

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR
ANSKAFFELSE AV
MØBLER, INVENTAR OG UTSTYR TIL
BIRI BARNESKOLE OG BARNEHAGE
GJØVIK KOMMUNE

TILBUDSFRIST:
26.05.2023, kl. 1200

FORESPØRSEL NR. 213998
Sak 2023/3816

GJØVIK KOMMUNE



1	1 OPPDRAGSGIVER.....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN.....	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver.....	4
4.2	Avklarings/dialogmøter	4
4.2.1	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i>	4
4.3	Innlevering av tilbud	4
4.4	Tilbudsfrist	4
4.5	Tilbudsåpning.....	4
4.6	Vedståelsesfrist.....	4
4.7	Fremdriftsplan.....	5
4.8	Endring og tilbakekalling av tilbud.....	5
4.9	Språkkrav.....	5
4.10	Kostnader.....	5
4.11	Etiske retningslinjer	5
4.12	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget.....	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT.....	6
5.1	Planlagt kontrakt.....	6
5.2	Kontraktsvilkår	6
5.3	Bruk av underleverandører.....	6
5.4	Forbehold til kontraktsvilkår	6
6	UTFORMING AV TILBUDET.....	6
6.1	Format.....	6
6.2	Tilbudsbrev.....	6
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner.....	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys.....	6
6.5	Prising.....	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1	Generelt	7
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	7
7.3	Skatteattest.....	7
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	7
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner.....	8
7.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.....	8
7.7	Miljø og kvalitetssikringssystem	8
8	TILDELINGSKRITERIER.....	8
8.1	Beregningsmodell	9
9	OFFENTLIGHET	10
10	AVVISNING	10
10.1	Avvisning av leverandør.....	10
10.2	Avvisning av tilbud	10
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
11.1	Avlysning	10
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	11
12	VEDLEGG	11

1 1OPPDRAKSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter i Gjøvikregionen på vegne av Gjøvik kommune.

Gjøvik kommune ligger i Innlandet fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Innlandets mest folkerike kommune med ca. 30.267 innbyggere og et areal på 681 km². Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca. 2.000 heltidsstudenter.

Gjøvik kommune er en del av Gjøvikregionen som er et interkommunalt samarbeid mellom Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land. I regionen samarbeides det om enkelte IT-tjenester, men også andre tjenester.

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene i regionen, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten. Utover dette er prosjektleder for Hadelandsregionen juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Gjøvik kommune inviterer med dette til konkurranse om anskaffelse av møbler, inventar og utstyr til Biri barneskole og barnehage på Biri.

Nærmere beskrivelse av leveransen:

Ny felles barneskole for elever på Biristrand og Skrinhagen skoler skal bygges på Biri. Skolen dimensjoneres som to-parallell skole for 392 elever. I tillegg skal det bygges en 6-avdelings barnehage på 1 plan.

Fløyen nærmest ungdomsskolen skal huse administrasjonen, samt arbeidsrom, garderobes, møterom og personalrom for lærere og øvrige ansatte. Her legges også spesialrommene musikk, mat og helse, kunst og håndverk, realfag/naturfag, særskilt tilrettelagte rom, helsesjukesleier og miljørådgiver.

SFO og kantinekjøkken / serveringskiosk er også plassert i plan 1.

Begge byggene ligger i nær tilknytning til Biri Ungdomsskole, og skal bygges i massiv-tre. Både skole og barnehage gjennomføres som et prosjekt (en totalentreprisekontrakt). Prosjektet inkluderer alle bygningsmessige og tekniske fag, samt fast inventar og det utstyr som beskrivelsen angir.

Det skal også bygges en overbygd rampe / gangtrasé mellom nye skole og eksisterende ungdomsskole, her vil man måtte gjøre diverse arbeider der denne kobles inn på ungdomsskole.

Bruttoarealet av barneskole er på ca. 6150m²(BTA), dette er inkludert tekniske rom på plan 3 og ca. 660m² med uoppvarmet areal. Bruttoarealet av barnehage er på ca. 2220m² (BTA), dette er inkludert teknisk rom på plan 2 og ca. 650m² med uoppvarmet areal.

Nødvendige utbedringer av veier og teknisk infrastruktur inn til område inngår også i denne entreprisen. I tillegg skal det opparbeides erstatningsareal for det som bygging av både barneskole og barnehage beslaglegger. Snipptunet oppgraderes iht. utomhusplan/beskrivelse, i tillegg må uteområder til ungdomsskole erstattes iht. utomhusplan/beskrivelse.

Kontrakten for selve byggingen har en oppstart satt til januar 2022, med forventet ferdigstilling ultimo november eller primo desember 2023.

Oppdragsgivers antatte volum for denne anskaffelsen er NOK 2,5 mill.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne, men vil om nødvendig gjennomføre avklaringer/dialog med aktuelle tilbydere.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **19.05.2023**

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell KGV.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelse: www.mercell.com

4.2 Avklarings/dialogmøter

Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring av avklarings/dialogmøter ifm. evalueringsprosessen.

4.2.1 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **12.05.2023 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

4.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via www.mercell.com. Det vises for øvrig til kunngjøring på www.doffin.no.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **26.05.2023 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **26.05.2023, kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 90 dager.

4.7 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	17.04.2023
Frist for å levere tilbud	26.05.2023, kl. 1200
Tilbudsåpning	26.05.2023, kl. 1230
Evaluering	Uke 22 – 24/2023
Gjennomføring av avklarings/dislogmøter	Uke 23 -24/2023
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25/2023
Karensperiode	10 dager fra kunngjort tildeling
Kontraktsinngåelse	Senest 3. juli 2023
Oppstart levering og montering	Medio/ultimo november 2023
Ferdig levering og montering	Medio/ultimo desember 2023

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Etsiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagt kontrakt

Målet med konkurransen er inngåelse av 1 – en avtaler om kjøp av møbler, inventar og utstyr til Biri Barneskole og Biri Barnehage. Oppdragsgiver tar forbehold om å lage 2 avtaler, 1 for barneskolen og en for barnehagen. Det kan således leveres tilbud på hele leveransen samlet eller adskilt på hhv barneskolen og barnehagen.

Ved behov for suppleringskjøp plikter valgt leverandør å opprettholde tilsvarende sortiment. Det bes om bekreftelse på vilkår, betingelser og tidsangivelse for et eventuelt suppleringskjøp.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

5.3 Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten ha planlegger at underleverandør skal utføre, og hvilke underleverandører ha planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsmessige ansvar ovenfor oppdragsgiver.

5.4 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Mercell KGV

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor ved innsending av elektronisk ESPD i Mercell.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. I noe av produktområdene skal det angis alternativ for skinn og annet tekstil. Slike alternativer skal beskrives i tilbudet for angjeldende produktområdet. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte romliste og prisskjema, se vedlegg 4.1 og 4.1. Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud.

I nevnte romlister/prisskjemaer er/kan det være angitt produkt/merkenavn og legitimiteten for dette er ønske om ombruk/gjenbruk av møbler, inventar og utstyr som medbringes fra fraflyttet skole. Prosjektet har en klar strategi på ombruk/gjenbruk av eksisterende møbler, inventar og utstyr når ny skole og barnehage tas i bruk.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Det er et krav om maksimalt to ledd underleverandører.

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6

måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet og kan akseptere.

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca. antall, tidspunkt og navn på mottaker.

For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA.

7.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001/EMAS, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat/dokumentasjon på dette.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er best i forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
Totalkostnad Tilbyder skal oppgi priser på definerte produkter iht. Vedlegg 4.1 og 4.2 romliste og prisskjema for hhv. Biri Barnehage og Biri Barneskole.	40 %
Produktkvalitet – punktene vektet mellom 4 – 6% Med produktkvalitet menes oppdragsgivers vurdering av beskrivelsen av blant annet: - brukervennlighet, - funksjonsmessige egenskaper, - materialvalg/miljøhensyn, - design, - hygiene/ renholdsegenskaper, og - forventet levetid/LCC/garantitid	30 %

Tilbyder skal presentere de tilbudte produktene med EGNE bilder, produktbeskrivelse inkl. dokumentasjon av tekstiler, overflater og informasjon om renhold/ vedlikehold, og evt. annen relevant dokumentasjon knyttet til tilbudte møblers/inventars kvalitet. **Miljømessige hensyn/sertifisering skal fremgå av produktenes/ produktgruppens EPD skjemaer.**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å se/prøve produktet dersom dette er nødvendig og hensiktsmessig for å evaluere produktet. Oppdragsgiver tar da kontakt etter behov

Tilbyder bes beskrive hvordan overordnede mål kan oppfylles og realiseres, punkt for punkt. **Punktene vil vektes tilnærmet likt innenfor nevnte vektingsprosent, basert på oppdragsgivers objektive skjønn**

Service og gjennomføringsevne – punktene vektes mellom 10 – 30%

Tilbyder skal beskrive hvordan han ser for seg å løse sine forpliktelser overordnet/ planmessig for hele kontrakten gjennom en presentasjon av nøkkelpersonell som vil utføre tjenesten, logistikkopplegg, ressurstilgjengelighet etc.

- Ifm. suppleringskjøp skal tilbyder beskrive hvordan de planlegger å følge opp oppdragsgivers henvendelser ifht. kundebesøk, oppmåling, rådgivning/konsulentbistand ifht. valg av type møbel/design, material og fargevalg, i oversendelse av tilbud.
- Det er også ønskelig med beskrivelse av tilbyders responstid på disse aktivitetene/ oppgavene.
- Tilbyder skal også vedlegge et eksempel på hvordan konsulentbistanden vil bli formidlet presenter for oppdragsgiver.
- Tilbyder skal beskrive oppdragsgivers mulighet til å kunne få produktdemonstrasjon, utprøving av produkter og produktgrupper der dette er tilgjengelig.
- Som en naturlig del av dette ønsker oppdragsgiver en beskrivelse av tilbyders responstid på ordrebekreftelse, leveringstid og kundedialog ved leveranse av en ordre. Tilbyder bes beskrive sin praksis ved feilleveranser og reklamasjoner.
- Leveringstid skal oppgis pr tilbudt produkt/produktgruppe. Med leveringstid menes tiden etter bestillingstidspunkt til varen er produsert, transportert, ferdig montert og klar til bruk. Dersom tilbyder har differensierte leveringstider på produkter/produktgrupper, så må dette fremkomme pr. produkt/produktgruppe.

Tilbyder bes beskrive hvordan han vil løse sine forpliktelser, punkt for punkt. Punktene vil vektes innenfor nevnte vektingsprosent, basert på oppdragsgivers objektive skjønn

30 %

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

NB!

Tildelingskriteriene Produktkvalitet og Service og gjennomføringsevne bes beskrevet i et eget prosjektdokument og oppdragsgiver ønsker ikke henvisning til vedlegg hvor alle rutiner og prosedyrer er beskrevet/redegjort for.

Maks lengde på et slikt prosjektdokument er 3-4 A4 sider pr. kriterium.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyeste totalscore, defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- *Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurransesgrunnlagets punkt 7*
- Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskrift er til stede.*

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- *Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.*
- *Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.*
- *Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg*
- *Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene*
- *På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.*

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- *Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.*
- *Ikke er undertegnet.*

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskrift er tilstede.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karenstid på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

12 VEDLEGG

Vedlegg 1: Kontrakt

Vedlegg 1A: Spesielle krav og avtalevilkår

Vedlegg 3.1.A/B/C: Tegningsunderlag for Biri Barnehage plan 1 del A, B og C

Vedlegg 3.2.1.A/B/C: Tegningsunderlag for Biri Barneskole plan 1 del A, B og C

Vedlegg 3.2.2.A/B/C: Tegningsunderlag for Biri Barneskole plan 2 del A, B og C

Vedlegg 4.1: Romliste og prisskjema for Biri Barnehage

Vedlegg 4.2: Romliste og prisskjema for Biri Barneskole

Vedlegg 5: Almennelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89

Vedlegg 6: Endringslogg

Vedlegg 7: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår