



Innlandet

fylkeskommune

2023/ 6002 – Anskaffelse av
undervisningsmaterieil til realfag i
videregående skoler i Innlandet
fylkeskommune

Åpen anbudskonkurranse Del III

Konkurransegrunnlag

Merk: Gule felt fylles ut – BÅDE i dette dokumentet og i utkast til avtaledokument.

Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.

Innhold

1.	Generelt om anskaffelsen	4
1.1	Kort om oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	5
1.3	Omfang og kontraktsverdi	6
1.4	Avtaleperiode	6
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Kunngjøring av anskaffelsen	7
2.2	Anskaffelsesprosedyre tilbudskonkurranse/anbudskonkurranse	7
2.3	Språk og andre formkrav	7
2.4	Fremdriftsplan	7
2.5	Tilbud på deler av omfanget	8
2.6	Alternative tilbud	8
2.7	Parallelle tilbud	8
2.8	Kontraktstype	8
2.9	Etterspurt dokumentasjon	8
2.10	Skatteattest	8
2.11	Taushetsplikt / konfidensialitet	8
2.12	Innsyn	9
2.13	Særlig om forbehold og avvik	9
2.14	Feil eller uklarheter	9
2.15	Meld interesse i Merccell	9
2.16	Kommunikasjon	9
2.17	Rettelser, suppleringer og endringer	10
2.18	Innlevering av tilbud	10
2.19	Avlysning av konkurransen	10
2.20	Tildeling	10
2.21	Evalueringsmetodikk	10
3.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) – kun Del III	12
3.1	Generelt om ESPD	12
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
4.	Tilbudsbrev	13
5.	Kontaktopplysninger	14
6.	Kvalifikasjonskrav	15

6.1	Firmaattest	15
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	15
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	16
6.4	Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)	17
7.	Erfaring/referanser.....	18
8.	Forhandlet prosedyre: Krav til søknad og behandling søknad.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.1	Søknadens innhold og struktur	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.2	Kvalifikasjonssøknaden.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.3	Innlevering av kvalifikasjonssøknaden	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.4	Åpning av kvalifikasjonssøknaden	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.5	Vurdering av kvalifikasjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.6	Utvelgelse av leverandører	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9.	Kravspesifikasjon	19
9.1	Om kravene	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9.2	Krav.....	19
10.	Tildelingskriterier.....	23
10.1	Tildelingskriterier.....	23
10.2	Ad prisskjema	23
10.3	Prisskjema og forpakkingsstørrelse.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
10.4	Prisskjema og «eller tilsvarende».....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
10.5	Komplett utfylt prisskjema	24
10.6	Vareprøver.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
11.	Forpliktelseserklæring	25
12.	Lokasjonsoversikt	26

1. Generelt om anskaffelsen

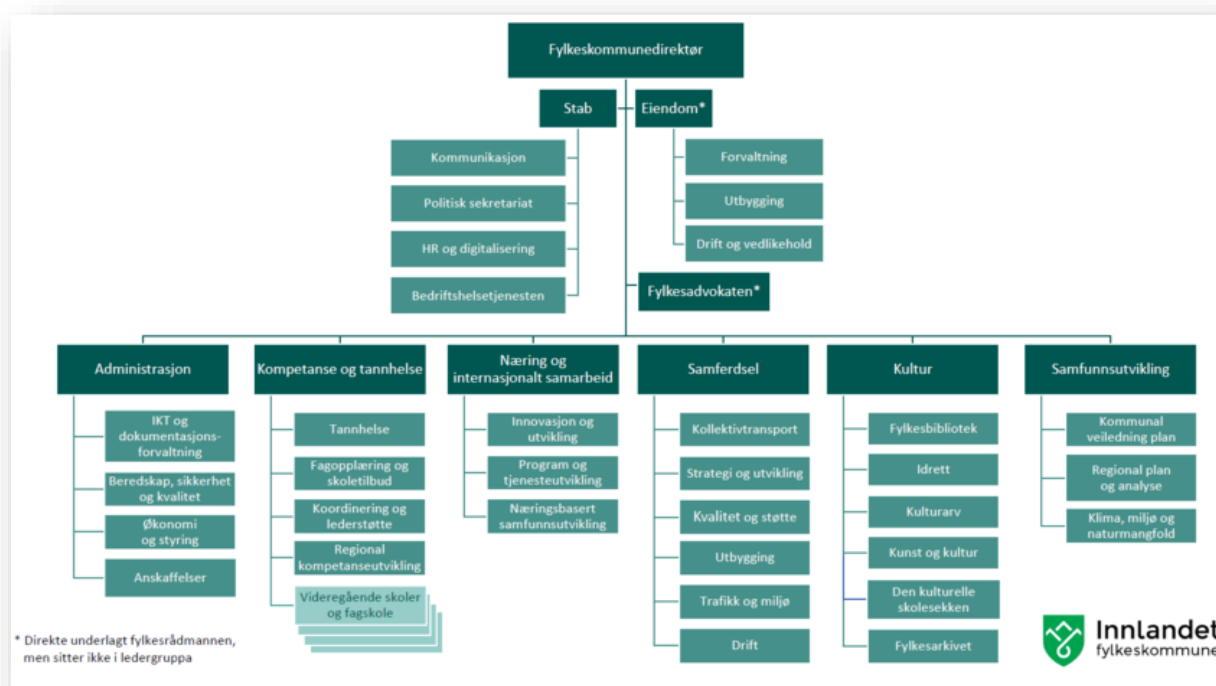
1.1 Kort om oppdragsgiver

[Innlandet fylkeskommune](#) er en desentralisert organisasjon, med ansvar for blant annet kollektivtrafikk, fylkesveier, videregående skoler og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner. Flesteparten av de ansatte jobber på skolene og i tannklinikkene.

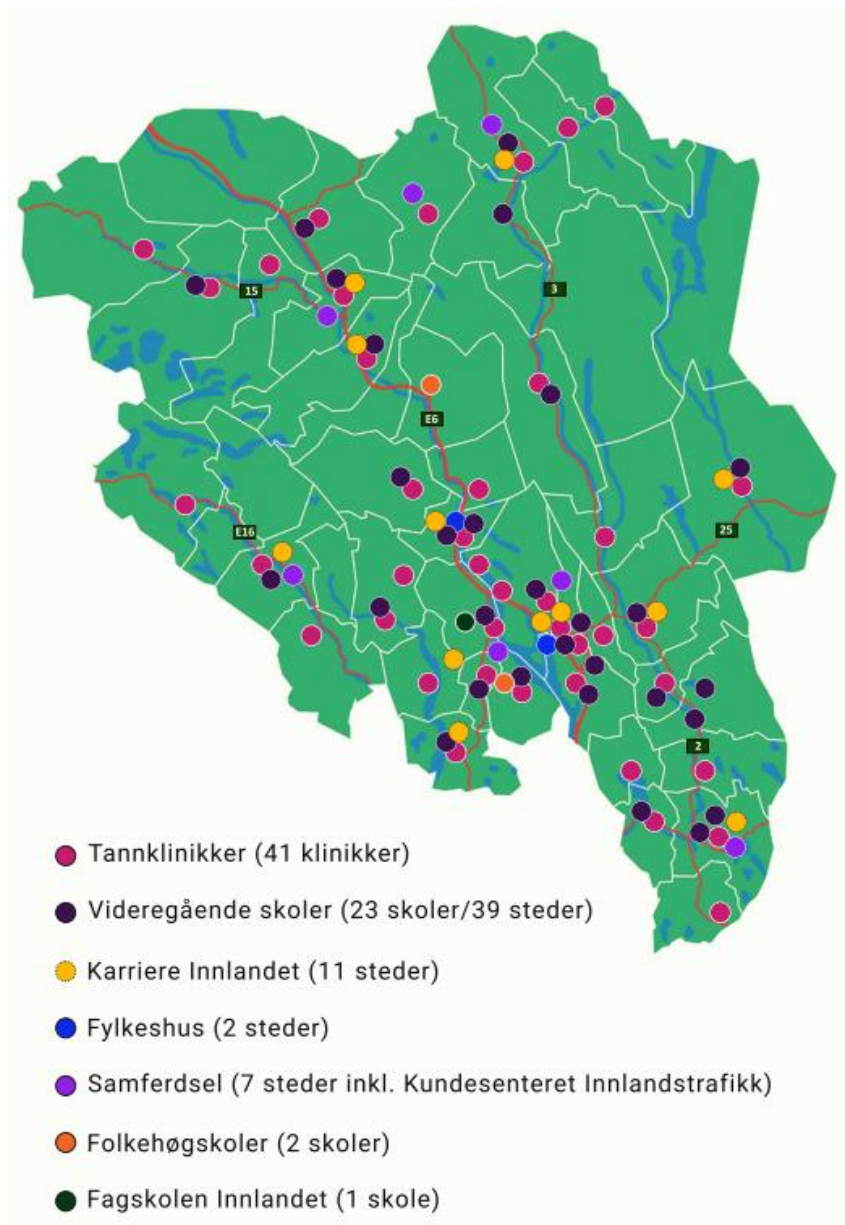
De fylkeskommunale tjenesteområdene er:

- Administrasjon og politisk ledelse
- Kompetanse og tannhelse (herunder videregående skoler)
- Næring og internasjonalt samarbeid
- Samferdsel, inkludert kollektivtrafikk
- Kultur
- Samfunnsutvikling

Organisasjonskart:



De fylkeskommunale virksomhetene er lokalisert som følger:



For adresser og detaljer, se *Lokasjonsoversikten*.

Innlandet fylkeskommune har en anskaffelsesstrategi vedtatt av fylkestinget. Denne er tilgjengelig [her](#).

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på utstyr, kjemikalier og forbruksmaterieell til bruk i realfagsundervisning i vgs. Rammeavtalen vil gjelde for de videregående skolene og for andre enheter i fylkeskommunene som har behov for å kjøpe denne type varer.

Formålet med rammeavtalen er å sørge for at våre skoler gjennom hele rammeavtaleperioden dekker sitt løpende behov. Produktene skal benyttes i undervisning i videregående skole og skal være av god kvalitet i henhold til dette formålet.

Rammeavtalen følgende varegrupper:

- Gruppe 1: Laboratorieutstyr
- Gruppe 2: Fysikk
- Gruppe 3: Kjemikalier
- Gruppe 4: Biologi
- Gruppe 5: Teknologi
- Gruppe 6: Sikkerhetsutstyr
- Gruppe 7: Kjemi
- Gruppe 8: Matematikk

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Fylkeskommunen har tidligere hatt avtale på dette området. Omsetningen i 2022 utgjorde ca. NOK 1 000 000,- eks. Beløpet for avtalens 4 år anslås til NOK 4 000 000,-. Det oppgitte volum representerer en forventet omsetning også for kommende år, men medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver. Endringer i teknologisk utvikling, organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

Det forventes pt ingen spesielle hendelser i kommende periode som påvirker totalvolumet.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtale med to – 2 – års varighet. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Dersom oppdragsgiver beslutter at avtalen ikke skal forlenges, skal oppdragsgiver gi skriftlig melding til leverandør om dette senest 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget. Gule felt fylles ut. Bruk dette dokumentet som utgangspunkt. Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.

2.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (<https://doffin.no/>).

2.2 Anskaffelsesprosedyre tilbudskonkurranse/anbudskonkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser. Anskaffelsen foretas etter prosedyren åpen anbudskonkurranse Del III.

Alle interesserte kan levere tilbud.

2.3 Språk og andre formkrav

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Bruk dette dokumentet og dokumentet utkast til avtale som utgangspunkt for besvarelsen. Gule felt fylles ut.

Det kan vises til vedlegg. Vedlegg skal være tydelig navngitt. Tilbyder kan ikke forvente at oppdragsgiver vil lete etter relevante opplysninger i vedlegg som det ikke er henvist til.

Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.

2.4 Fremdriftsplan

Følgende fremdriftsplan gjelder for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN (Database for offentlige kjøp)	18.04.2023
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	15.05.2023
Tilbudsfrist (være oppdragsgiver i hende) - start kvalifisering/evaluering	23.05.2023
Tildeling av kontrakt – start karenperiode	01.06.2023
Karenstid – 10 dager	01.06.2023 – 12.06.2023
Avtaleinngåelse	20.06.2023
Vedståelsesfrist (3 måneder fra tilbudsfrist)	18.09.2023
Avtalen planlegges å tre i kraft	01.11.2023

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

2.5 Tilbud på deler av omfanget

Det vil inngås avtale med kun en leverandør. Det anses ikke hensiktsmessig å dele denne kontrakten på flere leverandører, fordi markedet består av leverandører med kapasitet til å levere på hele avtalen

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, dvs. tilbud med alternative løsninger i forhold til løsningene som konkurransegrunnlaget legger opp til.

2.7 Parallele tilbud

Det er anledning til å levere parallelle tilbud, dvs. ulike tilbud som alle oppfyller kravene/kriteriene, men på ulike måter.

2.8 Kontraktstype

Det vil bli benyttet følgende kontrakt for denne anskaffelsen:

- Fylkeskommunens standard avtale (vedlagt – delvis ferdig utfylt) og fylkeskommunens standard avtalevilkår (vedlagt)

2.9 Etterspurt dokumentasjon

Det skal fylles ut en egenerklæring, dvs ESPD-skjema i Mercell, som bekrefter at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Tilbyder vil måtte levere dokumentasjon umiddelbart ved forespørsel. I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

2.10 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom valgt leverandør ikke leverer skatteattest vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

2.11 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.12 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2.13 Særlig om forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell til kontaktperson.

2.14 Feil eller uklarheter

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver etter anvisningene nedenfor.

2.15 Meld interesse i Merccell

Oppdragsgiver benytter Merccell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Merccell.

2.16 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

2.17 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen seks dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

2.18 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbud kan endres helt til tilbudsfristens utløp, eventuelt laste opp nytt tilbud.

Tilbyder kan under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbud leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Merk: Ikke last opp vedlegg i Mercell som zippede filer, da det medfører manuell håndtering i oppdragsgivers arkivsystem.

2.19 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2.20 Tildeling

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på kriterier oppgitt.

2.21 Evalueringsmetodikk

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP-modellen er endogen (forholdsmessig). Det betyr at den besvarelsen som for et gitt svarpunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme svarpunkt får score relativt til denne. Hvis det ikke gis topp score på et kriterium, betyr det implisitt at kriteriets vekt blir redusert.

Kriteriene med prosentvekter blir lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering av kriterier og ev. underkriterier (utenom pris), gis det en score på 0-5 (ev. med desimaler) basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen, opp mot krav og formålet med anskaffelsen. Ulike tilbyders pris rangeres mot hverandre og fremkommer i en prisindeks. Prisindeksen sammenholdes til slutt mot øvrige tildelingskriterier (poengindeks), og en vektet indeks mellom prisindeks og poengindeks fremkommer. Tilbyder med best score på vektet indeks, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Kostnad" om de vurderes å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de vurderes å ha betydning for disse.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Mercell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Oppdragsgivers kommentar: FOA §24-2(2) angir at oppdragsgiver skal avvise leverandør basert på visse forhold (se under) som oppdragsgiver er kjent med og FOA 24-2(3) bokstav i angir at oppdragsgiver kan avvise når «leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet».

Det er dermed egentlig ikke mulig å formulere kravet som et ja/nei-krav som leverandør kan tilfredsstille. Allikevel er dette formulert som ja/nei i Mercell og du som leverandør må besvare spørsmålet for å komme videre. Det riktige blir å svare Nei hvis du som leverandør ikke er rettskraftig dømt eller ikke har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
 - korrupsjon
 - bedrageri
 - terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - barnearbeid og andre former for menneskehandel
- og ikke har begått alvorlige feil som medfører tvil om yrkesmessige integritet

4. Tilbudsbrev

Merk: Oppdragsgiver etterspør ikke noe mer omfattende tilbudsbrev enn det som fremkommer under.

Firmanavn	
Bekreftelse på at samtlige krav og vilkår som oppstilles i konkurransegrunnlaget er akseptert (Merk: Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kravspesifikasjon eller avtalevilkår, heller ikke i egne salgs- og leveringsbetingelser.)	
Leverandørens eventuelle unntak/forbehold	
Stadfestelse om potensielle habilitetsproblemer	
Er det deler av tilbudet som er å anse som forretningshemmelighet, jf. forvaltningslovens §13 , og som tilbyder mener ikke må offentliggjøres? Hvis ja, angi dette.	
Kort beskrivelse av tilbyder og eventuelt dennes viktigste underleverandører	
Tydlig definering av ord og uttrykk som er benyttet i tilbudet	
Navn (ikke signatur)	

5. Kontaktopplysninger

Firmanavn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Tilbudsansvarlig:	
Telefon:	
E-post:	
Avtaleansvarlig:	
Tittel avtaleansvarlig:	
Telefon:	
E-post:	
Evt. distriktsrepresentant:	
Telefon:	
E-post:	
Tlf. ordrekontor:	
E-post ordrekontor:	
Prokura/signeringsfullmakt, hvem som signerer avtalen, med tittel:	

6. Kvalifikasjonskrav

Merk: Kvalifikasjonskravene besvares i Merccell.

6.1 Firmaattest

Krav
Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
<u>Dokumentasjonskrav:</u> <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav
Det kreves god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (www.soliditet.no).
<u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.
Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.
For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
<p>a. Det kreves at leverandør har god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang) med tilhørende tjenester.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år som er avsluttet, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtalestype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. Se punkt 7.</p>
<p>b. Leverandør skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Redegjørelse for leverandørens organisering og ressurser (medarbeidere og utstyr) for gjennomføring av kontrakten.</p>
<p>c. Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem /rutiner for ytelsene som skal leveres.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon (eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende).</p> <p><i>Alternativt:</i></p> <p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem. I tillegg skal leverandøren vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene.</p>
<p>d. Leverandør skal ha retningslinjer for etisk handel som et minimum adresserer de samme punktene som oppdragsgivers Standard avtalevilkår, punkt 21.2. Disse retningslinjene skal være formidlet til de produksjonssteder der sammenstilling av ferdig produkt finner sted.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Kopi av leverandørens retningslinjer for etisk handel, samt kopi av brev/epost hvor disse formidles til de produksjonssteder der sammenstilling av ferdig produkt finner sted.</p>

6.4 Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)

Krav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. For del III anskaffelser følger dette av FOA §§ 16-10.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser, som en partneravtale.
- Tilbyder skal ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er)

Merk: Dette kravet medfører enkelte ganger usikkerhet. Kravet er koblet til de kvalifikasjonskrav som er stilt ifm økonomisk kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette bør ikke tolkes for vidt. Alle virksomheter er avhengig av en rekke underleverandører for å gjøre jobben – fra produksjonsbedrifter, til transportører og renholdere. Forpliktelseserklæringen skal benyttes hvis leverandør inngår samarbeid med en annen leverandør for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Relevante eksempler kan være:

1. Leverandør selger kun varer og har ikke det etterspurte serviceapparatet. Da kan leverandør inngå avtale med en som har serviceapparat og tilby dennes ressurser.
2. Leverandør av tømmer tjenester gir tilbud på en jobb som også inkluderer gravearbeid. Samarbeid inngås med en maskinentreprenør og dennes ressurser tilbys for gravearbeidet.
3. Det etterspørres tjenester på et større geografisk område enn leverandøren kan tilby. Samarbeid inngås med en annen leverandør for de aktuelle geografiske områder.
4. Leverandør støtter seg på morselskap for å oppfylle krav til økonomisk- og finansiell kapasitet.

7. Erfaring/referanser

I henhold til kvalifikasjonskravene skal det oppgis erfaring/referanser. Vennligst oppgi referanser og kontaktdetaljer under (sjekk at e-postadresse er korrekt):

Navn	Firma	Tlf	E-post	Årlig verdi	Leveranseperiode	Kort redegjørelse for leveransens innhold, omfang og forpliktelser

Referanser vil eventuelt bli kontaktet hvis oppdragsgiver har behov for å verifisere tilbyders erfaring.

8. Kravspesifikasjon

Under følger krav som skal oppfylles. Manglende oppfyllelse av disse kravene vil medføre avvisning av tilbudet dersom avvik vurderes som vesentlige av oppdragsgiver. Hvis noe er uklart, anbefales det å stille oppdragsgiver spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

8.1 Krav

Nr	Krav	Benyttes også i evaluering	Krav oppfylt (Ja/Nei/Delvis)?	Evt. kommentarer/ vedleggsnr
a.	<p>Bestilling av varer Oppdragsgiver har Visma ehandel. Denne kan settes opp med ehf-katalog eller med integrasjon mot ekstern nettbutikk (punchout).</p> <p>Ikke alle skoler benytter ehandel enda. Derfor skal det kunne bestilles mot tilbyders netthandel eller ordrekontor på annen måte.</p> <p>Beskriv rutiner og løsninger for bestilling av varer.</p>	x		
b.	<p>Levering av varer Levering skal skje innenfor ordinær arbeidstid og i tidsrommet kl. 08.00 – 15.00, dersom annet ikke er avtalt.</p>			
c.	<p>Leveringstid Det skal være maksimalt 14 dager fra bestilling er levert til vare(r) leveres.</p>			
d	<p>Emballering Varene skal være merket og pakket hensiktsmessig. Det skal være enkelt for bestiller å se hva pakken(e) inneholder. Dette for å forenkle sortering og plassering internt.</p>			
d.	Minsteordregebyr			

Nr	Krav	Benyttes også i evaluering	Krav oppfylt (Ja/Nei/Delvis)?	Evt. kommentarer/ vedleggsnr
	Det kan gis minsteordregebyr der ordrens totalbeløp er lavere enn NOK 1500,- eks mva.			
e.	<p>Garanti</p> <p>For produkter med garanti skal denne være minimum 1 år.</p> <p>Service og reparasjoner skal utføres kostnadsfritt i garantitiden.</p>			
f.	<p>Retur og reklamasjon</p> <p>Beskriv rutiner og løsninger for retur av varer. Herunder varer med skade eller feil. Og eventuelt for varer som ønskes returnert pga holdbarhet eller ukurans.</p>			
g.	<p>Produktdokumentasjon</p> <p>Ved varelevering skal det medfølge nødvendig dokumentasjon som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktdatablad, gode bruksanvisninger, også på nett • Sertifikater • Lagrings-, drifts- og vedlikeholdsbeskrivelser • Andre dokumenter relevant eller påkrevd for bruk av produktene. <p>Ved levering av kjemikalier skal det medfølge kjemikalie-</p>			

Nr	Krav	Benyttes også i evaluering	Krav oppfylt (Ja/Nei/Delvis)?	Evt. kommentarer/ vedleggsnr
	<p>datablad i papirform og elektronisk i format som kan lastes til stoffkartotek (ECOonline). Kjemikaliene må være riktig merket (faremerking).</p>			
h.	<p>Strålevern</p> <p>Alle virksomheter skal informeres om krav til innmelding til Statens Strålevern ved bruk av radioaktive kilder.</p> <p>Ved innkjøp av radioaktive kilder, skal leverandøren kunne bistå med kassering av gamle kilder og registrering hos Statens Strålevern.</p>			
i.	<p>Kompatibilitet</p> <p>I tilfeller der det må kjøpes utstyr, programvare o.l som må være kompatibelt med eksisterende utstyr, og avtaleleverandør ikke selger dette, så forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kjøpe dette fra annen leverandør.</p>			
j.	<p>Utsolgt eller ikke kan leveres</p> <p>Skolene har behov for undervisningsmateriell levert i tide for å kunne utføre undervisning i henhold til planen. Hvis leverandør er utsolgt og/eller ikke kan levere, eller ikke kan garantere levering innen 14 dager så kan oppdragsgiver kjøpe fra annen leverandør.</p>			

Nr	Krav	Benyttes også i evaluering	Krav oppfylt (Ja/Nei/Delvis)?	Evt. kommentarer/ vedleggsnr
	Leveringstid må oppgis ved bestilling.			
k.	<p>Opplæring</p> <p>Oppdragsgiver ønsker bistand til god læring med bruk av materiell som kjøpes på denne avtalen.</p> <p>Beskriv hvordan tilbyder vil følge opp oss som kunde med kundebesøk, opplæring, kurs/messer, teknisk bistand, etc.</p> <p>Det som tilbys jfr dette punktet skal være inkludert i avtalen.</p>	x		
l.	<p>Produktsortiment</p> <p>Oppdragsgiver ønsker å knytte til seg rammeavtaleleverandør med bredt produktsortiment.</p> <p>Beskriv øvrig relevant produktutvalg mht bredde og kvalitet.</p> <p>Utstyr som ikke er relevant eller tilpasset videregående opplæring vil ikke vektlegges i evalueringen av sortimentsbredde. Det legges vekt på utvalg av både hobbykvalitet og industrikvalitet på materiell, verktøy og utstyr.</p>	x		

9. Tildelingskriterier

9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Beskrivelse/Vedlegg nr:
Pris	50 %	Tilbyder skal fylle ut prisskjema. Dette skal gjøres i Excel-skjemaet og legges elektronisk med tilbudet. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Prisene skal oppgis eksklusive mva., men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, installasjon, opplæring, godtgjørelser, frakt og lignende). Prisene skal være fritt levert oppdragsgivers oppgitte leveringsadresse.	X
Kvalitet	50 %	Kvalitet evalueres på besvarelse for punktene <ul style="list-style-type: none">• 8.1 a• 8.1 k• 8.1 l Punktene gis poeng fra 0-5 der 5 er best. Punktene vil ha lik innbyrdes vekt.	

9.2 Ad prisskjema

Priser skal oppgis i NOK eks. mva. Tilbudte priser fylles ut i vedlagte prisskjema. Merk at prisskjemaet også beregner rabatt på øvrig sortiment i hver varegruppe. Denne rabatten skal legges til grunn i avtalen.

Tilbyder skal i prisskjemaet oppgi sin egen varegruppeklassifisering, varegruppenavn og varenummer. Ved en eventuell avtaleinngåelse vil partene sammen gjennomgå varegrupper og sette snittrabatt pr varegruppe i forhold til leverandørs faktiske varegruppering, men beregnet ut fra rabattene gitt i

prisskjemaet. Oppdragsgiver vil dermed akseptere at snittrabattene for de ulike varegruppene i oppdragsgivers prisskjema vil kunne gå litt opp eller ned.

Tilbyder skal også vedlegge sin egen daterte, veiledende prisliste. Denne prislisten skal inneholde: Leverandørs varegruppeklassifisering, varegruppenavn, varenummer, varenavn, prisenhet og bruttopris eks. mva. Denne prislisten skal være kilden for de veiledende prisene som er oppgitt i prisskjemaet. Denne prislisten skal vedlegges elektronisk i et format som er lesbart i Excel.

	Vedlegg nr.
Leverandørens daterte, veiledende prisliste	

9.3 Komplette utfylte prisskjema

Tilbyder har ansvaret for å fylle ut et komplett prisskjema iht. kvalitet på etterspurte varer. Manglende utfylt prisskjema og/eller feil kvalitet kan medføre at tilbudet blir avvist.

10. Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10/19-2. Det fylles ut en erklæring pr underleverandør/samarbeidspart.

Gjelder konkurranse:	Fyll inn saksnummer + navn
-----------------------------	----------------------------

Denne erklæringen gjelder (foretak):

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	
Land:	

Som underleverandør/samarbeidspartner til (hovedleverandør):

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	
Land:	

Det bekreftes med dette at nevnte foretak inngår som underleverandør ifm overnevnte tilbud.

Det bekreftes at nevnte foretak forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for nevnte tilbyder i det omfang det er nødvendig for å oppfylle nevnte hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser.

Det bekreftes med dette at hovedleverandør råder over underleverandør/samarbeidspartner sine ressurser for følgende forpliktelser (gi en kort beskrivelse av hva underleverandør/samarbeidspart forplikter seg til i avtalen, nødvendige ressurser, personell, materiell etc.):

--

Sted/Dato:

Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør

11. Lokasjonsoversikt

Følgende lokasjoner og tilsluttede virksomheter har rett til å bruke avtalen:

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
SENTRALLEDELSEN						
Sentralledelsen og fagenhetene på Hamar	62000880	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Parkgata 64	2317 Hamar	post@innlandetfylke.no
Fagenhetene på Lillehammer	62000880	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kirkegata 76	2609 Lillehammer	post@innlandetfylke.no
Fylkesarkivet	61271800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Fakkellgården, Inngang B	2624 Lillehammer	post@innlandetfylke.no
Fylkesbiblioteket	61021155	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kauffeldts plass 1	2815 Gjøvik	post@innlandetfylke.no
REGIONRÅDENE						
Regionrådet for Sør-Østerdal	90678005 41809660	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Storgata 20	2403 Elverum	post.osterdalen@innlandetfylke.no
Regionrådet for Hamar-regionen	91702454	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Midtbyen Park Grønnegata 82-85	2317 Hamar	fredrik.skjaeret@innlandetfylke.no
Regionrådet for Kongsvinger-regionen	91763968	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Strandvegen 3	2212 Kongsvinger	anne.h.huse@innlandetfylke.no
SAMFERDSEL						
Administrasjon		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Parkgata 81	2317 Hamar	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Storgata 12	2815 Gjøvik	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kirkegata 76	2609 Lillehammer	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Gudbrandsdalsvegen 947	2670 Otta	
Lokalkontor	90078267	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Østre Brekkveien 40	2500 Tynset	kjetil.stromshoved@innlandetfylke.no
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kongevegen 3	2211 Kongsvinger	
Lokalkontor		Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Bygdivegen 160	2900 Fagernes	
SKOLER						
Dokka videregående skole	61114300	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Nedre Smebyvei 3	2870 Dokka	dokka.vgs@innlandetfylke.no
Gausdal videregående skole	61224200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Baklivegen 1477	2651 Østre Gausdal	gausdal.vgs@innlandetfylke.no
Gjøvik videregående skole	61149400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Ludvig Skattumsgate 23	2819 Gjøvik	gjovik.vgs@innlandetfylke.no
Hadeland videregående skole	61317700	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolelia 3	2750 Gran	hadeland.vgs@innlandetfylke.no
Lena-Valle videregående skole avdeling Lena	61143280	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolegata 24	2850 Lena	lens.vgs@innlandetfylke.no
Lena-Valle videregående skole avdeling Valle	61143280	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Lenagata 20	2850 Lena	vallevdg@innlandetfylke.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
Lillehammer videregående skole avd. Nord	61287100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Vargstadvegen 1	2619 Lillehammer	lillehammer.vgs.nord@innlandetfylke.no
Lillehammer videregående skole avd. Sør	61287100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Storgt. 25	2609 Lillehammer	lillehammer.vgs.sor@innlandetfylke.no
Nord-Gudbrandsdal vidaregåande skule avd. Dombås	61215400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Lars Moens veg 5	2660 Dombås	n.gdal.vgs@innlandetfylke.no
Nord-Gudbrandsdal vidaregåande skule avd. Lom	61215400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Bergumsvegen 41	2686 Lom	n.gdal.vgs@innlandetfylke.no
Nord-Gudbrandsdal vidaregåande skule avd. Otta	61215400	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skansen 9	2670 Otta	n.gdal.vgs@innlandetfylke.no
Raufoss vidaregåande skole	61198200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Prøvenveien 71	2833 Raufoss	raufoss.vgs@innlandetfylke.no
Valdres vidaregåande skule	61356600	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Yrkesskulevegen 20	2920 Leira	valdres.vgs@innlandetfylke.no
Vinstra vidaregåande skule	61292300	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Gamle Skåbuveg 10	2640 Vinstra	vinstra.vgs@innlandetfylke.no
Elverum vgs	62431500	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Kirkevegen 1	2406 Elverum	post.elverum.vgs@innlandetfylke.no
Hamar Katedralskole	62544200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Ringgata 235	2315 Hamar	post.hamar.katedralskole@innlandetfylke.no
Jønsberg vgs	62581200	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Jønsbergvegen 272	2335 Stange	post.jonsberg.vgs@innlandetfylke.no
Storsteigen vgs avd. Nordstumo	62463340	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Nordstumo	2480 Koppang	post.midtosterdal.vgs@innlandetfylke.no
Nord-Østerdal vgs	62485320	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Fedraheimveien 1	2500 Tynset	post.nordosterdal.vgs@innlandetfylke.no
Ringebu folkehøgskule	61284360	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Vekkomsvegen 13	2630 Ringebu	ringebufhs@innlandetfylke.no
Ringsaker vgs	62355800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolevegen 16	2383 Brumunddal	post.ringsaker.vgs@innlandetfylke.no
Sentrum vgs	62882100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Rådhusplassen 7	2212 Kongsvinger	post.sentrum.vgs@innlandetfylke.no
Skarnes vgs	62966700	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Skolevegen 22	2100 Skarnes	post.skarnes.vgs@innlandetfylke.no
Solør vgs avd Sønsterud	62955650	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Sønsterud 11	2280 Gjesåsen	post.solor.vgs@innlandetfylke.no
Solør vgs Flisa	62955310	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Sundmoen 25	2270 Flisa	post.solor.vgs@innlandetfylke.no
Solør vgs Våler	62421600	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Nordhagamoen 220	2435 Braskereidfoss	post.solor.vgs@innlandetfylke.no
Stange vgs	62581100	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Ljøstadvegen 11	2335 Stange	post.stange.vgs@innlandetfylke.no
