

Vedlegg 1-Behovsbeskrivelse

1. Bakgrunnen for oppdraget

Mattilsynets eksisterende avtale om læringsplattform (LMS) går ut i august 2023. Formålet med denne anskaffelsen er å inngå ny avtale om LMS.

Vårt primære behov gjelder internopplæring av egne ansatte. Vår ambisjon på lengre sikt er at vi også kan tilby kurs til eksterne deltakere.

2. Dagens løsning

I vårt nåværende system (Ransel/Learning Center fra Storyboard) har vi i underkant av 40 e-læringskurs og omtrent 1300 unike brukere. Vi tilbyr alt fra et mer generelt kursforløp ved onboarding for nyansatte, til spesifikke kompetanseløp for offentlige veterinærer. Det er svært viktig for oss å få god styring på progresjon i kompetanseutviklingen, uavhengig av om det foregår som ren e-læring, nettmøter eller fysiske samlinger.

3. Behovsbeskrivelse

3.1. Administrasjon og brukervennlighet

Mattilsynet har behov for et LMS som fungerer godt for våre kursdeltakere. Brukere av systemet i Mattilsynet vil være inspektører som driver tilsyn, administrativt ansatte og ledere.

Det er et mål at administratorer på toppnivå i Mattilsynet skal bruke mest mulig tid på overordnet kompetansestyrking og pedagogisk veiledning.

Mattilsynet har derfor behov for et LMS der opprettelse av alle slags kompetansetiltak, og at kursadministrering og oppfølging er så enkelt og intuitivt at ansatte i Mattilsynet selv kan lage kursoppsett, innhold og administrere kurs. Kursene vil noen ganger administreres av toppadministratorer, andre ganger av faglig kursansvarlige som ikke nødvendigvis skal ha toppadministratorrettigheter.

Vi har behov for en oversiktlig kompetansekatalog med god oversikt over tilbud som er tilgjengelig, både internt utviklede kurs og kurs levert av eksterne.

Løsningen må ha gode søkemuligheter både for brukere, kursholdere og administratorer.

Løsningen må inkludere påmeldinger og bør kunne håndtere ventelister. Den må kunne vise brukerens progresjon for påbegynte og fullførte kurs.

Det er ønskelig med en kobling mot Outlook og SMS.

Mattilsynet ønsker en mest mulig automatisert prosess for oppfølging av deltakere. Det kan handle om å automatisere meldinger med påminnelser, purringer, utstedelse av kursbevis og utløp av sertifikater.

Plattformen må være lett og intuitiv å bruke.

3.2. Innhold og design i løsningen

Vi trenger et godt forfatterverktøy som kan håndtere ulike innholdselementer, som for eksempel bilder, videoklipp og andre vanlige filtyper.

Vi har behov for å gjennomføre kompetansetesting av deltakere – alt fra enkle quizer til eksamen med sensur.

Det vil være behov for et velfungerende kursevalueringsverktøy i løsningen.

LMS må kunne tilpasses slik at helhetlig visuell profil i Mattilsynet ivaretas. **Responsiv design**
Relevante elementer i løsningen bør benytte seg av responsive teknikker for å tilpasse seg forskjellige brukerflater. Visning på en liten smartmobilsjerm kan med andre ord ha færre og annerledes organisering av skjermelementene enn i en PC-visning.

3.3. Rapporter og sertifiseringer

Som tilsynsmyndighet er Mattilsynet styrt av blant annet [kontrollforordningen](#). Den krever at vi kan vise EUs kontrollorgan at vi har full kontroll på og oversikt over pågående og gjennomførte læringsløp.

Vi har et behov å kunne ta ut følgende rapporter og sertifiseringer: Hvem som har gjennomført hvilken kurs, når, og hvor langt den enkelte har kommet i de ulike læringsløpene. Både administratorer, kursholdere og ledere så vel som den enkelte kursdeltaker må ha muligheten til å ta ut slike oversikter på sitt nivå.

3.4. Pålogging og autentisering

Løsningen skal støtte moderne autentiseringsløsninger.

Mattilsynet bruker Azure AD i dag.

3.5. Publiseringsformat

Løsningen må benytte seg av kjente standarder.

3.6. Etableringsplan og implementering

Vi ønsker en smidig/fleksibel overgang fra gammel til ny løsning. Leverandøren skal beskrive hvordan dette kan gjøres, med fokus på flytting av innhold, brukerinformasjon med status, kursbevis og liknende. Det bes om at overgangen beskrives som et forslag til en plan en plan med milepæler.

Det er ønskelig fra Mattilsynets side at man kan få til ett oppstartsmøte før sommerferien (i slutten av juni), da vi har personer som har mulighet til å bidra med overflytting av kursmateriell fra starten av august.

I forbindelse med innføring av løsningen vil vi ha behov for noe opplæring for administratorer.

Vi ber om at planen beskrives med tid, og at tilbyder oppgir timespris for oppgaven basert på denne planen.

På grunn av vårt lovpålagte behov for å ha oppdatert informasjon om fulførte kurs til enhver tid, trenger vi en løsning for brukerstøtte. Vi ønsker at tilbyderen beskriver hvordan de har satt opp brukerstøtte, responstid og handlingsplan ved nedetid.

4. Opsjoner

Behovene fremover vil kunne endre seg fra målgruppen internt ansatte til andre målgrupper, og vi ønsker en beskrivelse av følgende opsjoner

- Påloggingsmuligheter for eksterne f.eks. gjennom ID-porten eller tilsvarende
- Mulighet for å koble til en fremtidig betalingsløsning ved behov
- Mulighet for å tilgjengeliggjøre åpne, kostnadsfrie og uregistrerte kurs for eksterne brukere utenfor mattilsynet f.eks. gjennom lenker via e-post/SMS. Eksempel på brukergrupper kan være meieriansatte, bønder, studenter eller lignende.
- Muligheter for å integrere med andre løsninger gjennom API-er

5. Annet

Vi ser nytten av å delta i arenaer der det foregår erfaringsdeling sammen med andre kunder til leverandør. Leverandøren bes beskrive om de har kundeforum, nyhetsbrev eller andre kanaler for informasjon og erfaringsdeling.