



Vedlegg 3 DATABEHANDLERAVTALEN

1 AVTALENS PARTER

Behandlingsansvarlig:	Troms og Finnmark fylkeskommune		
Adresse:	Henry Karlsens plass 1, Vadsø	Org. nr:	922 420 866
Kontaktperson (navn og tittel)	Ole Håkon Tønseth Haraldstad Avdelingsleder	Telefon:	78 96 30 46
		Email:	ole.haraldstad@tffk.no
Signatur		Navn:	
		Dato:	

Databehandler (virksomhetens navn):			
Adresse:		Org. nr:	
Kontaktperson (navn og tittel)		Telefon:	
		Email:	
Signatur		Navn:	
		Dato:	

Behandlingsansvarlig og Databehandler omtales enkeltvis som "**Part**" og i fellesskap som "**Partene**".

2 AVTALENS BAKGRUNN OG FORMÅL

Databehandler har forpliktet seg til å levere tjenestene beskrevet i Kontrakten ("**Tjenesteavtalen**"). Utføringen av dette arbeidet innebærer at Databehandler vil Behandle Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Som kunde bestemmer Behandlingsansvarlig formålet med Behandlingen av Personopplysningene og hvilke midler som skal benyttes.

Denne databehandleravtalen ("**Databehandleravtalen**") fastsetter rammene for Databehandlers Behandling av Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Formålet med denne Databehandleravtalen er å:

- regulere Partenes rettigheter og plikter ved Behandling av Personopplysninger,

Databehandleravtalen

- b) sikre at kravene i Personopplysningslovgivningen og GDPR etterleves ved gjennomføringen av Tjenesteavtalen, og
- c) sikre at Personopplysninger ikke Behandles urettmessig, kommer uberettigede i hende eller Behandles til andre formål enn det som er fastsatt i denne Databehandleravtalen.

Ved motstrid mellom bestemmelsene i denne Databehandleravtaler og andre avtaler mellom Partene, herunder Tjenesteavtalen, skal bestemmelsene i Databehandleravtalen gå foran.

3 DEFINISJONER

Følgende definisjoner gjelder for denne Databehandleravtalen:

"Databehandleravtalen" betyr de bestemmelser som fremgår av denne databehandleravtalen med bilag.

"Personopplysning" betyr alle typer opplysninger eller informasjon som anses som personopplysninger etter Personvernlovgivningen og GDPR. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, de opplysningene som fremgår av Bilag 3.1.

"Behandling" (av Personopplysninger) betyr enhver bruk av Personopplysninger, for eksempel innsamling, lagring, organisering, endring eller tilpasning, utlevering og/eller overføring.

"GDPR" betyr EU-forordning 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF (slik den er implementert i norsk rett).

"Personvernlovgivning" betyr lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018 nr. 38 med tilførende forskrift som implementerer GDPR og all annen relevant lovgivning som regulerer partenes behandling av Personopplysninger.

"Lov" betyr enhver annen gjeldende lovgivning som Partene er underlagt.

"Underdatabehandler" betyr andre databehandlere som Databehandleren bruker til å behandle Personopplysningene.

"De registrerte" betyr enhver identifisert eller identifiserbar person som Personopplysningene knytter seg til.

4 GENERELT

Partene skal Behandle Personopplysninger i samsvar med Personvernlovgivningen, GDPR og denne Databehandleravtalen.

Databehandler skal utelukkende samle inn, registrere, sammenstille, lagre og på andre måter Behandle Personopplysninger i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle Tjenesteavtalen og Databehandleravtalen.

Behandlingsansvarlig må sikre at det finnes et lovlig grunnlag for Behandlingen av Personopplysningene.

Databehandleravtalen

5 BEHANDLINGSANSVARLIGES INSTRUKSJONSMYNDIGHET

Databehandler skal kun Behandle Personopplysninger etter dokumenterte instruksjoner fra Behandlingsansvarlig.

Databehandler kan også Behandle Personopplysninger hvis dette kreves i henhold til Lov som Databehandler er underlagt. I så tilfelle skal Databehandler varsle Behandlingsansvarlig om den rettslige forpliktelsen i forkant av Behandlingen, med mindre den aktuelle Loven forbyr at slik informasjon gis av hensyn til allmenn interesse.

Behandlingsansvarliges instruksjoner til Databehandler er fastsatt av denne Databehandleravtalen med bilag.

Bilag 3.1 til Databehandleravtalen beskriver hvilke kategorier Personopplysninger Databehandler kan Behandle og formålet med Behandlingen. Databehandler skal ikke Behandle Personopplysninger til andre formål enn det som fremgår her.

Behandlingsansvarlig kan gi Databehandler etterfølgende instruksjoner så lenge Databehandler Behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Slike etterfølgende instruksjoner skal gis Databehandler skriftlig og må være dokumenterte.

Partene skal umiddelbart varsle hverandre dersom den ene Parten mener at instruksjoner eller krav fra den andre Parten er i strid med Personvernlovgivningen eller GDPR.

6 DATABEHANDLERS PLIKT Å BISTÅ BEHANDLINGSSANSVARLIG

Idet det tas hensyn til Behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandler, skal Databehandler bistå behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av Behandlingsansvarliges forpliktelser i henhold til GDPR artikkel 32 – 36.

Dette innebærer at Databehandler vil måtte kunne bistå i forbindelse med vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftelser.

7 PERSONOPPLYSNINGSSIKKERHET

Databehandler skal oppfylle de krav til informasjonssikkerhet som følger av Personvernlovgivningen og GDPR, og herunder gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen, i tråd med GDPR artikkel 32.

De tekniske og organisatoriske tiltakene som skal gjennomføres er beskrevet i Bilag 3.2.

Databehandler skal også bistå Behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av Behandlingsansvarliges forpliktelser hva gjelder tilstrekkelig informasjonssikkerhet i henhold til GDPR artikkel 32.

8 DATABEHANDLERENS BRUK AV UNDERDATABEHANDLER

Dersom Databehandler engasjerer en Underdatabehandler til å utføre spesifikke behandlingsaktiviteter på vegne av Behandlingsansvarlig, skal den aktuelle Underdatabehandleren pålegges de samme forpliktelsene som fastsatt i denne Databehandleravtalen gjennom en avtale eller annet rettslig dokument.

Databehandleravtalen

Databehandler skal sikre at Underdatabehandler er kjent med Databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfyller disse kravene.

Databehandler skal overfor Behandlingsansvarlig være fullt ut ansvarlig for at Underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser.

De Underdatabehandlerne som Databehandler benytter i forbindelse med Tjenesteavtalen fremgår av Bilag 3.3. Behandlingsansvarlig aksepterer at Databehandler benytter disse Underdatabehandlerne.

Behandlingsansvarlig aksepterer at Databehandler benytter andre Underdatabehandlere enn de som er beskrevet i Bilag 3.3. Dersom Databehandler ønsker å benytte seg av nye Underdatabehandlere skal Databehandleren underrette Behandlingsansvarlig om navn og kontaktinformasjon på Underdatabehandlere i forkant. Behandlingsansvarlig har rett til å motsette seg Databehandlers bruk av Underdatabehandlere. Dersom Behandlingsansvarlig motsetter seg bruk av ny Underdatabehandler, skal Behandlingsansvarlig informere Databehandler uten ugrunnet opphold.

9 DATABEHANDLERENS OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL UTLANDET

Databehandler kan overføre de Personopplysningene Databehandler behandler på vegne av Behandlingsansvarlig til de land der Databehandler og Underdatabehandlerne driver sin virksomhet og lagre dem der. Disse landene er angitt i Bilag 3.3. Behandlingsansvarlig er kjent med dette og godtar denne overføringen så lenge den er nødvendig for å gjennomføre de avtalte leveransene.

Behandlingsansvarlig godtar at Personopplysningene behandles utenfor Norge. Databehandler skal likevel ikke overføre Personopplysninger til land utenfor EU/EØS-området eller til en internasjonal organisasjon uten etter forutgående skriftlig samtykke fra Behandlingsansvarlig, med mindre EU-kommisjonen har fastslått at landet eller den internasjonale organisasjonen sikrer et tilstrekkelig beskyttelsesnivå.

