

# Konkurransesgrunnlag Slamtømming

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III Saksnummer: 2023/2182

## ▪ Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen.....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver/ brukere.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Driftsbidrag .....	3
1.4. Avtaletype.....	3
1.5. Avtaleperiode.....	3
1.6. Oppdeling av anskaffelsen .....	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.8. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Innsending av tilbud .....	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold.....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger.....	8
3.9. Offentlighet og taushetsplikt .....	8
<b>4. Kvalifikasjonskrav.....</b>	<b>8</b>
4.1. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	8
4.2. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4.5. Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) .....	9
4.6. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.7. Støtte fra andre foretak .....	10
<b>5. Kravspesifikasjon .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Avgjørelse av konkurransen.....</b>	<b>11</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene .....	11
6.2.1. Pris.....	11
6.2.2. Kvalitet .....	11
Tilbyder skal besvare kulepunktene under i angitt vedlegg. ....	12

<b>7. Behandling av tilbud og tildeling av kontrakt .....</b>	<b>12</b>
7.1. Tilbudsåpning .....	12
7.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	12
7.3. Avklaringer .....	12

# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver/ brukere

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Bodø kommune. Bestillende Oppdragsgiver vil ha det økonomiske ansvar for å oppfylle forpliktelsene overfor Leverandør. Brukere av denne avtalen vil være Bodø kommune med underliggende driftsenheter.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Bodø kommune ønsker tilbud på tømning, transport og behandling av slam fra private avløpsanlegg som består av slamavskillere, tette tanker og minirensanlegg.

Det skal også utføres enkel kontroll av avløpsanleggene i forbindelse med tømning og rapportering av eventuelle feil og mangler til oppdragsgiver.

Staking og spyling av tette avløpsrør på private anlegg inngår ikke i denne anbudskonkurransen. Dette avtales mellom hjemmelshaver og renovatør.

Forventet omfang over 4 år i NOK ekskl. mva. er 8 000 000. Maksimalt omfang over 4 år i NOK ekskl. mva. er 12 000 000.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til estimert omfang.

For nærmere beskrivelse se Bilag 1\_Oppdragsgivers spesifikasjon, Bilag 4\_Pris og betalingsbetingelser samt Bilag 4A\_Prisskjema.

## 1.3. Driftsbidrag

Som en del av finansieringen av innkjøpstjenestene i Bodø kommune skal pristilbudet inkludere 2 % driftsbidrag. Eventuelle administrasjonskostnader for Leverandøren på grunn av ordningen skal være inkludert i Leverandørens priser.

## 1.4. Avtaletype

Avtaletype for denne kontrakten er tjenesteavtale. Avtale inngås med én leverandør.

## 1.5. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra tidspunkt fra siste parts signatur, jf. signeringsdokumentet opprettet ved den elektroniske signeringen.

Avtalens varighet er to (2) år regnet fra avtalens oppstart.

Avtalen inneholder opsjoner knyttet til forlengelse av avtalens varighet.

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på to år i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

Dersom oppdragsgiver ikke tar andre initiativ før utløpsdatoen, prolongeres avtalen automatisk med ett (1) år på likelydende vilkår.

## 1.6. Oppdeling av anskaffelsen

Denne anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Tilbyder må inngi tilbud på samtlige linjer, jf. Bilag 4A\_Prisskjema.

## 1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg nr.	Filnavn (innhold)
Vedlegg 1	Tilbudsskjema
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Pris og betalingsbetingelser
Bilag 4A	Prisskjema
	Utkast til avtalevilkår Slamtømmeordning
Vedlegg 2.0	Kvalitetsrutiner
Vedlegg 2.1	Tørrstoffinnhold
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	ILO-konvensjon og de åtte kjernekonvensjonene

## 1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Spørsmålsfrist til konkurransen	26.05.2023, kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>07.06.2023, Kl. 12.00</b>
Tilbudsevaluering	Uke 23-25
Tildelingsbeslutning	Uke 26
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Tidligst uke 28
Vedståelsesfrist	07.12.2023

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen følger lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 (FOA).

