



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

# SSA-K Bilag 6

## Administrative bestemmelser

Avtale om kjøp av billettsystem for kollektivtransport i Finnmark

## 1. Partenes representanter

Bemyndiget representant for Partene (person eller rolle) og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskifting av disse spesifiseres her.

	For Kunden:	For leverandøren:
<b>Navn:</b>		
<b>Stilling:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-post:</b>		

## 2. Øvrig organisering

Øvrig organisering med angivelse av roller, ansvar og myndighet, styringsdokumenter, rapportering, møter og møtefrekvens samt øvrige prosedyrer og rutiner som angår samarbeidet mellom Partene beskrives her.

### 2.1 Leverandørens nøkkelpersonell

Leverandøren skal fylle inn nøkkelpersonell som definert i tabellen under.

(legg til nye rader ved behov)

Navn	Rolle	Tlf.	E-post

## 3. Samarbeidsorganisasjon/styringsmodell

(Fylles ut av leverandør)

## 4. Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av personell:

(Fylles ut av leverandør)

## 5. Samhandling og møtefora

Møter mellom Partene skal finne sted etter behov for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

(Fylles ut av leverandør)

## 6. KPI

Følgende Key Performance Indicators (KPI) gjelder for denne Kontrakten:

## 7. Rapportering

Leverandøren skal oversende angi frekvens rapporter og statistikker til Kunden.

## 8. Endringshåndtering

(Fylles ut av leverandør)

## 9. Bruk av underleverandør

Forhåndsgodkjente underleverandører:

Navn	Org. nr.	Leveranseområde

## 10. Samarbeid med tredjepart

Leverandøren skal samarbeide med tredjeparter som Kunden ønsker i den grad slikt samarbeid er nødvendig for leveransen.

Følgende områder og omfang av leverandørs samarbeid med tredjepart er valgt av Kunden:

(Fylles ut ved kontraktsinngåelse)

Navn	Org. nr.	Arbeidsområde

## 11. Lønns- og arbeidsvilkår

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 2.4 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her.

Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 2.4 kan avtales her.