

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

For anskaffelse av

Megler og tilretteleggertjenester til avhending av Helse Møre og  
Romsdal HFs  
eiendommer på Lundavang i Molde

Saksnummer: 2023/613



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Helse Møre og Romsdal HF .....	3
1.1.1	Informasjon om Oppdragsgiver .....	3
1.1.2	Informasjon om Sykehusinnkjøp.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter .....	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7	Viktige datoer – tentativ fremdriftsplan .....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest.....	7
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	7
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	7
3.1	Generelt .....	7
3.2	Forespørselens utforming.....	7
3.3	Språk .....	8
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5	Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Kvalitetssikringsstandarder .....	11
5.5	Støtte fra andre virksomheter .....	11
6	Utvelgelseskriterier .....	11
7	Krav til tilbudet.....	12
7.1	Innlevering av tilbud .....	12
7.2	Tilbudets utforming .....	12



7.3	Alternative tilbud .....	13
7.4	Parallele tilbud .....	13
7.5	Språk .....	13
7.6	Forbehold .....	13
7.7	Vedståelsesfrist .....	13
7.8	Omkostninger .....	13
7.9	Offentlighet .....	13
8	Tildelingskriterier og evaluering .....	14
8.1	Tildeling av kontrakt .....	15
9	Kontraktsvilkår .....	15



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Helse Møre og Romsdal HF

### 1.1.1 Informasjon om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Møre og Romsdal HF.

Helse Møre og Romsdal HF er eid av det regionale helseforetaket Helse Midt-Norge RHF.

Helseforetaket leverer tjenester til innbyggere i Møre og Romsdal. Virksomheten er i dag fordelt mellom Molde Sjukehus, Ålesund Sjukehus, Volda Sjukehus, Kristiansund Sjukehus og flere mindre institusjoner.

Styret for Helse Møre og Romsdal og Helse Midt-Norge har vedtatt et nytt felles sjukehus for Nordmøre og Romsdal (SNR). Det skal erstatte Molde sjukehus og Kristiansund sjukehus og etter planen stå ferdig i 2024. SNR vil bestå av et nytt akuttsjukehus på Hjelset og spesialisthelsetjenestetilbudet i et distriktsmedisinsk senter i Kristiansund

For ytterligere informasjon se: [www.helse-mr.no](http://www.helse-mr.no)

### 1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Møre og Romsdal Helseforetak. Endelig avtale inngås mellom Helse Møre og Romsdal HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe megler og tilretteleggertjenester til avhending og rådgivning i forbindelse med avhending utviklingseiendom. Helse Møre og Romsdal HF, heretter kalt Oppdragsgiver, skal avvikle og flytte dagens virksomhet i sykehuseiendommene på Lundavang til nytt sykehus på Hjelset.

Virksomheten ved dagens Molde Sykehus skal, etter planen, overføres til det nye sykehuset på Hjelset i løpet av våren 2025, men det kan også ta lengre tid.

Sykehusområdet omfatter 3 eiendommer på til sammen 77 daa. Med 27.000 kvm. bygningsmasse.

Eiendommene som omfattes av konkurransen er som følger:

<b>Gårdsnr., bruksnr.</b>	<b>Adresse</b>
23/95	Parkveien 84
23/351	Bj. Bjørnsonsvei 78
24/696	Parkveien 81



Oppdragsgiver ønsker løpende oppfølging av hvilke muligheter og verdier som ligger i eiendommene deres på Lundavang, med påfølgende avhending ved salg av eiendommene. I den forbindelse er det ønskelig med bistand fra megler/meglermiljø

- til kartlegging av hvilke markedsmuligheter og verdier eiendommene på Lundavang har. Markedsrapport utført av EM1 er vedlagt som vedlegg 18.
- til rådgivning i en avhendingsprosess for eiendommene på Lundavang frem til salgsarbeidet er gjort.
- for gjennomføring av salg av sykehuseiendommene på Lundavang, herunder utforming av prospekt, kontakt med mulige kjøpere, gjennomføring av budprosess, inngåelse av kontrakt, tilbakeleieavtale og oppgjør. Listen er ikke uttømmende.

Oppdraget er komplisert, og det er vanskelig på forhånd å estimere kontraktens verdi eller varighet. Oppdragsgiver antar at verdien på avtalen ligger mellom 2,5 og 4 millioner NOK. Det anslåtte omfang er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver. Oppdragets varighet vil avhenge av salg og flytting av drift til nytt sykehus. Anslått varighet er kun et estimat og er ikke bindende. Oppdraget omfatter hele salgsprosessen, inklusive markedsføring og oppgjør. Juridisk bistand omfattes ikke av Oppdraget.

Det tas forbehold om at salg av eiendommene blir styregodkjent.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Vedlagt «Høringsutkast planprogram» og «Lundavang mulighetsstudie» for nærmere beskrivelse av mulighetene for området. Disse dokumentene er utarbeidet av Molde kommune og er ment som et informerende dokument uten at Oppdragsgiver tar ansvar for dets innhold. Planprogram er på høring, og skal endelig behandles i bystyret i Molde i løpet av Juni 2023. For siste versjon av planprogrammet og mer informasjon om områdereguleringen henvises det til Molde kommunes hjemmeside. <https://www.molde.kommune.no/lundavang>

### **1.3 Avtaletype**

Det inngås oppdragsavtale med én leverandør. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Se konkurransegrunnlag inkludert vedlagte kontraktsdokument og generelle betingelser.

### **1.4 Avtaleperiode**

Det vil bli inngått en oppdragsavtale der kontraktperioden er inntil eiendommene er solgt, overlevert og gjort opp.



## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det skal inngås oppdragsavtale med 1 leverandør som tildeles hele oppdraget.

Det ble besluttet å ikke dele opp kontrakten, da det vil være lite hensiktsmessig.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 00	Tilbudsbrev
Vedlegg 01	Bilag 1 Prisskjema
Vedlegg 02	Bilag 2 og 3 Oppdragsforståelse
Vedlegg 04	Bilag 4 CV-skjema nøkkelpersonell
Vedlegg 05	Bilag 5 Svarskjema gjennomføringsevne og kapasitet
Vedlegg 06	Bilag 6 Etske krav til leverandøren
Vedlegg 07	Bilag 7 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 08	Bilag 8 Endringer av oppdragsavtaleteksten eller leveransen etter avtaleinngåelse
Vedlegg 09	Bilag 9 Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 10	Bilag 10 Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 11	Svarskjema kapasitet - kvalifikasjonskrav
Vedlegg 12	Svarskjema referanseprosjekt - kvalifikasjonskrav
Vedlegg 13	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder - kvalifikasjonskrav
Vedlegg 14	Utkast til oppdragsavtale
Vedlegg 15	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 16	Begrunnelse for sladding
Vedlegg 17	Høringsutkast planprogram
Vedlegg 18	Markedsrapport
Vedlegg 19	Lundavang mulighetsstudie

## 1.7 Viktige datoer – tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	08.05.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	19.05.2023
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 21
Frist for å levere tilbud	23.06.2023
Forhandlinger	Uke 26/27
Frist endelig tilbud	14.08.2023
Evaluerings	Uke 33/34
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 34



Avtaleinngåelse	Uke 36
Oppstart av avtale	Uke 37

Dette er en tentativ fremdriftsplan. Datoene vil kunne forskyves frem eller tilbake i tid avhengig av om oppdragsgiver velger å benytte seg av forhandlinger og eventuelt hvor mange forhandlingsrunder som er nødvendig, samt annet som kan ha innvirkning på oppsatte tidspunkt.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene/kvalifikasjonskravene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Som et utgangspunkt vil tilbydere med de tre (3) beste tilbudene etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen. Første gang i forkant av forhandlingene

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente forhandling om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.



Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen er 08.05.2023.

### **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.4 Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontrakts krav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget [Vedlegg 07 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping] som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## **3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse**

### **3.1 Generelt**

Det skal inngis forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen. Ved problemer bes søker om å ta kontakt med Mercell Support for bistand.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

### **3.2 Forespørselens utforming**

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: «Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev».

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:





Dokument	Navn
Vedlegg 01	Vedlegg 01 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Firmaattest
Vedlegg 02	Vedlegg 02 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Eiendomsmeglertillatelse
Vedlegg 03	Vedlegg 03 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Årsregnskap
<i>Eventuelt</i>	Vedlegg 03A [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Regnskap/revisjonsberetning
<i>Eventuelt</i>	Vedlegg 03B [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Alternativ dokumentasjon
Vedlegg 04	Vedlegg 04 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 11	Vedlegg 05 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Svarskjema kapasitet
Vedlegg 12	Vedlegg 06 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Svarskjema referanseprosjekt
Vedlegg 13	Vedlegg 07 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Svarskjema kvalitetssikring
<i>Eventuelt</i>	Vedlegg 07A [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Sertifiseringer for kvalitetssikring

### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

### 3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene i Mercell.

Se kunngjørings skjemaet.

Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<b>Vedlegg 01:</b> Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder må ha rett til å drive eiendomsmeglingsvirksomhet i Norge iht. lov om eiendomsmegling med tilhørende forskrifter.	<b>Vedlegg 02:</b> Dokumentasjon på tillatelse til å drive eiendomsmegling.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:  <b>Vedlegg 03:</b> Fremleggelse av foretakets revisorgodkjente årsregnskap med noter og revisors kommentar for siste år.  For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.  Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.  Dersom kandidaten etter egen vurdering er i tvil om dokumentasjon av sin finansielle kapasitet vil kunne vurderes som tilstrekkelig, godtas alternativ dokumentasjon som dokumenterer finansiell gjennomføringsevne.



	Sykehusinnkjøp vil kunne innhente kreditt-/soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.
--	---

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre et slikt omfattende prosjekt som beskrevet i dette konkurransegrunnlag med bilag, herunder god gjennomføringsevne, gode faglige kvalifikasjoner samt bred erfaring fra megleroppdrag av tilsvarende art og kompleksitet.</p> <p>Det kreves erfaring og kompetanse innen både rådgivning og salg av utviklingseiendom.</p>	<p><b>Vedlegg 05:</b> Det skal gis en kort beskrivelse av tilbyders samlede kompetanse, oversikt over antall ansatte i foretaket og antall ansatte med relevant fagkompetanse som tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. Organisasjonskart skal inkluderes i beskrivelsen.</p> <p><b>Vedlegg 06:</b> Det skal gis en oversikt over minimum 2, maksimum 5, ulike referanseprosjekter med overføringsverdi i løpet av siste 5 år med opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oppdragsgiver, herunder kontaktinformasjon hos oppdragsgiver (navn, stilling, e-post og telefon)</li><li>• prosjektnavn</li><li>• prosjektdeltagere og rolle</li><li>• oppdragets varighet</li><li>• oppdragets kontraktsverdi</li><li>• prosjektets størrelse i kvadratmeter tomteareal og bebygde arealer og kostnader for tomteareal og utbygging</li><li>• firmaets oppgaver/roller i prosjektet</li><li>• redegjørelse for hvordan oppdraget ble gjennomført</li></ul> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Enkeltpersoners CV etterspørres ikke under dette kriteriet.</p> <p>For firma som ikke har eksistert i 5 år kan en sammensatt oversikt over ansattes erfaring fra tidligere ansettelsesforhold legges ved som dokumentasjon på erfaring og kompetanse.</p>



## 5.4 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha rutiner og metoder for kvalitetssikring.	<b>Vedlegg 07:</b> Dokumentasjon som inkluderer kort beskrivelse av tilbyderens metoder og rutiner for kvalitetssikring.  Alle punkter separat skal dokumenteres på en slik måte at de konkret kan vurderes mot den aktuelle tjenesten.

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring eller morselskapsgaranti fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn maks antall leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Det vil bli valgt ut tre (3) kvalifiserte tilbydere til videre deltagelse i konkurransen, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antall som skal inviteres, vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører i henhold til følgende retningslinjer:

- De som ut fra en skjønnsmessig vurdering oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene under kapitel «5.3 Tekniske og faglig kvalifikasjoner» på best måte.
- Skulle det komme en situasjon hvor flere blant de kvalifiserte anses å falle noenlunde likt vil vi foreta en loddtrekning blant disse. Ved en eventuell loddtrekning vil trekning skje på en måte som sikrer notoritet.



## 7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 00	00 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 01	Bilag 1 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Prisskjema [PDF-format]
Vedlegg 02	Bilag 2 og 3 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Oppdragsforståelse [Word-format]
Vedlegg 04	Bilag 4 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] CV-skjema nøkkelpersonell [Excel-format]
Vedlegg 05	Bilag 5 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Svarskjema gjennomføringsevne og kapasitet [Excel-format]
Vedlegg 06	Bilag 6 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Etiske krav til leverandøren [PDF-format]
Vedlegg 07	Bilag 7 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping [ikke nødvendig, leveres ved evt kontraktinngåelse]
Vedlegg 08	Bilag 8 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Endringer av oppdragsavtaleteksten eller leveransen etter avtaleinngåelse
Vedlegg 09	Bilag 9 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Bilag 10 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 16	01 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Begrunnelse for sladding [Word-format]
	02 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Sladdet versjon av tilbudet [Word-format] og [PDF-format]



03 [Tilbyders navn, maks 8 bokstaver] [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (tjenestemark/tjenesteinformasjon/brosjyre)]
---

### **7.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **7.4 Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **7.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

### **7.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **7.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **7.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **7.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 16 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «02 Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 00 Tilbudsbrev.



## 8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har et beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt iht. Bilag 1 prisskjema	30%	Dokumentasjonskrav: ferdig utfylt prisskjema Leverandør skal oppgi følgende priser for utførelse av oppdraget i Bilag 1 prisskjema: <ul style="list-style-type: none"><li>• Provisjonsprosent, vektet 80%</li><li>• Timespris, vektet 20%</li></ul>
Kvalitet, herunder tilbudt <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppdragsforståelse</li><li>- Tilbudte nøkkelpersoners kompetanse og erfaring av direkte relevans for utførelse av oppdraget</li><li>- Gjennomføringsevne</li></ul>	70%	Leverandøren vil bli vurdert på følgende punkter som vil vekts likt i evalueringen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal spesifisere gjennomføringen av oppdraget som svar på bilag 2, i bilag 3 del 1 og del 2. Leverandør skal kort redegjøre for egen oppdragsforståelse og viktige utfordringer og muligheter i denne forbindelse.</li><li>• Navn, CV og referanser for de personene som skal være ansvarlig for oppdraget (nøkkelpersoner) fylles ut i Bilag 4. CV-ene skal inneholde utfyllende informasjon med referanser om formal- og realkompetanse. I kvalitetskriteriet settes det krav til god meglerskikk.</li><li>• Gi en kortfattet beskrivelse av gjennomføringsprosess og evne til å drive denne på en måte som sikrer og optimaliserer oppdragsgivers verdier med moderat til lav risikoprofil legges ved i Bilag 5. Oppdraget er av lang varighet og tilbyder må derfor beskrive hvordan man skal sikre at tilstrekkelig kompetanse vil ivareta prosjektet fra start til slutt, herunder sikre tilstrekkelig kompetanse gjennom hele prosjektet dersom noen av hovedpersonene slutter hos tilbyder.</li></ul> <p>Det vil bli lagt vekt på følgende i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppdragsforståelse</li><li>- Tilbudte hovedpersoners kompetanse og erfaring av direkte relevans for utførelse av oppdraget</li><li>- Gjennomføringsevne</li></ul>



Vurdering av tilbudene vil foregå på følgende måte: Tilbudene gis karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 1 til 10 der 10 er best, og en totalscore som er regnet ut fra scoren de har fått på hvert tildelingskriterium multiplisert med gjeldende vektall.

### **8.1 Tildeling av kontrakt**

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **9 Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransebestemmelsene.