



## **KVALIFIKASJONGRUNNLAG – (FOSA over EØS terskelverdi)**

### **R01330 - Rammeavtale innredning til våpenlagre**

#### **INNHOLD:**

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Egenerklæring sikkerhetskrav
  - Etisk egenerklæring
  - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
  - Forpliktelseserklæring fra underleverandør
  - Egenerklæring sikkerhetskrav for underleverandør

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling (to trinnsprosedyre), som gjelder Rammeavtale - R01330 - Innredning til våpenlagre.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse i uke 19/20. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Beskrivelse av oppdraget

Leverandøren må innenfor de ulike leveransene i kontrakten kunne påta seg både prosjektering av løsning, levering av innredning, samt montering i Forsvarets lokaler i hele landet.

#### Primære produkter

Våpenholder:

- Monteres på vegg eller i frittstående moduler.
- Tilpasset Forsvarets våpen, herunder tohånds våpen
- Våpen må kunne avlåsnes individuelt

Utstyrsboks til etthånds våpen, siktemidler og annet materiell:

- Monteres på vegg eller i frittstående moduler. Må kunne integreres sammen med våpenholder.
- Må kunne avlåsnes individuelt

FG-godkjent våpenskap

- Våpenholder og utstyrsboks skal integreres i våpenskap.

#### Sekundære produkter

I tillegg til innredningen over så er det behov for enklere innredningsløsninger for avdelingsvåpen hvor det ikke er krav til at våpenet avlåsnes individuelt.

Enklere våpenholder for avdelingsvåpen (to-hånds):

- Monteres på vegg eller i frittstående moduler.
- Ikke krav til individuell avlåsning.

Enklere våpenholder for ett-hånds våpen:

- Monteres på vegg eller i frittstående moduler.
- Ikke krav til individuell avlåsning.

Anslagsvis fordeling mellom primære- og sekundære produkter vil være 98% primære og 2% sekundære. Fordelingen er ikke forpliktende, og vil variere noe fra lokasjon til lokasjon.

## 2.2 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte på Teams torsdag 20. april kl. 12:30.

For å motta lenke til denne, så sendes det påmelding med e-postadressen deres i kommunikasjonsmodulen Mercell. Lenke sendes ut dagen før møtet.

## 2.3 Tilgang til konkurransegrunnlag - Sikkerhetsavtaler

For tilgang til hele konkurransegrunnlag må de som godkjennes som søkere først inngå sikkerhetsavtale. Tilgang gis deretter til oppgitt personer hos leverandør og underleverandør iht. oppgitte navn i «Egenerklæringer vedlegg 1 til 5».

Vedlagt dokument «Egenerklæringer vedlegg 1-2-3-4» skal derfor fylles ut, og vedlegges søknad om deltakelse.

## 2.4 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 3 KRAV TIL SØKNADEN

### 3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

### 3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

### Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea  
Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

### 3.3 Frist for å levere søknad

Frist for innlevering av søknad fremgår av Merccell.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring i utfylt og signert stand
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(kun for norske leverandører)</i>	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Leverandøren skal være kredittverdig uten sikkerhet	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra to tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring innenfor leveranse av tilsvarende art, kompleksitet, og sikkerhetsnivå	En liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de siste fem år. Referanselisten skal inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av prosjektet/kontrakten</li><li>Navn på byggherren og hans prosjektleder</li></ul>

<p>som omfattes av kontrakten som søknaden gjelder for.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandørens rolle i prosjektet</li> <li>• Omfanget av leveransen</li> <li>• Kontraktens verdi</li> <li>• Annen vesentlig informasjon</li> </ul> <p>Ved beskrivelsen av omfanget av leveransene i referanselisten må det klart fremgå at leverandøren dekker – og har erfaring med - de løsninger for personlig avlåsning av våpen som omfattes av kontrakten som søknaden gjelder for.</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.</p>	<p>Leverandør skal vedlegge en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</p> <p>Samt en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører*.</p> <p><b>Presisering 19.04.2023, jf. FOSA § 8-10.</b>  <b>Leverandøren skal ved bruk av underleverandør opplyse om:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvilken del av kontrakten som skal tildeles underleverandør</li> <li>2. Hvilke underleverandører som skal benyttes.</li> <li>3. I tillegg skal leverandøren under gjennomføring av kontrakten opplyse om endringer av underleverandører.</li> </ol> <p>*NB! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene</p>
<p>Leverandøren må ha et kvalitetssystem som kan tilpasses kontraktens innhold</p>	<p>Leverandør skal dokumentere at de oppfyller kvalitetssikringsstandarder basert på relevante europeiske standardserier, f.eks. ISO 9001:2015 sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak.</p>
<p><b>Krav til inngåelse av sikkerhetsavtale med leverandøren, samt autorisasjon, og ev. sikkerhetsklarering av personell:</b></p>	
<p>Det må inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren før han får tilgang til konkurransegrunnlaget.</p> <p>Fristen for inngåelse av sikkerhetsavtale settes til 2 uker etter at leverandøren får meddelelse om at han er kvalifisert.</p>	<p>Fyll, og vedlegg søknaden skjemaet: <i>Egenerklæringer vedlegg 1 til 5</i></p>

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

## **4.2 Krav ved samarbeidende leverandører**

### **4.2.1 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

### **4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## **5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER**

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 3 og 5 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

## **6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON**

### **6.1 I konkurranseperioden**

Anskaffelsen er skjermingsverdig. Konkurranses grunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før utlevering av slik informasjon kan finne sted skal det inngås en sikkerhetsavtale hvor det fastsettes hvordan leverandøren skal forholde seg til de sikkerhetskravene som gjelder for anskaffelsen.

Leverandøren vil ikke ha behov for å behandle informasjonen på et informasjonssystem. Informasjonssystemer hos leverandør som skal behandle skjermingsverdig ugradert informasjon skal godkjennes av leverandøren før de tas i bruk.

Tilgang til konkurransegrunnlaget som inneholder skjermingsverdig ugraderte dokumenter vil bli gitt i Interaxo. Tilgangen der er knyttet til enkeltpersoner. Leverandør må derfor i egenerklæringen(e) oppgi hvilke personer hos dem som vil trenge tilgang, jf. Egenerklæringer vedlegg 1 til 5.

For å få tilgang må sikkerhetsavtale for skjermingsverdig ugradert inngås først.

### **6.2 I gjennomføringsfasen**

Gjennomføringen av kontrakten er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i Vedlegg - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon.

For kontraherte leverandører vil det kreves økning av nivå i sikkerhetsavtalen til BEGRENSET nivå, jf. Vedlegg - Håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon.

### **6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet**

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum fem til seks måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Dersom opplysningene krever en mer omfattende vurdering hos behandler vil det måtte påregnes en dobling av saksbehandlingstiden. Saksbehandlingstiden regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandet sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes en svært mye lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 6 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

#### **6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav**

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

### **7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

#### **7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

#### **7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold**

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- ekskl. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

#### **7.3 Behandling av personopplysninger**

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

## 8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

## 9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til Del I Innbydelse til konkurranse.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 11 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I punkt 4.1)	
	<b>HMS egenerklæring</b>	
	<b>Attest for skatt og merverdiavgift</b>	
	<b>Kredittvurdering</b>	
	<b>Evt. også regnskap</b>	
	<b>Referanseliste</b>	
	<b>Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke</b>	



	<b>Dokumentasjon av kvalitetssystem</b>	
	<b>Øvrige krav....</b>	
3.	Øvrige dokumenter	
	<b>1. Egenerklæring sikkerhetskrav - R01330 - Innredning til våpenlagre</b>	
	<b>2. Etisk egenerklæring</b> (skal fylles ut av både søker og evt. underleverandører)	
	<b>3. Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper</b>	
	<b>4. Forpliktelseserklæring fra underleverandører dersom denne benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene - R01330 - Innredning til våpenlagre2</b>	
	<b>5. Egenerklæring sikkerhetskrav - Underleverandør R01392 - Rammeavtale sikkerhetsdører</b>	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Se punkt 4.2.2	
	Eventuelle øvrige dokumenter	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se punkt 2.2 **Feil! Fant ikke referanseilden..**

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.