



Saksnummer: 23/004992

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel
(FOA del I og III) ved anskaffelse av

Renholdstjenester

Versjon 2

Tilbudsfrist: 04.05.2023 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Avdeling kontorutvikling	4
1.3	Om anskaffelsen.....	5
1.3.1	Anskaffelsens innhold og omfang	5
1.3.2	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	5
1.3.3	Kontraktsvilkår	5
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
2	Administrative bestemmelser	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Språk	7
2.3	Fremdriftsplan	8
2.4	Tilbudskonferanse	9
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	9
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	9
3	Lønns- og arbeidsvilkår	9
4	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	10
5	Konfidensialitet og offentlighet.....	10
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Vedståelsesfrist	10
6.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	10
6.3	Alternative tilbud	11
6.4	Avvik.....	11
6.5	Tilbudsutforming	11
	• Signert tilbudsbrev.....	11
	• Leverandørens løsningsbesvarelse og priser	11
	• Avvik.....	12
	• Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet	12
	• Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	12
	• Sladdet tilbud.....	12

• Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	13
7 Tilbudslevering	13
7.1 Tilbudsfrist	13
7.2 Leveringsmåte	13
7.3 Elektronisk signatur ved levering	13
7.4 eBevis	14
8 Kvalifisering	14
8.1 Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	14
8.2 Nasjonale avvisningsgrunner	15
8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	15
8.4 Forpliktelseserklæring	15
8.5 Kvalifikasjonskrav	15
8.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1) B)	16
8.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)	16
8.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3) ..	17
8.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	18
9 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	20
9.1 Kravspesifikasjon	20
9.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	20
9.3 Tildelingskriterier	21
9.4 Evaluering	22
9.4.1 Metode	22
9.4.2 Evaluering av kvalitet	22
9.4.3 Evaluering av kostnad	23
10 Avslutning av konkurransen	23
10.1 Avlysning av konkurransen	23
10.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	23

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av kontrakt for kjøp av renholdstjenester.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 640 milliarder kroner for ca. 1 300 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2022 betalte vi ut 33,5 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 500 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

1.2 Avdeling kontorutvikling

Avdeling kontorutvikling har ansvar for daglig drift av våre lokaler, samt langsiktig planlegging og utvikling av bruken. Avdelingen har 4 ansatte og avdelingens seksjonsleder vil være avtaleeier for denne avtalen.

1.3 Om anskaffelsen

1.3.1 Anskaffelsens innhold og omfang

SPK ønsker å inngå avtale med én leverandør om renhold av alle lokaler som disponeres av SPK i Verkstedveien 1 på Skøyen, Oslo. Lokalene utgjør totalt ca. 10 000 kvadratmeter og består av 2 etasjer med hovedsakelig kontorlandskap og møtelokaler, samt en kjelleretasje. Nærmere beskrivelse av lokalene finnes i Bilag 1 Vedlegg 1 «Romliste og areal med materialitet på gulvflater».

Avtalen omfatter regelmessig renhold og bestillingstjenester på ulike renholdsoppgaver. Avtalen omfatter også fullservice av sanitær- og hygienetjenester.

Ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets Del B - Bilag 1.

Kontraktens varighet vil være 2 år med opsjon for SPK til å forlenge avtalen ytterligere med 1+1 år. Maksimal varighet på avtalen er 4 år.

SPKs avtale med nåværende renholdsleverandør løper til og med 13.6.2023. Ny leverandør skal etablere renholdstjenesten og være fullt operativ fra og med 14.6.2023.

SPK er i en omorganiseringsprosess. SPK forbeholder seg derfor retten til endringer i avtalen ved endring i areal- og/eller møbleringsplan. Dersom SPK skulle få behov for leie av ytterligere areal på ny lokasjon vil SPK ha opsjon om å dekke behovet på denne avtalen. Opsjonen er ikke obligatorisk for leverandøren. Dette vil da danne grunnlag for forhandling, som baseres på samme vilkår som i gjeldende avtale. Det presiseres at det pr dags dato ikke kjent at større endringer vil inntreffe i avtaleperioden.

1.3.2 Anskaffelsens økonomiske verdi

Dagens budsjett for renholdstjenestene er i underkant av 2 500 000 kr. inkl. mva. pr. år, inkl. renholds materiell. SPK forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er vesentlig over angitt budsjettgrense.

1.3.3 Kontraktsvilkår

Standardkontrakten NS 8431:2015 «Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av renholdstjenester» vil legges til grunn, men uten bruk av INSTA-800 for kontroll av levert tjeneste. SPK har gjort endringer og tilpasninger til denne standardavtalen, se vedlagte formular «NS 8431 Levering av renholdstjenester - blankett».

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Avvik
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, basert på NS-8431:2015 «Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester». SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakt om levering av renholdstjenester består av utfylt formular for kontrakt om levering av renholdstjenester med følgende tilleggskrav:

- Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon med vedlegg
- Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesteytelsen med vedlegg
- Bilag 3 Priser
- Bilag 4 Administrative bestemmelser med vedlegg
- Bilag 5 Endringer etter avtaleinngåelse
- Vedlegg 1 NS-8431:2015 «Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester»
- Vedlegg 2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Romliste og areal med materialitet på gulvflater
- Vedlegg 2 Møbleringstegninger 2. og 3.etg.
- Vedlegg 3 Markering av glassvegger og vinduer 2. og 3.etg
- Vedlegg 4 Fabrikat og type såpedispenser
- Vedlegg 5 Fabrikat og type toalettpapirdispenser
- Vedlegg 6 Fabrikat og type tørkepapirdispenser

Bilag 3 Priser har følgende vedlegg:

- Vedlegg A: Prisskjema for tjenester
- Vedlegg B: Prisskjema for artikler

Bilag 4 Administrative bestemmelser har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Renholdsinstruks linoleum gulvbelegg
- Vedlegg 2 Renholdsinstruks teppefliser

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	29.03.2023
Tilbudskonferanse og befarings	17.04.2023 kl. 09:00
Referat fra tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig for leverandørene	18.04.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.04.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	04.05.2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Samme dato
Tilbudsevaluering	Uke 18-21
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 22
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Oppstart av renholdstjenesten	14.06.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	01.09.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse med befaring av SPKs lokaler. Tilbudskonferansen arrangeres på tidspunkt som angitt i kapittel 2.3 i SPKs lokaler i Verkstedveien 1, Skøyen, Oslo. Henvendelse gjøres i resepsjonen til Marianne Jenstad.

Leverandørene som skal delta på tilbudskonferansen bes om å melde fra om dette senest 13.04.2023 kl. 12:00, og oppgi fullt navn på de som skal delta. Det tillates inntil to representanter pr. leverandør.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål i forkant av tilbudskonferansen, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudskonferansen vil bli publisert i Mercell.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransegrunnlagets del B.

4 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, jf. FOA § 19-3.

Underleverandører i denne sammenheng er leverandører i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandører som leverer materialer eller lignende, omfattes derfor ikke av reglene.

5 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

Departementets veileder til reglene om offentlige anskaffelser gir nærmere informasjon om hvilke typer opplysninger som anses som «forretningshemmeligheter», se [veilederen kapittel 8.4.5](#).

Dersom leverandøren sladder mer enn det som kan fortolkes som forretningshemmelig, ift. disse føringene, vil SPK se bort fra leverandørens sladdede tilbud / dokument og selv gjennomføre sladding etter beste evne.

6 Krav til tilbudet

6.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3 ovenfor.

6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart komme frem av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 6.5 og besvarelsesmalen for avvik.

6.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 6.1.
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf».

- **Leverandørens løsningsbesvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 9.3.

Leverandøren må fylle ut bilag 2, vedlegg til bilag 3 og bilag 4 i Del 2 (feltene som er merket med gult). Leverandøren skal sende inn hele Del 2 (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbud – <leverandørnavn>.pdf».

Prisbilaget skal inneholde utfylt prisskjema og eventuell annen etterspurt informasjon i forbindelse med vurdering av livssyklus-kostnader, jf. kapittel 9.3.

Prisskjemaene skal leveres i Excel-format eller tilsvarende med filnavn: «Vedlegg 3A Prisskjema for tjenester - <leverandørnavn>.xls» og «Vedlegg 3B Prisskjema for artikler - <leverandørnavn>.xls».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 6.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Avvik – <leverandørnavn>.pdf».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 8.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Mercell.

Brukerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på DFØ's nettsider <https://www.anskaffelser.no>

Se for øvrig kapittel 8.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

Egenerklæringsskjema om russisk involvering skal bekreftes med vedlagte mal «Del A - Besvarelsesmal - Egenerklæring om russisk involvering».

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 5.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:
«Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf».

- **Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Leverandøren skal levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Se mer informasjon om dette i kapittel 8.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf».

7 Tilbudslevering

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

7.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Merzell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Merzell Support:

support@mercell.com. Tlf.: +47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Merzell support.

7.4 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på anskaffelser.no.

8 Kvalifisering

8.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD benyttes som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere ytterligere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet. Skjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på DFØs nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 8.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

Vi vil også avvise leverandører som er omfattet av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet. Forskriften er tilgjengelig her: <https://lovdata.no/forskrift/2014-08-15-1076/§8n>. Leverandørens skal bekrefte kravet med vedlagte besvarelsesmal «Del A - Besvarelsesmal - Egenerklæring om russisk involvering».

8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

8.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

8.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandøren skal ved innlevering av tilbudet også besvare kvalifikasjonskrav i kapittel 8.5.4 punkt 1 Gjennomføringsevne og 2 Erfaring. Dette gjøres med vedlagte besvarelsesmal. Øvrige kvalifikasjonskrav skal leverandøren levere dokumentasjon for oppfyllelse av først når SPK etterspør dokumentasjonen, se kapittel 8.1 første avsnitt.

8.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1) B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	<p>Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.</p> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i></p>

8.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

8.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

8.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>1 Gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. <p><i>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 8.4.</i></p> <p><i>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</i></p>
<p>2 Erfaring</p> <p>Leverandøren skal ha meget god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med sammenlignbare leveranser menes erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsvarende omfang / størrelse av oppdrag. • Rengjøring av innendørs kontormiljø. • Hybrid modell av behovs- og frekvensbasert renhold. • Kontrollmetodikk som er egnet for behovs- og frekvensbasert renhold, ref. Bilag 1 kapittel 1.5.2. 	<p>Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene.</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal samlet dekke alle fire kriterier for sammenlignbarhet. Minst ett av referanseoppdragene skal dekke alle fire kriterier.</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens navn. • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av oppdraget med angivelse av relevans for det oppdrag konkurransen gjelder, herunder arealomfang, beskrivelse av renholdsmetode og kontrollmetode. • Tidspunkt for gjennomføring.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<p>Dersom oppdragsgiver har behov for å verifisere nødvendig erfaring skal leverandøren på forespørsel også fremlegge renholdsplan, ressursomfang og lignende for referansene.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å kontakte referansene for å verifisere referanseoppdraget.</p> <p><i>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vedlagt dette konkurransegrunnlaget.</i></p> <p>Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.</p>
<p>3 Ledelsessystem for miljø</p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p>Miljøledelsessystemet må minimum sikre kontinuerlig forbedring av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet • ytelsens klimapåvirkning • rutiner og tiltak for å begrense miljøpåvirkningen ved leveransen, herunder bl.a. transport, emballasjehåndtering, 	<p>Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordninger, skal leverandøren fremlegge kopi av sertifikatet. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal leverandøren redegjøre for sitt miljøledelsessystem.</p> <p>I tillegg skal leverandøren fremlegge sin miljøpolicy/miljøhandlingsplan, samt leverandørens miljørapport for de to foregående år.</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> • avhending av utstyr, opplæring av personale, med mer. <p>I tillegg skal miljøledelsessystemet omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årlig miljøhandlingsplan med årlig oppfølging • årlig miljørapport som inneholder miljøregnskapet og vurderingen av dette 	
<p>4 Krav til godkjenning av Arbeidstilsynet</p> <p>Leverandøren skal være Godkjent renholdsvirksomhet av Arbeidstilsynet.</p>	<p>Leverandøren skal ligge på listen over godkjente renholdsvirksomheter hos arbeidstilsynet.no, eller være under behandling. Ref. Forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester.</p> <p>Oppdragsgiver kontrollerer selv om kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p>

9 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

9.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til Kontrakt om levering av renholdstjenester, se konkurransegrunnlagets Del B.

