



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Flom- og erosjonssikring av elva Bæla ved Bælafaret, Lillehammer kommune

Saksnummer: 202306161



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.6	Tilbudsbefaring	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Lærlingeordning	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Kommunikasjon	5
2.7	Bruk av underleverandører.....	6
2.8	Avvik.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Støtte fra andre foretak.....	6
3.2	Skatteattest	7
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.6	Andre krav – krav til maskiner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Innlevering av tilbud.....	10
5.2	Tilbudets utforming	10
6	Vedlegg.....	11



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi rundt 650 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Prosjektet omfatter flom- og erosjonssikring av elva Bæla ved vegen Bælafaret i Lillehammer kommune.

Tiltakene omfatter erosjonssikring av elvekanter med plastring og tørrmur, 18 terskler i elvebunnen og utvidelse av bekkeløpet. Tiltakene i elva skal utføres på en strekning på ca. 200 meter. I tillegg inngår omlegging av vannledning på en strekning på ca. 140 meter der kryssing av elva inngår. Det er tidligere gjort tiltak i elva. Stein i eksisterende sikring skal gjenbrukes hvis den er egnet.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold viser vi til oppdragsgivers beskrivelse av leveransen og øvrige vedlegg.

For anskaffelsen legges kontraktstandard NS 8406 til grunn. Arbeidene skal være ferdige innen medio november 2023 og oppstart av arbeider skjer ved kontraktinngåelse.

Estimert verdi av anskaffelsen er kr. 11 millioner eks.mva.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for påmelding til tilbudsbefering	17.april kl.14.00
Tilbudsbefering	18.april kl.13.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.april kl.18.00



Frist for å levere tilbud	28.april.2023 kl.1200
Evaluering	Uke 18-19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19-20
Karensperiode	Uke 20-21
Kontraktsinngåelse	Uke 21-22
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Dette kan for eksempel skje dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering eller ved manglende avtale om tilgang til eiendommer. Ved store flom- eller skredhendelser kan det oppstå krisesituasjoner der NVEs personell blir beordret til å gå inn i en beredskapssituasjon og dermed i en periode må rette innsatsen inn mot andre steder i landet.

1.6 Tilbudsbefaring

Det blir tilbudsbefaring 18.april.2023 kl.1300 ved Bælafaret 5, Lillehammer kommune. Påmelding i Mercell, innen 17.april.2023 kl.14.00.

De som ikke møter på befaringen, må gjøre seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet gjennom egne befaringer. Har tilbyder spørsmål om stedlige forhold eller annet, må disse sendes til NVE via Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli



gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Det vises til vedlegg 10 - Seriøsitetsskrav.

2.3 Lærlingeordning

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Det vises til vedlegg 10 - Seriøsitetsskrav.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.



2.7 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

2.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle Krav til økonomiske og finansielle stilling (punkt 3.4) og Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt 3.5). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende. Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle.



3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap.• Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten.• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten	Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelse av denne kontrakten.
Leverandøren skal ha erfaring fra liknende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og



Krav	Dokumentasjonskrav
	mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen til, og en kort beskrivelse av, sitt HMS-system. Det må fremkomme av besvarelsen at systemet vil tilfredsstillere kravene i SMHS-forskriften (Internkontrollforskriften).
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	Tilbyder skal legge ved en redegjørelse for bedriftens miljøledelsessystem. Har tilbyder et tredjeparts miljøledelsessystem, så kan sertifikat på dette vedlegges som dokumentasjon.

3.6 Andre krav – krav til maskiner

Krav	Dokumentasjonskrav
Maskiner som skal benyttes skal ikke være eldre enn 10 år. Maskinene skal oppfylle Steg/EURO 5 eller Steg/EURO 6 Gravemaskinen skal bruke biologisk drivstoff, biologisk olje og smøremidler. Tilbyder skal så langt som mulig velge produkter som gir lave klimautslipp	Det må oppgis alder og Steg/Eurokode for alle maskiner som skal benyttes. Det må oppgis dokumentasjon på at gravemaskiner benytter biologisk drivstoff, biologisk olje og smøremidler. Det må legges ved en bekreftelse på at det velges produkter som gir lave klimautslipp.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium og vekt %	Krav til dokumentasjon
Total pris 60 % Total pris på komplette arbeider og ytelser (Totalsum i tabell B.3.1.1)	Mengdebeskrivelse: Fyll ut pristabellen B.3.1.1 i Vedlegg 1.
Kvalitet 40 % Herunder; - Kriteriet tilbudt nøkkelpersonell som vil bli vurdert basert på en helhetlig vurdering av kompetanse for tilbudt nøkkelpersonell (1 anleggsleder, 2 maskinførere og 1 grunnarbeider med ADK) Vektes: 20% og - kriteriet oppdragsforståelse Vektes: 20%	Tilbudt nøkkelpersonell (vektes 20%): Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell, hhv. 1 anleggsleder, 2 maskinførere og 1 grunnarbeider med ADK. Totalt 4 CV-er. Bruk mal for CV i vedlegg 11. CV-ene skal inneholde en beskrivelse av 2-3 referanseprosjekter for tilbudt personell hvilken rolle /arbeidsoppgave disse har hatt i disse prosjektene. Referanser skal kunne sjekkes. Oppgi en referanse på hvert prosjekt (navn, tlf. og epost-adresse). Prosjektene bør inneholde tørrmurer, plastring med stein, graving i elv og VA. Referanseprosjektene bør ikke være eldre enn 5 år gamle. Oppgaveforståelse (vektes 20%) Oppgaveforståelsen skal inneholde:



Kriterium og vekt %	Krav til dokumentasjon
	<p>En detaljert beskrivelse av gjennomføring av oppdraget med vekt på koordinering av egne arbeidere, eventuelle underentreprenører og håndtering av interessenter.</p> <p>Beskrivelse av ivaretagelse av HMS og KS i prosjektet, herunder identifisere risiko. Det vil bli lagt vekt på digitalisert KS-system med tilgang for byggherre.</p> <p>Fremdriftsplan med realistisk tidsforbruk, og der slakk og avhengigheter presenteres.</p> <p>Beskrivelse av hvordan arbeidet vil organiseres på byggeplass, med stedlig ledelse.</p> <p><i>Det anbefales å levere en redegjørelse på om lag 5 sider hvorav fremdriftsplan kommer i tillegg.</i></p>

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mancell. Det skal leveres et tilbudsbrev, benytt vedlegg 13.

5.2 Tilbudets utforming

Hvilke dokumenter Leverandørens tilbud skal inneholde er opplistet i tabell i B.3.10 i vedlegg 1.



6 Vedlegg

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med ytterligere bestemmelser
- Vedlegg 2: Teknisk beskrivelse, NS 3420 (Gab, xml og pdf)
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Tegninger (22 dokumenter)
- Vedlegg 5: SHA-plan med risiko-analyse
- Vedlegg 6: Miljøoppfølgingsplan, versjon 0.1
- Vedlegg 7: Fremmedartskartlegging, M-Rap-02
- Vedlegg 8: Geoteknisk notat, 130052970-G-not-001 rev01
- Vedlegg 9 A: Lillehammer kommune - krav til gravearbeider i og langs Bæla,
- Vedlegg 9 B: Lillehammer kommune. Krav til innhold i tiltaksplan.
- Vedlegg 10: Seriøsitetskrav
- Vedlegg 11: CV-mal
- Vedlegg 12: NS 8406
- Vedlegg 13: Tilbudsbrev