



## Rammeavtale for kjøp av formingsmateriell, spill og leker

### Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Kunden .....	4
1.2. Leverandøren .....	4
1.3. Avtaleoppstart (ikrafttredelsestidspunkt).....	4
2. Avtalens formål .....	4
3. Avtalens omfang og struktur .....	4
3.1. Avtalens omfang.....	4
3.2. Bilag til avtalen .....	4
3.3. Tolkning – rangordning.....	4
3.4. Avtalens varighet og opsjoner.....	5
3.5. Oppsigelse og avslutning av avtalen .....	5
3.5.1. Oppsigelse av Avtalen .....	5
3.5.2. Avslutning av Avtalen .....	5
3.6. Partenes representanter .....	5
4. Leverandørens plikter.....	5
4.1. Generelle plikter.....	5
4.1.1. Ansvar .....	5
4.1.2. Statistikk .....	6
4.1.3. Revisjon .....	6
4.1.4. Miljøkrav.....	6
4.1.5. Forsikringer.....	6
4.1.6. Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden .....	7
4.1.7. Reklame .....	9
4.1.8. Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	9
4.1.9. Bruk av tredjepart.....	9
4.1.10. Tids- og ressursrammer .....	9
4.2. Leverandørens plikter ved varekjøp.....	9
4.2.1. Bestilling .....	9

4.2.2.	Varekataloger og prislister .....	10
4.2.3.	Prisgaranti.....	10
4.2.4.	Underleverandører.....	10
4.2.5.	Returordning for emballasje .....	10
4.3.	Leverandørens plikter ved tjenestekjøp.....	10
4.3.1.	Disponering av personell hos Leverandør .....	10
4.3.2.	Underleverandører.....	11
5.	Kundens plikter.....	11
6.	Partenes felles plikter.....	11
6.1.	Samarbeid og samhandling .....	11
6.2.	Møter.....	12
6.3.	Kommunikasjon.....	12
6.4.	Taushetsplikt .....	12
7.	Priser og betalingsbetingelser .....	13
7.1.	Priser.....	13
7.2.	Prisendringer .....	13
7.3.	Skifte av indeks.....	13
7.4.	Betalingsbetingelser .....	13
8.	Endringer av avtalen.....	13
8.1.	Generelt.....	13
8.2.	Rett til endringer .....	13
8.3.	Endringer i produktsortimentet .....	13
9.	Kundens misligholdsbeføyelser .....	14
9.1.	Hva anses som mislighold .....	14
9.2.	Reklamasjon .....	14
9.3.	Tilleggsfrist.....	14
9.4.	Kundens krav på avhjelp.....	14
9.5.	Tilbakehold av betaling.....	14
9.6.	Dagbot ved forsinkelse .....	15
9.7.	Prisavslag .....	15
9.8.	Heving.....	15
9.8.1.	Heving.....	15
9.8.2.	Hevingsoppgjør.....	16
9.9.	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	16
9.10.	Erstatning og erstatningsbegrensing.....	16
9.10.1.	Erstatning.....	16

9.10.2.	Erstatningsbegrensning .....	16
9.11.	Forventet mislighold.....	16
9.11.1.	Definisjon av forventet mislighold .....	16
9.11.2.	Tilbakeholdsrett.....	16
9.11.3.	Heving ved forventet mislighold .....	16
10.	Leverandørens misligholdsbeføyelser .....	17
10.1.	Hva anses som mislighold .....	17
10.2.	Reklamasjon .....	17
10.3.	Forsinket betaling.....	17
10.4.	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett .....	17
10.5.	Erstatning og erstatningsbegrensning.....	17
10.6.	Heving.....	17
11.	Øvrige bestemmelser .....	17
11.1.	Personopplysninger.....	17
11.2.	Lønns- og arbeidsvilkår.....	18
11.3.	Risiko .....	19
11.4.	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	19
11.5.	Utprøving av nye varer og tjenester.....	19
11.6.	Force Majeure .....	19
12.	Opphavs- og eiendomsrett.....	19
13.	Tvister .....	20
13.1.	Rettsvalg .....	20
13.2.	Forhandlinger .....	20
13.3.	Mekling.....	20
13.4.	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	20

# 1. Innledning

## 1.1. Kunden

Kunden er:

Navn] kommune

[Adresse]

[Org.nr.]

## 1.2. Leverandøren

Leverandøren er:

[Navn]

[Adresse]

[Org.nr.]

## 1.3. Avtaleoppstart (ikrafttredelsestidspunkt)

Avtalen gjelder fra:

[Dato]

# 2. Avtalens formål

Avtalen/Rammeavtalen, heretter kalt Avtalen, skal dekke Kundens behov for formingsmateriell, spill og leker i avtaleperioden.

