

## Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse, del III  
om kontrakt for levering av**

**MALDI-TOF til mikrobiologi**

**til Sykehuset Innlandet HF  
til sykehuset på Lillehammer**

**Sak nr.: 22/03245**

Tilbudsfrist: 22.05.2023 kl. 12.00

## Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGSGIVER .....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
4	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
4.1	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse .....	4
4.2	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	4
4.3	Innlevering av tilbud .....	4
4.4	Tilbudsfrist .....	4
4.5	Vedståelsesfrist .....	5
4.6	Tidsplan .....	5
4.7	Språkkrav .....	5
4.8	Kostnader .....	5
4.9	Offentlighet .....	5
4.10	Taushetsplikt .....	6
4.11	Etiske retningslinjer .....	6
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	6
5.1	Planlagte kontrakter og kontraktperiode .....	6
5.2	Bruk av elektronisk faktura .....	7
5.3	Kontraktsvilkår .....	7
5.4	Forbehold til kontraktsvilkår .....	7
6	UTFORMING AV TILBUD .....	7
6.1	Tilbudsbrev .....	7
6.2	Besvarelse av kvalifikasjonskrav .....	7
6.3	Besvarelse av kravspesifikasjon .....	8
6.4	Priser .....	8
6.5	Muligheter for å gi tilbud på deler av oppdraget .....	8
6.6	Alternative tilbud .....	8
6.7	Parallele tilbud .....	8
7	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	8
7.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
7.3	Besvarelse av kvalifikasjonskrav .....	8
8	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
8.1	Organisering .....	9
8.2	Skatteattest .....	9
8.3	Finansiell og økonomisk stilling .....	9
8.4	Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	10
8.5	Miljø- og kvalitetssikring .....	10
9	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING .....	11
10	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	12
10.1	Avlysning .....	12
10.2	Avvisning pga. forhold ved leverandør eller tilbud .....	12
10.3	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode før inngåelse av kontrakt .....	12
11	VEDLEGG .....	12

---

## 1 OPPDRAGSGIVER

Sykehuset Innlandet HF (SI) er et selvstendig helseforetak under det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF og består av 6 somatiske og to psykiatriske sykehus. Totalt har SI 41 geografiske enheter i Hedmark og Oppland og om lag 8.500 ansatte. SI har en bygningsmasse på 360 000 kvm og et budsjett på om lag 8 milliarder kroner.

SI sitt formål er å yte gode og likeverdige spesialisthelsetjenester til alle som trenger det når de trenger det, samt å legge til rette for forskning og undervisning.

Gjennom sine innkjøp skal SI sørge for at offentlige ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. SI baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Sykehuset Innlandet skal være i fremste rekke innenfor miljøvennlig sykehusdrift. Foretaket er miljøsertifisert etter ISO 14001-standarden. Foretakets miljømål omfatter bl.a. reduksjon i CO2 utslipp, avfall og energiforbruk. Helseforetaket vil sette fokus på relevante miljøkrav under planleggingen av den enkelte anskaffelse ved å ta hensyn til livssyklus kostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

For mer informasjon se <http://www.sykehuset-innlandet.no>

Mer informasjon om foretakets miljøarbeid finnes på våre nettsider ved å søke på «grønt sykehus».

For informasjon om Helse Sør Øst, se <http://www.helse-sorost.no>

## 2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Sykehuset Innlandet, divisjon Lillehammer ved mikrobiologisk avdeling inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale vedrørende kjøp av én MALDI-TOF til mikrobiologi.

Konkurransen omfatter også følgende opsjoner:

- Opsjon på kjøp av ytterligere én MALDI-TOF
- Opsjon på service- og vedlikeholdsavtale
- Opsjon på rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises til punkt 5.1 og øvrige konkurransedokumenter, se særlig Vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften) del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Det presiseres at forhandlinger ikke er tillatt.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se <http://www.doffin.no>

---

All kommunikasjon i konkurransen herunder eventuelle spørsmål skal skje gjennom helseforetakets verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

### **3 KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg, som er listet opp på siste side. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for leverandør ved utforming av tilbud.

Innen 6 dager før tilbudsfristens utløp forbeholder oppdragsgiver seg rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

### **4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

#### **4.1 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

#### **4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig via KGV innen fristen angitt i tidsplanen i punkt 4.6.

#### **4.3 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **4.4 Tilbudsfrist**

Tilbudet må være levert i KGV innen fristen angitt i tidsplanen i punkt 4.6. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør frem til frist angitt i tidsplanen i punkt 4.6.

#### 4.6 Tidsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført etter følgende plan:

Trinn	Aktivitet	Dato / frist
1.	Konkurranse kunngjort	19.04.2023
2.	Frist for spørsmål til konkurransegrunnet	12.05.2023 kl. 12.00
3.	Tilbudsfrist	22.05.2023 kl. 12.00
4.	Evaluering av tilbud	Uke 21 - 22
5.	Valg av tilbud og utsendelse av tildelingsbrev	Uke 22
6.	Kontraktsinngåelse	Uke 24
7.	Vedståelsesfrist	31.08.2023

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

#### 4.7 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk, likevel slik at brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

#### 4.8 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av leverandør.

#### 4.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Vedlegg 1.1 Tilbudsbrev gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

---

#### **4.10 Taushetsplikt**

Både Sykehuset Innlandets og leverandørens ansatte har taushetsplikt slik at ikke andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

#### **4.11 Etske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell leverandør/leverandørens ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandøren, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

### **5 ORIENTERING OM KONTRAKT**

#### **5.1 Planlagte kontrakter og kontraktsperiode**

Målet med konkurransen er inngåelse av følgende avtaler:

##### **Enkeltkontrakt**

Det vil bli inngått avtale om kjøp av 1 stk. MALDI-TOF.

Det skal i tillegg være opsjon på kjøp av ytterligere 1 stk. MALDI-TOF. Opsjon kan benyttes inntil to år etter utløp av garanti for opprinnelig utstyr, prisregulert basert på endring fra tilbudstidspunkt i konsumprisindeksen (KPI), publisert av Statistisk sentralbyrå.

For kjøp av MALDI-TOF vil oppdragsgiver inngå kjøpsavtale, se Vedlegg 4 SI Kjøpsavtale medisinteknisk utstyr med vedlegg angitt i kjøpsavtalen.

##### **Service- og vedlikeholdskontrakt**

Oppdragsgiver har opsjon på inngåelse av service- og vedlikeholdskontrakt, som vil bli vurdert inngått ved kontraktsinngåelse, alternativt innen garantiens utløp. Eventuell service- og vedlikeholdskontrakt vil bli inngått for utstyrets levetid.

For inngåelse av service- og vedlikeholdskontrakt vil oppdragsgiver benytte Vedlegg 7 SI Serviceavtale MTU med vedlegg angitt i service- og vedlikeholdsavtalen.

##### **Rammeavtale**

Oppdragsgiver har opsjon på inngåelse av rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell. Dersom valgte leverandørs utstyr krever utstyrsspesifikt forbruksmateriell, vil rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell bli inngått. Dersom valgte leverandørs utstyr ikke krever utstyrsspesifikt forbruksmateriell, vil oppdragsgiver vurdere behovet og evt. inngå rammeavtale innen garantiens utløp. Eventuell rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell vil bli inngått for utstyrets levetid. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe forbruksmateriell på eksisterende avtaler.

For inngåelse av rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell vil oppdragsgiver benytte Vedlegg 8 SI Standard rammeavtalevilkår for varekjøp RAV-SIHF 06-21.

## 5.2 Bruk av elektronisk faktura

Elektronisk faktura er tatt i bruk av Sykehuset Innlandet HF og er et krav for leverandør på denne kontrakten. Leverandør må produsere fakturaer på Elektronisk handelsformat (EHF) fra eget fakturasystem, eller benytte en nettbasert fakturaportal. Les mer om elektronisk faktura på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no), tema Elektronisk handel (E-handel).

Egen veiledning for bruk av elektronisk faktura blir utlevert til leverandør(er) som får tildelt kontrakt.

## 5.3 Kontraktsvilkår

Kontrakter som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlegg til konkurransegrunnlaget.

## 5.4 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Vesentlige forbehold vil medføre avvisning, jf. Anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet.

Leverandørens henvisning til egne leveringsvilkår eller andre standardiserte leveringsvilkår vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra oppdragsgivers kontraktsvilkår.

## 6 UTFORMING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor

	Dokumentasjon	Krav til elektronisk filformat	Jf. punkt
1	Tilbudsbrev	PDF	6.1
2	Besvarelse av kvalifikasjonskrav	PDF	6.2
3	Besvarelse av kravspesifikasjon	PDF + EXCEL	6.23
4	Priser	PDF + EXCEL	6.44
5	Evt. produktdatablader, brosjyrer og annen tilleggsdokumentasjon	PDF	

Besvarelse av kravspesifikasjon og priser (også prislister) skal leveres i PDF format og Microsoft Excel-kompatibelt format.

### 6.1 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

### 6.2 Besvarelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal besvares og dokumenteres i tråd med punkt 7 og 8.

---

### **6.3 Besvarelse av kravspesifikasjon**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Leverandøren skal besvare de krav og spørsmål som fremgår av Vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

### **6.4 Priser**

Leverandøren skal prise sitt tilbud i samsvar med Vedlegg 2.1 Prisskjema for utstyr og Vedlegg 2.2 Prisskjema for forbruksmateriell.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert.

### **6.5 Muligheter for å gi tilbud på deler av oppdraget**

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter, og det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **6.6 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **6.7 Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per leverandør i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

## **7 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **7.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet og fylles ut elektronisk.

### **7.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **7.3 Besvarelse av kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema, og innlevert dokumentasjon.



Egenerklæringskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

Leverandøren skal også levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene angitt i punkt 8, sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Vedlegg 1.1 Forpliktelseserklæring kan benyttes. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

## 8 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner.

### 8.1 Organisering

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der leverandøren er etablert.

### 8.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Norsk leverandører skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.  Leverandøren skal redegjøre for eventuelle restanser.  Punktet gjelder også for underleverandører med kontraktsverdi over 500 000 kr.

### 8.3 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2020 og 2021.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

#### 8.4 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de inntil 3 siste tilsvarende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år.  Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av leveransen, hva som ble utført og hvilken maskin som ble levert</li><li>• Tidspunkt for gjennomføring</li><li>• Omfang av leveranse i beløp</li><li>• Navn på referansekunde</li></ul>

#### 8.5 Miljø- og kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Leverandøren skal på tidspunktet for innlevering av tilbud minimum være i ferd med å etablere metoder for kvalitetssikring, miljøstyring samt være medlem i en returordning.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leverandøren skal dokumentere sitt kvalitetssikringssystem.</li><li>▪ Leverandøren beskriver eget miljøledelsessystem som ivaretar krav om lav miljøpåvirkning eller fremlegge dokumentasjon på ISO-14001-sertifisering, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.</li><li>▪ Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. Bevis på medlemskap i returordning (Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning) vedlegges.</li></ul>

## 9 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har beste forhold mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Dokumentasjon	Vekt (%)
<b>Pris for utstyr</b> Pris basert på evalueringssum i utfylt Vedlegg 2.1 Prisskjema for utstyr.	Utfylt Vedlegg 2.1 Prisskjema for utstyr.  Særlig om eventuell omstillingskostnad: Ved ny leverandør (dvs. andre leverandører enn leverandør av eksisterende utstyr) tillegges en omstillingskostnad med kr. 345 000 eks. mva for IKT-tilpasninger i evalueringen. Omstillingskostnaden gjelder oppkobling for toveiskommunikasjon mellom instrument og Analytix ICOM-server, utvikling av ny driver og installasjon/oppkobling av nytt instrument.	40
<b>Pris for forbruksmateriell</b> Pris basert på evalueringssum i utfylt Vedlegg 2.2 Prisskjema for forbruksmateriell	Utfylt Vedlegg 2.2 Prisskjema for forbruksmateriell.	10
<b>Kvalitet</b> Kvalitet på tilbudt utstyr basert på leverandørens svar på evalueringskravene i Vedlegg 3 Kravspesifikasjon.	Besvarelse av Vedlegg 3 Kravspesifikasjon.	50

I tabellen er det angitt hvilken prosentvis vekt de enkelte tildelingskriterier vil få i den totale vurderingen. Oppdragsgiver vil gi karakterer for leverandørens oppfyllelse av hvert enkelt forhold som står oppført i tabellen. Det vil tildeles karakter på en skala fra 1 til 6, der 1 er dårligste karakter og 6 er beste karakter. Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris. Deretter blir alle karakterer tillagt den vekt som står oppført i tabellen. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vekting under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til kravspesifikasjonen.

---

## 10 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 10.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og/eller det foreligger en saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 (1).

### 10.2 Avvisning pga. forhold ved leverandør eller tilbud

Sykehuset Innlandets plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved leverandøren framkommer av anskaffelsesforskriften §24-2.

Sykehuset Innlandets plikter og rettigheter mht. avvisning av tilbud framkommer av anskaffelsesforskriften §§ 24-8 og § 24-9.

Dersom en leverandør ønsker å påklage oppdragsgivers beslutning om avvisning må klagen fremsettes innen 15 dager fra meddelelsen om avvisning er sendt.

### 10.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode før inngåelse av kontrakt

Valg av leverandør vil bli meddelt elektronisk til samtlige deltakere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, jfr. anskaffelsesforskriften § 25-1, og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt, jfr. § 25-2.

## 11 VEDLEGG

Vedlegg	1.1	Tilbudsbrev
Vedlegg	1.2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	2.1	Prisskjema for utstyr
Vedlegg	2.2	Prisskjema for forbruksmateriell
Vedlegg	3	Kravspesifikasjon
Vedlegg	4	SI Kjøpsavtale medisinskteknisk utstyr (mal)
Vedlegg	5	SI Generelle innkjøpsvilkår for kjøp av varer - GIV SIHF 06-21
Vedlegg	6	Akseptanseprotokoll (mal)
Vedlegg	7	SI Serviceavtale MTU (mal)
Vedlegg	7.1	SI Serviceavtale MTU Vedlegg A (mal)
Vedlegg	7.2	SI Serviceavtale MTU Vedlegg B (mal)
Vedlegg	7.3	SI Serviceavtale MTU Vedlegg C (mal)
Vedlegg	8	Standard rammeavtalevilkår for kjøp av varer og tjenester – RAV SIHF 06-21 (mal)