

AVTALEDOKUMENT - PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

| | |
|-----------------------------|---|
| Prosjektets navn: | Planarbeid og prosjektering av Nye Fjell Ungdomsskule på Bildøyna |
| Prosjektets adresse: | Brannalsmyra 74, 5354 Straume |

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (NS 8401 punkt 5.1)

| Oppdragsgiver | | |
|---------------|----------------------|---------|
| Navn: | Organisasjonsnummer: | |
| Adresse: | | |
| Representant: | Telefon: | E-post: |

| Den prosjekterende | | |
|--------------------|----------------------|---------|
| Navn: | Organisasjonsnummer: | |
| Adresse: | | |
| Representant: | Telefon: | E-post: |

Partene er enige om at:

- elektronisk kommunikasjon aksepteres.

2 KONTRAKTSDOKUMENTER OG TOLKNINGSREGLER (NS 8401 pkt. 4.1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referat og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter, og listet opp under:
 - a. XXX
3. Den prosjekterende sitt tilbud, datert XXX
4. Oppdragsgiveren sitt konkurransegrunnlag
5. NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Ved tvist skal dokumentene gjelde i den oppgitte rekkefølgen.

3 OPPDRAGETS ORGANISERING (NS 8401 pkt. 7.3)

3.1 Personell for utføring av oppdraget

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma:

| Navn på person | Firma | Funksjon | Telefon | E-post |
|----------------|-------|----------|---------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere (navn og person):

| Navn på person | Firma | Funksjon | Telefon | E-post |
|----------------|-------|----------|---------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring, og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontrakten. Dersom det er tilbudt navngitte ressurser, plikter den prosjekterende å benytte disse.

Den prosjekterende kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut navngitte ressurser som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Eventuelle erstatningsressurser skal ha tilsvarende eller bedre relevant kompetanse for oppdragsgiver som opprinnelig tilbudt ressurs.

3.2 Krav til kvalitetssikringssystemer

Den prosjekterende skal kunne dokumentere at han har og følger en faglig forsvarlig kvalitetssikringsprosedyre for gjennomføringen av prosjekteringsoppdraget.

Brudd på bestemmelsene anses som mislighold av avtalen, og oppdragsgivers rettigheter reguleres av NS 8401 pkt. 13.

4 Den prosjekterendes rett til å bruke underrådgiver (NS 8401 pkt. 5.3.1)

Tillegg til NS 8401 pkt. 5.3.1:

Oppdragsgiver nekte å akseptere en underleverandør dersom det er saklig grunn.

5 OPPDRAGETS FREMDRIFT (NS 8401 pkt. 9)

Se bilag 1a.

6 RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET (NS 8401 pkt. 6.1)

Oppdragsgiver har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjekteringsmaterialet for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som oppdragsgiver måtte påta seg. Den prosjekterende kan ikke bruke prosjekteringsmaterialet uten samtykke fra oppdragsgiver.

7 PRIS FOR OPPDRAGET (NS 8401 pkt. 15.1)

7.1 Honorarform

Oppdraget honoreres etter medgått tid etter avtalte timesatser i bilag 3. Den prosjekterende skal som del av tilbudet levere et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraktperioden (honorarbudsjett). Ved fastsetting av honorarbudsjett skal leverandøren legge til grunn at prosjektet blir

gjennomført som en totalentreprise. Dersom det blir besluttet at prosjektet skal gjennomføres som OPS, vil honorarbudsjetten reforhandles mellom partene basert på timeprisene i bilag 3.

Ved utløsning av opsjon på tiltransport for ARK, LARK og/eller IARK, samt opsjon på bistand fra ITB-ansvarlig i gjennomføringen av byggeprosjektet, bil timeprisene fra skisse- og forprosjekt legges til grunn.

Tilleggs- og endringsarbeid honoreres også etter timepriser angitt i bilag 3.

Den prosjekterendes timepriser skal inkludere alle kostnader, herunder kostnader for reisetid og reiseutgifter for oppmøte på oppdragsgivers adresse. Den prosjekterendes daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver. Eventuelle andre utgifter i relasjon til prosjektarbeidet kan dekkes dersom det er avtalt med oppdragsgiver på forhånd.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Den prosjekterende skal begrunne overskridelsen. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Den prosjekterendes månedlige oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, jf. NS 8401 pkt. 15.1.3 fjerde ledd, skal også inneholde en status i forhold til honorarbudsjetten og skal sendes oppdragsgiver sammen med fakturaen.

7.2 Regulering av prisene

Prisene i avtalen kan reguleres per 1. januar hvert år.

Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin Tabell: 11117: *Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer*. Utgangspunktet for regulering er siste kjente indekstall før tilbudsfristens utløp som da var <INDEKSTALL> og siste kjente indekstall på tidspunkt for varsel om prisjustering.

Prisregulering skjer med minimum 30 dagers skriftlig varsel. Den prosjekterende er ansvarlig for å sende varsel samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Prisene er ikke gyldige før oppdragsgiver har mottatt skriftlig varsel med oppdatert prisskjema og godkjent endringen.

8 BETALING (NS 8401 pkt. 15.2)

8.1 Fakturering

Det skal faktureres etterskuddsvis en gang pr. måned.

Betalingsfrist skal være 30 dager fra mottak av korrekt merket faktura. Oppdragsgiver betaler ikke fakturagebyr.

8.2 Krav til fakturaene

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til oppdragsgivers fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Det skal sendes separate fakturaer for henholdsvis:

- Medgåtte timer
- Sluttfaktura

Attesterte timelister skal vedlegges fakturaene.

Faktura merkes med:

- Prosjektets navn og eventuelt prosjektnummer som oppdragsgiver spesifiserer
- Prosjektleders navn

Eventuell faktura for endrings- og tilleggsarbeider skal vedlegges endringsordre (EO) som fakturagrunnlag. Faktura for EO skal faktureres separat fra kontraktsarbeider. Det kan faktureres flere EO på samme faktura.

Fakturering i general- og totalentrepriser skal skje på kapitteknivå i samsvar med bygningsdelstabellen.

Ved manglende eller feil merking vil den prosjekterende kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Den prosjekterende plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

8.3 Månedlig rapport

Oppdragsgiver skal i sammenheng med månedlig fakturering motta statusrapport iht byggherre sin mal for dette.

8.4 Slutfaktura og sluttoppgjør

Den prosjekterende skal sende slutfaktura innen rimelig tid, og senest innen en måned etter at oppdraget er avsluttet. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregning av kravet ikke har foreligget i tide.

9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 Forsikring (NS 8401, pkt. 7.2)

Tillegg til NS 8401, punkt 7.2:

Den prosjekterende sin forsikring skal innen 30 dager etter avtaleinngåelsen dokumenteres gjennom fremlegging av forsikringsbevis og forsikringsvilkår. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før mottak av nevnte dokumentasjon.

9.2 Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing (NS 8401, pkt. 15.3.2)

Tillegg til NS 8401 pkt. 15.3.2 siste ledd: Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

9.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden. Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.4 Reklame, kontakt med media

Den prosjekterende forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til oppdragsgiver.

10 TVISTELØSNING

Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

11 SIGNATURER

For oppdragsgiveren:

Sted:
Dato:

Navn
Tittel

For den prosjekterende:

Sted:
Dato:

Navn
Tittel