



Hadsel kommune  
Et hav av muligheter

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen Tilbudskonkurranse

For bygging av fortau langs Sjyveien

SAK 22/00802

## Innhold

1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Beskrivelse av leveransen.....	3
1.3 Deltilbud .....	3
1.4 Viktige datoer .....	4
1.5 Forbehold .....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3 Skatteattest .....	4
2.4 Taushetsplikt .....	5
2.5 Vedståelsesfrist .....	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.7 Befaring .....	5
2.8 Tilleggsopplysninger .....	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4 TILDELINGSKRITERIER .....	7
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	7
5.1 Innlevering av tilbud.....	7
5.2 Tilbudets utforming.....	7
6 VEDLEGG.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Byggherre er Hadsel kommune

Besøksadresse	Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes
Epost	postmottak@hadsel.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Navn	E-post
Werner Steinsvik	Werner.steinsvik@hadsel.kommune.no

Eventuelle spørsmål og all kommunikasjon i sakens anledning skal rettes oppdragsgiver via Mercell.

## 1.2 Beskrivelse av leveransen

Prosjektet omfatter bygging av nytt fortau langs Sjyveien i Stokmarknes i en lengde av ca.120 m.

Prosjektet omfatter i hovedsak følgende mengder:

- Vegetasjonsrydding – komplett, 450m<sup>2</sup>
- Skjæring av asfaltdekke 106 m
- Riving av faste dekker 80 m<sup>2</sup>
- Graving 150 m<sup>3</sup>
- Eksterne masser til bære- og forsterkningslag ca. 170 m<sup>3</sup>
- Fundament av jordfuktig betong 116 m
- Kantstein av Granitt 116 m
- Forlenging en vannkum med 1 støttering
- Asfalt og dekkearbeider 410 m<sup>2</sup>

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	20.05.2023 kl. 12.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>30.05.2023 kl. 12.00</b>
Klagefrist	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Ferdigstilt prosjekt	30.09.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.5 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli avlyst dersom tilbudene som kommer inn ikke er innenfor prosjektets rammer slik at prosjektet mangler finansiering

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om Anskaffelser i FOA-2016-08-12-974. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert før kontrakt blir tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter Forskrift om innkjøpsregler i FOA § 24-8(1) b.

Arbeidet skal gjennomføres av valgt entreprenør og dennes ansatte og eventuelt av underentreprenører. Valgt entreprenør skal i tilbud levere liste over eventuelle underleverandører de vurderer å benytte. Hovedentreprenør skal ha tiltaksklasse 3. Dersom det skal benyttes enkeltmannsforetak som ikke er underentreprenør skal dette begrunnes.

## 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, samt retningslinjer fra Hadsel kommune.

## 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Alle underleverandører skal også levere skatteattest.

#### **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § § 13.

#### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

#### **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Oppdragsgiver har ansvaret for eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. Kontakt og kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal gå gjennom Mercell portalen. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut der.

Spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i portalen til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

#### **2.7 Befaring**

Ved behov vil det bli gjennomført en befaring i forbindelse med tilbudskonkurransen. Egne kostnader ved befaring dekkes av den enkelte entreprenør.

#### **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i Mercell. Spørsmål som kommer inn til oppdragsgiver fra tilbydere vil bli svart ut anonymisert i Mercell slik at alle tilbydere får tilgang til spørsmål og svar.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne være kvalifisert til å delta i konkurransen må tilbyder oppfylle kvalifikasjonskravene nedenfor.

#### 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li><li>• Skatteattest – skal ikke være utstedt mer enn 6 mnd. før tilbudsfristens utløp.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</li><li>• Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 tilsvarende relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Dette punktet er også gjenstand for vurdering av tildelingskriteriet «Kvalifikasjoner» ref. pkt. 4.

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen, kortest byggetid og erfaring med arbeid av samme karakter og vanskelighetsgrad.

Entreprenør skal oppgi i tilbudet hvor mange dager/uker som skal medgå til arbeidet.

Vektingen av de forskjellige kriterier vil være følgende:

- Pris 70 %
- Tid 20 %
- Kvalifikasjoner 10 % (ref. pkt. 3.3)

Vurdering av kriteriene utføres forholdsmessig ut fra beste tilbud av Hadsel kommune.

## **5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### ***5.1 Innlevering av tilbud***

Tilbudet med alle vedlegg skal leveres i Merzell ihht tilbudsfristen oppgitt i punkt 1.4.

Tilbudet skal inneholde signert tilbudsbrev hvor pris og arbeidets varighet framgår klart.

I tillegg skal tilbudet inneholde oversikt over attester samt teknisk og faglige kvalifikasjoner.

### ***5.2 Tilbudets utforming***

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget samt det som framkommer i Merzell. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev
- Signert og utfylt tilbudsskjema
- Utfylt G-prog byggebeskrivelse
- Leverandørens svar på kvalifikasjonskrav med etterspurt dokumentasjon

## **6 VEDLEGG**

- 2009239 - Tilbudsskjema
- 2009239 - G-prog mengdebeskrivelse
- 2009239 - G-prog prisfil
- Quantity rapport
- Sjyveien Beskrivelse
- C 100
- F 100
- Tegningsliste
- Retningslinjer for spesielle kontraktsbestemmelser i Hadsel Kommune.
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår