

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

20221638 Vaskemidler og doseringsanlegg til sentralvaskeriet på Akershus universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	3
1.2.2	Anskaffelsens omfang	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudsbefaring	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7



5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Akershus universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å sikre Kunde sitt behov for vaskemidler (kjemikalier) og doseringsanlegg til fellesvaskeriet ved Akershus universitetssykehus HF med tilhørende tjenester. Leveringsadresse blir Sykehusveien 25, 1478 Lørenskog. Fellesvaskeriet hadde en årlig produksjon på ca. 2 000 000 kg. i 2021 og det er ventet at dette vil øke med omkring 2,5% i løpet av 2023. Anbudet skal også sikre Kunde sitt behov for vaskemidler (kjemikalier) til Kundens syrefaste stålvogner (AGV), tilsvarende omkring 3 000 l. vaskemiddel i året.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Leverandørs besvarelse og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.2.2 Anskaffelsens omfang

Rammeavtalen har en estimert totalverdi på mellom kr. 2 400 000 ekskl. mva. og kr. 2 600 000 ekskl. mva. for hele rammeavtalens varighet inkludert opsjon om forlengelse. Maksimal avtaleverdi er kr. 3 900 000 ekskl. mva.

Estimert verdi vil ikke være bindende for Oppdragsgiver. Kunden vil si opp avtalen når maksimal verdi er nådd.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 3 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Del 1:		
Dok. nr.	Dokument	Navn
01		Konkurransesbestemmelser (dette dokumentet)
02	Vedlegg 1	Tilbudsbrev
03	Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
04	Vedlegg 3	Referansebeskrivelser
Del 2:		
Dok. nr.	Dokument	Navn
05		Rammeavtale
06	Bilag 1	Prisskjema
07	Bilag 2	Kravspesifikasjon og Leverandørs besvarelse
07.2	Bilag 2 – Vedlegg A	Påslippstillatelse
08	Bilag 3	Endringsprotokoll
09	Bilag 4	Kontraktskrav til etisk handel

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering i Doffin/TED	19.04.2023
Frist for svar om deltakelse på befarings	25.04.2023 kl. 16.00
Befaring	26.04.2023 kl.12.00 – 13.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	12.05.2023
Frist for å levere tilbud	22.05.2023, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 21-22
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	02.06.2023
Karensperiode	03.06.2023 – 12.06.2023
Avtaleinngåelse	13.06.2023
Oppstart av avtale	13.06.2023
Vedståelsesfrist	22.08.2023

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at alle datoer etter tilbudsfrist er tentative, med unntak av vedståelsesfristen.

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring d. 26.04.2023 kl.12.00 – 13.00.

Påmelding: Ønsker man å delta i befarings, skjer dette med påmelding via Merccell senest 25.04.2023 kl. 16.00. Påmelding skal inneholde antall, navn og tittel på deltakere.

Formålet: Å gi tilbyder mulighet for å se det eksisterende anlegg og driften i vaskeriet.



Møtested: Sykehusveien 25, 1478 Lørenskog, utenfor for inngang 8 Ortopedisk akuttpoliklinikk. Ved ankomst ring da til Anders Münter på +47 960 09 242.

Påkledning: Der vil bli utlevert kittel innen befaringen påbegynnes.

Forbehold: Det er mulig å stille spørsmål, men Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be tilbyder stille spørsmålene via Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Vinnende Leverandør må være i stand til å levere attest for merverdiavgift og skatt på forespørsel. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud i konkurransen.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om skatteattest.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon og Leverandørs besvarelse [Excel-format]
	Datablad for samtlige tilbudte kjemikalier [PDF]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 2	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf.



forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV.

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som del av tilbudet. Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.



5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal levere årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de siste 3 tilsvarende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leveransen, hva som ble utført og hvilken maskin som ble levert• Tidspunkt for gjennomføring• Omfang av leveranse i beløp• Navn på referansekunde Benytt vedlegg 3 – Referansebeskrivelser for å svare ut dette kvalifikasjonskravet.

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	Leverandøren skal levere en kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens



	<p>kvalitetssikrings/-ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	<p>Leverandøren skal levere en kort beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomhet(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem utfylt Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	30%	Utfylt Bilag 1: Prisskjema
Kvalitet	70%	Utfylt Bilag 2: Kravspesifikasjon og Leverandørs besvarelse., kapittel 3 Bør-krav



Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.