

KONKURRANSEGRUNNLAG- Vintervedlikehold



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om kommunen
 - 1.2 Kommunens behov
 - 1.3 Avtalens varighet
 - 1.4 Tilleggsinformasjon knyttet til avtalen
 - 1.5 Kommunens forbehold
 - 1.6 Fullmakt for levering av tilbud
 - 1.7 Avtalevilkår
 - 1.7.1 Bekreftelse
 - 1.7.2 Avvik fra kontrakten
 - 1.7.3 Signering av avtalen
 - 1.8 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Deltilbud og parallelle tilbud
 - 2.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår
 - 2.4 Taushetsplikt og samtykke
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.8 Avlysning av konkurranse
- 3 AVVISNINGSGRUNNER
- 4 KVALIFIKAJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Prisskjema
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Tilbudsutforming
 - 6.2 Elektronisk signering
- 7 OM VEDLEGGENE

1 GENERELL BESKRIVELSE

Det er en avtale med flere delkontrakter. Det vil velges én (1) leverandør i hver delkontrakt.

1.1 Om kommunen

Øvre Eiker kommune ligger i Viken fylkeskommune, mellom Drammen og Kongsberg. Innbyggerantallet har passert 20 000.

Omtrent halvparten av kommunens innbyggere bor i kommunesenteret Hokksund, mens resten i hovedsak er bosatt i tettstedene Vestfossen, Skotselv, Ormåsen og Darbu. Sammen med Drammen er kommunen en del av landskapet Eiker, som er et dalføre langs Drammenselva. Langs åssidene er skog og jordbruk fremtredende.

- Areal totalt er: 456,76 km²
- Landareal: 420,88 km²
- Vannareal: 35,88 km²
- Kommunenummer: 3048

Kommunestyret er kommunens øverste organ og består av 37 representanter. Representantene bor i kommunen og er valgt av kommunens innbyggere.

Dagens kommunestyre ble valgt i 2019 og sitter til 2023.

Ordfører i kommunen heter Knut Kvale og tilhører Senterpartiet. Fordelingen mellom de forskjellige partiene er som følger:

Senterpartiet	11
Arbeiderpartiet	8
Høyre	9
Fremskrittspartiet	4
Kristelig folkeparti	1
Sosialistisk venstre	2
Venstre	1

Administrasjonssenteret ligger på rådhuset i Hokksund, midt i Hokksund sentrum.

Administrasjonens øverste leder er kommunaldirektør Leif-Arne Steingrimsen.

Administrasjonen er oppdelt i seksjoner:

- Helse- og omsorgsseksjon (kommunalsjef, Kari Hesselberg)
- Seksjon kultur og livskraft (kommunalsjef, Arve Haukelien Røren)
- Seksjon samfunnsutvikling (kommunalsjef, Susanne Therese Vist)
- Seksjon oppvekst (kommunalsjef, Else-Berit Kyte)

- Seksjon service og fellestjenester (kommunalsjef, Anita Kjensli)
- Seksjon økonomi, innkjøp og eierskap (kommunalsjef, Leif-Arne Steingrimsen)

Kommunen arbeider dedikert med innovasjon noe som alle potensielle tilbydere bør være klar over. Innovative løsninger vil ofte være noe som vi legger vekt på, når varer og tjenester konkurranseutsettes.

I februar 2019 ble kommunens første strategi for innovasjon vedtatt av de folkevalgte i kommunen. Strategien sier noe om hvordan Øvre Eiker kommune ønsker å drive forbedrings- og fornyingsarbeid i fremtiden. For å underbygge og forsterke det som står i planen har kommunen opprettet en side der man kan lese mer om kommunens arbeid rundt innovasjon.

<https://ovre-eiker.kommune.no/Sammen-skaper-vi/Innovasjon/Sider/default.aspx>

1.2 Kommunens behov

Øvre Eiker Kommune skal inngå en avtale på maskinelt vintervedlikehold i form av brøyting, strøing på brøyteroder. Se vedlagt rodekartene.

Formålet med denne anskaffelsen er å holde kommunens kommunale veier fremkommelige og trygge i vinterhalvåret. Leverandøren må ha egnet redskap tilpasset oppdragene på de forskjellige rodene. Antall brøytinger, strøinger vil variere hver vintersesong avhengig av nedbør, temperatur og væreforhold.

Merk: beredskapspris er fast.

Konkurransen er delt opp i delkontrakter for de ulike rodene.

Hvis en tilbyder ønsker å inngi et tilbud på en (eller flere roder) så må tilbyderen velge den delkontrakt som han ønsker å inngi tilbud på og fylle ut prisskjemaet for denne roden.

Konkurransesgrunnlaget og avtalen er felles for alle delkontrakter.

Anskaffelsens verdi er: 4 300 000 kr per år. For hvert år må det beregnes indeksjustering iht. prisøkninger på anskaffelsens verdi.

Estimert verdi i hele kontraktperioden er estimert for 10 årskontrakt, det vil si : 4 300 000 X 10 =43 000 000 kr eks. MVA.

Volumet er et estimat basert fra statistikk og regnskapstall for tidligere år, samt antatt kjøp i avtaleperioden. Volumet må derfor betraktes som et anslag og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet kommunens behov, aktiviteter, budsjettsituasjon mv.

1.3 Avtalens varighet

De første tre (3) måneder av avtaleperioden er å betrakte som prøvetid fra kommunens side, så lenge ikke annet er avtalt. Prøvetiden starter å løpe fra første leveransetidspunkt. I prøveperioden kan hele eller deler av avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning dersom avtalens forutsetninger etter kommunens oppfatning ikke er innfridd.

Dette er en kontrakt med 6 måneders oppsigelsesfrist for oppdragsgiver. Leverandøren har 8 måneders oppsigelsestid.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp en eller flere delkontrakter (rode-kontrakt(er) med en eller flere Leverandører).

Oppsigelse av en del av kontrakten vil ikke resultere i oppsigelse av hele Vintervedlikeholdskontrakten.

Kontraktens varighet er: løpende

1.4 Tilleggsinformasjon knyttet til avtalen

Vintervedlikeholdskontrakten gjelder kjøp av tjenester og innkjøp/lagring av strømasse til vinterdrift av kommunale veier, plass og gang-/sykkelvei i Øvre Eiker kommune. Det er seksjon samfunnsutvikling ved Veg og Park som er ansvarlig for oppfølging av delkontraktene.

1.5 Kommunens forbehold

Kommunen forbeholder seg retten til å anta det tilbudet som kommunen vurderes å være mest gunstig.

Kommunen forbeholder seg retten til å redusere/endre det endelige omfanget av oppdraget sammen med den valgte tilbydereren, dersom de økonomiske rammene i prosjektet tilsier behov for det.

1.6 Fullmakt for levering av tilbud

Vi godtar kun tilbud som er signert av signaturberettiget.

Dere skal derfor levere fullmakt eller firmaattest som viser at den som signerer (signatar) har fullmakt.

Fyll ut hvem som skal signere og legg ved fullmakt eller firmaattest under fanen "KRAV".

1.7 Avtalevilkår

Avtalevilkårene ligger vedlagt konkurransegrunnlaget.

Vi forutsetter at tilbyder setter seg godt inn i disse før det inngis tilbud.

Tilbyderen skal utpeke en person som skal signere på kontrakten. Denne personen skal være signaturberettiget enten ved prokura eller gjennom fullmakt.

Det er ofte forskjellige personer som signerer på avtalen og som følger opp leveransen. Derfor skal tilbydereren også utpeke en person som følger kommunen i avtaleperioden.

Oppgi disse personer under fanen "KRAV" slik at de kan føres opp i kontrakten før vi signerer kontrakten.

1.7.1 Bekreftelse

Bekreft under fanen "KRAV" at dere lest avtalen.

1.7.2 Avvik fra kontrakten

Tilbyderen skal oppgi eventuelle avvik mot avtalebestemmelsene under fanen "**KRAV**".

Avvik mot avtalebestemmelsene kan medføre avvisning fra konkurransen. Det beror på hvor "vesentlige" avvikene er.

Avvik kan også vurderes under tildelingskriteriene men da må de være "ikke vesentlige".

Det er kommunen som vurderer hvor "vesentlig" avviket er og om avviket er så stort at vi må avvise dere eller om vi vurderer avviket med trekk under tildelingskriteriene.

Også små mange avvik kan medføre avvisning. Kommunen gjør en skjønnsmessig vurdering av størrelsene på avvikene og vurderer betydningen av avviket sett opp mot leveransen som helhet.

Det er viktig at tilbyderer beskriver sine avvik og forbehold under fanen "KRAV"!

Dersom avvikene **IKKE** står under fanen "KRAV" det vil si at tilbyderer ikke har tatt en aktiv rolle for å beskrive sine avvik og forbehold anses dette som en "Inkurie" det vil si en forglemmelse eller uoppmerksomhet fra tilbyders side og avvik eller forbehold var ikke tilbyderens intensjon.

1.7.3 Signering av avtalen

Avtalen skal signeres av signaturberettiget.

Oppgi følgende under fanen "KRAV"

- * Hvem som skal signere avtalen
- * Tittel
- * E-post
- * Mobilnummer

1.8 Viktige datoer

Kommunen har estimert følgende tidsrammer for denne anskaffelsen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	01.06.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	09.06.2023 12.00

Tilbudsåpning	09.06.2023 12.00
Evaluering	Uke24-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	26.06.2023
Utløp av karenperiode	07.07.2023
Kontraktsinngåelse	07.07.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist.

Disse tidspunktene er foreløpige og kan bli justert ved forsinkelser.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 23-6 (1) og følger reglene for Tjenesteanskaffelser i regelverket.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses dokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8(1)b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller liggende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens §24-8(2)a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stilte spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Deltilbud og parallelle tilbud

Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler (roder) av oppdraget. Man kan gi tilbud på hvilken rode man måtte ønske og hvor mange roder.

For Skotsely, Darbu, Hokksund Øst og GS veg og fortau Hokksund Øst må man gi tilbud på både brøyting og strøing.

Merk at:

- **Rode 1 Hokksund Øst og Rode 14 GS veg og fortau Hokksund Øst omfatter både brøyting og strøing og er en delkontrakt med en leverandør.**
- Tilleggsinformasjon til rode 1 Hokksund Øst og til Rode 14 GS veg og fortau Hokksund Øst:
 - Rodene skal gjennomkjøres i sin helhet før annen rode kan påbegynnes. Det betyr for eksempel at det ikke er anledning til å brøyte veier i rode 1 med samme enhet samtidig som man brøyter gang og sykkelveier i rode 14.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud på deler(roder)av oppdraget.

Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å inngi parallelle tilbud i denne konkurransen.

2.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Avtalen inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og samtykke

Det er viktig at dere leverer en sladdet kopi av tilbudet sammen med tilbudet slik at kommunen kan sende dette til den som ber om innsyn.

Ta bort forretningshemmeligheter som dere mener har konkurransemessig betydning for dere i det sladdede tilbudet.

Når tilbyder har vedlagt et sladdet tilbud, gir tilbyder sitt samtykke til at sladdet tilbud kan sendes til de andre tilbyderne ved en eventuell innsynsbegjæring.

Offentleglova gir deg alltid rett til å be om innsyn, men offentliglova § 23 sier at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen kan skjermes for offentlig innsyn frem til kommunen har gitt beskjed om hvem som tildeles kontrakt.

Etter at vi har tildelt kontrakt, kan du og alle andre be om innsyn i tilbudene. Vi har taushetsplikt om opplysninger om "tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ovenfor konkurrenter", altså forretningshemmeligheter. Dette står i forvaltningsloven § 13, annet ledd.

Det er kommunens ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av denne taushetsplikten. Til å vurdere dette vil vi følge retningslinjene som er gitt av myndighetene og avgjørelser fra eksempelvis Fylkesmannen. Vi vil også, så langt det er rom for det, legge vekt på dine synspunkter (det sladdede tilbudet) om hva du mener er hemmelig i tilbudet ditt.

Tilbyder skal beskrive hva som anses som forretningshemmelig informasjon i sitt tilbud og vedlegg og begrunne dette under fanen "Krav" i Merccell.

Tilbyder skal svare "ja" på en av punktene nedenfor:

1.	om tilbudet er helt åpent, slik at enhver kan be om innsyn og lese hele tilbudet.
2.	om alt er åpent bortsett fra enhetsprisene,
3.	om alt er åpent bortsett fra enhetsprisene og løsningsforslaget
4.	om noen flere punkter er hemmelige. Tilbyder skal liste dem opp i kommentarfeltet under fanen "Krav" og legge ved en sladdet versjon der tilbyder har sladdet det som kommunen har taushetsplikt om

Det skal alltid vedlegges en sladdet versjon av tilbudet inklusive alle vedlegg under fanen "Krav", om tilbyder svarer "ja" på pkt. 4. Det sladdede tilbudet skal ikke inneholde noen forretningshemmeligheter.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen automatisk.

Forlengelse av vedståelsesfristen etter tilbudsfristen, kan kun skje med tilbyders samtykke.

2.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Kommunen kan foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter frem til tilbudsfristen.

Vi sender rettelser, suppleringer eller endringer elektronisk og via Mercellportalen til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin E-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til kommunen via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

Dersom en tilbydere sender spørsmål, så legger vi ut svar til alle tilbydere. Det vil bli anonymisert hvem som stilte spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen www.mercell.no. Kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen **herunder e-poster som sendes utenfor Mercell** er ikke tillatt og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under "fanebladet Kommunikasjon" og deretter under "fanebladet Tilleggsinformasjon". Tilbyder får i tillegg en E-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge "fanebladet Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn

Kommunen mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil vi besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

2.8 Avlysning av konkurransn

Kommunen kan forkaste samtlige tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det.

Som saklig grunn nevnes blant annet økonomiske forhold, politiske eller administrative vedtak og beslutninger, som gjør det umulig å gjennomføre en planlagt leveranse innenfor vedtatte rammer.

Tilbyderne har ikke krav på økonomisk kompensasjon av denne grunn.

3 AVVISNINGSGRUNNER

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger

i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de

fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

Oppdragsgiver skal angi at i Norge foreligger det nasjonale avvisningsgrunner. Disse skal være beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Leverandøren må besvare om han er i en eller flere av de situasjonene som er beskrevet i de nasjonale avvisningsgrunnene. Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Den eller de leverandører som blir innstilt som vinner må være kvalifisert iht til følgende kvalifikasjonskrav. Valgte tilbydere, som ikke er kvalifisert, vil bli avvist fra konkurransen.

Ved forhandlinger vil tilbyderne kvalifiseres før selve forhandlingen.

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Tilbyder skal vedlegge firmaattest

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for tjenester

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

KRAV: Tilstrekkelig erfaring av tilsvarende tjenesteleveranser. DOKUMENTASJON: Oppdragsgiver har vedlagt et tomt Skjema 1 "Dokumentasjon over Erfaring av tidligere tjenesteleveranser", som skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

Redskaper, materiell og teknisk utstyr

Leverandøren vil kunne råde over følgende redskaper, materielle og teknisk utstyr til å utføre kontrakten:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

KRAV: Tilstrekkelig maskinpark, herunder materiell og utstyr tilpasset for dette oppdraget.

Tilbyder skal fylle ut og levere "Skjema 2- Dokumentasjon over redskaper, materiell og teknisk utstyr".

5 TILDELINGSKRITERIER

Kommunen velger tilbud på grunnlag av: Beste forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet og miljø.

Kriterium	Vekt
-----------	------

1. PRIS	70%
----------------	------------

Fyll ut prisskjema.

Prisene er oppgitt i NOK eks. mva.

Prisene inkluderer alle kostnader, for eksempel tilstrekkelig emballasje, frakt, montering, ekspedisjons-/ordre og fakturagebyr, toll, skatter, avgifter timelønn administrasjon og lignende.

2. KVALITET	20%
--------------------	------------

Leverandøren skal beskrive hvordan oppdragsgivers kvalitetskrav oppnås samt hvordan tilbyder følger opp kontrakten i kontraktperioden.

Dokumentasjon:

- Beskrivelse av avvikshåndtering.
- Beskrivelse av hvordan kvalitet sikres både i det enkelte oppdrag men også i kontraktperioden.

3. MILJØ	10%
-----------------	------------

For å minske presset på miljøet og ivareta hensynet til fremtidige generasjoner, skal oppdragsgivers innkjøp gjøres mest mulig miljøeffektivt, hvilket betyr høyest mulig verdiskapning med minst mulig miljøbelastning.

Det er viktig at leverandøren inkluderer miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag. Tilbyder skal beskrive hvordan dette ivaretas, og hvilke konkrete miljøtiltak som hensyntas i gjennomføringen av oppdrag. Der det er relevant skal stegklasse for maskiner oppgis.