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå elektronisk i Mercell. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen, er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med å bli besvart. Ved spørsmål som angår alle Tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle Tilbyderne. Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi Tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Utenlandske leverandører må på forespørsel fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, eller fristen for å levere tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per Tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Det er Tilbyders ansvar og sørge for at tilbudet blir levert innen fristen. Tilbudet er ikke endelig levert før Tilbyderen mottar en bekreftelse på e-post fra Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å laste opp dokumentene i Mercell i god tid før innleveringsfrist. Skulle Tilbyderen oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med Mercell.

**Support: Mercell**  
**Telefon: 21 01 88 60**

I Mercell kan norske leverandører velge mellom BankId, Buypass og Commfides.

For mer informasjon om elektronisk signatur, se leverandørens nettsider:  
[www.buypass.no](http://www.buypass.no) [www.bankid.no](http://www.bankid.no) [www.commfides.no](http://www.commfides.no)

Tilbudet skal signeres digitalt ved innlevering. I Merccell skjer dette med forskjellige typer godkjente sertifikater. Tilbyder velger selv type sertifikat som en ønsker å bruke.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.4. Tilbudets utforming ved levering

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være likt listen under kulepunkt 1.6.

	Dokument	Innhold	Merknad
1	Tilbudsbrev	Informasjon om Tilbyder og oppsummering av tilbudet som inngis.	Tilbyder utformer etter eget oppsett
2	Tilbudsskjema	Utfylt Vedlegg 1_Tilbudsskjema	
3	ESPD	Utfylt egenerklæringsskjema	Fylles ut elektronisk i Mercell
4	Kravspesifikasjon	Bilag 1_Oppdragsgivers spesifikasjon	Bevares både i Excel- og Word-format
5	Administrative bestemmelser	Bilag 3_Administrative bestemmelser	
6	Prisskjema	Bilag 4_Pris og betalingsbetingelser	
7	Prisskjema	Bilag 4A_Prisskjema	Skal leveres i Excel-format
8	Kvalitetsdokument	Utfylt Vedlegg 2.0_Kvalitetsrutiner	Skal leveres i Word-format
	Kvalitetsdokument	Utfylt Vedlegg 2.1_Tørrstoffinnhold	Skal leveres i Word-format
9	Kravdokument	Vedlagt eget utfylt vedlegg benevnt: Vedlegg 3.0_Polymer	Skal leveres i Excel-format
	Kravdokument	Vedlagt eget utfylt vedlegg benevnt: Vedlegg 4.0_Leveranseløsning	Skal leveres i Word-format
10	Forpliktelseserklæring	Utfylt Vedlegg 5_Forpliktelseserklæring	Legges kun ved dersom man benytter «Støtte fra annet foretak»
11	ILO-konvensjonen og de åtte kjernekonvensjonene	Utfylt Vedlegg 6_ILO-konvensjonen og de åtte kjernekonvensjonene	Skal leveres Word-format
12	Sladdet versjon av tilbudet i sin helhet	Vedlegg 7_Sladdet versjon av tilbudet	Skal leveres i redigerbart format
13	Begrunnelse for sladding	Vedlegg 7.1_Begrunnelse for sladding	Tilbyder begrunner sladding av hvert enkelt punkt
<b>Bilag som skal leveres på forespørsel fra Oppdragsgiver</b>			
14	Firmaattest	Vedlegg 8_Firmaattest	
15	Revisors beretning	Vedlegg 9_Kredittvurdering	
16	Tilbyders erfaring	Vedlegg 10_Tilbyders erfaring	



### 3.5. Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1\_Tilbudsskjema. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Det vises til oppgitt frist i pkt. [1.7](#).

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet og taushetsplikt

Allmennheten har som hovedregel innsynsrett i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) § 3.

Ved eventuell begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en konkret og selvstendig vurdering av om det kan og eventuell skal nektes innsyn i dokumentet, jf. Offentleglova § 29.

Dersom Tilbyder anser opplysninger som kommer frem av tilbudet som taushetsbelagt, bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette utarbeides som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6\_Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli omgjort til et låst dokument i PDF-format før det blir gitt innsyn.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Tilbyder må oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2-4.5 for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal Tilbyder fylle ut ESPD-skjema i Mercell.

### 4.2. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav 1</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjonskrav</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Firmaattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder, regnet fra tilbudsfrist.</li> <li>• Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentasjonen benevnes: Vedlegg 8_Firmaattest</li> </ul> </li> </ul>

#### 4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav 2</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjonskrav</b>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke fremgår av kredittvurderingen, skal det i tillegg leveres årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Leverandører som ikke kan få kredittvurdering kan vedlegge alternativ dokumentasjon som er egnet til å belyse den økonomisk og finansielle kapasiteten.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentasjonen benevnes: Vedlegg 9_Kredittvurdering</li> </ul> </li> </ul>

#### 4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav 3</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjonskrav</b>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av slamtømmeordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En oversikt over de 3 viktigste leveransene som Tilbyder i løpet av de siste 3 årene har utført hos kunder på størrelse med Oppdragsgiver. Oversikten må inkludere angivelse av kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og kunde med kontaktperson (navn, telefon og e-post). Det er Tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom oversikten. Leverandører som ikke har opparbeidet tilstrekkelig erfaring som selskap, kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som ansatte personer/ressurser har opparbeidet seg i tidligere arbeidsforhold.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentasjon benevnes: Vedlegg 10_Tilbyders erfaring</li> </ul> </li> </ul>

NB! Vedlegg 8-10 skal leveres på forespørsel.

#### 4.5. Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 4.2-4.4.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen

gjennomføres på riktig måte. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbydere kunne levere dokumentasjonen innen 2 virkedager.

#### **4.6. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **4.7. Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene Tilbyder støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal Tilbyder dokumentere at Tilbyder råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 5\_Forpliktelseserklæring.

## **5. Kravspesifikasjon**

Oppdragsgivers kravspesifikasjon til oppdraget fremgår av Bilag 1\_Oppdragsgivers spesifikasjon, Bilag 4\_Pris og betalingsbetingelser samt Bilag 4A\_Prisskjema.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det tilbudet som har:

- Det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterier	Vekting %	Dokumentasjonskrav
Pris	60	Utfylt Bilag 4A_Prisskjema
Kvalitet	40	Utfylt Vedlegg 2.0_Kvalitetsrutiner Utfylt Vedlegg 2.1_Tørrstoffinnhold

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene

#### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert på pris jf. pkt. 6.1 etter Tilbyders besvarelse av Bilag 4A\_Prisskjema.

Der Tilbyder ikke inngir pris pr. prøve gis poengscore 0 (null).

Det gjøres oppmerksom på at estimatene i prisskjema ikke nødvendigvis gir et nøyaktig bilde av omfanget som vil bli avropt.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for både fastland og øyer (evalueringssumsamlet totalpris alle anlegg + samlet totalpris øvrige prøver) gis poengscore 10. Øvrige Tilbydere vil oppnå poengscore relativt til laveste pris.

Se formel under for evaluering.

$$\text{Poeng} = \text{Maxpoeng} \times \left( \frac{\text{Lavest totalsum}}{\text{Vurdert pris}} \right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

#### 6.2.2. Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vil evalueres basert på innkjøpsfaglig skjønn ut ifra Tilbyders besvarelse på tildelingskriteriene oppstilt i Bilag 1\_Oppdragsgivers spesifikasjon.

Bilag 1\_ Oppdragsgivers spesifikasjon inneholder de opplysninger samt henvisninger til evt. dokumentasjon som trengs for at Tilbyder skal kunne levere svar på tildelingskriteriet kvalitet.

Tilbyder skal besvare kulepunktene under i angitt vedlegg.

Utfylt Vedlegg 2.0\_ Kvalitetsrutiner

Utfylt Vedlegg 2.1\_ Tørrstoffinnhold

Oppdragsgiver setter en poengscore basert på en totalleveranse.

## **7. Behandling av tilbud og tildeling av kontrakt**

### **7.1. Tilbudsåpning**

Tilbyder vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning. Tilbudsåpning skjer elektronisk.

### **7.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet gjennom Mercell til alle Tilbydere samtidig.

Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt, jf. pkt. 1.8.

### **7.3. Avklaringer**

Etter gjennomgang av de innkomne tilbud, kan det bli nødvendig med avklaringer/avklaringsmøter. Eventuelle avklaringer vil skje i henhold til FOA § 23-5 (1). Evt. korrespondanse vil skje i Mercell.