Dersom Behandlingsansvarlig godtar en slik overføring av Personopplysninger til et land utenfor EU/EØS-området eller til en internasjonal organisasjon, skal Databehandler sørge for at overføringen skjer i tråd med reglene i GDPR kapittel V.

10 HÅNTERING AV DE REGISTRERTES RETTIGHETER

Behandlingsansvarlig skal være kontaktpunkt for De registrerte og gi nødvendig informasjon om Behandlingen.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for håndteringen av De registrertes anmodninger om innsyn, retting, sletting, begrensning, dataportabilitet mv., samt å sikre at slike anmodninger imøtekommes.

Databehandler skal, idet det tas hensyn til Behandlingens art og i den grad det er mulig ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle Behandlingsansvarliges plikt til å svare på anmodninger som De registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i GDPR kapittel III.

Dersom Databehandler mottar en forespørsel fra Den registrerte, skal Databehandler snarest mulig varsle Behandlingsansvarlig.

Databehandleravtalen

11 AVVIKSHÅNDTERING OG VARSLING

Enhver bruk av informasjonssystemer i strid med Databehandlers fastlagte rutiner, Behandlingsansvarliges instruksjer, Personvernlovgivningen eller GDPR, samt ethvert annet sikkerhetsbrudd, skal håndteres som et avvik.

Databehandler skal etablere og opprettholde rutiner for håndtering av avvik som blant annet omfatter gjenoppretting av normaltilstand, fjerning av årsak til avviket og tiltak for å hindre gjentakelse.

Databehandler skal, så snart de får kunnskap om et avvik, og uten ugrunnet opphold, informere Behandlingsansvarlig om eventuelle sikkerhetsbrudd og umiddelbart iverksette alle nødvendige og hensiktsmessige tiltak for å gjenopprette normaltilstand.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å sende avviksmelding til Datatilsynet og De registrerte i henhold til GDPR artikkel 33 og 34. Databehandler skal, om nødvendig, bistå Behandlingsansvarlig med å sikre at GDPR artikkel 33 og 34 overholdes.

12 REVISJON OG INSPEKSJON

Databehandler skal gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlig all informasjon som er nødvendig for å påvise overholdelse av Databehandlers forpliktelser i henhold til Personvernlovgivningen, GDPR og denne Databehandleravtalen.

Databehandler skal muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av Behandlingsansvarlig eller en annen inspektør på fullmakt fra Behandlingsansvarlig, av Databehandlers overholdelse av GDPR, Personvernlovgivningen og denne Databehandleravtalen.

13 KONFIDENSIALITET OG TAUSHETSPLIKT

Databehandler har taushetsplikt om de Personopplysninger og den dokumentasjon som Databehandler får tilgang til gjennom Databehandleravtalen. Taushetsplikten gjelder også etter Databehandleravtalens opphør.

Databehandler skal ikke utlevere eller gi tilgang til Personopplysningene til andre enn egne ansatte, Underdatabehandlere eller til ansatte hos Behandlingsansvarlig, uten at dette er avtalt skriftlig med Behandlingsansvarlig eller følger av lov, forskrift eller vedtak av offentlig myndighet.

Databehandler skal sikre at personer som er autorisert til å Behandle Personopplysningene, har forpliktet seg til å Behandle opplysningene konfidensielt i form av en konfidensialitetsavtale eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt.

14 AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder så lenge Databehandler behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

15 OPPHØR

Når Databehandleravtalen opphører skal Databehandler levere tilbake alle Personopplysninger som omfattes av Databehandleravtalen i et format som er egnet for videre Behandling hos Behandlingsansvarlig eller en tredjepart som Behandlingsansvarlig utpeker.

Databehandleravtalen

Behandlingsansvarlig kan alternativt kreve at Personopplysningene slettes og/eller destrueres i samsvar med Behandlingsansvarliges skriftlige instruks.

Partene avtaler nærmere hvordan overføring, eller sletting og/eller destruering konkret skal skje.

Databehandleren skal skriftlig dokumentere at sletting og/eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter Databehandleravtalen opphører.

Unntak gjelder dersom Personvernlovgivningen, GDPR eller Lov krever at Personopplysningene skal oppbevares videre.

