



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter forskriftens del I

**Kjøp av slepvogn til yrkessjåførlinjen (YS) Kristiansund  
vgs. Sak nr. 2023-45**

# Innhold

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Generell beskrivelse</b>                         | <b>2</b> |
| 1.1      | Om Oppdragsgiver                                    | 2        |
| 1.2      | Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang       | 2        |
| 1.3      | Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud | 2        |
| 1.4      | Viktige datoer                                      | 2        |
| <b>2</b> | <b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>     | <b>3</b> |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre                               | 3        |
| 2.2      | Tilbud på deler av leveransen                       | 3        |
| 2.3      | Alternative tilbud                                  | 3        |
| <b>3</b> | <b>Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav</b>      | <b>3</b> |
| 3.1      | Opplysninger om leverandøren                        | 4        |
| 3.2      | Avvisningsgrunner                                   | 5        |
| 3.3      | Kvalifikasjonskrav                                  | 5        |
| <b>4</b> | <b>Tildelingskriterier og evaluering</b>            | <b>5</b> |
| 4.1      | Minimumskrav  | 5        |
| 4.2      | Tildelingskriterier                                 | 6        |
| 4.3      | Evalueringsmodell                                   | 6        |
| <b>5</b> | <b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>    | <b>7</b> |
| 5.1      | Tilbudets utforming ved levering                    | 7        |
| 5.2      | Sladding av tilbud                                  | 7        |
| <b>6</b> | <b>Kontraktstildeling</b>                           | <b>8</b> |
| 6.1      | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling   | 8        |
| 6.2      | Kontrakt  | 8        |
| <b>7</b> | <b>Vedlegg</b>                                      | <b>9</b> |

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved xxxxxxxx.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no)

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en avtale om levering av to-akslet slepvogn *slepvogn til Yrkessjåførlinjen ved Kristiansund VGS*.

Ønsket leveringstid er medio 2024.

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 2) og Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 4).

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

| Aktivitet  | Tidspunkt  |
|--|------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *) | Se Mercell |
| Frist for å levere tilbud                                | Se Mercell |
| Tilbudets vedståelsesfrist                               | Se Mercell |
| Evaluering   | Uke 21-23  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører        | Uke 23-24  |
| Utløp av karensperiode                                   | Uke 24-25  |
| Kontraktsinngåelse                                       | Uke 25     |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dersom mottatte tilbud har forbehold/avvik kan Oppdragsgiver gjennomføre avklaringer/forhandlinger med leverandørene, jf. anskaffelsesforskriftens § 9-3.

### **2.2 Tilbud på deler av leveransen**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

I del II anskaffelser har man ikke begrunnelsesplikt for hvorfor man ikke deler opp anskaffelsen i delkontrakter, slik som man har i del III, jf. § 19-4 (2).

### **2.3 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## **3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Oppdragsgiver vil i denne del I

konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

### **I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:**

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

#### *eBevis*

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke.

Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

## **3.1 Opplysninger om leverandøren**

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

### **3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 3.2 Avvisningsgrunner

### 3.2.1 Skatteattest

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

### 3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-10 (3), 8-7 (3).

#### 3.3.1.1 Generelt

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4 Tildelingskriterier og evaluering

### 4.1 Minimumskrav

Dersom leverandør ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

## 4.2 Tildelingskriterier

### 4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

| Tildelingskriterium   | Vekt | Dokumentasjonskrav  |
|-----------------------|------|---------------------|
| 1. Pris               | 30%  | Prisskjema          |
| 2. Kvalitet           | 35%  | Kravspesifikasjonen |
| 3. Gjennomføringsevne | 35%  | Kravspesifikasjonen |

#### 4.2.2.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

#### 4.2.2.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjenngitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

#### 4.2.2.3 Gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjenngitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

## 4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score.

Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

| Tilbudsdokumenter          | Dokumenter som skal fylles ut        |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Dok 01 – Tilbudsbrev       | Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev       |
| Dok 02 – Kravspesifikasjon | Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon |
| Dok 03 – Pristilbud        | Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema        |
| Dok 04 – Sladdet tilbud    | Komplett tilbud i PDF                |

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

### 5.2 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.



Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## **6 Kontraktstildeling**

### **6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### **6.2 Kontrakt**

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagte mal.

#### **6.2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 6.2.2 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Det kreves at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 5 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger jf opplæringslova § 4-1.

Se Møre og Romsdalsmodellen for utfyllende informasjon.

### 6.2.3 Serviceavtale

Det skal inngås serviceavtale for utstyret, basert på produsentens standardavtale.

## 7 Vedlegg

### Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 5: Avtale varekjøp MAL
- Vedlegg 6: Bilag til avtale varekjøp
- Vedlegg 6.1: Bilag 2 Møre og Romsdal modellen, inkl. endringskatalog
- Vedlegg 6.2: Bilag 8 Etisk handel