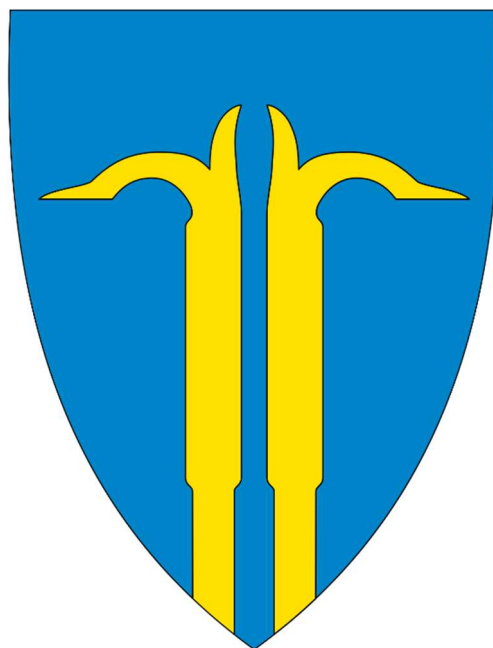


**ANBU DSFORESPØRSEL**  
**NORDRE LAND KOMMUNE**

**MARIRINGEN MODULBARNEHAGE**

**DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN**



### INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1 Innbydelsen.....</b>	<b>3</b>
1.1 Kort om anskaffelsen.....	3
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
<b>2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....</b>	<b>4</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler.....	4
2.3 Kunngjøring.....	4
2.4 Tilbudsåpning.....	4
<b>3 Grunnlag for tilbudet.....</b>	<b>5</b>
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte.....	6
<b>4 Krav til tilbudet.....</b>	<b>6</b>
4.1 Tilbudets utforming.....	6
4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene.....	6
4.1.2 Språk.....	6
4.2 Tilbudets innhold.....	6
4.2.1 Avvik og forbehold.....	6
4.2.2 Alternative tilbud.....	6
4.2.3 Deltilbud.....	7
4.3 Offentleglova.....	7
4.4 Levering av tilbudet.....	7
4.5 Tilbudsfrist.....	7
4.6 Vedståelsesfrist.....	7
4.7 Tilbudskostnader.....	7
<b>5 Kvalifikasjonskrav.....</b>	<b>8</b>
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	8
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	8
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
<b>6 Tildelingskriterier.....</b>	<b>10</b>

### 1 INNBYDELSEN

#### 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Oppdragsgiveren inviterer med dette til en konkurranse for totalentreprise for levering og montering av modulbarnehage i henhold til konkurransegrunnlaget.

Nordre Land Kommune ønsker tilbud på kjøp av 1-avdelings modulbarnehage. Total størrelse ca 160m<sup>2</sup>, oppføres i en etasje. Ny avdeling skal huse 30 barn og 5 ansatte.

Modulbarnehagen skal etableres i Nord-Torpvegen 16, 2881 Aust-Torpa.

#### 1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver (BH): Nordre Land Kommune  
Storgata 28  
2870 Dokka

##### Oppdragsgivers representant

Navn: Kjetil Fjeld  
*Prosjektleder*  
E-post: [kjetil.fjeld@nordre-land.kommune.no](mailto:kjetil.fjeld@nordre-land.kommune.no)  
Mobiltelefon 924 02 313

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

##### Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen  
Gjøvik kommune Postboks 630  
2810 Gjøvik  
Navn: Kenneth Hvalby  
*Rådgiver*  
E-post: [kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no](mailto:kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no)  
Mobiltelefon: 970 57 345

### 1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Tiltaket er gitt ett-trinns byggetillatelse etter plan- og bygningsloven.

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet mht. tilgjengelige bevilgninger samt endelige offentlige beslutninger.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser og da etter Del I og Del II.

### 2.2 KONKURRANSEREGLER

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog, men tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

### 2.3 KUNNGJØRING

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter Mercell digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til Mercell, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. Mercell er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

### 2.4 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell og protokoll fra åpningen vil bli sendt ut i etterkant.

### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurranseskildringen (dette dokumentet), med følgende vedlegg;**

**Del II – Kontraktgrunnlaget**

Avtaledokument (Byggblankett 8407 A, ikke vedlagt dette dokument)

- A Generell del
  - B Kontraktbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

Konkurransegrunnlaget legges i sin helhet ut på Mercell, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør Mercell.

#### 3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Mercell. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet Mercell

Spørsmål som stilles senere enn 1- en virkedag før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

**Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:**

Navn: Kenneth Hvalby  
E-post adresse: [kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no](mailto:kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no)  
Mobiltelefon: 970 57 345

### 3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort i Mercell.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 TILBUDETS UTFORMING

#### 4.1.1 ORGANISERING AV TILBUDESDOKUMENTENE

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av person med myndighet til å forplikte firmaet økonomisk for kontraktens sum.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### 4.1.2 SPRÅK

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/tyisk/svensk/dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 TILBUDETS INNHOLD

#### 4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberøpe avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 4.2.1.

---

### 4.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 OFFENTLEGLOVA

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

### 4.4 LEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres på Mercell, innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av person med myndighet til å forplikte firmaet økonomisk for kontraktens sum.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

### 4.5 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være innlevert på Mercell innen den fristen som framgår av utlysningen.

### 4.6 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 4.7 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

## 5.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<p><b>Vedlegg 1.1</b></p> <p>Oppdragsgiver vil via startbank sjekke om krav er oppfylt. Alternativt kan det vedlegges:</p> <p><u>Norske firma</u>: Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske firma</u>: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.</p>

## 5.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p><b>Vedlegg 1.2</b></p> <p>Oppdragsgiver vil via startbank sjekke om krav er oppfylt. Det kan alternativt legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent.</p>



## 5.3 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Tilbyderen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha bred erfaring fra arbeider med prosjektering, ledelse og utførelse av tilsvarende installasjoner.</li> </ul>	<p><b>Vedlegg 1.3.1</b></p> <p>Referanseliste fra tilsvarende oppdrag de siste 5 år</p>
<p>Tilbyderen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha en ansvarlig anleggsleder og nøkkelpersonell med bred erfaring fra tilsvarende arbeider</li> </ul>	<p><b>Vedlegg 1.3.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisasjonsplan for oppdraget med nøkkelpersonell.</li> <li>- CV'er for nøkkelpersonell med referanseoppdrag og kontaktpersoner hos oppdragsgiver der nøkkelperson har hatt tilsvarende rolle.</li> </ul>
<p>Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings- / styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten</p>	<p><b>Vedlegg 1.4</b></p> <p>ISO sertifisert kvalitetssikrings/styringssystem er godkjent som dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker krav via startbank.</p> <p>Alternativt kan det vedlegges redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.</p>
<p>Tilbyderen skal ha et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten</p>	<p><b>Vedlegg 1.5</b></p> <p>ISO sertifisert miljøstyringssystem er godkjent som dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker krav via startbank.</p> <p>Alternativt kan det vedlegges redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem</p>

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	60 %	Tilbudsskjema utfylt for alle poster. Tilbudspris korrigert for evt. regnefeil.	Vedlegg 2.1
Fremdrift/kvalitet	40 %	Oppdraget forutsettes ferdigstilt til nytt barnehageår i midten av august. Det skal leveres en fremdriftsplan Det skal leveres en beskrivelse av leveransen	Vedlegg 2.2

**Pris**

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for eventuelle regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worstcase"-betraktning.
- I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

**Fremdrift/kvalitet**

- Fremdrift vil bli vurdert med tanke på gjennomføringstid og sluttdato.
- Detaljert beskrivelse av leveranse