# 3. Avtalens omfang og struktur

## 3.1. Avtalens omfang

Avtalens omfang er overordnet beskrevet i Bilag 1 og 2.

Kunden forplikter seg ikke til noe volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke dette. Verdien oppgitt i konkurransegrunnlaget er kun et estimat.

Hovedregelen er at Avtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 eller ved spesielle behov, forbeholder Kunden seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig.

## 3.2. Bilag til avtalen

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser og ytelser	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser, herunder bl.a. nærere beskrivelser av prosedyrer for tildeling av oppdrag under avtalen og bestillingsrutiner	X	
Bilag 4: Pris og prisbetingelser	X	
Bilag 5: Samhandlingsbilaget	X	
Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen. Logg over endringer i Avtalen som foretas etter avtaleinngåelse	X	
Bilag 7: Oppdragsgivere omfattet av denne Avtalen		X
Vedlegg: 1. Endring i Standardsortiment 2. Avtale for endringer i avtaleperioden	X	

## 3.3. Tolkning – rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  1. Bilag 2 går foran bilag 1
  2. Hvis den generelle avtaleteksten henviser til et bilag, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
  3. Bilag 6 går foran de øvrige bilagene

### **3.4. Avtalens varighet og opsjoner**

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år.

Kunden har rett til å forlenge Avtalen med inntil ett år av gangen inntil 2 ganger. Retten til å forlenge er ensidig for Kunden.

Opsjonen inntreer automatisk dersom Kunden ikke innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding om at opsjonen ikke skal utløses eller skal utløses for en kortere periode enn ett år.

### **3.5. Oppsigelse og avslutning av avtalen**

#### *3.5.1. Oppsigelse av Avtalen*

Partene kan si opp Avtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter(bestillinger).

#### *3.5.2. Avslutning av Avtalen*

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av Avtalen

### **3.6. Partenes representanter**

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en kontaktperson som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen. Partenes representanter skal inntas i bilag 3 Administrative bestemmelser.

Dersom en av partene endrer kontaktpersoner i avtaleperioden, skal dette snarest meddeles skriftlig den annen part.

## **4. Leverandørens plikter**

### **4.1. Generelle plikter**

#### *4.1.1. Ansvar*

Leverandøren er ansvarlig for å tilby varer og tjenester som løpende bestilles av Kunden, som på en helhetlig måte dekker de formål, funksjoner og krav som fremgår av denne Avtalens bilag 1 og 2.

Leverandøren skal holde Kunden orientert om forhold som har betydning for en effektiv utnyttelse av Avtalen. Leverandøren plikter å følge markedsutviklingen vedrørende materialvalg og annet som har betydning for leveransen, samt holde Kunden orientert om den utvikling som skjer.

Leverandøren plikter å varsle Kunden dersom Leverandøren blir kjent med at kostnaden ved en tjeneste eller et produkt ikke står i rimelig forhold til Kundens nytte av leveransen. Leverandøren skal

også informere Kunden om øvrige forhold som kan få betydning for Kunden, herunder forhold knyttet til Leverandørens virksomhet.

Leverandøren skal holde seg informert om, og rette seg etter, de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre reguleringer som gjelder for Kunden. Leverandøren skal sikre at varer og tjenester som leveres til enhver tid er i overensstemmelse med alle slike regler.

#### *4.1.2. Statistikk*

Leverandøren plikter å utarbeide statistikk over Kundens kjøp av varer og tjenester på forespørsel fra Kunden.

#### *4.1.3. Revisjon*

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Kunden har rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon for verifisering av Leverandørens prising.

Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse. Kunden kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Dersom revisjonen avdekker at avtalevilkår eller rettslige krav Leverandøren svarer for ikke overholdes, plikter Leverandøren å sørge for retting slik at avtalevilkårene oppfylles. Hvis de påviste avvikene er av vesentlig karakter, eller kan bebreides Leverandøren som uaktsomt, plikter Leverandøren å refundere Kunden nødvendige kostnader til gjennomføring av revisjonen.

Leverandøren skal sørge for så langt som mulig at det i de avtaler som Leverandøren inngår med eventuelle underleverandører inntas tilsvarende bestemmelser. Dersom Kunden ønsker å gjennomføre en revisjon hos Leverandørens underleverandør, plikter Leverandøren å samarbeide med Kunden for å få gjennomført en slik revisjon.

#### *4.1.4. Miljøkrav*

Leverandøren plikter at de i hele avtaleperioden oppfyller Avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av Avtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kunden å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i strid med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav verken hos seg selv eller sine underleverandører i forbindelse med leveransen.

#### *4.1.5. Forsikringer*

Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden redegjøre for, og dokumentere de av Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

#### *4.1.6. Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden*

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 4.1.6.1 - 4.1.6.4 i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

##### *4.1.6.1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland*

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland<sup>1</sup>. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

##### *4.1.6.2. Policys og rutiner for aktsomhetsvurderinger*

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 4.1.6.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha policys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 4.1.6.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 4.1.6.1, i egen virksomhet og i

---

<sup>1</sup> Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 4.1.6.1.
- Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 4.1.6.1.
- Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 4.1.6.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

#### *4.1.6.3. Kontraktoppfølging*

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 4.1.6.1 og 4.1.6.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 4.1.6.1 og 4.1.6.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til Kunden uten ugrunnet opphold.

Kunden kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- Fremvise vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 4.1.6.2.
- Fremvise en oversikt over produksjonsheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Kunden angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Kunden, med mindre Kunden har satt en annen frist.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingssamtale(r) med Kunden og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 4.1.6.1 og 4.1.6.2.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 4.1.6.1 og 4.1.6.2 hos leverandøren.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 4.1.6.1 og 4.1.6.2 i leverandørkjeden.

Kontraktoppfølgingen kan gjennomføres av Kunden eller av offentlig enhet som Kunden samarbeider med.

Kunden forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

#### *4.1.6.4. Sanksjoner*

Ved brudd på punkt 4.1.6.1 - 4.1.6.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Kunden kan:

- Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og



omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan Kunden sette en kortere frist. Kunden skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.

- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.
- Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Kunden.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

#### *4.1.7. Reklame*

Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen. Dette omfatter også benevnelse / beskrivelse på Leverandørens nettsider og / eller i sosiale media.

Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine avtaler med sine underleverandører.

#### *4.1.8. Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet*

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.

#### *4.1.9. Bruk av tredjepart*

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slikt samarbeid avtales nærmere i forbindelse med den enkelte tildeling. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil skade Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

#### *4.1.10. Tids- og ressursrammer*

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere ytelser som tildeles ved kontrakter som følger denne Avtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller Leverandørens personell.

## **4.2. Leverandørens plikter ved varekjøp**

### *4.2.1. Bestilling*

Bestilling av varer omfattet av Avtalen skal skje gjennom bruk av bestillingsløsningene som følger av bilag 3.

#### *4.2.2. Varekataloger og prislister*

Leverandøren skal utarbeide en prisliste for avtalt standardsortiment og for øvrig sortiment.

Prislistene skal kun inneholde de varegrupper og varer det er inngått avtale om.

Leverandøren skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert prisliste til Kunden for godkjenning jf. Punkt 8.3.

#### *4.2.3. Prisgaranti*

Leverandøren skal sørge for at priser på varene til enhver tid er konkurransedyktige i forhold til de vilkår Kunden kan oppnå i markedet. Leverandøren skal kontinuerlig arbeide med å sikre at priser og leveransevilkår som tilbys Kunden blir best mulig.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden dokumentere rutiner og systemer for hvordan Leverandøren sikrer best mulig priser fra tredjepart.

Dersom Kunden kan dokumentere at Leverandøren ikke har levert varer til like gunstige priser som Kunden kan oppnå i markedet for samme varetype, skal Leverandøren redusere pris for produktet tilsvarende

#### *4.2.4. Underleverandører*

Kunden skal kun forholde seg til Leverandøren i forbindelse med forhold knyttet til Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for samtlige av sine underleverandører.

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktperioden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

#### *4.2.5. Returordning for emballasje*

Hvis Leverandøren benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne Avtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. Leverandøren skal i tillegg ha et system for retur og resirkulering av produkter som omfattes Avtalen.

Leverandøren skal kostnadsfritt ved levering ta med ytteremballasje, paller, papp, plast etc. Dette skal gjenbrukes eller gjenvinnes.

### **4.3. Leverandørens plikter ved tjenestekjøp**

#### *4.3.1. Disponering av personell hos Leverandør*

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den avtalte kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant og tilstrekkelig kompetanse til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

Leverandøren skal ved hvert enkelt tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benytte det personellet som er avtalt. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Kunden på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommendes kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Kunden kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

Kunden forbeholder seg retten til å kreve at Leverandøren skifter ut personell. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig.

Dersom Leverandøren må bytte tilbudt personell før et konkret oppdrag er avsluttet, skal det tilbudte personellet erstattes av nytt personell med tilsvarende kompetanse og erfaring. Leverandøren kan ikke uten Kundens samtykke bytte ut tilbudt personell hvis det ikke er saklig grunn for dette. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon.

