



---

## Vedlegg 2

### Avtalens spesielle bestemmelser

#### 1 OM OPPDRAGSGIVER

##### 1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

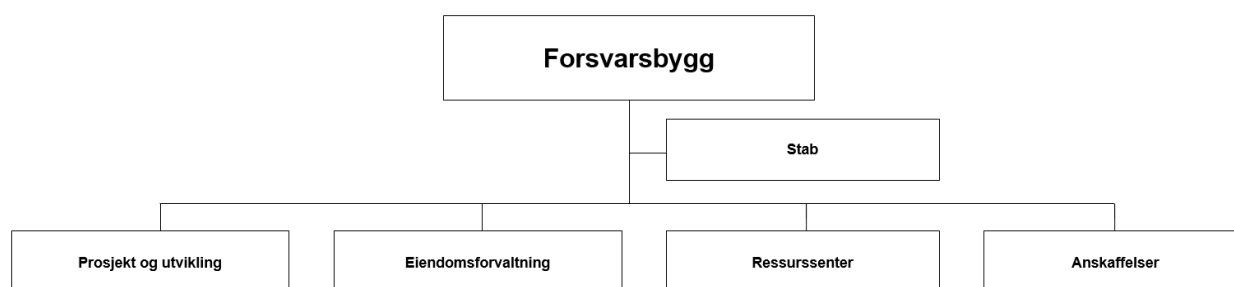
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

##### 1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



##### 1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av avtalen

Forsvarsbygg ivaretar behov for vintervedlikehold for seg og sine leietakere ved lokasjon Akershus Festning. Dette er blant annet:

- Forsvaret
- Forsvarsdepartementet
- Forsvarsmateriell

## 2 AVTALENS OMFANG

### 2.1 avtalens formål

Avtalen skal dekke årlig behov for vintervedlikehold.

Sesongens varighet er normalt sett fra september til mai. Krav til sesongberedskap følger av bestemmelser i postbeskrivelsen for når ytelser skal iverksettes. I beredskapstiden skal det avtalte området holdes ryddig og være strødd slik at forsvarlig fremkommelighet er sikret. Snøbrøyting skal uoppfordret iverksettes etter krav i postbeskrivelsen. Tjenesteyter er selv ansvarlig for å følge med på temperatur og nedbør, og for å iverksette egnede tiltak for å sikre dette.

Forsvarsbygg forventer å være en prioritet hos tjenesteyter og at dette overholdes i perioder med store snømengder.

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 postbeskrivelse for ytterligere detaljer om avtalens formål.

### 2.2 Avrop: opsjon på tilleggsytelser i forbindelse med andre oppdrag

Utover fast vintervedlikehold kan det bli behov for tilleggsytelser i forbindelse med andre oppdrag. Eksempelvis kan dette være ved statsbesøk på festningen, vinterøvelser m.m. Oppdragsgiver vil derfor ha tilgang til å foreta avrop av midlertidig vintervedlikehold av andre plasser tilhørende lokasjon. Herunder snørydding, snøbrøyting, strøing og fjerning av strøsand.

### 2.3 Avtalens geografisk virkeområde

Denne avtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i:

Følgende geografiske område: *Akershus festning med Øvre Slottsgate.*

### 2.4 Avtaletype

Flerårig avtale med én leverandør.

### 2.5 Avtalens verdi

Avtalen utgjør de ytelser og opsjoner som beskrevet i postbeskrivelse og kart. Forsvarsbygg kan gjøre avrop på tilleggsytelser for inntil NOK 1.000.000 eks. Mva. i løpet av hele kontraktsperioden.

## 3 BRUKERE AV AVTALEN

Driftsavdelingen ved Eiendomsforvaltning følger opp og innehar den daglige kontakten med tjenesteyter.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

## 4 AVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

### 4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være 1. september 2023.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av avtalen.

### 4.2 Varighet og forlengelse

Avtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

## 5 AVROPSMEKANISMER

For denne avtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

Avrop på avtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

## 6 VILKÅR FOR FASTE YTELSER OG AVROP

Oppdraget skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av avtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for faste ytelser og avrop, se vedlegg 3.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av avtalen, utgjør dette mislighold av avtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra avtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

## 7 PRISBESTEMMELSER

### 7.1 Prisendringer

Prisene i avtalen kan kreves indeksregulert en gang i året. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris i oppdatert prisliste.

Justering av pris skal skje i samsvar med Statistisk Sentralbyrås «*kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier*», «*vinterdrift av veier*», og justeringen skal tilsvare indeksens prosentvise endring.

Krav om indeksregulering får virkning for tjenester som utføres etter at korrekt krav er mottatt av oppdragsgiver.

## 8 MØTER OG OPPFØLGING AV AVTALEN

Det vil bli lagt opp til oppstartsmøte i forbindelse med kontraktsinngåelse samt årlige møter før sesongoppstart. Det kan forekomme ekstra oppfølgingsmøter ved behov og vil legges opp til jevn dialog i kontraktsperioden. Kostnader til møter godtgjøres ikke.

## 9 BEFARING

Det vil bli lagt opp til befaring etter vintersesongen for å avdekke eventuelle skader. Skader skal også umiddelbart rapporteres til kontaktperson. Ekstra behov for befaring kan forekomme ved behov. Kostnader til befaring godtgjøres ikke.

## 10 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til avtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom avtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele avtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Oversikt over avrop på tilleggstjenester i henhold til prisskjema
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over snø og/eller avfall levert til godkjent deponi fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Annet:

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for avtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.