

## VEDLEGG C

### ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

GENERELT.....	2
SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER.....	2
Menneskerettigheter.....	2
Prinsipper og ansattes rettigheter .....	2
Forholdet til forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for godstransportpå vei .....	2
Miljø.....	3
Helse og sikkerhet .....	3
Krav til ivaretagelse av ytre miljø.....	3
Emballasje.....	3
STATISTIKK.....	3
FAKTURERING/E-HANDEL.....	3
PARTENES REPRESENTANTER.....	4
Kundens representanter: .....	4
Leverandørs representanter:.....	4

---

## GENERELT

Ved utførelsen av Leveranseomfang som definert i Kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette Vedlegg C.

## SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

## Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

## Prinsipper og ansattes rettigheter

### Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnarbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

### Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

## Forholdet til forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for godstransport på vei

Leverandøren skal overholde gjeldende tariff. Dette gjelder også eventuelle underleverandører.

---

Nasjonalbiblioteket vil følge opp dette gjennom kontraktsforholdet, og leverandørene må kunne dokumentere at tariffen følges.

## **Miljø**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

### Økokjøringskurs

-Leverandøren skal kurse sjåførene i miljøvennlig økokjøring.

-Leverandøren skal kunne vise til at slik opplæring blir gjennomført.

-Leverandøren skal kunne dokumentere at minst 50% av sjåførene har gjennomført et slikt kurs innen et år etter kontraktsinngåelse

- Leverandøren skal hvert år fremlegge en årlig rapport, fortrinnsvis eller en annen skriftlig redegjørelse som viser at kursing er gjennomført og den aktuelle bruken av disse sjåførene på Nasjonalbibliotekets oppdrag. Slik dokumentasjon skal fremlegges innen 1. mai hvert år.

### Krav til kjøretøy langtransport

Over 75 % av antall kjørte kilometer skal foretas av kjøretøy som minst innfrir kravene til det tekniske utslipps og støynivå som følger av Euro 6-standarden, eller tilsvarende. Dette kravet skal minst innfris innen ett år etter kontraktsinngåelse.

### Krav til kjøretøy lokaltransport

Minimum 50% av kjørte kilometer skal utføres med nullutslippskjøretøy.

Leverandøren skal fremlegge en årlig rapport eller en annen skriftlig redegjørelse som viser at leverandøren oppfylder kravene. Dokumentasjon fremlegges innen 1. mai hvert år.

## **Helse og sikkerhet**

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

## **Krav til ivaretagelse av ytre miljø**

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

## **Emballasje**

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

## **STATISTIKK**

For pakker og sporbare forsendelser, skal det leveres månedlig statistikk med gjennomførte framføringstider per forsendelse.

## **FAKTURERING/E-HANDEL**

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette Vedlegg C.

Det skal være månedlig fakturering.

---

### Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med kontraktsnummer og bestillerreferanse.

### Elektronisk faktura (EHF)

Nasjonalbiblioteket benytter elektronisk bestillingssystem. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leverandøren kan produsere elektroniske fakturaer i EHF i et eget fakturasystem, benytte formidlingstjenester som er knyttet til aksesspunkt eller bruke en nettbasert fakturaportal.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om e-handel og ulike elektroniske meldinger finner du på <http://anskaffelser.no/e-handel>.

### E-handelsløsning:

Det er et vilkår at leverandøren benytter ehandel for å gjennomføre avrop/bestillinger. Dersom den valgte leverandøren ikke legger til rette for dette, er det et forhold som kan tas i betraktning ved vurderingen av eventuelt kontraktsbrudd.

Mer informasjon om ehandel finner du på <http://anskaffelser.no/e-handel>.

Leverandøren skal sende elektronisk faktura til Nasjonalbiblioteket på EHF-format. Leverandørene må kunne sende og ta imot elektroniske meldinger på EHF-standarden.

### Ekstra kostnader

Det godtas ikke andre ekstra administrasjonskostnader eller påslag på drivstofftillegg.

## **PARTENES REPRESENTANTER**

### **Kundens representanter:**

#### Hovedkontakt:

Navn : Gunhild Myrbakk  
Tittel : Seksjonsleder  
Telefon : 7512231  
Mobil : 911 33 169  
E-post : gunhild.myrbakk@nb.no

### **Leverandørs representanter:**

#### Hovedkontakt:

Navn :  
Tittel :  
Telefon:  
Mobil :  
E-post :

---