Dokumentasjon:

- Beskrivelse hvilke miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas, og hvilke konkrete miljøtiltak skal hensyntas i gjennomføringen av oppdrag.
- Beskrivelse stegklasse for maskiner som skal benyttes i gjennomføringen av oppdrag.

5.1 Prisskjema

Dersom det er vedlagt et prisskjema i Excel skal dette fylles ut. Da skal totalprisen føres inn i Merccell under "fanen Produkter".

Dersom det ikke er vedlagt et prisskjema skal alle priser føres inn i Merccell under "fanen Produkter". Dersom det er motstrid mellom de priser som er oppgitt i Merccell under "fanen produkter", prisskjema i Excel under "fanen dokumenter" og andre dokumenter, gjelder

kommunens prisskjema foran alle andre dokumenter.

Mercell sin relative evaluering modell på pris opererer med referansepriser ved beregning av prispoengene. Referanseprisene er høyeste og laveste pris, og reduserer effekten av tilbudsprisene på hverandre (Unngår strategisk prising).

Mottatte pristilbud blir plassert (lineært) mellom referansenivåene i dette intervallet og rangert i forhold til plassering. I praksis vil det si at et mottatt pristilbud som er lik laveste referansepris, vil gi høyeste rangering (poeng).

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby."

Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig. Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyderen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra kommunen som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.1 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres på norsk og all annen skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med tilbudsinnlevering skal foregå på norsk.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal lastes opp under fanen "kvalifikasjonskrav".

Andre dokumenter skal lastes opp under fanen "dokumenter".

Tilbud leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Merk: Ikke last opp vedlegg som "zippe"de" filer i Mercell, da det medfører manuell håndtering i kommunens arkivsystem.

6.2 Elektronisk signering

Tilbudet skal signeres elektronisk av de i bedriften som har rett til å innlevere og binde selskapet

(signaturberettiget). Tilbyder skal bekrefte under fanen "KRAV" at signaturberettiget har signert tilbudet.

Hovedregelen er at styret eller signaturberettiget binder selskapet, eller den styret har gitt fullmakt. I utgangspunktet er fullmakten gitt til daglig leder som binder et selskap jfr. aksjeloven §6-14, (aksjl.) i den daglige driften.

I andre selskaper er det de enkelte deltakere, med mindre selskapet har en daglig leder, selskapsloven §2-21nr 3 (selskl.).

I store selskaper vil det ikke være mulig for daglig leder å gjør alt, og selskapet kan da gi ansatte fullmakt eller prokura (se Prokura loven), for enkelte begrensede oppgaver. Tilbyder skal derfor vedlegge sin firmaattest slik at kommunen kan kontrollere at tilbudet er innlevert og signert via Mercell av signaturberettiget. Dersom signaturberettiget har gitt ansatt fullmakt (stillingsfullmakt) eller prokura til å signere og levere inn tilbud for bedriften, skal denne vedlegges tilbudet. Tilbud som ikke er signert av signaturberettiget eller av ansatt med fullmakt fra signaturberettiget (stillingsfullmakt), vil bli avvist fra konkurransen.




7 OM VEDLEGGENE

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen som kommunen utformer eller henviser til for å beskrive eller for å fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, avtalevilkårene og hvordan kommunen skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget og er listet her.

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Egenrapporterings skjema lønns og arbeidsvilkår (3).docx		1	06.03.2023 12.34	
 Forpliktelseserklæring.docx		1	06.03.2023 12.48	
 Skjema 1- Dokumentasjon over erfar ingav tidligere tjenesteleveranser.docx		1	26.04.2023 13.41	
 Skjema 2- Dokumentasjon over redskap, materiell og teknisk utstyr.docx		1	26.04.2023 13.41	
 Skjema 3 - Sjåfør liste .docx		1	09.03.2023 13.25	
 Strategi vinterveg for Øvre Eiker kommune 2021.pdf		1	02.03.2023 09.26	
 Strategi Friksjons forbedrende tiltak Øvre Eiker Kommune rev 2021.pdf		1	02.03.2023 09.26	

(2)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 KONKURRANSEGRUNNLAG- Vintervedlikehold	05.05.2023 11.09		
 KONTRAKT- Vintervedlikehold brøyting og strøing	26.04.2023 09.02		