

Bilag 3: Administrative bestemmelser

Innhold

1.	Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene	2
1.1.	For Kunden	2
1.2.	For Leverandør	2
2.	Implementering av Avtalen	2
2.1.	Implementeringsperiode.....	2
2.2.	Implementeringsrutiner	2
3.	Avrop av kontrakt innenfor Avtalen.....	2
3.1.	Generelt.....	2
3.2.	Bestillingsrutiner	2

1. Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1. For Kunden

[Navn]

[Stilling]

[Telefonnummer]

[E-post]

1.2. For Leverandør

[Navn]

[Stilling]

[Telefonnummer]

[E-post]

2. Implementering av Avtalen

2.1. Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

2.2. Implementeringsrutiner

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

Eventuell opplæring og oppstartsmøte avtales mellom Kunden og Leverandøren ved oppstart av avtalen.

3. Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

3.1. Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

3.2. Bestillingsrutiner

Noen av kommunene omfattet av avtalen bestiller via eHandel. Regler for dette finnes i Bilag 5: Samhandlingsbilaget.

I kommuner som ikke bruker eHandel, skal bestillinger gjøres i nettbutikk.

Ved bestilling skal rekvirent oppgi ressursnummer og eventuelle andre referansenummer for merking av faktura.