

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Vintervedlikehold til helseforetakene i Helse Nord

Versjon: 6.7 Mnd: November År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Delkonkurranser og estimert årlig omfang.....	3
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	10



6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriet pris.....	10
6.1.1	Prismodell 1 Fast pris	10
6.1.2	Prismodell 2 Variabel pris	10
6.1.3	Delkontrakt 3, Nordlandssykehuset HF Vesterålen.	11
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11
6.3	Kontraktsvilkår	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF, Helgelandssykehuset HF, Nordlandssykehuset HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale på vintervedlikehold til helseforetakene i Helse Nord.

Tilbudet gjelder brøytetjenester og omfatter snørydding, skraping/høvling sandstrøing, bortkjøring av snø til stedlig deponi, feiing på samtlige veier, fortau, gangveier, inngangspartier, parkeringsplasser og adkomstarealer til varemottak, servicefunksjoner, parkeringsplasser m.m.

1.3 Delkonkurranser og estimert årlig omfang

Estimert omfang pr. lokasjon er fordelt slik;

	Estimert omfang pr. år i NOK (ekskl. mva.)
Deltilbud 1: Nordlandssykehuset Bodø	1.800.000
Deltilbud 2: Nordlandssykehuset Lofoten	230.000
Deltilbud 3: Nordlandssykehuset Vesterålen	610.000
Deltilbud 4: Helgelandssykehuset Mosjøen	550.000
Deltilbud 5: Helgelandssykehuset Mo i Rana	1.000.000
Deltilbud 6: Helgelandssykehuset Sandnessjøen	350.000
Deltilbud 7: Finnmarkssykehuset Hammerfest	680.000
Deltilbud 8: Finnmarkssykehuset Kirkenes	620.000
Deltilbud 9: Universitetssykehuset Nord-Norge Harstad	1.000.000

Samlet estimat på ca. kr 6.800.000. Estimatenes over er basert på tall fra 2022. Økning i forbruk/priser etc. er ikke lagt inn som estimat og tas inn under maksverdien.

Estimert samlet maksverdi for alle delkonkurransene er **ca. 34 millioner kroner** forutsatt avtaleperiode på 2+1+1 år (totalt 4 år). Ved fastsettelse av estimatet har vi tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i Mercell.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall tjenester innenfor de enkelte



områdene i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

Dersom HF-et får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se utlyste Vedlegg 4 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkonkurranser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på flere delområder og det samlede anses best totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. delkonkurranse.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5 Avtaleperiode

Avtaleoppstart 01.10.2023.

Tjenesteavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleinngåelse.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk og på likelydende vilkår.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Brøyteareal Bodø Rønvik - Mellomåsen
Vedlegg 5a	Brøyteareal Bodø Sentrum
Vedlegg 5b	Brøyteareal Hammerfest Melkøyveien 22
Vedlegg 5c	Brøyteareal Hammerfest Siriusveien
Vedlegg 5d	Brøyteareal Hammerfest Sykehusveien 35
Vedlegg 5e	Brøyteareal Harstad
Vedlegg 5f	Brøyteareal Kirkenes
Vedlegg 5g	Brøyteareal Lofoten
Vedlegg 5h	Brøyteareal Mo i Rana overbygg ved inngangsparti
Vedlegg 5i	Brøyteareal Mo i Rana
Vedlegg 5j	Brøyteareal Mosjøen Skjervengan 17 og omegn



Vedlegg 5k	Brøyteareal Mosjøen Vefsnvegen 25
Vedlegg 5l	Brøyteareal Sandnessjøen
Vedlegg 5m	Brøyteareal Vesterålen
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Egenrapportering Arb.miljøkriminalitet
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Rammeavtale
Bilag 4	Salgstatistikkrapportering
Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Anmodning om endring

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.05.2023 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	29.05.2023 kl. 12:00
Evaluering	Uke 22/24 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 27 (tentativ)
Oppstart av avtale	01.10.2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 8 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 9 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrief [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]



Vedlegg 5	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kreditverdigg) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.• Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En



	<p>vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. <p>Vedlegg 6 Svarskjema erfaring skal fylles ut Og vedlegges tilbudet.</p>



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100 %	1-10 Forholdsmessig metode

6.1 Utdyping av tildelingskriteriet pris

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Gebyrer, avgifter, lunsj/pauser, reisekostnader, herunder reisetid, beredskap, forsikring, nødvendig materiell for utføring av tjenesten og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Administrative kostnader knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom.

Vedlegg 3 prisskjema for ytterligere beskrivelse. Priser fylles ut for tilbudt lokasjon.

6.1.1 Prismodell 1 Fast pris

Gjelder for NLSH Lofoten, FIN Hammerfest, FIN Kirkenes og UNN Harstad.

Variabel pris: Det vil beregnes et årlig forbruk av variable arbeider ut fra estimert forbrukstall på antall kubikk bortkjørt snø. Leverandørens priser regnes opp mot volum som er oppgitt i kolonnen «kvantum» for det enkelte produkt.

Fast pris vil vektes høyere en variable priser.

6.1.2 Prismodell 2 Variabel pris

Gjelder for NLSH Bodø, HSYK Mosjøen, HSYK Mo I Rana og HSYK Sandnessjøen



Variabel del (ulike arbeid som inngår i rydding av de ulike områdene):

Det variable vintervedlikeholdet består av det arbeidet som skal gjennomføres for et komplett vintervedlikeholdt område, i henhold til oppdragsgivers beskrivelse.

6.1.3 Delkontrakt 3, Nordlandssykehuset HF Vesterålen er det en egen prisstruktur.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$

6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.3 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.