

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/55

Papir-, Plast- og Cateringprodukter



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Konkurransesgrunnlaget	5
1.6	Viktige datoer.....	6
1.7	Tilbudskonferanse.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	8
3.4	Parallele tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5.4	Miljøledelsesstandarder	11



5.5	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1	Evaluering av tildelingskriterium Pris.....	12
6.1.1	Volumrabatt ved levering til regionale forsyningscenter	12
6.1.2	Regler for prising av påslag på kostpris samt definisjon av kostpris ... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
6.2	Evaluering av tildelingskriterium kvalitet.....	12
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er:

Kunder	Organisasjonsnummer
Helse Vest RHF	983 658 725
Helse Stavanger HF	983 974 678
Helse Fonna HF	983 974 694
Helse Bergen HF	983 974 724
Helse Førde HF	983 974 732
Sjukehusapoteka Vest HF	983 974 716
Helse Vest IKT AS	987 601 787
NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus	987 554 401
Betanien Sykehus	922 716 552
Solli Sykehus AS	919 865 636
Voss Distriktpsikiatriske Senter (NKS Bjørkeli)	916 270 097
Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus AS	986 106 839
NKS Jæren distriktpsikiatriske senter AS	996 380 041
Haraldsplass Diakonale Sykehus	984 027 737
Helse Nord RHF	883 658 752
Helgelandssykehuset HF	983 974 929
Finnmarkssykehuset HF	983 974 880
Nordlandssykehuset HF	983 974 910
Sykehusapotek Nord HF	983 974 937
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	983 974 899
Helse Nord IKT HF	918 177 833
Helse Midt-Norge RHF	983 658 776
Helse Møre og Romsdal HF	997 005 562
St. Olavs Hospital HF	883 974 832



Helse Nord-Trøndelag HF	983 974 791
Sykehusapotekene i Midt-Norge HF	983 974 805
Hemit HF	928 033 821
Helseplattformen AS	922 307 814
Trøndelag Ortopediske Verksted	987 033 800
Helse Sør-Øst RHF	991 324 968
Helse Sør-Øst RHF v/Avd. Regional forsyningsløsning	926 059 491
Akershus universitetssykehus HF	983 971 636
Oslo universitetssykehus HF	993 467 049
Sunnaas sykehus HF	883 971 752
Sykehuset i Vestfold HF	983 975 259
Sykehuset Innlandet HF	983 971 709
Sykehuset Telemark HF	983 975 267
Sykehuset Østfold HF	983 971 768
Sørlandet sykehus HF	983 975 240
Vestre Viken HF	894 166 762
Sykehusapotekene HF	992 281 618
Sykehuspartner HF	914 637 651
Diakonhjemmet Sykehus AS	982 791 952
Felleseide selskap:	
Sykehusinnkjøp HF	916 879 067
Luftambulansetjenesten HF	818 711 832
Pasientreiser HF	918 695 079
Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF	911 912 759
Sykehusbygg HF	814 630 722

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for å dekke kundenes behov for papir-, plast- og cateringsprodukter.

Opgitt forbruk i «vedlegg – Prisskjema» er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Estimert volum er basert på kjøpemønster i inneværende avtaleperiode.

Estimert verdi på avtalen er 185 000 000 NOK per år, maksimal verdi i avtaleperiodene er 880 000 000 nok.



Helse Vest RHF vil ikke delta på følgende varelinjer.

Varelinje	Hovedgruppe Sykehusinnkjøp	Undergruppe Sykehusinnkjøp	Oppdragsgivers artikkelbeskrivelse	Oppdragsgivers minstekrav til tilbudte produkt	Ca størrelse Primærenhet
PAP-13	Papir	Legebenkpapir	Hvitt legebenkpapir på rull med hylse.	- Sterkt, ekstra mykt, høy absorberingsevne	Ca 0,50 meter bred Ca 200 meter lengde
PAP-14	Papir	Legebenkpapir	Legebenkpapir på rull med hylse og fuktsperre.	- Sterkt, ekstra mykt, høy absorberingsevne - Minimum 6 cm diameter på hylse	Ca 0,50 meter bred 100-200 meter lengde
PAP-17	Papir	Legebenkpapir	Legebenkpapir på rull med hylse og fuktsperre.	- Sterkt, ekstra mykt, høy absorberingsevne - Minimum 6 cm diameter på hylse	Ca 0,65 meter bred Ca 65 meter Lengde

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Avtalen er ikke inndelt i delkontrakter. Bakgrunnen for at tilbyder ikke har valgt å dele opp kontrakten i flere delkontrakter henger dels sammen med de kommersielle forholdene tilbydere venter å kunne oppnå samt tilbyder sin kostnad for å drifte avtalen dersom den deles opp i flere mindre delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring (mal)



Vedlegg 8	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 9	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Beskrivelse av varestrømmer og leveringsmønster
Vedlegg 11	Administrative bestemmelser (Bilag 7)
Vedlegg 12	Rammeavtale med bilag
Vedlegg 13	Situasjonsbeskrivelse
Vedlegg 14	Avdelingspakkelogistikk – Minste forpakkingsenheter
Bilag 1	Utfylt Prisskjema
Bilag 2	Utfylt Kravspesifikasjon
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Forpliktelseserklæring – utfylt av leverandør vis relevant
Bilag 5	Morselskapsgaranti – Utfylt av leverandør vis relevant
Bilag 6	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 7	Administrative bestemmelser:
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Link	Helse Sør-Øst – Logistikkbetingelser – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Link	Helse Midt-Norge – Logistikkbetingelser – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles dialogmøte (Tilbudskonferanse)	31.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.05.2023
Frist for å levere tilbud	25.05.2023
Frist for å levere vareprøver	12.06.2023
Evaluering	Uke 24
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Juni(tentativ)
Avtaleinngåelse	Juni(tentativ)
Oppstart av avtale	15.12.2023

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Merccell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.



Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	PDF	Utfylt av leverandør



Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet		
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring	PDF	Jf Punkt 5.3
Vedlegg 6	Prisskjema	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 7	Kravspesifikasjon	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring (mal)	PDF	Utfylt vis relevant
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti (mal)	PDF	Utfylt vis relevant
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 11	Attester fra foretaksregister	PDF	Jf. Punkt 5.2
Vedlegg 12	Dokumentasjon om finansielle forhold		Jf. Punkt 5.2
Vedlegg 13	Dokumentasjon om miljøledelse		Jf. Punkt 5.4
Vedlegg 14	ESPD skjema		Jf punkt 4 og 5.5

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i «Vedlegg – Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i «Vedlegg – Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i «Vedlegg – Tilbudsbrev».

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Det er kun de produkter som det leveres fysisk vareprøver som vil benyttes til scoring av kvalitet ref punkt 6.3. Det vil ikke bli opplyst om hvilke varelinjer det vil bli bedt om vareprøver på før tilbudsfrist er opphørt. Sykehusinnkjøp vil sende ut oversikten over hvilke produkter det skal leveres vareprøver via Mercell, her vil det også fremkomme frist for levering av vareprøver. Sykehusinnkjøp vil sende ut oversikten før man åpner tilbudene.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjereferanse fra prisskjema, artikkelnummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til:

Navn	Stavanger Universitetssykehus Sentrallager v/Dmitri Berge
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Gerd-Ragna Bloch Thorsens gate 14 4011 Stavanger
Innleveringssted	Stavanger Universitetssykehus Sentrallager

Tilbyder gjør oppmerksom på at adressen for levering kan bli endret, dette opplyses i god tid før vareprøvene skal sendes. Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist. Se punkt 6.3 for mer informasjon om vareprøver

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/55 Papir, Plast og Cateringprodukter»

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder blant annet har: <ul style="list-style-type: none">a) en årlig minimumsomsetning tilsvarende <i>det dobbelte av kontraktens estimerte årlige verdi.</i>b) minimum kreditt-rating som <i>kredittverdig uten sikkerhet.</i>
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">a) Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarerb) Kredittvurdering fra kredittopplysningsfirma som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. «Vedlegg - Svarskjema erfaring» fylles ut.

5.4 Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, dette gjelder ikke for krav 5.1 og 5.4. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomhet(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved enten å legge frem morselskapsgaranti eller forpliktelseserklæring.

6 Særlig om pris, kostpris og påslag

Leverandørens tilbudte pris angis som kostpris pluss påslag. ~~Det er kun mulig for tilbydere å ta et fast påslag på kostpris per hovedgruppe (Plast, Papir og Catering).~~ Det tillates ikke at leverandør tar negative påslag. Kostpris skal reflektere den prisen man betaler for varen ved oppstart av kontrakten, dersom man vinner anbudet.



Kostpris defineres som leverandørens innkjøpspris for en vare, denne skal inkludere budstøtte, bonuser eller andre rabatter man har ved innkjøp av varen. Sykehusinnkjøp har rett til å be om innsyn i prisene og dokumentasjon for at innkjøpsprisen er reell. For vinnende tilbydere gjelder denne retten i hele avtaleperioden.

Ved eventuelle endringer i henhold til rammeavtalens punkt 6.3.3 vil pris følge modellen kostpris pluss påslag. Det er ikke forventet at endringer i sortimentet vil utgjøre mer enn 10% av avtalens totale omsetning.

7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	80%	Se punkt 7.1
Kvalitet	20%	Se punkt 7.2

7.1 Evaluering av tildelingskriterium Pris

Alle tilbud vil bli evaluert i henhold til «Vedlegg – Prisskjema». Pris evalueres etter den forholdsmessige metoden. Tilbudt pris per salgsenhet vil multipliseres med estimert forbruk, se prisskjema for nærmere forklaring. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Det er ikke anledning til å tilby samme artikkel/produkt (på flere varelinjer) til ulik pris.

Merk: Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene, eller en varelinje ikke oppfyller minimumskravene vil vedkommende tilbud kunne bli avvist. Dersom Oppdragsgiver ikke avviser tilbudet, vil Oppdragsgiver under evaluering tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudt pris fra øvrige tilbydere + 10 %.

7.1.1 Volumrabatt ved levering til regionale forsyningscenter

Det er mulig og tilby en rabatt for leveringer til regionale forsyningscenter¹, denne rabatten vil vektlegges 30% i handlekurven. Se «vedlegg - beskrivelse av varestrømmer og leveringsmønster» for estimat på forventet bestillingsmønster.

7.2 Evaluering av tildelingskriterium kvalitet

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet gjøres i henhold til «Vedlegg – Kravspesifikasjon».

Oppdragsgiver vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet samt utprøving av de etterspurte vareprøver, ref. punkt 3.10. Det vil kun være produkter der det bes om fysiske vareprøver som tas med i den kvalitative evalueringen. Vareprøver vil velges ut av Sykehusinnkjøp i samarbeid med fagrepresentanter fra kunder på avtalen. Evaluering vil skje fysisk gjennom testing av produktene.



Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold, det vil benyttes relativ normalisering ved evaluering av punktet.

Ved evaluering av kvalitet vil produkter i kolonnen «Hovedgruppe Sykehusinnkjøp» fra prisskjema vektet på følgende måte:

Papir: 20%

Plast: 20%

Catering: 60%

Merk: Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor et tilbud, eller en varelinje ikke oppfyller minimumskravene vil vedkommende tilbud kunne bli avvist. Dersom denne varelinjen er en del av den kvalitative evaluering vil varelinjen gis score 0.

7.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.