9.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 9.3.

9.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes tilbudt løsning for vellykket tjenesteleveranse.</p> <p>I dette inngår innfrielse av kundens angitte behov og krav, opplegg for kvalitetssikring av tjenesteleveransen, håndtering av avvik inkludert eskalering, samt renholdsleders kompetanse og erfaring.</p> <p>Tilbudt verktøy/portalløsning for tjenesteleveransen vil også evalueres. Vi vil også vurdere i hvilken grad tilbudt løsning er formålstjenlig, effektiv og arbeidsavlastende for kunden.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive tilbudt løsning for innfrielse av kundens behov og krav som beskrevet i Bilag 1.</p> <p>Se kapittel 9.4.2 for nærmere beskrivelse.</p> <p>Leverandøren skal levere CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse.</p> <p>Leverandøren skal i CV angi minimum én kundereferanse for tilbudt renholdsleder i rollen som renholdsleder.</p> <p>Leverandøren skal ta besvarelsen av ovennevnte inn i Bilag 2 kapittel 2.1.1-2.1.4. Dokumentasjonens omfang begrenses til 15 A4-sider.</p> <p>I tillegg skal leverandøren beskrive tilbudt verktøy/portalløsning for tjenesteleveransen. Denne delen av besvarelsen tas inn i Bilag 2 kapittel 2.1.5. Dokumentasjonens omfang begrenses til 15 A4-sider.</p> <p>Kunden forbeholder seg retten til å be om demonstrasjon av verktøy for avvikhåndtering og rapportering.</p>	<p>70 %</p>
<p>Kostnad</p> <p>Under dette kriteriet vurderes total kostnad for tjenesten.</p>	<p>Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i bilag 3 vedlegg A og B. Pris skal oppgis i NOK eks. mva.</p> <p>Se kapittel 9.4.3 for nærmere beskrivelse.</p>	<p>30 %</p>

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
	Totale kostander vil bli evaluert ut fra volumer og kostnader for tjenester og varer som angitt i prisbilaget.	

9.4 Evaluering

9.4.1 Metode

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

9.4.2 Evaluering av kvalitet

Ved evaluering av kvalitet vil vi vektlegge at beskrevet opplegg gir oss trygghet for god behovsinnfrielse ved effektivt og behovsbasert renhold.

I Leverandørens løsningsbeskrivelse skal det tydelig beskrives hvordan SPKs behov og krav er tenkt innfridd. I dette inngår beskrivelse av oppstart/opplæring av renholdere, organisering for oppdraget, oppgavefordeling, antall renholdere, estimert tidsbruk for daglig renhold og hovedrenhold, samt utstyr.

Leverandøren skal oppgi hvem som tilbys som renholdsleder. Dette skal være SPKs faste kontaktperson hos leverandøren med ansvar for oppfølging av alle leveranser til SPK. Leverandøren skal legge ved CV for vedkommende med både utdanning og realkompetanse, med særlig vekt på erfaring som renholdsleder, ledelseskompentanse, samt kompetanse på kvalitetskontroll. Kundereferansen for renholdsleder kan være for vedkommendes forrige arbeidsgiver. Kundereferansen skal være den person som har ansvar for daglig oppfølging av renholdstjenesten. Det skal angis kontaktopplysninger for kundereferansen. SPK vil ved behov verifisere kundetilfredshet ved å kontakte og intervju oppgitte referansepersoner.

Eventuell bruk av digitale verktøy bør beskrives. Løsningen bør synliggjøre hvordan verktøyet fungerer i praktisk bruk. Løsningen bør være arbeidsavlastende for SPK og gi oss trygget for god kontroll rundt rapportering, håndtering av avvik og eskaleringsprosesser.

9.4.3 Evaluering av kostnad

Prisene og eventuelle påslag skal oppgis eks. mva. og inkludere alle utgifter slik som f.eks. lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt utstyr, verktøy og redskap, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen.

Videre skal oppgitte priser også inkludere all bruk av renholdsmidler, sanitærartikler iht. Bilag 1.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

10.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.