

This website stores cookies on your computer. These cookies are used to improve your website experience and provide more personalized services to you, both on this website and through other media. To find out more about the cookies we use, see our [Privacy Policy](#).

We won't track your information when you visit our site. But in order to comply with your preferences, we'll have to use just one tiny cookie so that you're not asked to make this choice again.



Innholdsfortegnelse

- .
- 2 KONTRAKTSPERIODE OG EVENTUELLE FORLENGELSER
 - 2.1 Kontraktperiode
 - 2.2 Oppsigelse av kontrakten
 - 2.3 Forsinket anskaffelsesprosess
- 3 STANDARDKONTRAKT TJENESTER
 - 3.1 KONTRAKTSVILKÅR
 - 3.2 HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON
 - 3.3 PARTENES OVERORDNEDE ANSVAR
 - 3.3.1 Leverandørens ansvar og plikter
 - 3.3.2 Underleverandører
 - Kommunens medvirkningansvar
 - 3.4 ENDRINGER I KONTRAKTEN
 - 3.5 KVALITETSSIKRING
 - 3.6 DOKUMENTASJON
 - 3.7 KONTRAKTSBRUDD
 - 3.7.1 Kontroll
 - 3.7.2 Avvik
 - 3.7.3 Dagmulk
 - 3.7.4 Erstatning
 - 3.7.5 Vesentlige kontraktsbrudd
 - 3.8 LEVERANDØRENS PERSONELL
 - 3.9 UNDERLEVERANDØRER
 - 3.10 FORCE MAJEUR
 - 3.11 FORSIKRING
 - 3.12 SKADELØSHOLDELSE
 - 3.13 KONFIDENSIALITET
 - 3.14 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN
 - 3.15 LOVVALG OG VERNETING, TVISTER
- 4 VEDLEGG A - Endringer i konkurransefasen
- 5 VEDLEGG B - Endringsmeldinger (i kontraktsfasen)
- 6 VEDLEGG D - Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten
 - 6.1 OPPDRAGSBESKRIVELSE -BRØYTING
 - 6.1.1 Opplastning, bortkjøring, tømning av snø og snødeponering
 - 6.1.2 Responstider
 - 6.1.3 KRAV TIL MASKINER OG UTSTYR
 - 6.1.3.1 Generelle krav til maskiner og utstyr
 - 6.1.3.2 Reservemaskiner og -utstyr
 - 6.1.4 KRAV TIL PERSONELL
 - 6.1.4.1 Tilgjengelighet
 - 6.1.4.2 Personlig verneutstyr
 - 6.1.5 KRAV TIL ARBEIDENE
 - 6.1.5.1 Vinterdriftstandard

- 6.1.5.2 Oppdragsgivers og leverandørens beredskap
- 6.1.5.3 Leverandøren plikter å gjøre seg kjent på roden
- 6.1.5.4 Prioritering av veier
- 6.1.5.5 Aktsomhet ved bruer, planoverganger, ferister o.l
- 6.1.5.6 Krav til brøyting og fresing
- 6.1.5.7 Brøyting/Fresing av fortau og gangareal samt busslommer og leskur
- 6.1.5.8 Brøyting av gang og sykkelveier
- 6.1.5.9 Brøyting /fresing av parkeringsplasser
- 6.1.5.10 Brøyting/ fresing av snø inn på privat eiendom
- 6.1.5.11 Hindrer
- 6.1.5.12 Fravikelse av Veitrafikkloven
- 6.1.6 MATERIELL
- 6.2 OPPDRAGSBESKRIVELSE-STRØING
 - 6.2.1 Responstider
 - 6.2.2 KRAV TIL MASKINER OG UTSTYR
 - 6.2.2.1 Generelle krav til maskiner og utstyr og strømateriale
 - 6.2.2.2 Reservemaskin og -utstyr
 - 6.2.3 KRAV TIL PERSONELL
 - 6.2.3.1 Tilgjengelighet
 - 6.2.3.2 Personlig verneutstyr
 - 6.2.4 KRAV TIL ARBEIDENE
 - 6.2.4.1 Vinterdriftsstandard
 - 6.2.4.2 Oppdragsgivers og leverandørens beredskap
 - 6.2.4.3 Leverandøren plikter å gjøre seg kjent på roden
 - 6.2.4.4 Prioritering av veier
 - 6.2.4.5 Aktsomhet ved bruer, planoverganger, ferister o.l
 - 6.2.4.6 Krav til strøing
 - 6.2.4.7 Hindrer
 - 6.2.4.8 Fravikelse av Veitrafikkloven
 - 6.2.5 MATERIELL
- 7 VEDLEGG E - Priser
 - 7.1 Generelt om priser
 - 7.2 Prisendringer
- 8 VEDLEGG G - Administrative bestemmelser
 - 8.1 GENERELT
 - 8.2 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGESLINJER
 - 8.2.1 Menneskerettigheter
 - 8.2.2 Prinsipper og ansattes rettigheter
 - 8.3 Miljø
 - 8.3.1 Krav til ivaretagelse av ytre miljø
 - 8.4 Pliktig medlemskap i leverandørregisteret
 - 8.5 BESTILLING OG LEVERING
 - 8.6 JUSTERING AV MENGDER
 - 8.7 FAKTURERINGSRUTINER

- 8.7.1 Krav til salgsdokumenter
- 8.7.2 Betalingsbetingelser
- 8.7.3 Elektronisk faktura
- 8.8 KRAV OM UTBETALING TIL BANK
- 8.9 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FORUTENLANDSSAKER
- 8.10 KONTRAKTSOPPFØLGING
- 9 VEDLEGG H - Leverandørens tilbud inkl. vedlegg
- 10 VEDLEGG K - Egenerklæringsskjema for lønns og arbeidsvilkår

SIGNERING

Standardkontrakt
Kjøp av tjenester med tilhørende varer

Tjenestekjøp:

mellom

og

Kommune	Organisasjonsnummer
Øvre Eiker kommune	954 597 482

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

Avtalen deles elektronisk i Mercell mellom leverandøren og kommunen.

2 KONTRAKTSPERIODE OG EVENTUELLE FORLENGELSER

2.1 Kontraktperiode

Kontraktens varighet er: løpende

2.2 Oppsigelse av kontrakten

Dette er kontrakt med 6 måneders oppsigelsesfrist for oppdragsgiver. Leverandøren har 8 måneders oppsigelsestid.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp en eller flere delkontrakter (rodekontrakt(er)) med en eller flere Leverandører).

Oppsigelse av en del av kontrakten vil ikke resultere i oppsigelse av hele Vintervedlikeholdskontrakten.

2.3 Forsinket anskaffelsesprosess

Dersom kommunen er forsinket i ny anskaffelsesprosess er leverandøren forpliktet til å forlenge avtalen på like vilkår inntil 8 (åtte) måneder.

Kommunen må varsle om dette minimum 30 (tretti) kalenderdager før avtalens utløp.

3 STANDARDKONTRAKT TJENESTER

3.1 KONTRAKTSVILKÅR

Denne kontrakten er gjensidig bindende for kommunen og for leverandøren.

Tjenestekontrakten regulerer kontraktsforholdet mellom Øvre Eiker kommune, heretter kalt kommunen og eventuelle samkjøpspartnere samt den part som påtar seg å levere tjenesten, heretter kalt leverandøren.

Kontrakten består av dette dokument "STANDARDKONTRAKT TJENESTER - med tilleggsvarer", og har følgende vedlegg.

VEDLEGG	NAVN	INNGÅR
VEDLEGG A	Endringer i konkurransefasen (spørsmål svar, tilleggsinformasjon)	X
VEDLEGG B	Endringsmeldinger (i kontraktsfasen)	X
VEDLEGG C	KONTRAKT	X
VEDLEGG D	Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten	X
VEDLEGG E	Priser	X
VEDLEGG G	Administrative bestemmelser	X
VEDLEGG H	Leverandørens tilbud inkl. vedlegg	X
VEDLEGG K	Egenerklæringsskjema for lønns og arbeidsvilkår	X

Ikke vesentlige endringer fra konkurransefasen (spørsmål og svar), **VEDLEGG A** og endringer i kontrakten i kontraktsfasen **VEDLEGG B**, gjelder foran alle andre dokumenter, så fremt det er utvetydig hvilke punkter som har blitt endret.

VEDLEGG C, Kontrakten gjelder foran alle andre vedlegg (Ikke **VEDLEGG A** og **B**).

Vedleggene nedenfor gjelder foran den generelle avtaleteksten i "STANDARDKONTRAKT TJENESTER - med tilleggsvarer". Kommunen beskriver spesielle kontraktskrav for hvert enkelte konkurranse i disse vedleggene.

VEDLEGG D	Behovsbeskrivelse og krav til produktet
VEDLEGG E	Priser
VEDLEGG G	Administrative bestemmelser
VEDLEGG K	Egenerklæringsskjema for lønns og arbeidsvilkår

"STANDARDKONTRAKT TJENESTER" med eventuelt tilleggstjenester inkl. vedleggene går alltid foran Leverandørens tilbud **VEDLEGG H**.

3.2 HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON

/Hver av partene skal utpeke en person som skal signere på kontrakten. For leverandøren skal denne personen ha prokura eller ha en fullmakt.

For kommunen	For leverandøren (Prokura eller Fullmakt)
Navn: Magdalena Borowska Stilling: innkjøper tel. 41241712 epost: magdalena.lawrenow-borowska@ovre-eiker.kommune.no	Navn Stilling E-post Telefon

I tillegg skal hver av partene skal utpeke en person som følger opp leveransen i avtaleperioden (Leveranseansvarlig).

For kommunen	For leverandøren
Navn: Jan Roger Humlebekk Stilling: Kommunalteknikk (Vei og Park) Telefon: 90 72 11 10 E-post: janroger.humlebekk@ovre-eiker.kommune.no	Navn: Stilling: E-post Telefon

Leveranseansvarlig skal ha myndighet til å opptre på vegne av den enkelte part i alle spørsmål som angår selve utførelsen av kontrakten. Det forventes at partene skal kunne henvende seg til hverandre for å løse små og store utfordringer rundt selve utførelsen av kontrakten. Leverandørens representant skal yte god service til kommunen og all kommunikasjon skal besvares uten unødig opphold.

Partene skal underrette og informere hverandre skriftlig om forhold som har betydning for oppdraget i kontraktperioden. Underrettelser og andre meldinger som sendes, skal sendes skriftlig via e-post eller være innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene.

Varsel skal gis per e-post eller brev.

Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig til kommunen.

3.3 PARTENES OVERORDNEDE ANSVAR

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten.

Partene skal delta på møter og befaringer som kunden anser nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag.

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den anes forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir

spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

3.3.1 Leverandørens ansvar og plikter

Det forutsettes at kommunen er en prioritert kunde for leverandøren.

Leverandøren har ansvaret for at leveransen er i henhold til kontrakten og oppfyller de krav, beskrivelser og frister, som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og i kontrakten. Det forutsettes at leverandøren leverer tjenesten (også der det ikke er satt eksplisitte kvalitetskrav), med den grad av kvalitet, som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor bransjen.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og leverandøren er ansvarlig for å innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av tjenesten. På kommunens anmodning skal leverandøren kunne legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Dersom leveransen ikke er i henhold til forventet kvalitet, vil kunden skriftlig varsle leverandøren om at leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller evalueringen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

3.3.2 Underleverandører

Om underleverandører

Produsenter og distributører anses ikke som underleverandører.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører, herunder bemanningsforetak, i kjede under seg for utførelse av kontraktsarbeider for kommunen.

Kommunen kan samtykke til flere ledd, dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig, for å oppfylle kontrakten.

Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleie fra bemanningsforetak, skal forhånds godkjennes av kommunen. Det samme gjelder for utskiftning av underleverandører i kontraktperioden. Kommunen har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger. Kommunens nektelse av å godkjenne leverandørens valg av underleverandører, gir ikke leverandøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Godkjente underleverandører er listet i VEDLEGG D, Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal leverandøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap i samsvar med gjeldende lov og forskrift om bokføring, og sender inn mva-oppgaver 6 ganger per år.

Leverandøren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Leverandøren skal til enhver tid holde kommune orientert om kontaktopplysninger til underleverandørene sine og hvem som har signaturrett for disse.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir kommunen rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandøren innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra kommunen. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattest viser at underleverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av heving av underleverandørens avtale, skal bæres av leverandøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan kommunen nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til eiendommen eller byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av kommunen som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte, medhjelpere og underleverandør(er) som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at kommunen har samtykket skriftlig på forhånd.

Kommunens medvirkningsansvar

Kommunen skal bidra til å legge forholdene til rette for at leverandøren skal få utført sitt oppdrag etter denne avtalen.

3.4 ENDRINGER I KONTRAKTEN

Antall gjennomkjøringer, m² i prisskjema er en pekepinn på hvor mye av tjenesten som kommunen ønsker å bestille **per vintersesong** i løpet av kontraktsperioden.

Prisskjema opererer med Kr/ sesong. Kommunen kan når som helst øke eller redusere antallet bestilte enheter med 10 %. Dersom begge parter er enige om en økning av volumet utover 10 % kan dette gjøres med en endringsmelding.

Kontrakten kan ellers bare endres ved at begge parter signerer en formell endringsavtale etter at kommunen utstedt en endringsbestilling.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlater for kommunens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at kontrakten er endret.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

3.5 KVALITETSSIKRING

Leverandøren skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av tjenesten/ oppdraget.

Kommunen skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kommunen kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring av korrigerende tiltak.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av leveransen er angitt i **Vedlegg G**, Administrative bestemmelser.

3.6 DOKUMENTASJON

All nødvendig dokumentasjon som sertifikater, beskrivelser, brøyte/strøkart, liste av veier per rode, instruksjoner mv., utgjør en integrert del av tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandøren.

Kommunen beholder eksklusive rettigheter til resultatet av tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kommunen skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag leverandøren bruker i tilknytning til tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttet løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

3.7 KONTRAKTSBRUDD

3.7.1 Kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med kontraktsarbeidet.

Ved oppstart av brøyting skal GPS enhet aktiveres. Unnlattelse av å aktivisere GPS enhet

betraktes som at brøyting ikke er igangsatt og vil sanksjoneres etter bestemmelsene i pkt.3.7.3.

GPS enhetens data legges til grunn ved kontroll og registrering av avvik. Blir oppdragsgiver oppmerksom på forhold denne mener er kontraktsstridige, skal oppdragsgiver uten opphold gi melding til leverandør, melding kan gis både muntlig og skriftlig. Leverandør plikter uten unødig opphold og uten kompensasjon å fremskaffe de opplysninger oppdragsgiver ber om i forbindelse med kontroll av arbeidet. Videre skal leverandør dekke egne kostnader som følge av nødvendig bistand for oppdragsgivers utførelse av kontroll.

3.7.2 Avvik

Dersom leverandøren ikke leverer tjenesten som forutsatt i kontrakten, skal det sendes avviksmelding. Ved gjentakelser eller alvorlige feil og avvik vil det bli gitt skriftlige irettesettelser. Det kan gis inntil to (2) skriftlige irettesettelser. Den tredje(3) skriftlige irettesettelsen medfører automatisk heving av kontrakten.

Grove avvik og irettesettelser kan medføre negativ innstilling eller avvisning av tilbud til fremtidige anbudskonkurranser.

Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner mv.. blir oppfylt.

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har oppdragsgiver rett til å la mangelen avhjelpes for leverandørens regning og risiko, evt. kreve prisavslag og/eller erstatning eller dagmulkt.

Leverandøren plikter å varsle Øvre Eiker kommune v/vaktleder dersom han ikke vil kunne opprettholde standard/ krav pga. ekstraordinære værforhold eller andre uforutsette hendelser. Når slike forhold eller hendelser gjør det nødvendig, kan Øvre Eiker kommune gjøre omplasseringer av egne og innleide biler/maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraktsforholdene mellom partene.

Øvre Eiker Kommune har rett til å kunne gå inn på den enkelte rode med eget utstyr for strøing og etterrydding/ høvling.

3.7.3 Dagmulk

Dersom leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til "Strategi vinterveg for Øvre Eiker kommune" for brøyting og strøing kan denne ilegges dagmulkter.

Dagmulkt på kr. 1000,- beregnes dersom arbeidene ikke startes opp innenfor instruksens krav til brøyting og strøing. Hvis ikke leverandør oppfyller kravene til instruksen kan oppdragsgiver leie inn ekstern bistand på leverandørens regning. Leverandør kan bare påberope seg force majeure når det viser seg at han ikke er i stand til å foreta rettidig levering.

Leverandør skal da godtgjøre at forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor hans kontroll. Manglende levering fra underleverandør fritar ikke leverandør for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes force majeure hos underleverandør.

3.7.4 Erstatning

Kommunens har rett til erstatning som følge av kontraktsbruddet uavhengig av om kommunen har andre krav.

3.7.5 Vesentlige kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til kommunen, eller forsinkelse eller mangler som medfører at kommunens formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

3.8 LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandøren er ansvarlig for at fagpersonell som arbeider under denne avtalen har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av avtalen.

Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i avtalen og være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Leverandøren har ansvaret for å lære opp arbeidstakere i egen organisasjon slik at tjenesten kan utføres med den grad av faglig dyktighet som kan forventes. Dersom arbeidstakere får gjentatte klager i kontraktsperioden på utførte tjenester mht. faglig dyktighet, kan kommunen kreve at arbeidstaker blir skriftet ut med annen arbeidstaker.

Kommunen er ikke arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med kommunen og kommunens ansatte. Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av kommunen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattende av avtalen.

3.9 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan Kunden stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles Kunden og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Kunden kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Kunden kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.10 FORCE MAJEUR

Partene holdes ikke ansvarlige for forsinkelser eller mangler dersom dette skyldes en hindring som er utenfor partenes kontroll og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning da avtalen ble inngått eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis til å oppfylle leveransen, er leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [60] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

3.11 FORSIKRING

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er dekkende i forhold til den skade som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt alt ansvar er bortfalt.

Leverandøren plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

På anmodning fra kommunen skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for kommunens kontroll.

3.12 SKADELØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs

eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

3.13 KONFIDENSIALITET

Opplysninger om kommunen eller om kommunens brukere, som leverandøren får kjennskap om ved å levere tjenester til kommunen er i utgangspunktet konfidensielle også etter at avtaleforholdet har opphørt.

Dersom leverandøren ønsker å offentliggjøre at man inngått kontrakt med kommunen skal dette godkjennes av kommunen.

Dersom leverandøren ønsker å benytte kommunen som referanse skal dette også godkjennes av kommunen. Denne godkjenningen skal være skriftlig.

Brudd på denne bestemmelsen anses som et kontraktsbrudd.

3.14 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter iht. avtalen til en tredje part, uten at den andre parten skriftlig har godkjent dette. Dersom hele eller deler av leverandørens tjeneste- og produktsortiment overføres til tredjepart, skal leverandøren orientere alle impliserte parter så raskt som mulig slik at leveranseproblemer unngås.

Kommunen kan overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at kommunen kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle kommunens forpliktelser etter kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette kontrakten, del av eller interesse i den, uten kommunens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. kontrakten. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende overholdelse.

3.15 LOVVALG OG VERNETING, TVISTER

Kontrakten reguleres av norsk lovgivning og rettsvister vedrørende kontrakten skal derfor løses etter norske rettergangsregler.

En tvist mellom partene skal alltid søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er kommunens verneting.

4 VEDLEGG A - Endringer i konkurransefasen

Spørsmål og svar i konkurransefasen.

5 VEDLEGG B - Endringsmeldinger (i kontraktsfasen)

Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene i kontraktsfasen og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

Endringene skal føres opp i tabellen nedenfor.

Nr	Initiert av	Beskrivelse av endring	Dato for endring

Endringer i kontrakten aksepteres kun dersom endringsbilaget er signert av begge parter. Kun bemyndiget representant hos oppdragsgiver kan signere endringsbilag på vegne av oppdragsgiver.

Beskrivelse av endringer kan gjøres i eget vedlegg.

6 VEDLEGG D - Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten

6.1 OPPDRAGSBESKRIVELSE -BRØYTING

Oppdraget gjelder kjøp av tjenester til vinterdrift av kommunale veier, plass og gang-/sykkelvei i henhold til beskrivelse og vedlagte rodekart. Med vinterdrift menes snøbrøyting, snøfresing og rydding av kryss o.l.

Det angis ikke fast arbeidstid og arbeidsinnsats må påregnes hele døgnet avhengig av vær og føreforhold. Leverandører plikter seg å igangsette brøyting og strøing ut i fra vær og føreforhold i henhold til instruks for brøyting kommunal veier i Øvre Eiker kommune. Det krav som gjelder gjennomgås med leverandøren før sesongstart.