16 LOVVALG OG VERNETING

Avtalen er underlagt norsk rett. Verneting er rettskretsen hvor Behandlingsansvarliges hovedkontor ligger.

17 BILAG TIL AVTALEN

Bilag 3.1 Beskrivelse av personopplysningene og formålet med behandlingen

Bilag 3.2 Tekniske og organisatoriske tiltak for informasjonssikkerhet

Bilag 3.3 Oversikt over Databehandlers Underdatabehandlere

Databehandleravtalen

Bilag 3.1 – Beskrivelse av personopplysningene og formålet med behandlingen

Kategorier av personopplysninger	Kategorier av registrerte	Formålet med behandlingen
Skoleelevopplysninger Elevopplysninger er for eksempel navn, foresatte, fødselsnummer, adresse, postadresse, telefonnummer, e-postadresse, enkeltvedtak, spesielle behov i forbindelse med skoleskyss og helseopplysninger.	Skoleelever med enkeltvedtak om gratis skoleskyss.	Skoleelevopplysninger må benyttes i arbeid med planlegging og gjennomføring av skoleskyss, for å sikre at skoleskyssen organiseres effektivt og i henhold til elevens rettigheter. Kontrollere at eleven har enkeltvedtak om skoleskyss. Sikre effektiv og god behandling av klager fra elever og foresatte i forbindelse med tilrettelagt skoleskyss. Elevopplysninger behandles også ved behandling av skadesaker.
Kundeopplysninger Kundeopplysninger er for eksempel navn, foresatte (ved behov), fødselsnummer, adresse, postadresse, telefonnummer, e-postadresse, kortnummer og status kort.	Kunder (betalende reisende med rutetransport).	Det overordnede formål med å behandle kundeopplysninger i forbindelse med billettering (mobillet, reisekort o.l.), er å tilby gode og effektive reiseprodukter til våre kunder. Sikre effektiv kundeoppfølging (herunder besvare kundehenvendelser), samt sikre at kontrollører kan verifisere gyldig billett.

		Kundeopplysninger behandles også ved behandling av skadesaker.
<p>Reiseopplysninger: Informasjon om tid og sted for transporten, inklusive informasjon om hentested og leveringssted.</p> <p>Kameraovervåking. Opptak som viser passasjerer og/eller sjåfør.</p>	<p>Skoleelever.</p> <p>Kunder.</p> <p>Operatørens betjening.</p>	<p>Opplysninger om skoleelevers og kunders reiser er nødvendig for å levere gode transporttjenester.</p> <p>Kameraovervåking kan benyttes for at passasjer og Operatørens betjening skal ha en så trygg og sikker reise som mulig.</p> <p>Kameraovervåkning kan også behandles med oppfølging av skadesaker.</p>
<p>Særlige kategorier av personopplysninger</p> <p>Det kan behandles helseopplysninger i forbindelse med skadesaker.</p>	<p>Skoleelever.</p> <p>Kunder.</p> <p>Tredjeparter som involveres i skadesak.</p>	<p>Følge opp henvendelser og skadesaker fra passasjerer eller tredjeparter.</p>

Databehandleravtalen

Bilag 3.2 – Beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak

Databehandler skal ha en dokumentert autorisasjonsordning for ansatte hos databehandleren som skal få tilgang til å behandle personopplysninger.

Databehandleren har en plikt til å dokumentere sine sikkerhetsrutiner i forbindelse med krav som følger av denne Databehandleravtalen. Dokumentasjonen skal gjøres tilgjengelig for den behandlingsansvarlige.

Databehandleren må sørge for å ha forsvarlig sikring av servere, databaser og annet tilsvarende utstyr slik at ingen uvedkommende kan få tilgang til personopplysninger. Det samme gjelder utskrifter og utfylte skjemaer.

Databehandleravtalen

Bilag 3.3 – Oversikt over Databehandlers underdatabehandlere

Tabellen fylles ut av Databehandler i forkant av signering av Kontrakten ("**Tjenesteavtalen**").

Selskap	Org.nr.	Adresse	Kontaktopplysninger	Behandlings- /lagringssted (land)