Alle kostnader til opplæring og kompetanseoverføring dekkes av Leverandør.

Tilbudt personell på denne avtalen fremkommer av bilag 2.

#### *4.3.2. Underleverandører*

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører som Kunden har godkjent. Kunden kan på saklig grunnlag nekte Leverandøren å benytte en underleverandør. Dersom begrunnelsen for dette er konfidensiell iht. lov eller forskrift gitt i medhold av lov trenger ikke Kunden å angi noen begrunnelse for å nekte godkjennelsen.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig akseptert av Kunden.

Med underleverandør menes både underleverandører og selvstendige kontraktshjelpere som Leverandøren engasjerer.

Kunden skal kun forholde seg til Leverandøren i forbindelse med forhold knyttet til Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for samtlige av sine underleverandører.

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktperioden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Leverandøren plikter å innta bestemmelser i avtaler med sine underleverandører som sikrer at Kunden kan gjennomføre kontroller etter denne bestemmelsen.

## **5. Kundens plikter**

Kunden plikter å benytte denne Avtalen for å dekke sitt løpende behov for varer og tjenester som er omfattet Avtalen, med de unntak som følger av pkt. 3.1 og bilag 1.

Kunden har et felles ansvar for å bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter Avtalen og tilhørende bestillinger.

## **6. Partenes felles plikter**

### **6.1. Samarbeid og samhandling**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal videre uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

Nærmere bestemmelser om partenes samhandling og avklaringer som skal foretas i implementeringsfasen er inntatt i bilag 3.

## **6.2. Møter**

I avtaleperioden skal det gjennomføres møter ved behov mellom partene. Hver av partene kan innkalle den annen part til et møte med 7 (sju) virkedagers varsel. Kunden skal utarbeide referat fra alle møter. Referatet skal være godkjent av begge parter, og foreligge senest 3 (tre) uker etter at møtet ble avholdt. Leverandøren vil ikke få vederlag for gjennomføringen av møtene.

## **6.3. Kommunikasjon**

Partene plikter å sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiell relatert til Avtalen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne Avtalen skal gis skriftlig gjennom løsning for avtaleforvaltning.

## **6.4. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Dette inkluderer også taushetsplikt om informasjon partene får tilgang til om underleverandører og tredjeparter.

Kunden er en offentlig virksomhet, og taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering. Dette innebærer bl.a. at Kunden og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drift- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for at Kunden utleverer informasjon som Kunden er pålagt å utlevere i medhold av lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandørens personell kan bli bedt om å signere taushetserklæring.

Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter etter skriftlig godkjenning av Kunden og i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen samt under forutsetning av at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

## **7. Priser og betalingsbetingelser**

### **7.1. Priser**

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 4. Alle priser er oppgitt i norske kroner, eksklusiv merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

### **7.2. Prisendringer**

Prisendringer fremgår av bilag 4.

### **7.3. Skifte av indeks**

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

### **7.4. Betalingsbetingelser**

Betaling skal skje etterskuddsvis etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Leverandøren skal levere faktura og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Øvrige pris- eller betalingsvilkår samt eventuelle vilkår for bruk av EHF skal fremgå av bilag 4.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader knyttet til elektronisk faktura.

## **8. Endringer av avtalen**

### **8.1. Generelt**

Eventuelle endringer av denne Avtalen inngås skriftlig mellom Leverandøren og Kunden og vedlegges Avtalen som bilag 6.

### **8.2. Rett til endringer**

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått har behov for å foreta endringer kan Kunden skriftlig fremlegge en endringsanmodning, forutsatt at endringene ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kunne ha forventet da avtalen ble inngått.

Hvis Leverandøren har behov for å foreta endring må dette fremlegges skriftlig, og godkjennes av Kunden i en skriftlig endringsavtale før endringen trer i kraft.

### **8.3. Endringer i produktsortimentet**

Standardsortimentet skal være dynamisk. Ved dynamisk menes at Kunden skal kunne prioritere inn og ut produkter fra standardsortimentet og at produkter erstattes ved nye modeller.

Dersom noen av de tilbudte Produktene går ut av sortimentet eller dagens modell blir erstattet av en ny modell skal Kunden skriftlig varsles om dette.

Det nye Produktet som tilbys fra Leverandøren skal være i minst like god kvalitet og de samme egenskapene som det opprinnelige Produkt.

Endringer i standardsortimentet skal kun foregå gjennom Partenes representanter og skal følge Vedlegg Endring av standardsortiment.

