsrampen er regulert til hensynssone kulturmiljø i områdeplan for Karljohansvern vedtatt 2015. Det er særskilte bestemmelser om bevaring av utsettingsrampen. Det er ikke tillatt å kjøre, parkere eller lagre noe på den østre delen som har synlig betongdekke ut mot sjøen, eller skade fundamenteringen/terrenget inn mot denne. Her må eventuell sanering av masser avklares særskilt med kulturminnerådgiver i Forsvarsbygg, jf. utførelsen på «strand nord» i 2022.

Omtrent halvveis mellom nordlig og sørlig ende av stranden er det merket av et område som tidligere var en fergekai, knyttet til den gamle skysstasjonen på Horten gård. Fergeleiet har historie tilbake til 1500-tallet. Det er usikkert om steinene på stranda eller andre strukturer på neset kan være rester av den gamle kaia, eller om dette er nyere steiner. Inne i skogen vest i tiltaksområdet har det ligget inntil fem bygninger, antatt trehus fra mellomkrigstida og tyskoppførte brakker fra 2. verdenskrig. Rester av støpte grunnmurer er bevart. Verken restene av kaia eller grunnmurene er formelt vernet, men de kan likevel ha kulturhistorisk verdi.

Bevart steinfundament i sjøen (ses ved fjære sjø) skal bevares uendret – dette ligger utenfor tiltaksområdet. De store steinene som ligger på land, kan fjernes midlertidig, renses og grunnen saneres. Det er usikkert når steinene er lagt her. Det er også usikkert om noen av dem kan ha inngått i en bygd struktur på stedet, og om det kan ligge rester av et skjult kaifundament under dagens strandoverflate. Steinene ligger tilfeldig og er uansett kraftig omrotet, dels ligger de oppå nyere søppel. Etter sanering skal steinene legges tilbake innenfor samme areal, men det er ikke krav om at steinene legges på samme sted som før. Kun én stein ble påvist med en rest av en jernbolt (i nyere sement), se to foto. Denne bør legges tilbake med jernet opp/synlig. **Dersom man påviser andre funn eller synlige rester av murte strukturer (gammel kai) under strandoverflata, skal Forsvarsbyggs kulturminnerådgiver kontaktes.**

For øvrig gjelder avtalte varslingsrutiner – dersom kulturminner påtreffes, skal arbeidet stoppes umiddelbart og varsles til Forsvarsbyggs prosjektleder og byggeleder. Deretter iht. beredskaps-/ varslingsplan. Generelt gjeldende er at disse strukturene måles inn, dokumenteres ved foto og det utarbeides en kort beskrivelse før de evt. kan fjernes. Dokumentasjonen skal inngå i sluttdokumentasjonen.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

2.4.1 Rigg og drift

2.4.2 Utomhusarbeider

2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Grensesnitt mot Entreprise II som har ansvar for opplasting av forurensede masser fra mellomlager «Sahara», uttransport og deponering. Det må derfor påregnes tett dialog med denne leverandøren.

2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

2.6.1 Tiltransport til underentreprise

- Alternativ 1: Entreprenøren kan få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører.
- Alternativ 2: Entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør
- Alternativ 3: Tiltransport er ikke avtalt.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

- Alternativ 1: Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.
- Alternativ 2: Byggplassadministrasjon er ikke avtalt.
- Alternativ 3: Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.7 Mengdekontroll

- Alternativ 1: Mengdekontroll av konkurransegrunnlagets mengder skal skje innen fire uker fra avtaleinngåelsen. Foreligger ikke mengdekontroll innen fristens utløp, kan byggherren gjennomføre mengdekontroll for entreprenørens regning.
- Alternativ 2: Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene, gjelder alternativ 1.

2.8 Overføring av risiko for utført prosjektering – Entreprenørens plikt til å utføre nødvendig/gjenstående prosjektering

Entreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som måtte følge av byggherrens oppdragsbeskrivelse før kontraktsinngåelsen. Entreprenøren skal i tillegg utføre all nødvendig/gjenstående detaljprosjektering som oppdraget krever.

