

**Del 1 Konkurranseregler – åpen tilbudskonkurranse
(under EØS-terskel) - forsyningsforskriften
(forsyningssektoren)**

GJELDER FRA: 04.07.2022

REV.NR.: 1.3

DEL 1 KONKURRANSEREGLER

INVITASJON TIL ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER FORSYNINGSFORSKRIFTENS DEL I (UNDER EØS-TERSKEL)

1000863 Jarmyra-Vollsveien

Dato; 18.04.2023

NS-EN ISO 9001/14001 Sertifisert



Bærum kommune

Prosjektenheten

Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.4	Prosedyreform.....	4
1.5	Kontraktsbestemmelser	4
1.6	Konkurransegjennomføringsverktøy	4
1.7	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.8	Befaring.....	5
1.9	Informasjonsmøte	5
2	Tilbudet	5
2.1	Elektronisk innlevering	5
2.2	Tilbudets innhold	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Tilbudets utforming	6
2.5	Tilbudsfrist	6
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Forbehold og avvik	7
2.8	Alternative tilbud.....	7
2.9	Deltilbud	7
2.10	Annet	7
3	Kvalifikasjoner	7
4	Tildeling av kontrakt.....	11
5	Dialog i tilbudskonkurransen.....	12
6	Vedlegg.....	12
	Vedlegg A Egenerklæring tilbyder	12
	Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak.....	12

1 Innledning - generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune Prosjektenheten innbyr med dette til konkurranse om entreprise i prosjekt 1000863 Jarmyra-Vollsveien.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Del 2 Oppdragsbeskrivelse.

Forventet tidspunkt for tildeling av kontrakt er 02.06.2023.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.2 Om oppdragsgiver

Bærum kommune Vann, avløp - plan (VAPL) er som tjenestested ansvarlig for bl.a. alle investeringer innenfor programområdet vann og avløp og for utarbeidelse av handlingsprogram. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommune Prosjektenheten som kommunens representant det videre formelle ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen. Etter ferdigstilling blir prosjektene overlevert oppdragsgiver VAPL igjen for drift og vedlikehold.

Bærum kommune Prosjektenheten har ansvar for å ivareta kommunens interesser som byggherre, fra prosjekteringsfase, gjennomføring av anskaffelse, kontrahering av utførende og oppfølging i byggetid.

Oppdragsgiverens organisering fremgår av Del 2 Oppdragsbeskrivelse, kapittel A.

1.3 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Denne delen omhandler oppdraget og består av dokumentet «Del 2 Oppdragsbeskrivelse». Oppdragsbeskrivelsen inneholder generelle og spesielle krav til leveransen, herunder blant annet avvik fra standard kontraktsbestemmelser.

Del 3 Tilbudsskjema

Dokumentet «Del 3 Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av tilbudssum, forbehold og avvik etc.

1.4 Prosedyreform

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR), del I, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort på Doffin.

1.5 Kontraksbestemmelser

Som kontraksbestemmelser gjelder NS 8405:2008 med Bærum kommune Prosjektenhetens endringer, jfr Del 2 Oppdragsbeskrivelse.

Det henvises spesielt til Prosjektenhetens endringer i Del 2:

- *Sikkerhetsstillelse jf NS 8405 pkt 9 skal stilles av norsk garantist. Sistnevnte punkt er kontraksbestemmelser som entreprenør plikter å oppfylle.*
- *krav til at entreprenøren stiller med lærlinger i denne kontrakten – jf Del 2 Oppdragsbeskrivelsens pkt. D.3.4*
- *krav til antall ledd (UE) i kontraktskjeden - jf Del 2 Oppdragsbeskrivelsens pkt. D.3.8*
- *medlem i Startbank - jf Del 2 Oppdragsbeskrivelsens pkt. D.3.2*

1.6 Konkurransgjennomføringsverktøy

Anskaffelsen administreres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, <https://www.mercell.com/>. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av tilbud skal skje via Mercell.

Har tilbyder spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan han skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Rettelse, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell innen dato 10.05.2023, og klokkeslett 12.00. Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle tilbydere via Mercell. Meddelelsen anses som en del av konkurransegrunnlaget.

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Det forutsettes at tilbyderen setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget, og hensyntar publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget ved utforming av tilbudet.

1.8 Befaring

Befaring avholdes den: 03.05.2023

Fremmøte: 12:00, pendlerparkeringsplass ved Jar stasjon

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Tilbyder oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder unnlater å delta på befaringen, vil oppdragsgiveren legge til grunn at tilbyder har samme kunnskap om rammebetingelsene som de tilbyderne som deltok på befaringen.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

1.9 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte avholdes ikke.

2 Tilbudet

2.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via den Merccell innen tilbudsfristen. Det vil ikke være mulig å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp. Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller papir.

2.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav – Del 1, pkt. 3	
Egenerklæring for tilbyder – vedlegg A	Egenerklæring
Forpliktelseserklæring og egenerkl. andre foretak – vedlegg B	Forpliktelseserklæring og egenerkl.
Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest – vedlegg C	Fullmakt – utvidet skatteattest
Oppfyllelse av tildelingskriterier – Del I, pkt. 4	
Tilbudsskjema	Vedlegg 1, del 3 Tilbudsskjema
Utfylt mengdebeskrivelse	Mengdebeskrivelse
Oppdragsforståelse med gjennomføringsplan	Vedlegg 2, oppdragsforståelse
Oppdragsbeskrivelsen – Del 2	
Utfylt Mengdebeskrivelse i PDF-format	Mengdebeskrivelse.pdf
Utfylt Mengdebeskrivelse i digitalt format	Mengdebeskrivelse.gap
Utfylt tilbudsskjema – Del 3	

NS-EN ISO 9001/14001 Sertifisert



Tilbudsskjema

Tilbudsskjema

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrief.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til FOR § 7-2 og offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være unntatt offentlig innsyn frem til tilbyderer er valgt. Deretter er disse tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc., men som utgangspunkt ikke totalpris og kapitelsummer).

Ved begjæring om innsyn plikter oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver må unnta dem fra offentligheten.

2.4 Tilbudets utforming

For at oppdragsgiver skal kunne overholde bestemmelsene om taushetsplikt, bes tilbyder utforme to versjoner av sitt tilbud som følger:

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2 over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne søkbare filer (pdf når annet format ikke er angitt), og navngis i henhold til tabellens kolonne B.
- Komplette tilbud i sladdet versjon
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2 over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet. PDF-filen er for offentlig innsyn og tilbyder skal kun sladdet taushetsbelagte opplysninger i tråd med FOR § 7-2, jf. forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. tilbudsskjema, evt. mengdebeskrivelse og evt. andre deler av tilbudet som inneholder opplysninger som helt eller delvis skal unntas offentlighet. Tilbyder oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

2.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: Kl. 12.00 den 23.05.2023

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.7 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.7 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av Tilbudsskjemaet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

2.8 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

2.9 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

2.10 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

3 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet, legges til grunn.

Tilbyder skal levere egenerklæring vedlegg A som foreløpig dokumentasjon på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt. Egenerklæringen skal leveres sammen med tilbudet, i tillegg til eventuelle andre dokumentasjonskrav angitt i tabellens kolonne C under.

Dersom tilbyder støtter seg på annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene under, skal det leveres egen forpliktelses- og egenerklæring (vedlegg B) for aktuelle foretak sammen med tilbudet. Vedlegg B er dels en forpliktelseserklæring, hvor foretaket bekrefter overfor oppdragsgiver at det stiller nødvendige ressurser til rådighet for tilbyder i forbindelse med gjennomføring av det aktuelle oppdraget. Dels er vedlegg B foretakets egenerklæring for at de aktuelle kvalifikasjonskravene erklæres for oppfylt. Erklæringen tjener dermed som foreløpig dokumentasjon for dette.

På oppdragsgivers oppfordring skal tilbyder umiddelbart levere fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt for tilbyder og støttende foretak (dersom sistnevnte er aktuelt) i henhold til tabellens kolonne D under og forpliktelses- og egenerklæringen. Oppdragsgiver vil i alle tilfelle innhente utfyllende dokumentasjon fra valgte tilbyder før kontrakten tildeles.

Unnlater tilbyder å levere inn utfylt og signert vedlegg A, vedlegg C eller (dersom det er påkrevet) vedlegg B, vil dette kunne medføre avvisning. Det er derfor viktig at tilbyder tar kontakt med oppdragsgiver dersom han er usikker på hvordan dokumentene skal fylles.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbydereren.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Tilbyderen skal være lovlig registrert	Egenerklæring (vedlegg A)	<p>Norske firma: Firmaattest</p> <p>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbydereren er etablert.</p> <p>Dokumentasjonen skal minst angi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma. <p>Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
	Krav 2: Tilbyderen skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Egenerklæring - vedlegg A og	<p>Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.</p> <p>Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at tilbydereren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbydereren er etablert. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 3: Tilbyderen skal ha tilfredsstillende	Egenerklæring (vedlegg A)	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:

NS-EN ISO 9001/14001 Sertifisert



Sertifikat nr. 800220 / 801026

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
	økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.		<p>a) Siste godkjente årsregnskap</p> <p>b) Siste årsberetning og revisors beretning, så fremt tilbyderer ikke har fravalgt dette.</p> <p>c) Eventuell nyere informasjon av betydning</p> <p>d) Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).</p> <p>Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderer og støttende foretak er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Slik dokumentasjon leveres i form av selvskyldnererklæring eller lignende.</p> <p>Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 4: Tilbyderen skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.	Egenerklæring (vedlegg A)	<p>Beskrivelse av minst 3 relevante og sammenlignbare referanseprosjekter de tre siste år. Dokumentasjonen må inkludere:</p> <p>a) kundenes navn og kontaktinformasjon</p> <p>b) utfyllende beskrivelse av oppdraget, herunder omfang,</p>

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
			<p>verdi og varighet, samt utførende ressurser</p> <p>c) kort beskrivelse av hvorfor tilbydereren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse.</p> <p>d) opplysning om hvorvidt, og eventuelt i hvilken grad, leveransen er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak. Dersom leveransen er utført i regi av samarbeidende foretak, skal signert forpliktelseserklæring fremlegges.</p> <p>Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Krav 5:</p> <p>Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive godt norsk.</p>	<p>Egenerklæring (vedlegg A)</p>	<p>Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene d.v.s. ledelsen i prosjektet, anleggsleder og (angi evt. viktige spesialfunksjoner, f.eks. leder for boring, pressing, sjøledning, blokking etc.).</p> <p>CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenøren skal være</p>

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
			<p>hovedbedrift skal relevant kompetanse fremgå av CV.</p> <p>Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>

4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
1. Pris	60 %	<p>Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik</p> <p>Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og evt. opsjoner.</p> <p>Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser.</p>	<p>Vedlegg 1 Del 3 Tilbuds-skjema</p> <p>Utfylt mengdebeskrivelse</p>
2. Oppdragsforståelse og gjennomføring	40 %	<p>En beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst, med gjennomføringsplan som redegjør for hvordan tilbyder vil håndtere de viktige/kritiske momenter i prosjektet, anleggstekniske og tidsmessige utfordringene.</p> <p>Aktuelle momenter som ønskes belyst er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utførelse av dyp graving med masseutskiftning i grøftkasser sør for Bærumsveien. Inkl. valg av grøftkasser. - Fremdrift for tilrigging og forberedende arbeider, inkl. hva som er tenkt utført. - Anleggsgjennomføring, rekkefølger og fremdrift på arbeider for valg av metode for sikring av groper for rørpressing. - Anleggsgjennomføring som belyser omrokkering av mannskap og arbeider dersom rørpressing ikke lar seg gjennomføre. 	<p>Vedlegg 2 Oppdragsforståelse og gjennomføringsplan (utarbeidet av tilbyder)</p>

5 Dialog i tilbudskonkurransen

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog i form av nødvendige avklaringer av tilbudene og forhandle med tilbyderne om alle sider av tilbudet ved behov og dersom oppdragsgiver vurderer dette som formålstjenlig.

6 Vedlegg

Vedlegg A Egenerklæring tilbyder

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Vedlegg A Egenerklæring tilbyder

Prosjekt: 1000863 – Jarmyra – Vollveien

Kvalifikasjonskrav

Når det gjelder kvalifikasjonskravene jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer tilbyderen:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Tilbyderen oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene (kryss av)	JA () NEI()

Dersom tilbyderen benytter andre foretak til å kvalifisere jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 seg, skal dette angis under. Det skal oppgis hvilket kvalifikasjonskrav det gjelder og navn på foretaket.

Benytter tilbyderen annet foretak for å kvalifisere seg til deltagelse i konkurransen?	NEI () JA()
Hvis JA angi hvilke(t) kvalifikasjonskrav nr.	Hvis JA angi navn på foretak

Avvisningsgrunner jf forsyningsforskriften § 20-2

Er tilbyderen rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold?

- Deltakelse i en kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Det vises for øvrig til regler om identifikasjon i forsyningsforskriften § 20-3.

Svar	NEI () JA ()
Hvis JA gi opplysninger om dom eller forelegg	

Har tilbyderen oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge eller den stat leverandøren er etablert?

Svar	JA () NEI ()
Hvis NEI, angi hvilke forpliktelser som ikke er overholdt og med hvilket beløp	

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato,

Tilbyder

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Prosjekt: 1000863 – Jarmyra – Vollveien

Fylles kun ut av foretak som tilbyderen må støtte seg på for å bli kvalifisert jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3.

Forpliktelseserklæring

Firma xxxxxx stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma xx i prosjektet xx. for Bærum kommune Prosjektenheten.

Kvalifikasjonskrav som omfattes av forpliktelseserklæringen

Hvilke(t) kvalifikasjonskrav skal foretaket oppfylle på vegne av tilbyder:

Angi kvalifikasjonskrav nr.	
-----------------------------	--

Egenerklæring

Når det gjelder det/de aktuelle kvalifikasjonskrav jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer foretaket:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Foretaket oppfyller det/de aktuelle kvalifikasjonskravene	JA () NEI()

Avvisningsgrunner jf forsyningsforskriften § 20-2

Er foretaket rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold?

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Det vises for øvrig til regler om identifikasjon i forsyningsforskriften § 20-3.

Svar	NEI () JA ()
Hvis JA gi opplysninger om dom eller forelegg	

Har foretaket oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge eller den stat foretaket er etablert?

Svar	JA () NEI ()
Hvis NEI angi hvilke forpliktelser som ikke er overholdt og med hvilket beløp	

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger. Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato,

Foretaket