Prising av nye Produkter er definert i Bilag 4.

## **9. Kundens misligholdsbeføyelser**

### **9.1. Hva anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner/krav (mangel) og frister (forsinkelse) som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfylder øvrige plikter etter Avtalen. Misligholdsbeføyelser kan gjøres gjeldende både knyttet til Avtalen som helhet og til enkeltbestillinger (avrop).

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den andre parts forhold eller force majeure.

### **9.2. Reklamasjon**

Dersom Kunden ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandør om misligholdet innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

### **9.3. Tilleggsfrist**

Kunden kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Kunden om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Kunden ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Kunden.

Kunden kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Kundens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

### **9.4. Kundens krav på avhjelp**

Kunden kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at leveransen får den etter Avtalen spesifiserte kvaliteten, og at leveransen samlet sett fungerer som forutsatt.

Eventuelle erstatningsprodukter eller alternative produkter ved manglende leveringsevne på bestilt Produkt skal godkjennes av Kunden.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Kunden ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Kunden har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Kunden retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

### **9.5. Tilbakehold av betaling**

Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kunden holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

## **9.6. Dagbot ved forsinkelse**

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 0,2 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 250,- pr. virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Kundens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.

## **9.7. Prisavslag**

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en misligholdet, kan Kunden kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

## **9.8. Heving**

### *9.8.1. Heving*

Dersom det foreligger vesentlig mislighold av Avtalen, eller Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor Kunden, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for deltakelse i en kriminell organisasjon, for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, for terrorhandlinger straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, finansiering av terrorisme eller barnearbeid og andre former for menneskehandel eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Kunden heve Avtalen med umiddelbar virkning.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Kunden rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning.

Dersom det foreligger rettsmangler knyttet til leveransen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Kunden heve Avtalen med umiddelbar virkning.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling (avrop) med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. Punkt 9.6, eller der forsinkelsen medfører at leveransens verdi reduseres vesentlig for Kunden.

Heving etter denne bestemmelsen kan skje helt eller delvis.

### *9.8.2. Hevingsoppgjør*

Hvis Leverandøren krever det, skal leveransen tilbakeføres eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen, dersom dette lar seg gjøre. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Kunden kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 9.10.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Kunden har hatt av det leverte før heving eller senere.

## **9.9. Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving**

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen kan Kunden foreta dekningskjøp. Kunden har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kunden har da krav om erstatning på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning.

## **9.10. Erstatning og erstatningsbegrensing**

### *9.10.1. Erstatning*

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold i henhold til punkt 9.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

### *9.10.2. Erstatningsbegrensing*

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Begrensningene gjelder heller ikke idømt erstatningsansvar for rettsmangler som Leverandøren hefter for.

## **9.11. Forventet mislighold**

### *9.11.1. Definisjon av forventet mislighold*

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle, at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

### *9.11.2. Tilbakeholdsrett*

Der det foreligger forventet mislighold, har Kunden rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Kunden innen rimelig tid gi melding til Leverandøren om dette.

### *9.11.3. Heving ved forventet mislighold*

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Kunden hevingsrett, kan Kunden heve Avtalen og/eller bestillingen allerede før tiden for oppfyllelse.



## **10. Leverandørens misligholdsbeføyelser**

### **10.1. Hva anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

### **10.2. Reklamasjon**

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **10.3. Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Kundens kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

### **10.4. Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

### **10.5. Erstatning og erstatningsbegrensning**

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følge av mislighold i henhold til punkt 10.1, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 9.10.2 gjelder tilsvarende.

### **10.6. Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold av Avtalen, eller Kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor Leverandør, kan Leverandøren etter å ha gitt Kunden skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren etter å ha gitt Kunden skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

## **11. Øvrige bestemmelser**

### **11.1. Personopplysninger**

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen.

Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 9.10.2 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

## 11.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Kunden er Leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Kunden innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Kunden og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår anses som mislighold etter pkt. 9.1. Leverandøren skal rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Kunden.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden kreve at Leverandøren skifter

ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden. Kap. 9 gjelder ellers så langt det passer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **11.3. Risiko**

Risikoen for leveransen går over på Kunden ved levering.

### **11.4. Overdragelse av rettigheter og plikter**

Kunden er en offentlig virksomhet og kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

### **11.5. Utprøving av nye varer og tjenester**

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut varer og tjenester fra andre Leverandører i avtaleperioden.

### **11.6. Force Majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare si opp avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **12. Opphavs- og eiendomsrett**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

## **13. Tvister**

### **13.1. Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **13.2. Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **13.3. Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i lys av tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

### **13.4. Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.