

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Manuelle sikkerhetstjenester til helseforetakene i Helse Midt-Norge



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	eBevis	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9



5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.6	Underleverandører	10
5.7	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Innledning	11
6.2	Evaluering av tildelingskriterium pris.....	12
6.3	Evaluering av tildelingskriterium kvalitet.....	12
6.4	Evaluering av tildelingskriterium miljø	12
6.5	Rangering av tilbud	12
6.6	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen følger av Vedlegg 05 Rammeavtale

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke kundens behov for manuelle sikkerhetstjenester, herunder:

- Mobilt vakthold innebærer innvendige og/eller utvendige inspeksjonsrunder av kortere varighet med frekvens etter kundens behov, der vekter i hovedsak utfører forebyggende sikkerhetsoppgaver og områdekontroll.
- Stasjonært vakthold innebærer oppdrag med fast tilstedeværelse hos Kunde under hele oppdragets varighet. Stasjonært vakthold utføres med henholdsvis kortsiktig og kontinuerlig bemanning. Ved kortsiktig bemanning bestilles vakthold ved behov for en definert periode, mens kontinuerlig bemanning innebærer at vakthold utføres i en fast skiftordning. Eksempler på arbeidsoppgaver som kan inngå i stasjonært vakthold er overvåkning/kontroll av sikkerhetssystemer og kundens arealer ved hjelp av ITV, betjening av alarmer, innvendige kontrollrunder med forebyggende sikkerhetsoppgaver, betjening av sentralbord, diverse serviceoppgaver mm.
- Pasientvakthold innebærer oppdrag med fast tilstedeværelse hos Kunde under hele oppdragets varighet, og knyttes til vakthold av en, eller flere, pasienter. Pasientvakthold handler om å ivareta pasienter som av ulike grunner må beskyttes mot seg selv eller sine omgivelser. Dette kan for eksempel være personer med demens, rusrelaterte utfordringer eller alvorlig psykiske lidelse.
- Alarmmottak innebærer mottak og utrykning på alarm.

Det understrekes at vektere i stasjonært- og /eller pasientvakthold også kan bli tilkalt for å bistå i situasjoner der helsepersonell har plikt til å gi helsehjelp selv om pasienten motsetter seg det, jf. helsepersonelloven §7, og/eller når reglene om nødrett og nødverge kommer til anvendelse, jf. straffeloven §§ 17 og 18; Dersom pasienter eller andre utviser truende atferd eller utgjør en trussel for seg selv eller andre, og det er fare for personskade eller skade på inventar og utstyr, kan vekter bli tilkalt for å forebygge voldssituasjoner, og dempe utagering.

Estimert verdi på avtalen i løpet av avtaleperioden er beregnet til ca. 32 millioner NOK og maksimal verdi er 40 millioner NOK.

Opgitt estimert verdi er kun veiledende, og ikke på noen måte bindende for den enkelte kunde.

Behovet for sikkerhetstjenester varierer mye med situasjonen i samfunnet og organiseringen av helsetjenestene. Det er svært viktig at Kundene får levert den tjenesten de har behov for, for å kunne ivareta sikkerheten til pasienter, ansatte, besøkende og eiendom. Leverandøren må gjennom



dialog med Kunde sikre tilstrekkelig løpende kapasitet, samt tilpasse organisasjonen til å kunne levere iht. behov.

Se «Vedlegg 07: Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 06: Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

Tjenesteavtale

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 3 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Rammeavtale
Vedlegg 06	Prisskjema
Vedlegg 07	Kravspesifikasjon
Vedlegg 08	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 09	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg 12	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 13	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 14	Forbruksstatistikk 2022
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	09.05.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.05.2023
Frist for å levere tilbud	02.06.2023, kl 12:00
Evaluering	14.06.2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20.06.2023
Avtaleinngåelse	01.07.2023
Oppstart av avtale	01.10.2023

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 08 – Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.



I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 05	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 07 - Kravspesifikasjon.



3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 03- Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 05 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjørings skjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. Tilbyder skal inneha gyldig tillatelse fra politi til å utøve vaktvirksomhet ihht. Vaktvirksomhetsloven § 3, gjeldende for de tjenesteområder det leveres tilbud på.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.Bekreftelse fra relevante politidistrikt eller nasjonal politimyndighet på at tilbyder innehar gyldig tillatelse.



	Eventuelle forbehold og/eller restriksjoner fra utsteder knyttet til tillatelsens gyldighetsområde må fremkomme (tjenesteområder, geografi eller likende).
--	--

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at tilbyder har en årlig minimumsomsetning på: 10 millioner NOK</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap <p>Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal levere utfylt erfaringskjema, se «Vedlegg 04 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» <p>Svarskjema skal inneholde en oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi,</p>



	tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.
--	--

5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem, for eksempel i henhold til NS-EN ISO 9001:2015.</p> <p>Tilbyder skal ha et miljøstyringssystem sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon) eller Miljøfyrtårn</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandard.• Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer NS-EN ISO 9001:2015.• Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssystem dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssystemene.• Leverandøren skal legge frem lisensnummer på miljøsertifiseringen. Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.

5.6 Underleverandører

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Dersom underleverandør skal benyttes, skal tilbyder dokumentere at samtlige underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene i 5.1 og 5.4.	Dokumentasjon: som i respektive punkt



5.7 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Innledning

I en monetær evalueringsmodell vil Oppdragsgiver ta utgangspunkt i de ulike tilbydernes handlekurver (tilbudte priser for et gitt antall ulike tjenester, se «Vedlegg 06 – Prisskjema»). Hvert evalueringskrav i kravspesifikasjonen gis en kroneverdi. Dersom kravet oppfylles fullstendig, vil tilbyderen få hele denne kroneverdien som et fiktivt fratrekk fra sin handlekurv. Delvis oppfyllelse av kravet vil gi et lavere (fiktivt) fratrekk.

Før tilbudsfrist tar oppdragsgiver utgangspunkt i en handlekurv på kr 7 millioner NOK. Sum maksimal verdi for alle E-krav er før tilbudsfrist kr 3 millioner NOK. Dermed blir fordelingen (7/3).

Maksimal verdi for alle E-krav vil etter tilbudsfrist ta utgangspunkt i laveste tilbudte handlekurv og vil derfor i evalueringen kunne avvike fra det som her er angitt i kolonne "Maksimal verdi".

Tabellen under viser hvordan maksimale fratrekk pr evalueringskrav vil være dersom laveste handlekurv er på kr 7 000 000:

Tildelingskriterium	Verdi	Detaljer/evalueringmetode
Pris (Definert utgangspunkt)	kr 7 000 000	Se punkt 6.2
Tildelingskriterium	Maksimal verdi	Detaljer/evalueringmetode
Kvalitet Vekting av E-Krav: E-1: kr 1 000 000 E-2: kr 600 000 E-3: kr 400 000	Kr 2 000 000	Se punkt 6.3
Miljø Vekting av E-Krav: E-4: kr 1 000 000	Kr 1 000 000	Se punkt 6.4



Forholdet mellom laveste handlekurv og maksimal verdi skal fortsatt være 7/3 for henholdsvis pris og evalueringskrav. Forholdet mellom de ulike underkriteriene vil også endres tilsvarende.

6.2 Evaluering av tildelingskriterium pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt «Vedlegg 06 - Prisskjema». Den totale summen av handlekurven vil bli lagt til grunn i evalueringen.

6.3 Evaluering av tildelingskriterium kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav «kvalitet» i «Vedlegg 07: Kravspesifikasjon».

Evalueringen vil foretas på bakgrunn av beskrivelsen, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Med bakgrunn i evalueringen og basert på graden av oppfyllelse, vil hvert evalueringskrav i tilbudet bli gitt en fiktiv kroneverdi. Dette beløpet trekkes så fra summen av handlekurven. Oppdragsgiver vil i evalueringen gruppere fratrekke tilbydere kan oppnå i 10 summer per kvalitetskriterium. Dette vil i prinsippet tilsvare en poengskala fra 0-10. Eksempelvis vil middels scoreoppnåelse på E-1 tilsvare et fratrekk i fiktiv handlekurv på kr 500 000 gitt samme laveste handlekurv som i eksempelet i 6.1.

De tre evalueringskravene for kvalitet har ulik vektning. Se tabellen i punkt 6.1.

6.4 Evaluering av tildelingskriterium miljø

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav «miljø» i «Vedlegg 07: Kravspesifikasjon».

Evalueringen foretas på bakgrunn av utfylt tabell i arkfanen «E-4 Miljø» som er en del av «Vedlegg 07: Kravspesifikasjon».

Maksimal oppnåelig poengsum er 10 og vil gi maksimalt oppnåelig fratrekk i fiktiv kroneverdi. Lavere poengsum vil gi fratrekk i henhold til følgende formel: $(\text{Oppnådd antall poeng}/10) * \text{maksimalt fratrekk} = \text{Tilbyders fratrekk som følge av oppfyllelse av evalueringskrav 4}$.

Dette beløpet trekkes så fra summen av handlekurven.

6.5 Rangering av tilbud

Tilbudet med den laveste, fiktive handlekurven, der også verdien på oppfylte evalueringskrav er hensyntatt, vinner konkurransen.

Den fiktive handlekurven regnes ut på følgende måte:

	Tilbyders handlekurv [kr]
–	Tilbyders fratrekk som følge av oppfyllelse av evalueringskrav 1 [kr]
–	Tilbyders fratrekk som følge av oppfyllelse av evalueringskrav 2 [kr]
–	Tilbyders fratrekk som følge av oppfyllelse av evalueringskrav 3 [kr]
–	<u>Tilbyders fratrekk som følge av oppfyllelse av evalueringskrav 4 [kr]</u>
	<u>Tilbyders fiktive handlekurv [kr]</u>



6.6 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.