

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Utbygging av lysarmaturer for Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Tromsø

Versjon: 6.7 Mnd: November År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Anskaffelsens omfang	3
1.4	Mulighet for parallelle rammeavtaler	4
1.5	Avtaletype	4
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9



5.4	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriet pris.....	10
6.2	Tildeling av tjenesteavtale/rammeavtale	11
6.3	Kontraktsvilkår	11
6.3.1	Kontraktskrav om tilknytning til lærlingeordning.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå tjenesteavtaler med tilhørende materiell for utbytting av lysarmaturer på foretakets institusjoner.

De ulike adressene pr. lokasjon fremgår av Vedlegg 5 – «Lokasjonsoversikt». Lokasjonsoversikten vil kunne endres i løpet av avtaleperioden.

Tjenesteavtalene er ment å dekke fortløpende behov for utbytting av lysarmaturer i avtaleperioden. Det vil bli utarbeidet en arbeidsplan for nødvendige utbyttinger av lysarmaturer på lokasjonene. Oppdragene vil fordele seg over 4 år og avklares i henhold til årlige budsjett/avsatte midler. Det vil kunne komme ekstra bevillinger til utførelse som vil gi mulighet for økning i estimerte antall lysarmaturer og utbyttinger.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom om at anskaffelsen har et grensesnitt opp mot allerede inngåtte tjenesteavtaler/rammeavtaler for Håndverkertjenester – «Elektrotjenester Tromsø» som har oppstart 01.05.2023. Med dette menes at Kunden kan få dekt en andel av utbyttingsarbeidet fra disse avtaleleverandørene jf. estimatene/maksverdi i rammeavtalen og muligheter for gjennomføring av mindre prosjekter i avtaleperioden. I tillegg har UNN HF egne ansatte som kan utføre deler av oppdragene. **Det understrekes at hovedandelen av materiell/oppdragene for utbytting av lysarmatur som beskrevet ønskes dekt i denne anskaffelsen.**

1.3 Anskaffelsens omfang

Det er beregnet et anslag på behov for utbytting av ca. 34 000 lysarmaturer ved UNN HF totalt over tid i årene som kommer. Imidlertid estimeres det at UNN HF Tromsø årlig pr. utlysningstidspunkt har mulighet for utbytting av ca. 800 lysarmatur pr. år inkludert tilhørende materiell. Estimateret er basert på midlertidig kartlegging av behov for utbyttinger opp mot potensielt budsjett/avsatte årlige midler for utførelse i avtaleperioden. Det forventes at det avsettes økte midler til å kunne gjennomføre flere utbyttinger pr. år fremover. Økning i behov/priser/bevilgninger etc. er ikke lagt inn som årlig estimat og tas inn under maksverdien.

Avrop og antall oppdrag totalt vil avhenge av budsjettrammer og avsatte midler pr. år i avtaleperioden. Kunden skal velge hvilke lysarmatur/materiell som skal benyttes for hvert oppdrag og areal fra Vedlegg 3 – «Prisskjema», netto prislister og lokasjonsoversikt. De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er derfor ikke bindende for oppdragsgiver, og kunden er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall oppdrag. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

Estimert samlet maksverdi er **ca. 50 MNOK** forutsatt avtaleperiode på 2+2 år (totalt 4 år). Ved fastsettelse av maksverdien har vi tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til



behovet (antall lysarmatur og omfang utførelse som kan gjennomføres) i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i Mercell.

Dersom HF-et får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 4 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.4 Mulighet for parallelle rammeavtaler

Det er ønskelig å inngå tjenesteavtale/rammeavtale med 1-3 leverandører for å dekke behovet. Beslutningen om antall leverandører som tildeles vil bli tatt i forbindelse med evalueringen av tilbudene. Ved tildeling til flere leverandører vil leverandørene bli rangert i prioritet etter score i evalueringen der leverandør rangert som nr. 1 får førsteprioritet på oppdraget, og dersom nr. 1 ikke kan vil nr. 2 kontaktes osv. Dersom det er mange oppdrag pågående samtidig, er det ønskelig med en lik fordeling av oppdragene mellom leverandør 1 og 2, evt. 1, 2 og 3 for å dekke behovet.

1.5 Avtaletype

Tjenesteavtale/rammeavtale med 1-3 leverandører.

1.6 Avtaleperiode

Det er ønskelig med oppstart av avtalen ca. 1-2 måneder etter avtalesignering.

Tjenesteavtale/rammeavtale skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolangeres rammeavtalen automatisk og på likelydende vilkår.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Lokasjonsoversikt
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Kompetanseskjema
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Egenrapportering Arb.miljøkriminalitet
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 12	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 13	Rammeavtale
Bilag 4	Salgstatistikkrapportering



Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Anmodning om endring

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.05.2023 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	22.05.2023 kl. 12.00
Evaluering	Tentativ uke 21-22
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ uke 21-22
Avtaleinngåelse	Tentativ uke 23
Oppstart av avtale	Tentativ ca. 1-2 mnd etter signering

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I vedlegg 9 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4.1	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 5	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Utfylt kompetanseskjema Svarskjema referanser
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Utfylt egenrapportering Arb. miljøkriminalitet
Vedlegg 11	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) – prisliste ref. Vedlegg 3 - Prisskjema]



Vedlegg 12	Dokumentasjon oppfyllelse kvalifikasjonskrav 5.1 – Firmaattest etc
Vedlegg 13	Dokumentasjon oppfyllelse kvalifikasjonskrav 5.2 – Kredittrating etc.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransedokumentene innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittverdig) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.



	<p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten jf. Vedlegg – «Informasjon om tilbyder».• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 7 – «Kompetanseskjema» for tilbudt fagarbeidere.• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker.



	<p>Vedlegg 6 – «Svarskjema erfaring» skal fylles ut.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet. Tilbyder kan levere flere kompetanseskjema dersom de ønsker å fylle ut for flere av personellet enn det som er oppgitt.</p>
--	---

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Fordeling
Pris	100%	45% - fastpris utbytting pr. lysarmatur 20% - timepris 35% - handlekurv lysarmaturer

6.1 Utdyping av tildelingskriteriet pris

Prisene skal oppgis i netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer, reisekostnader, herunder reisetid/lunsj/pauser. Andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Administrative kostnader og prosjektledelsesarbeid knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom.

Tilbyder skal for «fastpris utbytting pr. lysarmatur» legge inn pris pr. utbytting (her skal alle kostnader tilknyttet utbyttingen være inkludert i tilbudt pris og det skal tas utgangspunkt i at oppdragene utføres innenfor ordinær arbeidstid). Tilbyder skal for inngitte «timepriser» legge inn satser fordelt på arbeidstidene oppgitt. Disse prisene skal benyttes når det er behov for å gjøre noen av oppdragene timebasert (spesielt som utgangspunkt dersom oppdragene utføres utenom ordinær arbeidstid, eventuell overtid avklares med Kunden). Tilbyder skal for «handlekurv lysarmaturer»



inngi enhetspriser pr. varelinje for utregning av komplett handlekurv til evaluering. Se for øvrig informasjon i Vedlegg 3 – «Prisskjema» for nærmere informasjon.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$

Dersom Tilbyder ikke gir tilbud for noen av timesatsene/varelinjene i handlekurv, og avviket vurderes som ikke-vesentlig, vil vi legge til høyeste timepris/enhetspris fra konkurrerende tilbud.

6.2 Tildeling av tjenesteavtale/rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.3 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransebestemmelsene.

6.3.1 Kontraktskrav om tilknytning til lærlingeordning

På områder innen tjenstekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider der det ifølge [forskrift om plikt til bruk av lærlinger i off. kontrakter av 17.12.2016 nr. 1708](#) er krav om at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet, skal dette oppfylles. Kravet gjelder for kontrakter med verdi på minimum EØS-terskelverdi og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av dennes underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning fra Oppdragsgiver under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Det er opp til Kunden å vurdere i hvilke avrop det skal stilles krav til at lærling deltar i arbeidene. Lærlinger kan primært benyttes i forbindelse med drift i de tilfeller der det er behov for minst to personer til å utføre arbeidet. For nærmere informasjon se Vedlegg - «Kravspesifikasjon» og pkt. angående lærlinger i Vedlegg 13 – «Rammeavtalen».

Tilknytning til lærlingeordning er et kontraktskrav i denne anskaffelsen siden samlet estimert omfang er vurdert å overstige 2,05 MNOK. Det vil si at dersom en leverandør ikke er tilknyttet på



tilbudstidspunktet, må leverandøren oppfylle og dokumentere på tidspunktet for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene. Leverandører som allerede er tilknyttet kan vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse ved innsendelse av tilbudet.