Storhamar vgs	62544910	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Mabel Sandbergs veg 25	2315 Hamar	post.storhamar.vgs@innlandetfylke.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
Storsteigen vgs	62489440	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Steigjelen 47	2560 Alvdal	post.storsteigen.vgs@innlandetfylke.no
Toten Folkehøgskole	61142700	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Slettavegen 6-8	2850 LENA	totenfhs@innlandetfylke.no
Trysil vgs	62448800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Vestbyvegen 5	2420 Trysil	post.trysil.vgs@innlandetfylke.no
Øvrebyen vgs	62825800	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Jonas Lies gt. 1	2213 Kongsvinger	post.ovrebyen.vgs@innlandetfylke.no
Fagskolen Innlandet	61145 00	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325 Hamar	Teknologiveien 12	2815 Gjøvik	firmapost@fagskolen-innlandet.no
TANNKLINIKKER						
Alvdal tannklinikk	62489820	Grindegga 26	2560 Alvdal	Grindegga 26	2560 Alvdal	alvdal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Brumunddal tannklinikk	62351930	Nygata 22	2380 Brumunddal	Nygata 22	2380 Brumunddal	brumunddal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Brøttum tannklinikk	62330460	Sjusjøvegen 49	2372 Brøttum	Sjusjøvegen 49	2372 Brøttum	brottum.tannklinikk@innlandetfylke.no
Eidskog tannklinikk	62833560	Dr. Lunderbyes veg 7	2230 Skotterud	Dr. Lunderbyes veg 7	2230 Skotterud	eidskog.tannklinikk@innlandetfylke.no
Elverum tannklinikk	62544110	Postboks 1266, Vestad	2405 Elverum	Terningen Arena, Hamarvn. 112	2406 Elverum	elverum.tannklinikk@innlandetfylke.no
Folldal tannklinikk	62473050	Wilhelms veg 15	2580 Folldal	Wilhelms veg 15	2580 Folldal	folldal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Grue tannklinikk	62946980	Bruvegen 4	2260 Kirkenær	Bruvegen 4	2260 Kirkenær	grue.tannklinikk@innlandetfylke.no
Hamar tannklinikk	62544130	Furubergvn. 201	2316 Hamar	Furubergvn. 201	2316 Hamar	hamar.tannklinikk@innlandetfylke.no
Kongsvinger tannklinikk	62821250	Oterveien 18	2211 Kongsvinger	Oterveien 18	2211 Kongsvinger	kongsvinger.tannklinikk@innlandetfylke.no
Løten tannklinikk	62544790	Sykehusvegen 13	2340 Løten	Sykehusvegen 13	2340 Løten	loten.tannklinikk@innlandetfylke.no
Moelv tannklinikk	62351730	Skolevegen 16	2390 Moelv	SkolevegenSt 16	2390 Moelv	moelv.tannklinikk@innlandetfylke.no
Nord-Odal tannklinikk	62978950	Storsjøvn. 2275	2133 Gardvik	Storsjøvn. 2275	2133 Gardvik	nord-odal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Os tannklinikk	62470250	Rytrøa 14	2550 Os i Østerdalen	Rytrøa 14	2550 Os i Østerdalen	os.tannklinikk@innlandetfylke.no
Stor-Elvdal tannklinikk	62463450	Skoglyvegen 28	2480 Koppang	Skoglyvegen 28	2480 Koppang	stor-elvdal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Sør-Odal tannklinikk	62966290	Sykehusvegen 24	2100 Skarnes	Sykehusvegen 24	2100 Skarnes	sor-odal.tannklinikk@innlandetfylke.no
Tolga tannklinikk	62474050	Ivars vei 2	2540 Tolga	Ivars vei 2	2540 Tolga	tolga.tannklinikk@innlandetfylke.no
Trysil tannklinikk	62452270	Vestbyvegen 7	2420 Trysil	Vestbyvegen 7	2420 Trysil	trysil.tannklinikk@innlandetfylke.no
Tynset tannklinikk	62471820	Fedraheimvn. 1	2500 Tynset	Fedraheimvn. 1	2500 Tynset	tynset.tannklinikk@innlandetfylke.no
Våler tannklinikk	62429580	Vålgutua 220	2436 Våler i Solør	Vålgutua 220	2436 Våler i Solør	valer.tannklinikk@innlandetfylke.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
Åkershagan tannklinikk	62573970	Søster Borghilds veg 10	2312 Ottestad	Søster Borghilds veg 10	2312 Ottestad	akershagan.tannklinikk@innlandetfylke.no
Åmot tannklinikk	62447160	Løypeveien 20	2450 Rena	Løypeveien 20	2450 Rena	amot.tannklinikk@innlandetfylke.no
Åsnes tannklinikk	62955390	Kaffegata 74	2270 Flisa	Askeladden, Kaffegata 74	2270 Flisa	asnes.tannklinikk@innlandetfylke.no
Dokka tannklinikk	61219290	Lyngvegen 1	2870 Dokka	Lyngvegen 1 (Dokka ungdomsskole)	2870 Dokka	lisbeth.endrerud@innlandetfylke.no
Dovre tannklinikk	61265995	Postboks 120	2659 Dombås	Lars Moens veg 3	2660 Dombås	ann-kristin.molmen@innlandetfylke.no
Gausdal tannklinikk	61220229	Gausdalsvegen 1577 B	2651 Østre Gausdal	Gausdalsvegen 1577 B	2651 Østre Gausdal	constanze.g.gerbert@innlandetfylke.no
Gjøvik tannklinikk	61131030	Bjørnsonsgate 2	2821 Gjøvik	Bjørnsonsgt. 2	2821 Gjøvik	postmottak@innlandetfylke.no
Hadeland tannklinikk	61313400	Skolelia 3	2750 Gran	Skolelia 3 (Hadeland videregående skole)	2750 Gran	mona.melumshagen.slett@innlandetfylke.no
Hov tannklinikk	61129990	Randsfjordvn. 203	2860 Hov	Ved Søndre Landhallen	2860 Hov	ann.kristin.wien@innlandetfylke.no
Lena tannklinikk	61143250	Postboks 144	2851 Lena	Lenagata 28	2850 Lena	anne.lise.fredlund@innlandetfylke.no
Lillehammer tannklinikk	61270220	Postboks 1136	2605 Lillehammer	Storgata 179	2615 Lillehammer	elisabeth.holst@innlandetfylke.no
Lom tannklinikk	61211169	Krokamyrvegen 18	2686 Lom	Krokamyrvegen 18	2686 Lom	cecilie.aaboen.dagsgard@innlandetfylke.no
Midt-Gudbrandsdal tannklinikk	61292210	Nordre Byre 19	2640 Vinstra	Nordre Byre 19	2640 Vinstra	reidun.bondestad@innlandetfylke.no
Otta tannklinikk	61245980	Selsvegen 20	2670 Otta	Selsvegen 20	2670 Otta	ingvild.lystad-larsen@innlandetfylke.no
Raufoss tannklinikk	61159290	Postboks 84	2831 Raufoss	Nysethvegen 7	2830 Raufoss	marianne.solberg-hansen.forde@innlandetfylke.no
Skjåk tannklinikk	61214014	Postboks 21	2694 Skjåk	Moavegen 30	2690 Skjåk	cecilie.aaboen.dagsgard@innlandetfylke.no
Sør -Aurdal tannklinikk	61021080	Tingvollbakkin 15	2930 Bagn	Tingvollbakkin 15	2930 Bagn	siv.anita.barkost@innlandetfylke.no
Torpa tannklinikk	61219295	Nord-Torpv. 15	2881 Aust-Torpa	Nord-Torpv. 15 (Ved Torpa Helsehus)	2881 Aust-Torpa	lisbeth.endrerud@innlandetfylke.no
Valdres tannklinikk	61270590	Garlivegen 16	2900 Fagernes	Garlivegen 16	2900 Fagernes	anne.mette.sveen@innlandetfylke.no
Vang tannklinikk	61368080	Postboks 14	2972 Ryfoss	Ryfossvegen 94	2973 Ryfoss	Anne.fosshaug@innlandetfylke.no
Vågå tannklinikk	61219285	Moavegen 20A	2680 Vågå	Moavegen 20A	2680 Vågå	Claudia.lodel@innlandetfylke.no
Øyer tannklinikk	61265990	Hundervn. 78	2636 Øyer	Hundervn. 78	2636 Øyer	Randi.stensrud@innlandetfylke.no
ANDRE VIRKSOMHETER						
Kundesenter Innlandstrafikk	62473037 02040	Gruvvegen 78	2580 Folldal	Gruvvegen 78	2580 Folldal	erifla@innlandetfylke.no

Lokasjon	Tlf.nr	Postadresse	Postnr	Leveringsadresse	Poststed	E-post
Blæstad Eiendom AS	90050543	Postboks 1085	2305 Hamar	Høyvangvegen 40	2322 Ridabu	arne.schei@hfkb.no
Teater innlandet	62598720	Postboks 4153	2307 Hamar	Torggata 100	2317 Hamar	epost@teaterinnlandet.no
Stiftelsen Kunstbanken Hedmark Kunstsenter	62542260	Postboks 224	2302 Hamar	Parkgata 21	2317 Hamar	post@kunstbanken.no
Anno museum AS	48056497	Postboks. 117	2401 Elverum	Solørveien 151	2407 Elverum	post@annomuseum.no
Anno museum, avd. Norsk skogmuseum	62409000	Postboks. 117	2401 Elverum	Solørveien 151	2407 Elverum	skogmus@annomuseum.no
Anno museum, avd. Glomdalsmuseet	62419100	Postboks 1270	2405 Elverum	Museumsvegen 15	2406 Elverum	glomdalsmuseet@annomuseum.no
Anno museum, avd. Domkirkeodden	62542700	Strandvegen 100	2315 Hamar	Strandvegen 100	2315 Hamar	domkirkeodden@annomuseum.no
Anno museum, avd. Norsk Utvandrer museum	62574850	Ingrid Semningsensvei 10	2312 Ottestad	Ingrid Semningsensvei 10	2312 Ottestad	migrasjon@annomuseum.no
Anno museum, avd. Kirsten Flagstad museum	62542700	Kirkegata 11	2317 Hamar	Kirkegata 11	2317 Hamar	post@kirsten-flagstad.no
Anno museum, avd. Klevfoss industrimuseum	62508800	Klevbakken 45	2345 Ådalsbruk	Klevbakken 45	2345 Ådalsbruk	klevfoss@annomuseum.no
Anno museum, avd. musea i Nord- Østerdalen	62480870 47757253	Kongsveien 6		Kongsveien 6	2500 Tynset	nord@annomuseum.no
Anno museum, avd. Trysil-Engerdal museum	62451300	Gammelskula, Storvegen 4	2420 Trysil	Gammelskula, Storvegen 4	2420 Trysil	trysilengerdal@annomuseum.no
Anno museum, avd. Sørlistøa fløtermuseum	62409000	Valmen 518	2460 Osen	Valmen 518	2460 Osen	sorlistoa@annomuseum.no
Anno museum, avd. Kongsvinger museum	62888290	Postboks 117	2401 Elverum	Kongsvinger festning 2, Gyldenborg	2213 Kongsvinger	kongsvinger@annomuseum.no
Anno museum, avd. Kvinnemuseet	62888290 92652008	Kongsvinger festning 2	2213 Kongsvinger	Løkkegata 35	2213 Kongsvinger	kvinnemuseet@annomuseum.no
Anno museum, avd. Odalstunet	62888290	Tunvegen 30	2100 Skarnes	Tunvegen 30	2100 Skarnes	odalstunet@annomuseum.no
Anno museum, avd. Eidskog museum	62888290	Skillingmark-vegen 260	2233 Vestmarka	Skillingmarkvegen 260	2233 Vestmarka	