2.9 Prøvedrift

- Alternativ 1: Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.
- Alternativ 2: Det skal gjennomføres prøvedrift for følgende tekniske bygningsinstallasjoner:

2.10 Lærlingklausul

- Alternativ 1: Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §§ 3-5 og 4-1.
- Alternativ 2: Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

Er det ikke krysset av for noen av alternativene så gjelder alternativ 1.

3 FREMDRIFT OG TIDSRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	Uke 23	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	Avklarings- og Kontraktsmøte	Nei
3	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Uke 34	Nei
4	Overtakelse av kontraktarbeidet	iht kontrakt	Ja

Byggherrens arbeidsunderlag gjennomgås i forbindelse med kontraktsinngåelsen, sett i lys av entreprenørens planlagte framdrift.

4 SHA

Forsvarsbygg har en nullvisjon og mål om å unngå alle skader og farlige tillop i prosjekter. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter.

For arbeider som er omfattet av Byggherreforskriften skal entreprenøren:

- iverksette Forsvarsbyggs prosjektspesifikke SHA-plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- integre Forsvarsbyggs SHA-krav som en del av Entreprenørens egne systemer
- sørge for at Forsvarsbyggs SHA-krav videreføres i kontrakter til underentreprenører.

For alle arbeider skal hver enkelt entreprenør gjennomføre ukentlige vernerunder innenfor sin kontrakt. Alle vernerunder skal rapporteres skriftlig og følges opp.

Entreprenøren skal umiddelbart rapportere alle skader og alvorlige hendelser muntlig eller skriftlig til byggherre. Skjema med foreløpige tiltak skal være hos byggherre innen 24 timer etter hendelsen.

4.1 Sikring av og på byggeplassen

Entreprenøren skal sikre anleggsplassen med godkjent gjerde. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon. Entreprenøren skal foreta inn- og utregistrering av alle som arbeider/ferdes på Forsvarsbyggs anleggsplasser. Oversiktslisten(e) skal være ajourført og kontrolleres daglig av Entreprenøren, og skal ivareta kravene stilt i Byggherreforskriften.

4.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra anleggsplassen.

4.3 Opplæring

Entreprenøren skal sikre at relevant HMS-opplæring gjennomføres før oppstart på byggeplass. Alle på byggeplassen skal delta. Forsvarsbyggs representanter skal gis mulighet til å delta på HMS-kursene. Entreprenøren skal føre oversikt over hvem som har gjennomført denne opplæringen. Der arbeidene er omfattet av Byggherreforskriften skal Forsvarsbyggs SHA-plan inngå i HMS-opplæringen.

4.4 Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne de og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 YTRE MILJØ

5.1 Ansvar og myndighet

5.1.1 Gjennomføring

Entreprenøren skal:

- videreføre «SHA, restrisiko og plan for ytre miljø» fra prosjektering
- integre byggherrens krav til Ytre Miljø som en del av entreprenørens egne systemer
- sørge for at byggherrens miljøkrav videreføres i kontrakter til underentreprenører
- delta på et obligatorisk «Grønt Kurs» for alle involverte, som Byggherre gjennomfører før oppstart av arbeidet på oppstartsdag. Etteranmeldte må selv dekke kostnader for gjennomføring av kurs (50.000 kr).

6 Kvalitet

Entreprenøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, kontraktens krav og eventuelt entreprenørens egne krav.

6.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal på forespørsel fremlegge en kvalitetsplan for kontrakten. Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørens kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet, og skal minimum inneholde:

- Organisasjonsplan for entreprisen med fordeling av roller, ansvar og myndighet
- Referanse til generelle prosedyrer i entreprenørens kvalitetssystem som vil bli fulgt
- Prosedyrer som er utarbeidet spesielt for gjennomføring av kontrakten (refereres og vedlegges)

Entreprenøren skal holde kvalitetsplanen løpende oppdatert og komplett. På forespørsel skal oppdatert kvalitetsplan oversendes byggherren. Entreprenøren er ansvarlig for at relevante deler av kvalitetsplanen er kjent for alle underleverandører.

6.2 Kontrollplan

Entreprenøren skal senest to uker etter kontraktsinngåelse utarbeide kontrollplaner som viser både rutinemessige og spesielle kontroller entreprenøren vil gjennomføre for å verifisere at arbeidet blir utført og levert i henhold til kontrakten. Kontrollplanene skal minimum angi:

- Hva som skal kontrolleres (fag/funksjon/del/...)
- Kontrollgrunnlag (krav/referanse/...)
- Hvordan (prosedyre/sjekkliste/...)
- Tidspunkt (fast rutine/tidsfrist/milepæl/...)
- Ansvarlig (utførende/godkjenning/...)
- Varsling (byggherre/myndighet/...)
- Dokumentasjon (dokumentasjonskrav)

På forespørsel skal oppdatert kontrollplan oversendes byggherren.

Byggherren har rett til å være til stede under kontroller entreprenøren gjennomfører.

Entreprenøren skal dokumentere at kontroll er foretatt, og at resultatet er i samsvar med gitte krav. Dokumentasjon av kontrollene skal arkiveres hos entreprenøren i hele bygge- og reklamasjonstiden, og tas inn i FDV dokumentasjonen der dette er nødvendig.

7 Fremdriftsstyring

Entreprenøren skal ivareta en forsvarlig planlegging, styring, koordinering og kontroll av fremdrift for å sikre at kontraktens tidsfrister overholdes. Entreprenøren skal herunder sikre tilstrekkelig bemanning, og ivareta krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen.

7.1 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal senest to uker etter kontraktsinngåelsen utarbeide og fremlegge en fremdriftsplan for kontraksarbeidet. Fremdriftsplanen skal være basert på byggherrens tidsplan og skal synliggjøre alle aktiviteter og faser som omfattes av kontrakten. SJA skal synliggjøres som egne aktiviteter i fremdriftsplanen. For hver aktivitet skal planen vise (*angitt ved kryss*):

- Aktivitetskode og –beskrivelse
- Viktige milepeler (dagmulktbelagte milepeler, byggherrebeslutninger mv.)
- Planlagt start- og sluttdato
- Avhengigheter mellom aktiviteter i prosjekter (f.eks. ytelser fra byggherren, prøvetakingsresultater, leveranser av masser eller annet)
- Kritisk linje
- Timeverk

Fremdriftsplanen skal normalt detaljeres pr. kontrollareal ned til tre- til femsifret nivå i henhold til Norsk Standards bygningsdelstabell (NS 3451:2009). Kontrollareal fastsettes i samråd med byggherren. Planen justeres i nødvendig omfang i tråd med kontraktens regler om samordning.

7.2 Krav til format på fremdriftsplan

Fremdriftsplanen og detaljert fremdriftsplan skal leveres i et format som er kompatibelt med Microsoft Project.

8 Møter

Entreprenøren skal delta i de møter byggherren innkaller til. Normalt gjennomføres byggemøter hver uke. Hvis partene ikke blir enige om annet er byggherren ansvarlig for å skrive referat fra møtene. Det etableres en fast agenda for møtene. Byggherren kan kreve at entreprenøren gir en kort skriftlig oppsummering av status knyttet til hovedpunktene i agendaen i forkant av hvert møte.

Entreprenøren holder møter med sine kontraktsmedhjelpere i nødvendig utstrekning. Med mindre annet blir bestemt, skal prosjekteringsmøter og underentreprenørmøter holdes hver annen uke. Byggherren skal motta innkalling, og har rett til å delta i møtene. Referat fra møtene skal føres av entreprenøren. Byggherren skal motta kopi av møtereferatet.

9 Fakturering (NS 8406 punkt 23)

9.1 Generelle faktureringsbestemmelser

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktssum (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeid
- Lønns- og prisendringer (LPS)
- Sluttfaktura

Forsvarsbyggs betalingsfrist er 28 dager etter mottak av faktura (gjelder ikke sluttfaktura).

9.2 Avdragsfaktura

Avdrag på kontraktssummen skal faktureres månedlig. Det skal trekkes innestående beløp. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift.

Når fakturaen omfatter regulerbare poster skal fakturaen ha et vedlegg som viser beregning av vederlag basert på kontraktens enhetspriser og utførte mengder pr. avregningsdato. Oppsettet skal følge mengdebeskrivelsen og inneholde de samme postene som denne. Avholdte målinger vedlegges som dokumentasjon for utført volum. Vederlag etter medgått tid eller etter regning skal dokumenteres ved spesifiserte timelister, fakturaer over innkjøpt materiell mv.

Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon.

9.3 Faktura for endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider faktureres i egen faktura når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale.

Fakturaen skal spesifiseres og vedlegges den dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll.

9.4 Lønns- og prisendringer

Faktura for lønns- og prisendring faktureres månedlig med samme avregningsperiode som for avdragsfakturaene. Beregningen av kravet skal fremkomme på fakturaen.

9.5 Sluttfaktura

Entreprenøren skal sende sluttfaktura med sluttoppstilling i samsvar med kontraktens bestemmelser, jf. NS 8406 punkt 25.1.

9.6 Krav til merking

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker **55997** oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer «Order reference».
- «Prosjektnummer **160049** kontraktsnr. **C04090** – oppgis i beskrivelsesfelt.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henvises til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).

Ved manglende eller feil merking vil entreprenøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Entreprenøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

10 Korrespondanse

Formell korrespondanse mellom partene skal merkes med prosjektnummer/-navn og kontraktsnummer. Deretter angis hva saken gjelder.

Her skal det stå:

Prosjektnummer, prosjektnavn – hva saken gjelder

F.eks. 160049 KJV Horten - Fjerning av forurensede masser strand sør – Kontrakt C04090 – oversendelse av referat

Det skal fremgå av korrespondansen hvem som er kopimottaker(e).

11 Informasjon – profilering

All kontakt med media og publikum skal håndteres av byggherren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til byggherrens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser. Dersom entreprenøren eller noen av entreprenørens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges byggherren på forhånd til godkjennelse.

12 Sikkerhet

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

Det stilles krav om at entreprenøren må være et norsk foretak eller foretak fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med.

Vedlegg 1 – Oversikt over frister for fremleggelse av dokumenter og rapportering

Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med kontraktsinngåelse/oppstart av arbeidene:		Sett kryss
Dokument:	Frist	
Medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordning	Ved kontraktsinngåelse	
Miljøstyringssystem – sertifikat eller annen dokumentasjon	14 dager etter kontraktsinngåelse	
Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter	14 dager etter kontraktsinngåelse	
Garantierklæring	14 dager etter kontraktsinngåelse	
Kvalitetsplan	Senest 3 uker før oppstart av arbeid	
Kontrollplaner	Senest 3 uker før oppstart av arbeid	
Fremdriftsplan	Ved kontraktsinngåelse	
Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med avslutning av arbeidene:		Sett kryss
FDV-dokumentasjon og annet sluttokumentasjon	Senest ved overtakelse, evt. ferdigbefaring	

Periodiske rapporter:		
Tema:	Metode:	Frekvens:
Påløpte kostnader for regningsarbeid <ul style="list-style-type: none"> • Forbruk materialer • Forbruk tid når det gjelder mannskap og maskiner 	Spesifiserte oppgaver	Ukentlig
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollplan 	Byggemøter	Ukentlig
Fremdrift <ul style="list-style-type: none"> • Fremdriftsplan med oppdatert fremdriftsfront 	Byggemøter	Ukentlig
Bemanning <ul style="list-style-type: none"> • Bemanning 	Byggemøter	Ukentlig
Produksjon <ul style="list-style-type: none"> • Produksjon for perioden og akkumulert til statusdato • Verdien av lønns- og prisendringer for perioden og akkumulert til statusdato • Fakturert for perioden og akkumulert til statusdato • Produksjonsprognose for neste måned 	Byggemøter	Ukentlig
SHA <ul style="list-style-type: none"> • Mannskap- og timeforbruk • Uønskede hendelser i perioden • Vernerunder • Sikker jobb-analyser (SJA) mv. 	Byggemøter	Ukentlig
Miljø <ul style="list-style-type: none"> • Bruk av helse- og miljøfarlige stoffer • Avfall: Utkjørt forurensede masser til mellomlager Håndterte masser til gjenbruk Utkjøring masser til sikting på mellomlager til gjenbruk (grovfraksjon) Innkjørt masser, inkl. veiesedler fra leverandør 	Byggemøter	Ukentlig Ukentlig