



MELHUS
KOMMUNE

Åpen tilbudskonkurranse

Tre Avløpspumpestasjoner Ler-Kvål
Del 1 Konkurransebeskrivelse



01.03.2023



Innholdsfortegnelse

VEDLEGG.....	3
1. INNBYDELSEN.....	4
1.1. Kort om anskaffelsen	4
1.2. Kort om oppdragsgiver	4
1.3. Om prosjektet	4
1.4. Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.5. Viktige datoer – fremdriftsplan	5
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Konkurranseregler	6
2.3. Kunngjøring.....	6
2.4. Tilbudsåpning.....	6
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	6
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3. Befaring.....	7
3.4. Krav til lærlinger.....	7
4. KRAV TIL TILBUDET.....	7
4.1. Tilbudets utforming	7
4.1.1. Organisering av tilbuds dokumentene	7
4.1.2. Tilbudsbrev	7
4.1.3. Tilbudsvedleggene.....	8
4.1.4. Språk.....	8
4.2. Tilbudets innhold	8
4.2.1. Avvik og forbehold.....	8
4.2.2. Alternative tilbud.....	8
4.2.3. Deltilbud	8
4.2.4. Taktisk prising	8
4.3. Offentleglova	8
4.4. Levering av tilbudet	9



4.4.1.	Leveringsadresse	9
4.4.2.	Innpakking, format og kopier	9
4.4.3.	Tilbudsfrist	9
4.5.	Vedståelsesfrist.....	9
4.6.	Tilbudskostnader.....	9
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1.	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	10
5.2.	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	10
5.3.	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.	TILDELINGSKRITERIER	12
6.1.	Evalueringsmetode.....	12

VEDLEGG

Vedlegg 1	VA-norm Melhus kommune, Pumpestasjoner for avløp, tørroppstilt med vindeltrapp, 03.06.2022
Vedlegg 2	Tegningspakke Nyhusvegen APS og Kvål Sør APS
Vedlegg 3	Tegningspakke Ler sentrum APS
Vedlegg 4	Geoteknisk vurderingsnotat Ler sentrum APS
Vedlegg 5	Seriøsitetsskrav
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring underleverandører
Vedlegg 7	Referanseprosjekt foretak
Vedlegg 8	Referanseprosjekt per nøkkelperson
Vedlegg 9	Varslingsskjema
Vedlegg 10	Fremdriftsrapport
Vedlegg 11	Egenrapportering av lønns- og arbeidsforhold

1. INNBYDELSEN

Melhus kommune innbyr kvalifiserte entreprenører til åpen tilbudskonkurranse for utførelsesentreprise med levering og bygging av nye avløpspumpestasjoner (APS) mellom Ler og Kvål. Det skal bygges 3 stk nye APS: Ler sentrum APS, Nyhusvegen APS og Kvål sør APS. Entreprisen for APS skal koordineres med 2 separate graveentrepriser for ledningsanlegg, som vil fungere som hovedentrepriser.

1.1. Kort om anskaffelsen

Melhus kommune ønsker å anskaffe en leverandør til prosjektene «Avløpssanering Ler sentrum» og «Spillvannsledning Ler - Kvål»

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Tiltakshaver	Melhus kommune v/ vann og avløp Tlf: 72 85 80 00 E-post: postmottak@melhus.kommune.no
Prosjektledelse	Melhus kommune v/ Jajanth Jeevaratnam Tlf: 471 56 783 E-post: jajanth.jeevaratnam@melhus.kommune.no
Rådgiver for prosjektering	HRP AS Dronning Eufemias gate 16 0191 Oslo Prosjektansvarlig: Arve Grinden Tlf: +47 990 34 644 E-post: arvgri@hrpas.no Sweco AS Sluppenveien 19 7037 Trondheim Svein Hasse Bordevich Tlf:+47 959 69 919 E-post: sveinhasse.bordevich@sweco.no

1.3. Om prosjektet

Melhus kommune skal bygge nye avløpspumpestasjoner (APS) ved Gammelelva, ved Gaula sør for Kvål sentrum, og ved Kaldvella i Ler sentrum. Parallelt med byggingen skal det gjennomføres to tilgrensende entrepriser. Den første entreprisen omfatter legging av ny vann- og spillvannsledning mellom Ler og Kvål. Wisnes maskin AS er valgt hovedentreprenør for prosjektet «Spillvannsledning Ler-Kvål» og de er godt i gang med arbeidet. Den andre entreprisen omfatter utskiftning av spillvannsledning og hovedvannledning gjennom Ler sentrum, samtidig som det etableres ny oppsamlende overvannsledning mot Gaula. Disse entreprisene vil fungere som hovedentrepriser i forbindelse med entreprisen for leveranse av APS.

Les sentrum APS vil utgjøre en opsjon i konkurransen da byggesaken ikke er ferdigbehandlet. Utløsning av opsjonen avtales nærmere med oppdragsgiver.

Grensesnitt mot hovedentreprisene (graveentrepriser) for ledningsanlegg er 1 meter fra yttervegg på stasjonene.

Teknisk underlag er utarbeidet av to separate rådgivere. Kvål sør APS og Nyhusvegen APS er prosjektert av Sweco, og Ler sentrum APS er prosjektert av HRP. Det er tidligere utarbeidet forprosjekt for begge hovedentreprisene.

Tilbudet omfatter leveranse i henhold til tilbudsgrunnlaget på komplett levering, igangkjøring og innjustering av prefabrikkert avløpspumpestasjon inklusive utstyr for styring og overvåking av pumpestasjonen lokalt. Dette omfatter også alle beregninger og arbeider i forbindelse med levering av fundament og forankring mot oppdrift.

Oppgraving og tilbakefylling for sump og maskinrom og tilkobling av infrastruktur vil bli utført i de respektive hovedentreprisene. Leverandøren av APS skal inkludere nedsetting og fundamentering av APS, inklusive alt nødvendig maskineri, personell og koordinering med hovedentreprenør i forbindelse med etableringen av APS.

1.4. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at oppdraget økes/redueres eller frafalles i sin helhet.

Byggherren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Dette gjelder også etter kontraktsinngåelse, frem til produksjon av pumpestasjoner er igangsatt.

Byggherren har rett til å utsette tiltransportering av APS. Ved dette tilfellet skal leverandør stille med egen lagerplass for prefabrikkert APS. Kostnader for dette føres inn i prisskjema i konkurransegrunnlagets del 2, pkt. 1.1.

1.5. Viktige datoer – fremdriftsplan

Dato og kl.	Aktivitet	Deltakere
26.04.2023	Kunngjøring av konkurransen	Oppdragsgiver
16.05.2023 kl 1200	Spørsmålsfrist	Leverandørene
31.05.2023 kl 1200	Tilbudsfrist	Leverandørene

Følgende frister er tentative:

Dato	Aktivitet	Deltakere
31.05 – 14.06.2023	Evaluering	Oppdragsgiver
15.06 – 20.06.2023	Forhandlinger	Oppdragsgiver og leverandør
21.06.2023 kl 11.00	Kontraktstildeling og utsendelse av tildelingsbrev	Oppdragsgiver
21.06 – 05.07.2023	Karensperiode	-
06.07.2023 kl 1200	Kontraktinngåelse og oppstart kontraktsperiode	Oppdragsgiver, Leverandøren

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av forhandlinger men en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Det planlegges å ha forhandling med maksimalt tre leverandører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer kan imidlertid bli gjennomført, derom oppdragsgiver anser det hensiktsmessig.

Ved eventuelt valg om dialog i form av forhandlinger, hvor det i tillegg velges å forhandle med kun en eller et begrenset antatt leverandør(er), vil utvelgelsen bli basert på en evaluering av tilbudene slik de foreligger per tilbudsfrist, opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Det er opp til oppdragsgiver å velge hvilke sider det forhandles om, forutsatt at kravet til likebehandling ivaretas. Under forhandlingene kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Forhandlingene vil kunne skje skriftlig via Merccell, fysisk eller per Teams. Det vil bli ført referat fra eventuelle møter.

Melhus kommune benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell. Det forutsettes at all korrespondanse, herunder eventuelle spørsmål, i forbindelse med konkurransen, samt innlevering av tilbud skjer i dette verktøyet.

2.2. Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR 2016-08-12-974 sist endret FOR-2022-03-31-498, del I og del II.

2.3. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, se merccell.com

2.4. Tilbudsåpning

Lukket tilbudsåpning. Åpning vil bli foretatt umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I: Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet med vedlegg)
- Del II: Kontraktsgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i ulike deler av grunnlaget. Hvis det likevel må legges til grunn at det er motstrid mellom informasjon/bestemmelser i dokumentene, gjelder konkurransesgrunnlagets del II og del I, i nevnte rekkefølge.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom leverandør finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det er ikke anledning til å kontakte andre enn oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet. All kontakt skal foregå via KGV/Mercell. Spørsmål og svar skal kommuniseres skriftlig via Merzell. Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransesgrunnlaget snarest mulig, senest i henholdt til tidsfrister satt i kap. 1.5. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før forespørselsfristen/tilbudsfristen utløper. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert før de legges ut på Merzell.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.3. Befaring

Det vil ikke avholdes tilbudsbefaring. Tilbyder må selv gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Tilbyder kan etterspørre befaring med byggherren ved behov.

3.4. Krav til lærlinger

I dette prosjektet er det satt krav til bruk av lærlinger.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal lastes opp via Merzell-portalen og bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav skal lastes opp i Merzell
- Eventuelle forpliktelseserklæringer
- Tilbudsvedlegg, herunder utfylt og signert konkurransesgrunnlag

I tillegg skal det leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3.

4.1.2. Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal minimum inneholde følgende opplysninger:

1. Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
2. Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

4.1.3. Tilbudsvedleggene

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal leverandør levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellene under punkt 5.1-5.3 og i tabellen over tildelingskriterier i punkt 6 nedenfor, jf. kolonne C og punkt 6.1.

4.1.4. Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert avvik fra konkurransedokumentene (herunder kontraktsvilkårene og kravspesifikasjonen), slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Eventuelle pris-/kostnadmessige konsekvenser av forbehold og avvik skal komme frem av tilbudsbrevet.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2).

4.2.2. Alternative tilbud

Det kan ikke gis alternative tilbud.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på kun deler av oppdraget.

4.2.4. Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget.

Beviste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3. Offentleglova

I henhold til offentliglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal i midlertidig gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noen personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter, etc.).

4.4. Levering av tilbudet

4.4.1. Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.2. Innpakking, format og kopier

Tilbudet skal innleveres slik:

1. En versjon for offentlig innsyn hvor taushetsbelagte opplysninger, jf. punkt 6, er sladdet
2. Tilbudet, inklusive den sladdede versjonen, skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.3. Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er:

31.05.2023 klokken 12.00 (norsk tid)

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 mnd. fra tilbudsfrist.

4.6. Tilbudskostnader

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Det forutsettes at eventuelt behov for printing og kopiering dekkes av den enkelte tilbyder, og at også underentreprenører/leverandører gjøres oppmerksom på dette.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Nedenfor er det angitt kvalifikasjonskrav som må tilfredstilles for å kunne delta i konkurransen, og hvordan kravene skal dokumenteres oppfylt. Disse kravene er minstekrav som skal sikre at leverandøren har det faglige, tekniske, og økonomiske grunnlag som anses som nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil lede til avvisning, jf. plikten til å avvise i FOA § 9-5 (1) bokstav a). Det vises for øvrig til hvilke andre forhold som skal/kan lede til avvisning grunnet forhold ved leverandøren i § 9-5 (3).

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema som dokumenterer at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger grunner til avvisning.

Før kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjon i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ønsker å benytte seg av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra denne underleverandøren, se vedlegg. Alle underleverandørene skal fremlegge dokumentasjon på kravene i henhold til punkt 5.1 «Leverandørens

organisatoriske og juridiske stilling». Det understrekes at erklæringen også skal signeres dersom det gjelder bruk av annet firma i samme konsern.

5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
1. Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<p>Skatteattest og merverdiavgiftattest. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristen utløper.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land hvor de er registrert avgiftspliktige. Dokumentasjonen skal minst angi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Foretakets navn og registreringsnummer Foretaketsforretningsadresse Hvem som kan opptre på foretakets vegne. <p>Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.</p>
2. Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>
3. Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjoner for ansvarsrett for nødvendige godkjenningssområder som er relevant for kontrakten.	Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av krav i byggesaksforskriften (SAK10) for relevante tiltaksklasser i byggesaken.
4. Eventuell forpliktelseserklæring underleverandører.	Eventuell signert forpliktelseserklæring underleverandør, se vedlegg 6. Leverandøren skal kun fylle inn forpliktelseserklæring for de firmaer som han støtter seg på dersom han selv ikke innehar den nødvendige kompetansen for oppfyllelse av kontraktsarbeidet.

5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
5. Det kreves god økonomisk soliditet og finansieringsevne/ finansieringsforståelse	<p>Kredittanalyse av leverandøren for 2022, utstedt av et anerkjent kredittratingbyrå. Leverandøren må minimum ha kredittrating A. Samtidig nyere opplysninger som dokumenterer finansieringsevne og den økonomiske soliditeten hittil i 2023.</p> <p>Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.</p>
6. Det kreves tilfredsstillende kontrakts- og ansvarsforsikring	Kopi av forsikringsbevis som dokumenterer tilfredsstillende forsikringer etter NS 8405

5.3. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
7. Leverandøren (generalentreprenøren) skal ha god erfaring fra tilsvarende relevante oppdrag. Som relevant oppdrag regnes tilsvarende avløppspumpestasjoner i størrelse og utforming.	<p>Leverandøren skal vedlegge en liste over de 2-3 mest relevante leveransene de siste 5 år.</p> <p>Leverandøren må tidligere ha gjennomført lignende oppdrag med kontraktsverdi på minimum 1,5 MNOK.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte i dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Vedlegg 7: «Referanseprosjekt foretak» skal fylles ut og vedlegges.</p>
8. Tilbudt nøkkelpersonell skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring. Med nøkkelpersonell menes prosjekterende, prosjektleder, anleggsleder/BAS, samt den som skal ivareta ansvaret i egenskap av hovedbedrift ovenfor Arbeidstilsynet.	<p>Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nevnte nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. CV skal inneholde opplysninger vedrørende erfaring, alder, utdanning og tre relevante referanseoppdrag utført de siste fem årene hvor tilbudt personell hadde en nøkkelrolle.</p> <p>Det poengteres spesielt at det for den som skal ivareta ansvaret som følger av at leverandøren skal være hovedbedrift ovenfor Arbeidstilsynet må dokumentere relevant kompetanse/erfaring.</p> <p>Vedlegg 8: «Referanseprosjekt – nøkkelperson» skal fylles ut og vedlegges.</p>
9. Det skal være bemanning med ADK-1 kurs til stede under utførelse av ledningsarbeider.	ADK-1 sertifikat
10. Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdraget blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte, inklusive system for å sikre ivaretagelse av tverrfaglige miljø- og klimakrav.
11. Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem.	Redegjørelse for miljøledelsestiltak, eventuelt attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001/EMAS. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige tiltak.

6. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og fremdrift, etter følgende kriterier:

A: Kriterium	B: Vekt	C: Dokumentasjon
1. Pris Kontraktsgrunnlaget, inklusive tilbudsskjemaet, skal være datert og underskrevet av en person med nødvendig fullmakt til å binde tilbyderer. Ved innlevering av gruppetilbud («areidsfellesskap») skal tilbudsbrevet signeres av samtlige deltakende foretak, eventuelt av en av deltakerne iht. vedlagt fullmakt fra de øvrige. Tilbudder må fylle ut alle prisposter i tilbudsskjema uten korreksjoner, overstrykinger eller tillegg. Dette for å sikre sammenlignbare tilbud.	65 %	Ferdig utfylt prisskjema/mengdebeskrivelse i Del 2 – Kontraktsgrunnlaget.
2. Teknisk løsning og oppgaveforståelse Tilbudet vurderes mot konkurransegrunnlagets spesifikasjoner. Videre vurderes oppdragsgivers planlagte gjennomføring av oppdraget fra prosjektering til overtakelse.	15 %	Egen dokumentasjon etter kriterier listet i pkt.6.1
3. Fremdrift/Produksjonstid	20 %	Fremdriftsplan vedlagt tilbud av leverandør

6.1. Evalueringsmetode

Innenfor hvert tildelingskriterium vil det gis maksimalt 10 poeng. Ved alle beregninger benyttes én desimal.

Evaluering av pris

Beste tilbudt pris vil gis 10 poeng, øvrige tilbud vurderes etter følgende formel:

$$Poeng\ pris = \left(1 - \frac{TP - BP}{BP}\right) * 10$$

TP = Tilbudt pris

BP = Billigste pris

Evaluering av teknisk løsning oppgaveforståelse

Dokumentasjon skal leveres inn som vedlegg på maks. 2 A4-sider, og vil etter vurdering bli gitt fra 1 – 10 poeng. Relevante beregninger kommer i tillegg til 2 A4-sider og vedlegges som egne vedlegg.

Følgende vektlegges:

- Teknisk løsning i henhold til krav fremsatt i konkurransegrunnlagets del 2.
- Kvalitet på utstyr
- Drift av anlegget, herunder driftsvennlighet, tilsyn og vedlikehold.

Oppdragsforståelsen skal svare på hvordan de ulike APS utformes som et enhetlig system som gir optimale driftsforhold for Byggherren, samt hvordan koordinering med to ulike hovedentrepriser best skal løses.

Det gis poeng ut fra en skjønnsmessig vurdering på en skala fra 1-10, hvor det benyttes hele poeng.

Evaluering av fremdrift/produksjonstid

Antall uker produksjonstid fra kontraktsignering til APS er klar for montering i grøft. Dette skal angis separat for hver APS. Kortere produksjonstid gir høyere score, og det skal legges opp til mellomlagring av APS dersom produksjon kan ferdigstilles før montering er klart i overordnet fremdriftsplan for hovedentreprisene. Det skal også vises helhetlig fremdriftsplan med alle aktiviteter i henhold til konkurransegrunnlagets Del 2. Siste frist for overlevering settes ved kontraktsinngåelse basert på oppgitt fremdriftsplan.

Leverandør med kortest byggetid gis 10 poeng, øvrige tilbud vurderes etter følgende formel:

$$Poeng\ fremdrift = \left(1 - \frac{TP - KP}{KP}\right) * 10$$

TP = Tilbudt produksjonstid i uker

KP = Korteste produksjonstid i uker

Totalevaluering

Tilbudene blir vektet på følgende måte:

$$\text{Totalpoeng} = \text{Poeng pris} * 0,65 + \text{Poeng kvalitet} * 0,15 + \text{Poeng fremdrift} * 0,20$$

6.2. Meddelelse om valg av leverandør

Når tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om hvem oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med via Mercell. Kontrakt anses inngått først når den er signert av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget samt opplysning om karenperioden, jf. FOA § 10-1. karenperioden er tidsrommet mellom meddelelsen og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakt.

Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av eventuelle klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.