



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse etter forskriftens del I

Anskaffelse av

«Bærekraftig økonomi i Trøndelag fylkeskommune»

Tilbudsfrist 15.05.2023 kl. 12:00

1. ANSKAFFELSEN

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune.

Trøndelag fylkeskommune har i 2023 budsjettet med drifts- og finansutgifter på 7,7 milliarder kroner. Videre er det budsjettet med investeringsutgifter på 2 milliarder kroner.

Trøndelag fylkeskommune har om lag 4 500 ansatte. Fylkeskommunen består av sentraladministrasjonen som har 7 avdelinger med hver sin direktør. Under hver avdeling er det flere seksjoner, i alt 33. Sentraladministrasjonen er fordelt mellom to lokasjoner, Steinkjer og Trondheim. Fylkeskommunen har 32 videregående skoler, 53 tannklinikker og flere driftskontor spredt i fylket.

Fylkeskommunen er politisk styrt. Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no.

2. Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Nina Nilsen
Epost:	https://permalink.merccell.com/202992217.aspx

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via linken over.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson når det gjelder denne konkurransen.

3. Oppdragsgivers behov

Trøndelag fylkeskommune, heretter omtalt som oppdragsgiver, innbyr til en tilbudskonkurranse i forbindelse med at vi skal innhente kunnskap om hvordan fylkeskommunen kan få en mer bærekraftig økonomi. Som et ledd i det ønsker vi å få en ekstern analyse av fylkeskommunens virksomhet. Med utgangspunkt i analysen skal det identifiseres tiltak som viser hvordan drifts- og finansutgiftene kan reduseres med minimum 200 millioner kroner i løpet av de neste fire årene. Oppdragsgiver ønsker videre å få gjennomført en langsiktig drifts- og investeringsanalyse. Prosjektet skal gjennomføres innenfor en kostnadsramme på maksimalt 1,2 millioner kroner, eksklusive mva. Oppstart av prosjektet er beregnet til uke 22. Prosjektet skal være gjennomført innen 1. oktober 2023. En nærmere beskrivelse av oppdraget er gitt i vedlegg 7.

3.1 Relevant informasjon

Oversikt over viktige dokumenter og publikasjoner fra Trøndelag fylkeskommune, som årsrapport, økonomiplan, strategier og andre dokumenter finner dere på [fylkeskommunens nettsider](#).

3.2 Kontakt mellom oppdragsgiver og leverandør

Oppdragsgiver forventer god dialog, involvering ved behov og oppdateringer underveis. Det forventes at oppdragstaker orienterer om resultater underveis slik at fylkesdirektøren kan ta hensyn til funn i forslaget til økonomiplan for 2024-2027, som skal legges fram i oktober måned.

3.3 Leveranse

- Leverandøren skal utarbeide en rapport med en gjennomgang av funn og analyser. Konklusjoner og forutsetninger bør være lett tilgjengelige for brukerne av resultatene.
- Leverandøren skal utarbeide en presentasjon som oppsummerer funnene i analysen. Oppdragsgiver skal kunne bruke presentasjonen til eget bruk senere.
- Leverandøren skal presentere rapporten for fylkesdirektørens ledergruppe før rapporten publiseres. Leverandøren skal også presentere rapporten for fylkesutvalget etter at rapporten er publisert. De to presentasjonene skal dekkes av prosjektbudsjettet.

4. Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

- Kontrakt for kjøp av bistand til konsulenttenester
- Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- Tilbud
- Taushetserklæring
- Ethiske krav

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

5. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9. mai kl. 12.00
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	15. mai kl. 12.00
Tilbudsåpning	15. mai kl. 12.00
Evaluering	Uke 20/21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Umiddelbart etter evaluering
Leveranse	1. oktober

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

6. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

6.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I.

6.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

6.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

6.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 11-10.

7. KRAV TIL LEVERANDØRENE

7.1 Kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske virksomheter skal levere firmaattest.
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt, mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

7.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Kravet til skatteattest følger av forskrift om offentlige anskaffelser §7-2 for anskaffelser som overstiger 500.000 kroner (eks. mva.).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

8. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

8.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen frist oppgitt i pkt. 1.5. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

8.2 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

9. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon
Pris vektet 20 %	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 5)
Kompetanse og kvalitet vektet 80 % Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> • Referanser/erfaring • Oppgaveforståelse og prosjektdesign • Opplegg for samhandling med oppdragsgiver 	Se nærmere informasjon i vedlegg 7.

9.2 Evaluering

Det benyttes en karakterskala fra 0-10, med 10 som maksimumskaraktter, innenfor det enkelte kriterium. Beste tilbud innenfor hvert enkelt kriterium vil få 10 poeng. Maksimal poengoppnåelse samlet er 10.

Evaluering – Pris

Tilbyder skal fylle ut og levere komplett prisskjema. I vurdering av pris vil det bli lagt mest vekt på totalpris, men timespris vil også tillegges vekt. Leverandøren som samlet sett har best pris vil tildeles 10 poeng i konkurransen. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet.

Evaluering - Kvalitet

Tildelingskriterier som blir evaluert fremkommer av kravspesifikasjonen (jf. vedlegg 7) og danner grunnlaget for evalueringen av kvalitet. Poengscore gis i henhold til tabellen under. Poengscore vektet deretter i henhold til kriteriets vekt.

Poeng	Vurdering
10	Løsningsbeskrivelse og kompetanse bidrar veldig positivt til realisering av avtalens mål og leveranse.
8	Løsningsbeskrivelse og kompetanse bidrar godt til realisering av avtalens mål og leveranse.
6	Løsningsbeskrivelse og kompetanse bidrar tilstrekkelig til realisering av avtalens mål og leveranse.
4	Løsningsbeskrivelse og kompetanse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
2	Løsningsbeskrivelse og kompetanse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
0	Løsningsbeskrivelse og kompetanse er ikke akseptabel. Tilbudet avvises.

9.3 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

10. OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Tilbud
2	Utkast til kontrakt
3	Taushetsklæring
4	Etiske krav
5	Prisskjema
6	CV-mal
7	Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget
8	Rapport fra PWC: Evaluering av sentraladministrasjonen

11. OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av det innleverte tilbudet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.