Det forutsettes at tilbydere gjør seg godt kjent med brøyterodene som han vil gi pristilbud på samt kommunale krav og bestemmelser slik de fremkommer av tilbudsgrunnlag. Evt. - uenighet om de oppgitte rode mengder og evt. spørsmål om riktig forståelse av tilbudsgrunnlag må umiddelbart tas opp med kommunen.

Oversikt over roder er gitt i Rodelister og Rodekart.

Ut i fra rodenes størrelse og tidsbruk ved gjennomkjøring skal tilbydere vurdere behovet for benyttelse av flere brøyteenheter for å oppfylle tidskravet.

Det er opp til Leverandøren selv å vurdere behovet for brøytestikk. Det er evt. leverandørens ansvar og sette opp brøytestikk om høsten og fjerne dem om våren. Alle kostnader knyttet til dette inngår i den inngitte prisen.

6.1.1 Opplastning, bortkjøring, tømning av snø og snødeponering

For rode 2 "Hokksund sentrum" og rode 13 - GS veg Hokksund Vest skal brøytet snø lastes opp og kjøres bort på deler av rode, hvilke deler av rode dette gjelder er avmerket på rodeliste med *.

6.1.2 Responstider

For responstider se "Strategi vinterveg for Øvre Eiker kommune.

6.1.3 KRAV TIL MASKINER OG UTSTYR

Leverandøren holder alle maskiner og utstyr som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene på den enkelte rode. Anbyder plikter å holde utstyret i driftbar stand til enhver tid og prisen for dette skal inngå i anbudsprisen. Vedlikehold og reparasjoner er leverandørens ansvar, og må i sin helhet bekostes av denne. Nødvendig oppstillings- og lagerplass for maskiner og utstyr holdes også av leverandøren.

Alle innleide maskiner skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter. Maskinenes tilstand og sikkerhet kan bli kontrollert av oppdragsgiver. Eventuelle krav om endringer/ utbedringer fra oppdragsgiver hjemlet i gjeldende lover, forskrift og tilbudsgrunnlag skal bekostes av bil/maskineieren. Leverandøren plikter uten opphold å etterkomme oppdragsgivers pålegg om utskifting, tilpassing eller lignende av maskiner og utstyr for på en tilfredsstillende måte å gjennomføre kontraktsarbeidene. Et eventuelt bytte av maskin i løpet av kontraktsperioden skal godkjennes av kommunen. Maskinene kan ikke være større enn at de kan benyttes innenfor de steder hvor de skal benyttes.

Alle innleide maskiner skal være utstyret med varsellampe av godkjent type som gir blinkendegult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig varselutstyr som monteres på maskinen. Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med instruks for bruk av varsellys. En godkjenning av maskiner og utstyr fra oppdragsgiver fritar ikke leverandøren fra ansvaret mht.at

utstyret skal være av godkjent type og vedlikeholdt forsvarlig. En godkjenning fra oppdragsgiver medfører heller ikke fritak fra leverandørens plikt til å sjekke eventuelle størrelsesbegrensninger som gjelder mht. fremkommelighet og mulighet for skade på omgivelsene.

Det er tilbyderens ansvar å foreta nødvendige befaringer på roder som grunnlag for sitt tilbud.

6.1.3.1 Generelle krav til maskiner og utstyr

Det kreves at alle maskiner og utstyr som benyttes til vinterdriften er av godkjent type, og har allenødvendige godkjenningsskilt. I tillegg må alle maskiner/ kjøretøy og utstyr være av god standard og ha nødvendig kapasitet for gjennomføring av de beskrevne oppgavene innenfor den tidsfrist som gjelder. Maskiner skal ha nødvendig kapasitet til å transportere frontmontert plog/skjær, bakmontert fres i oppløftet stilling ved kjøring til og fra oppstillingsplass og start /sluttpunkt arbeider. Alle maskiner som benyttes i vinterdriften skal være utstyrt med gult blinkende varsellys av godkjent type.

Maskiner og annet utstyr må være tilpasset de ulike roder hvor de skal utføre arbeid og ikke være større enn at de kan benyttes på alle veier/gangveger/fortau innenfor den enkelte rode.

I hver traktor og bil som benyttes i vinterdriften skal finnes godkjent brannslukningsapparat og førstehjelps-skrin.

6.1.3.2 Reservemaskiner og -utstyr

Leverandøren skal disponere reservemaskin og -utstyr som kan settes inn på kort varsel ved eventuelt havari på egen maskin eller utstyr. Leverandøren må straks melde fra til vaktleder dersom maskiner eller utstyr blir satt ut av drift pga. havari eller andre årsaker når dette kan føre til endringer i beredskap eller fremdrift.

6.1.4 KRAV TIL PERSONELL

Sjåfører må ha alle nødvendige sertifikater og ha tilstrekkelig opplæring i bruk av maskiner med tilhørende utstyr. Alt personell skal etter oppdragsgivers forespørsel kunne dokumentere tilstrekkelig opplæring i bruk av brannslukningsutstyr samt i elementær førstehjelp.

Leverandøren har plikt til å disponere reservesjåfør med nødvendig opplæring og tillatelser ved sykdom eller annet fravær hos den faste sjåføren.

Leverandøren skal fylle ut "Skjema 3- Sjåfør liste, underleverandør som ønskes benyttet". Denne listen ligger som et vedlegg til kontrakten.

6.1.4.1 Tilgjengelighet

Leverandøren og fører skal kunne nås på mobiltelefon. Alle maskin enheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når disse er i bruk. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar.

Tilbyder må i tillegg oppgi telefon som skal fungere som vakt-telefon.

All vintervegdrift skal utføres iht. standard og strategier og ellers i samråd med oppdragsgivers vakt leder og igangsettes umiddelbart når behovet oppstår.

6.1.4.2 Personlig verneutstyr

Ved arbeid på offentlig veg, skal det benyttes verneklær som tilfredsstillende gjeldende krav. Alt vernestyr holdes av tilbyder. Personer som skal arbeide på og ved offentlig veg skal ha godkjent kurs i arbeidsvarsling.

6.1.5 KRAV TIL ARBEIDENE

Etter brøyting skal gater, veier, torg og plasser ha tilstrekkelig friksjon og være brøytet i henhold til beskrevet bredde og være fremkommelige for gående, syklende og kjørende.

Ved utførelse legges i tillegg til instruksen "Tilgjengelighetslovens krav til grunn"

6.1.5.1 Vinterdriftstandard

Leverandøren vurderer løpende behovet for vinterdriftsarbeidene.

Ved oppstart benyttes krav oppstilt i "Strategi vinterveg for Øvre Eiker kommune".

6.1.5.2 Oppdragsgivers og leverandørens beredskap

For røde 2 "Hokksund sentrum" og røde 13 - GS veg Hokksund Vest skal brøytet snø lastes opp og kjøres bort på deler av røde, hvilke deler av røde dette gjelder er avmerket på rodeliste med *.

Oppdragsgiver har etablert ordning med døgnkontinuerlig vaktleder som kan kontaktes ved behov.

Leverandørene må være i døgnkontinuerlig beredskap for utrykning til enhver tid i vinterperioden.

Det forutsettes at alle maskinførere nås pr. mobiltelefon i hele vinterperioden. Mobiltelefon må derfor også medbringes under arbeidet. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar og dekkes gjennom de inngitte priser.

Leverandøren skal uten opphold igangsette alle typer arbeid som er beskrevet i denne avtalen innenfor de tidsrammer som gjelder. Arbeidene skal pågå uten ugrunnet opphold helt til arbeidsoppgaven er fullført.

Merk: beredskapspris er fast.

6.1.5.3 Leverandøren plikter å gjøre seg kjent på roden

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med roden før kontraktens oppstart å sette seg inn i hvilke endringer som gjøres i kontraktperioden. Foran hver vintersesong skal leverandøren befare egen røde før driftsmøtet for å avdekke forhold som kan påvirke arbeidets fremdrift og kvalitet. Dette gjelder bl.a. trær og busker som vokser for nære veien, kummer som ligger for høyt, steiner, biler og lignende som står plassert i veibanen samt andre forhold som kan hindre eller skade utstyr under utførelse av arbeidet. Leverandøren skal etter denne inspeksjonen hurtigst mulig varsle oppdragsgiver om disse forholdene skriftlig.

6.1.5.4 Prioritering av veier

Av hensyn til trafikkikkerhet og fremkommelighet skal de trafikkarealene som er sterkest trafikkert prioriteres først. Leverandøren skal i samråd med oppdragsgiver, legge opp gjennom kjøringen av roden slik at dette målet oppnås.

6.1.5.5 Aktsomhet ved bruer, planoverganger, ferister o.l

Ved passering av bruer må det iakttas at brøyteutstyr ikke kommer i kontakt med rekkverk og lignende samt at snøkanten ikke presses så hardt mot rekkverkene at disse blir skadet. Det skal utvises forsiktig passering av gangsporter.

Ved passering av bruer over trafikkert vei, jernbane, gang- og sykkelvei eller andre beferdede områder, må sjåføren utvise stor aktsomhet slik at ikke snø- og isklumper faller ned på underliggendeområder.

Generell aktsomhet må utvises ved passering av ferister, planoverganger, kumlokk o.l..

6.1.5.6 Krav til brøyting og fresing

Brøytingen skal utføres slik at personer uhindret kan bevege seg inn og ut av leskur samt at buss kan kjøre inn i busslommer, mot kantsteinstopp o.l. og alle bussens brukergrupper uhindret kan stige på og av bussen.

Veien skal brøytes/freses i full bredde dvs. inklusive veiskulder. Oppdragsgiveren vil registrere det som avvik dersom arealene ikke ryddes i full bredde og eventuelle kostnader som skyldes avviket dekkes leverandøren.

Leverandøren skal til enhver tid ha kontroll på at snømengden ikke overstiger krav oppstilt i "Strategi vinterveg for Øvre Eiker Kommune". Dersom leverandøren er av den oppfatning at snømengden tilsier ny gjennombrøyting, skal denne uoppfordret igangsette ny brøyting. Ved veisperringer på grunn av fonner og ras eller andre årsaker skal leverandøren straks gi melding til oppdragsgivers vaktleder. Hvis det er fare for at det er folk i raset skal politiet varsles. Vaktleder skal også varsles ved veiskader eller andre forhold som kan være til fare for trafikken.

Der det ikke er faste sidehindre skal det brøytes/freses på en slik måte at bortkjøring av snø ikke blir nødvendig. Dersom manglende utbrøyting /fresing fører til ekstra bortkjøring av snø vil ekstra kostnadene ved dette belastes entreprenøren.
Det skal fortrinnsvis benyttes snøfres ved snørydding av veier og gater.

Langs gater og veier uten fortau fordeles snøen til begge sider hvis ikke et av sideområdene erklært bedre egnet til lagring av snø. Langs gater og veier med fortau på en side er klart brøytes/freses normalt all snø over til motsatt side. Langs gater og veier med to fortau fordeles snøen til begge sider hvis ikke ett av sideområdene er klart bedre egnet.

Brøytingen/fresingen skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller og lignende. Det skal ikke legges igjen snøranker over kryssende offentlig vei og gangfelt, og snøen kan ikke hauges opp på en slik måte at det reduserer sikten i kryss, utkjørsler, fortau med mer. Der hvor gang- og sykkelvei går parallelt med, eller ligger nær veibanen, skal brøytingen/fresingen koordineres slik at en unngår at gang- og sykkelveien sperres av snø fra veibanen.

6.1.5.7 Brøyting/Fresing av fortau og gangareal samt busslommer og leskur

Utbrøyting og rydding av busslommer/kantstopp skal foregå parallelt med brøyting av selve veibanen. Brøytingen skal utføres slik at personer uhindret kan bevege seg inn og ut av leskur samt at buss kan kjøre inn i busslommer, mot kantsteinstopp o.l. og alle bussens brukergrupper uhindret kan stige av og på bussen.

På gangarealer med rekkverk skal snøen ryddes bort fra rekkverket slik at det er mulig å gå og holde seg i rekkverket. Dersom det må brøytes snø inn mot rekkverket skal denne fjernes etter hvert snøfall. Dette er inkludert i arbeidet.

6.1.5.8 Brøyting av gang og sykkelveier

Gang- og sykkelveier brøytes etter de standarder som er oppsatt i "Strategi vinterveg for Øvre Eiker Kommune".

Der hvor gang- og sykkelvei går parallelt med, eller ligger nær veibanen, skal brøytingen/fresingen koordineres slik at en unngår at gang- og sykkelveien sperres av snø fra veibanen. Snø fra gang- og sykkelveier skal ikke brøytes ut på gater, veier, plasser og torg.

6.1.5.9 Brøyting /fresing av parkeringsplasser

Parkeringsplasser brøytes/freses etter de samme kvalitetsregler som gater og veier. Den som har ansvaret for snørydding på parkeringsplasser skal sørge for at inn- og utkjøringen ryddes frem til vei, og at det ikke ligger en snøranke i inn- og utkjøringen.

6.1.5.10 Brøyting/ fresing av snø inn på privat eiendom

Iht. lovlighetsvurdering skissert i brev fra Statens vegvesen Vegdirektoratet til Statens vegvesen Oppland av 10. februar 1989, er Øvre Eiker kommune av den oppfatning at normal opplegging (brøyting/fresing) av snø inn på private naboeiendommer kan foretas for å sikre en effektivvegdrift. Dette gjelder også om snøen er sand- eller saltblandet. Brøytingen/fresingen må imidlertid gjennomføres slik at den ikke medfører urimelige ulemper for hus- og/eller grunneier. Eventuelle skader som oppstår som følge av opplagring av snø på privat eiendom er en sak mellom leverandøren og skadelidte.

6.1.5.11 Hindrer

Biler som er feilparkert eller hindrer effektiv brøyting samt andre type hinder skal anmerkes på GPS som hinder.

Entreprenør gis tilgang til kommunens driftssystem (telefon, plattform, nettbrett).

6.1.5.12 Fravikelse av Veitrafikkloven

Maskiner/biler kan i medhold av Veitrafikklovens § 11, fravike trafikkregler, skiltregler, fartsregler og forbud mot trafikk fastsatt i medhold av Vegtrafikklovens §§ 4, 5, 6 og 7. Føreren plikter i så fall å utvise særlig aktsomhet og sørge for at kjøretøyet gir varsel med blinkende gult lys. Jf. Kjøretøy- forskriftens §17 nr. 3, hvoretter blinkende gult lys også skal benyttes når kjøretøyet på slik måte kan være til særlig fare for annen trafikk selv om trafikkreglene ikke fravikes.

6.1.6 MATERIELL

- Anbyder skal tilby tjeneste med bruk av eget utstyr som skal beskrives i det vedlagte skjemaet (Skjema 2- Dokumentasjon over redskap, materiell og teknisk utstyr).
- Anbydere plikter å holde utstyret i driftbar stans til enhver tid. Vederlag for dette arbeide skala inngå i anbudspris.

6.2 OPPDRAGSBESKRIVELSE-STRØING

Oppdraget gjelder kjøp av tjenester og innkjøp/ lagring av strømasse til vinterdrift strøing av kommunal vei, plass og gang-/sykkelvei i henhold til beskrivelse og vedlagte rodekart. Med vinterdrift strøing menes tiltak for bedring av friksjon (strøing) på veg, gangveg, fortau plasser, kryss o.l.

Det angis ikke fast arbeidstid og arbeidsinnsats må påregnes hele døgnet avhengig av vær og føreforhold. Leverandøren plikter selv å igangsette strøing ut i fra vær og føreforhold i henhold til Strategi Friksjons forbedrende tiltak Øvre Eiker Kommune rev 2021. Det krav som gjelder gjennomgås med leverandøren før sesongstart.

Det forutsettes at tilbyder gjør seg godt kjent med strørodene som han vil gi pristilbud på samt kommunale krav og bestemmelser slik de fremkommer av tilbudsgrunnlag. Evt. uenighet om de oppgitte rodemengder og evt. spørsmål om riktig forståelse av tilbudsgrunnlag må umiddelbart tas opp med kommunen.

Oversikt over roder er gitt i Rodelister og Rodekart.

Ut i fra rodenes størrelse og tidsbruk ved gjennomkjøring skal tilbydere vurdere behovet for benyttelse av flere enheter for å oppfylle tidskravet i henhold til Strategi Friksjons forbedrende tiltak Øvre Eiker Kommune rev 2021.

6.2.1 Responstider

For responstider se "Strategifriksjon forbedrende tiltak for Øvre Eiker kommune rev 2021".

6.2.2 KRAV TIL MASKINER OG UTSTYR

Leverandøren holder alle maskiner og utstyr som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene på den enkelte rode. Anbyder plikter å holde utstyret i driftbar stand til enhver tid og prisen for dette skal inngå i anbudsprisen. Vedlikehold og reparasjoner er leverandørens ansvar, og må i sin helhet bekostes av denne. Nødvendig oppstillings- og lagerplass for maskiner og utstyr holdes også av leverandøren.

Alle innleide maskiner skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter. Maskinenes tilstand og sikkerhet kan bli kontrollert av oppdragsgiver. Eventuelle krav om endringer/ utbedringer fra oppdragsgiver hjemlet i gjeldende lover, forskrift og tilbudsgrunnlag skal bekostes av bil/maskineieren. Leverandøren plikter uten opphold å etterkomme oppdragsgivers pålegg om utskifting, tilpassing eller lignende av maskiner og utstyr for på en tilfredsstillende måte å gjennomføre kontraktsarbeidene. Et eventuelt bytte av maskin i løpet av kontraktsperioden skal godkjennes av kommunen. Maskinene kan ikke være større enn at de kan benyttes innenfor de steder hvor de skal benyttes.

Alle innleide maskiner skal være utstyret med varsellampe av godkjent type som gir blinkendegult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig varselutstyr som monteres på maskinen. Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med instruksene for bruk av varsellys. En godkjenning av maskiner og utstyr fra oppdragsgiver fritar ikke leverandøren fra ansvaret mht. at utstyret skal være av godkjent type og vedlikeholdt forsvarlig. En godkjenning fra oppdragsgiver medfører heller ikke fritak fra leverandørens plikt til å sjekke eventuelle størrelsesbegrensninger som gjelder mht. fremkommelighet og mulighet for skade på omgivelsene.

Det er tilbyderens ansvar å foreta nødvendige befaringer på roder som grunnlag for sitt tilbud.

6.2.2.1 Generelle krav til maskiner og utstyr og strømateriale

Det kreves at alle maskiner og utstyr som benyttes til vinterdriften er av godkjent type, og har allenødvendige godkjenningpapirer. I tillegg må alle maskiner/ kjøretøy og utstyr være av god standard og ha nødvendig kapasitet for gjennomføring av de beskrevne oppgavene innenfor den tidsfrist som gjelder. Maskiner skal ha nødvendig kapasitet til å transportere frontmontert plog/skjær, bakmontert fres i oppløftet stilling ved kjøring til og fra oppstillingsplass og start /sluttpunkt arbeider. Alle maskiner som benyttes i vinterdriften skal være utstyrt med gult blinkende varsellys av godkjent type. Maskiner og annet utstyr må være tilpasset de ulike roder hvor de skal utføre arbeid og ikke være større enn at de kan benyttes på alle veier/gangveger/fortau innenfor den enkelte rode.

I hver traktor og bil som benyttes i vinterdriften skal finnes godkjent brannslukningsapparat og førstehjelps-skrin.

6.2.2.2 Reservemaskin og -utstyr

Leverandøren skal disponere reservemaskin og -utstyr som kan settes inn på kort varsel ved eventuelt havari på egen maskin eller utstyr. Leverandøren må straks melde fra til vaktleder dersom maskiner eller utstyr blir satt ut av drift pga. havari eller andre årsaker når dette kan føre til endringer i beredskap eller fremdrift.

6.2.3 KRAV TIL PERSONELL

Sjåfører må ha alle nødvendige sertifikater og ha tilstrekkelig opplæring i bruk av maskiner med tilhørende utstyr. Alt personell skal etter oppdragsgivers forespørsel kunne dokumentere tilstrekkelig opplæring i bruk av brannslukningsutstyr samt i elementær førstehjelp.

Leverandøren har plikt til å disponere reservesjåfør med nødvendig opplæring og tillatelser ved sykdom eller annet fravær hos den faste sjåføren.

Leverandøren skal fylle ut "Skjema 3- Sjøfører liste, underleverandør som ønskes benyttet". Denne listen ligger som et vedlegg til kontrakten.

6.2.3.1 Tilgjengelighet

Leverandøren og fører skal kunne nås på mobiltelefon. Alle maskin enheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når disse er i bruk. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar.

Tilbyder må i tillegg oppgi telefon som skal fungere som vakt-telefon.

All vintervegdrift skal utføres iht. standard og strategier og ellers i samråd med oppdragsgivers vakt leder og igangsettes umiddelbart når behovet oppstår.

6.2.3.2 Personlig verneutstyr

Ved arbeid på offentlig veg, skal det benyttes verneklær som tilfredsstillende gjeldende krav. Alt vernutstyr holdes av tilbyder. Personer som skal arbeide på og ved offentlig veg skal ha godkjent kurs i arbeidsvarsling.

6.2.4 KRAV TIL ARBEIDENE

Etter strøing skal gater, veier, torg og plasser ha tilstrekkelig friksjon og være utført i henhold til beskrevet bredde og være fremkommelige for gående, syklende og kjørende.

Ved utførelse legges i tillegg til instruksen "Tilgjengelighetslovens krav til grunn"

6.2.4.1 Vinterdriftsstandard

Leverandøren vurderer løpende behovet for vinterdriftsarbeidene.

Ved oppstart benyttes krav oppstilt i "Strategifriksjon forbedrende tiltak for Øvre Eiker kommune".

6.2.4.2 Oppdragsgivers og leverandørens beredskap

Oppdragsgiver har etablert ordning med døgkontinuerlig vaktleder som kan kontaktes ved behov.

Leverandørene må være i døgkontinuerlig beredskap for utrykning til enhver tid i vinterperioden.

Det forutsettes at alle maskinførere nås pr. mobiltelefon i hele vinterperioden. Mobiltelefon må derfor også medbringes under arbeidet. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar og dekkes gjennom de inngitte priser.

Leverandøren skal uten opphold igangsette alle typer arbeid som er beskrevet i denne avtalen innenfor de tidsrammer som gjelder. Arbeidene skal pågå uten ugrunnet opphold helt til arbeidsoppgaven er fullført.

Merk: beredskapspris er fast.

6.2.4.3 Leverandøren plikter å gjøre seg kjent på roden

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med roden før kontraktens oppstart å sette seg inn i hvilke endringer som gjøres i kontraktperioden. Foran hver vintersesong skal leverandøren befare egen rode før driftsmøtet for å avdekke forhold som kan påvirke arbeidets fremdrift og kvalitet. Dette gjelder bl.a. trær og busker som vokser for nære veien, kummer som ligger for høyt, steiner, biler og lignende som står plassert i veibanen samt andre forhold som kan hindre eller skade utstyr under utførelse av arbeidet.

Leverandøren skal etter denne inspeksjonen hurtigst mulig varsle oppdragsgiver om disse forholdene skriftlig.

6.2.4.4 Prioritering av veier

Av hensyn til trafikksikkerhet og fremkommelighet skal de trafikkarealene som er sterkest trafikkert prioriteres først. Leverandøren skal i samråd med oppdragsgiver, legge opp gjennom kjøringen av roden slik at dette målet oppnås.

6.2.4.5 Aktsomhet ved bruer, planoverganger, ferister o.l

Ved passering av bruer må det iakttas at brøyteutstyr ikke kommer i kontakt med rekkverk og lignende samt at snøkanten ikke presses så hardt mot rekkverkene at disse blir skadet. Det skal utvises forsiktig passering av gangsporter.

Ved passering av bruer over trafikkert vei, jernbane, gang- og sykkelvei eller andre beferdede områder, må sjåføren utvise stor aktsomhet slik at ikke snø- og isklumper faller ned på underliggendeområder.

Generell aktsomhet må utvises ved passering av ferister, planoverganger, kumlokk o.l..

6.2.4.6 Krav til strøing

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold. Strøing skal utføres etter Strategi friksjons forbedrende tiltak Øvre Eiker kommune rev 2021

Strøing utføres enten som punktstrøing eller sammenhengende strøing. Punktstrøing utføres i svinger, bakker, kryss og rettstrekninger med uoversiktlige avkjørsler. Strøing skal være utført slik at det tydelig framgår hvor strøingen opphører. Leverandør skal selv vurdere om det skal punktstrøs eller strøs sammenhengende for å oppnå tilfredsstillende framkommelighet og friksjon.

Strøingen skal utføres slik at personer uhindret kan bevege seg inn og ut av leskur samt at buss kan kjøre inn i busslommer, mot kantsteinstopp o.l. og alle bussens brukergrupper uhindret kan stige på og av bussen.

Oppdragsgiveren vil registrere det som avvik dersom arealene ikke er strødd i en bredde som sikrer framkommelighet og eventuelle kostnader som skyldes avviket dekkes av leverandøren.

Leverandøren skal til enhver tid ha kontroll på at friksjonen ikke overstiger krav oppstilt i "Strategi friksjons forbedrende tiltak for Øvre Eiker Kommune rev 2021". Dersom leverandøren er av den oppfatning at friksjonen tilsier ny gjennomkjøring, skal denne **uoppfordret** igangsette ny strøing.

Ved veisperringer på grunn av fonner, ras, overvann eller andre årsaker skal leverandøren straks gi melding til oppdragsgivers vaktleder. Hvis det er fare for at det er folk i raset skal politiet varsles. Driftsleder/overordnet vakt skal også varsles ved veiskader eller andre forhold som kan være til fare for trafikken.

6.2.4.7 Hindrer

Biler som er feilparkert eller hindrer effektiv strøing samt andre type hindrer skal anmerkes på GPS som hindrer.

Entreprenør gis tilgang til kommunens driftssystem (telefon, plattform ,nettbrett)

6.2.4.8 Fravikelse av Veitrafikkloven

Maskiner/biler kan i medhold av Veitrafikklovens § 11, fravike trafikkregler, skiltregler, fartsregler og forbud mot trafikk fastsatt i medhold av Vegtrafikklovens §§ 4, 5, 6 og 7. Føreren plikter i så fall å utvise særlig aktsomhet og sørge for at kjøretøyet gir varsel med blinkende gult lys.

Jf. Kjøretøy- forskriftens §17 nr. 3, hvorefter blinkende gult lys også skal benyttes når kjøretøyet på slik måte kan være til særlig fare for annen trafikk selv om trafikkreglene ikke fravikes.

6.2.5 MATERIELL

- Anbyder skal tilby tjeneste med bruk av eget utstyr som skal beskrives i de vedlagte skjemaet (Skjema 2- Dokumentasjon over redskap, materiell og teknisk utstyr) .
- Anbydere plikter å holde utstyret i driftbar stans til enhver tid. Vederlag for dette arbeide skala inngå i anbudspris
- Anbyder må slev holde strømasser. Følgende fraksjoner tillates brukt: Knust steinmateriale størrelse 2-6 mm. eller 4-8 mm.

7 VEDLEGG E - Priser

7.1 Generelt om priser

De avtalte prisene fremgår av utfylt prisskjema i Leverandørens tilbud med eventuelle korrigeringer fra Kundens side og er overført til dette dokumentet. Prisene er oppgitt i NOK eks. mva. og skal dekke alle leverandørens kostnader for eksempel lønn, sosiale avgifter, hold av alt utstyr, profit mv. og reisekostnader.

7.2 Prisendringer

Kontraktsprisene fremgår av prisskjema.

Prisene er oppgitt i NOK eks. mva.

Det er fast pris frem til 31.07.2024. Det medgis ingen tilbakevirkende erstatning fordi det har vært en prisøkning for tjenester i denne perioden. Fra 01.09.2024 kan prisene indeksjusteres en gang i hver ny vintersesong (f.o.m. 01/08 t.o.m. 31/05) i henhold til **Byggekostnadsindeks for veganlegg- vinterdrift av veger.**

Prisøkninger skal godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren skal derfor sende indeksregulerte priser så fort Byggekostnadsindeks for veganlegg- vinterdrift av veger foreligger. Varslet skal dokumentere grunnlaget for endringen og inneholde en oversikt over beregning av endringen samt den nye prisen. Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve avtalen regulert. Det medgis ingen tilbakevirkende erstatning for sen varsling.

Kunden kan også kreve prisene regulert dersom **Byggekostnadsindeks for veganlegg- vinterdrift av veger** har falt ved prisreguleringstidspunktene.

Økning i offentlige gebyrer og avgifter som er medtatt i beregningen av konsumprisindeks, vil ikke medføre justeringer av prisen (prisendringer).

8 VEDLEGG G - Administrative bestemmelser

8.1 GENERELT

Dette vedlegg regulerer de administrative bestemmelsene i kontrakten.

8.2 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGESLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet.

Produkter og tjenester som leveres til kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor.

Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted/ utførelsessted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Dersom leverandøren benytter seg av underleverandører til å fullbyrde denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

8.2.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

8.2.2 Prinsipper og ansattes rettigheter

1) Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjon nr. 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/ eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/ eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

2) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILOs kjernekonvensjon nr. 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjon nr. 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulempning fordeltakerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive handlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslandets nasjonale lovgivning

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves

- 1) Lønns- og arbeidstidsbestemmelser;
- 2) Helse miljø og sikkerhet
- 3) Regulære ansettelsesforhold inklusive arbeidskontrakter;
- 4) Lovfestet forsikringer og sosiale ordninger

6) Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1-5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

8.3 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og –reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

8.3.1 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at produktene som selges over denne kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier.

8.4 Pliktig medlemskap i leverandørregisteret

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller fra tilsvarende leverandørregister.

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

8.5 BESTILLING OG LEVERING

Leverandøren plikter selv å igangsette brøyting og strøing ut i fra vær og føreforhold i henhold til instruks for brøyting og instruks for strøing av kommunale vegger i Øvre Eiker. De krav som gjelder gjennomgås med leverandøren før sesongstart.

Leverandørens brøyteenheter skal utstyres med GPS sender. GPS enhet leveres av oppdragsgiver.

GPS enhet skal være tilsluttet maskinens strømuttak, alle kostnader forbundet med tilslutning til strømuttak og eventuelt montering i førerhus skal være innkalkulert i tilbudspris. Leverandør er erstatningsansvarlig for eventuelle skader på enhet eller bortkomne enheter.

GPS enhet utleveres til leverandør ved kontraktsinngåelse og leveres tilbake til oppdragsgiver ved avsluttet kontrakt. Leverandøren forplikter seg til å benytte GPS enhet for registrering av arbeidet og godtar at registreringer legges til grunn ved oppdragsgivers betaling av faktura. Oppdragsgiver kan benytte data til kontroll av arbeidet og for kontroll av faktura.

8.6 JUSTERING AV MENGDER

Standarden for brøyting/ strøing kan endres etter vedtak i Øvre Eiker kommune. Endring i vinterdriftsstandard medfører ikke rett for leverandøren til å kreve forhandling eller heving av kontrakten.

De inngitte enhetspriser gjelder for utkalling/ brøyting/strøing av hele eller deler av rode.

Justeringer av driftet areal må påregnes i avtaleperioden. De inngitte enhetspriser ---- - kr/m² for rode ----, legges til grunn ved justeringer i rodens areal. Ved endringer utover ±10 % kan både oppdragsgiver og leverandør kreve forhandlinger om endringer av prisene under dette punktet i kontrakten.

8.7 FAKTURERINGSRUTINER

Godtgjørelse for beredskap og utført brøyting/strøing faktureres etterskuddsvis pr. måned gjennom sesongen, med første fakturering 01.XII.2023.

Leverandøren skal fakturere Kunden på bakgrunn i dokumenterte gjennomførte leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av salgsdokumenter.

Leverandøren skal levere spesifiserte og korrekte elektroniske fakturaer og kreditnota.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalingen, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Omtvistet krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

8.7.1 Krav til salgsdokumenter

Salgsdokumenter (faktura og kreditnota) skal utstedes i henhold til kravene i Bokføringsforskriftens kapittel 5. Salgsdokumentet skal i tillegg være påført referanse (BestillerID) til den som har bestilt varen/tjenesten på vegne av Kunden. Salgsdokumenter med mangler vil bli returnert med krav om kreditnota og korrekt faktura med ny fakturadato/forfallsdato.

8.7.2 Betalingsbetingelser

Betalingsvilkår er 30 dager. Det tillates ikke fakturagebyr eller andre gebyrer.

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 8.7.3, og gjør det mulig for kunden å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med som er avtalt og de krav kunden har stilt.

8.7.3 Elektronisk faktura

Leverandøren skal sende faktura elektronisk.

Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Kundens (Øvre Eiker kommune) elektroniske faktura adresse er organisasjonsnummer 954 597 482 (ELMA-registeret).

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura stilt i medhold av første ledd, kan kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller faktura grunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Bestillernummer settes i "Deres ref. - feltet" på fakturaen. Bestillernummeret styrer fakturaen til rett person for godkjenning. Siden Øvre Eiker kommune krever bestillernummer, må dette også finnes i xml-filen for å kunne bli lest på samme måte som fakturanummer, beløp osv.

Bestillernummer består av tall og/eller bokstavkombinasjoner i formatet 12-ABCDE eller 12-34567. Annen merking som for eksempel navn, avdeling eller sted må i tilfelle stå andre steder på fakturaen.

Følgende informasjon må følge eFakturaen:

- Organisasjonsnummer.
- Bankkontonummer.
- Fakturanummer.
- Fakturadato.
- Forfallsdato.
- BestillerID 22-61070
- BestillerID legges i feltet <AccountingCost> i xml-fila, eksempelvis slik:
<ebe;AccountingCost>AA12345</ebe;AccountingCost>
- Hvilke røde og periode fakturaen gjelder.
- Spesifisert fakturabeløp for arbeid utført i perioden.
- Spesifisert pr. røde med dato og utført arbeid
- Spesifisert merverdivavgift.

8.8 KRAV OM UTBETALING TIL BANK

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.9 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FORUTENLANDSSAKER

Dersom leverandøren eller leverandørens arbeidstakere er utenlandske skal dette rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt Kunden som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholdetilsvarende bestemmelser.

8.10 KONTRAKTSOPPFØLGING

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten.

Kunden kan innkalle til årlige oppfølgingsmøter med leverandørene for gjennomgåelse av status i siste periode.

Hyppigere møtefrekvens og møter med den enkelte deltaker kan avtales etter behov.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med kunden.

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av kunden eller avtalen som sådan.

9 VEDLEGG H - Leverandørens tilbud inkl. vedlegg

10 VEDLEGG K - Egenerklærings skjema for lønns og arbeidsvilkår