

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunntreprepareringer for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222	
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 1 av 9



Ytelsesbeskrivelsen

Innhold

1 Formål, rangordning og definisjoner	1
2 Kommunens behov / anvendelsesområde / type oppdrag.....	2
3 Oppdragsbeskrivelse, partsbegrepet og generelle betingelser til oppdragene.....	3
4 Krav til utførelse av arbeidet	5
5 Leverandørens internkontroll og helse –, miljø og sikkerhet.....	6
6 Pris på enkeltoppdrag og innholdet i timeprisene	7
6.1 Mannskap	7
7 Bestilling og fakturering av oppdrag fra rammeavtalene, form, type og art	8
8 Annet	9
9 Sluttdokumentasjon	9
10 Endringer til NS 8405/8406/8407	9
11 Bruk av evalueringsskjema	9

1 Formål, rangordning og definisjoner

Dette dokument er en beskrivelse av hva ytelsen eller oppdraget generelt skal omfatte og er i praksis en kravspesifikasjon for oppdraget før oppdraget er definert. For definering av oppdrag se pkt 2.1. Dette dokument sammen med avtaleformularet til NS 8406 og prisdelen fra tilbudet (eget skjema) vil i sin helhet danne rammekontrakten.

Rammekontrakten er i praksis uten innhold før den fylles med uttak av oppdrag.

- Et oppdrag og avrop defineres til en ytelse hvor oppdragsgiver spesifiserer og gir instruks om arbeidsomfanget
- Bestilling er oppdrag tildelt etter minikonkurranse. Minikonkurranse er konkurranse mellom de leverandører som har rammeavtale, hvor resultatet er at det utstedes en bestilling, oppdragsbekreftelsen, til de som vinner minikonkurransen
- Responstid er fra bestilling/beskjed er gitt fra kommunen til leverandøren og leverandøren har mottatt og forstått denne til oppdraget er iverksatt. Med iverksatt menes på oppdragsstedet.

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunnentreprenørytelser for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222	
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 2 av 9

Denne ytelsesbeskrivelsen fastsetter kun de grunnleggende minimumskrav til oppdraget som skal anskaffes og leveres, og kravene skal oppfylles. Særlige eller spesifikke tilleggskrav kan eller vil bli satt i avropet eller minikonkurranse. Se punktet om bestilling for nærmere definisjoner.

1.1 Grunnleggende krav til faglig dyktighet

Overordnet avkrever kommunen at det arbeidet eller ytelsen som vil bli utført eller levert av leverandør er ihht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

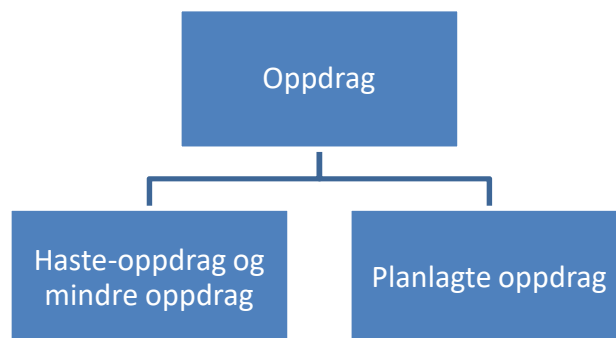
1.2 Dokumentenes rangordning

Rangordningen vil etter ovennevnte beskrivelse være slik:

1. Bestillingen (Oppdragsbekreftelse etter avholdt minikonkurranse eller avrop)
2. Rammekontrakten – formularet mv.
 - a. Prisdelen fra tilbudet mm og evt erklæringer etc
 - b. Ytelsesbeskrivelsen
3. Alminnelige vilkårene – NS8405/N8406/NS8407

2 Kommunens behov / anvendelsesområde / type oppdrag

Kommunen har løpende behov for entreprenørytelser innenfor sektorene Vann og Avløp og Bygg, eiendom, veg og som kan deles inn i følgende kategorier eller type oppdrag slik:



Denne ytelsesbeskrivelsen skal dekke de angitte typer eller kategorier av behov på arbeider, som skissert over. Normalt vil arten av oppdrag bestå av, listen er ikke uttømmende:

- Typiske VA / Veg og bygg oppdrag, løpende små og mellomstore oppdrag på alle typer VA/Veg anlegg rundt om i hele kommunen. Alle mulig arter fra vedlikehold av stikkrenner, grøfter, høvling, grusing, asfaltlapping, saneringsjobber på VA nettet osv.
- Vegvedlikehold av kommunale veger og plasser.
- Utomhusoppdrag, som gartnerarbeider og lignende ytelser.
- Små og mellomstore grunnentreprenør oppdrag
- VA/Veg oppdrag deles i planlagte og hasteoppdrag, se under.

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunnentreprenørytelser for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407		
ANSKAFSELSE – fellesenhet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23 Side: 3 av 9

Planlagte oppdrag

- Oppdrag, uansett art, som planlegges og bestilles med iverksetting med tidsfrister som angitt i minikonkurransen.

Hasteoppdrag og mindre oppdrag:

- Hasteoppdrag uansett art som kan iverksettes innen 2 timer fra bestillingsdato

3 Oppdragsbeskrivelse, partsbegrepet og generelle betingelser til oppdragene

Bestillere på rammeavtale vil være personell fra kommunens tekniske driftsavdeling samt bygge- og eiendomsavdeling. Dvs de som utgjør byggherrefunksjonen for tiltakene. Likeledes gjøres det oppmerksom på andre kommunale institusjoner, selskaper og organer under kommunal kontroll og som samtidig anses å oppfylle kravet til å være omfattet av Anskaffelsesforskriften også kan benytte avtalene. Oversikt over disse selskapene finnes i den kommunale eierskapsmeldingen for Gjøvik kommune.

Ved bestilte oppdrag forutsettes det at leverandøren skaffer seg kjennskap om stedet, området, omfanget og andre forhold av betydning som kan oppnås ved befaring på oppdragsstedet. Leverandøren må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid, som f.eks. beliggenhet av kabler, rør, etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, garderober, lagringssted, telefon, m.v.

3.1 Lov, forskrift, meldeplikt

Arbeider som utføres kan være søknadspliktige etter plan- og bygningsloven. De arbeider som medfører søknadsplikt etter plan- og bygningsloven, skal ikke påbegynnes før nødvendige godkjenninger er i orden vedrørende utføring av arbeidene. Ved alle typer arbeider som medfører søknadsplikt, skal den kommunale byggherreparten kontaktes før arbeidene startes. Det forutsettes videre at leverandøren kjenner til og de alminnelige offentlige lover, forskrifter og de bestemmelser som gjelder for faget og i kommunen, og som kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider.

3.2 HMS/SHA, etc

Byggherreforskriftens og Arbeidsmiljølovens bestemmelser om HMS og SHA arbeid er leverandørens ansvar og skal overholdes. Byggherrens generelle SHA-plan for denne typen arbeid er vedlagt som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør skal utarbeide HMS-planer for de enkelte oppdrag vedkommende tildeles og følge de opp.

3.4 Seriositetsbestemmelser i bygg og anlegg

Oppdragsgiver setter som betingelse for gjennomføring av kontraktarbeidene at arbeidet skal gjennomføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av enkeltmannsforetak som ikke er entreprenør eller underentreprenør skal begrunnes. Etter Anskaffelsesforskriften § 8-13 settes det krav til at leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunntreprenrøytelser for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222	
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 4 av 9

Iht. "Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge" (FOR 2006-11-21 nr. 1291) skal entreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Dette gjelder både entreprenøren og engasjerte underentreprenører. Oppdragsgiver har iht. "Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett" (FOR 2008-02-22 nr. 166) § 6 krav på å få innsyn i lønns og arbeidsvilkår hos entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Oppdragsgiver vil iverksette tiltak i tilfeller hvor det foreligger berettiget mistanke om brudd på forskrifter, eller ved henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner, eller ved henvendelse fra Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.

Dersom entreprenøren ikke etterlever de gitte bestemmelser, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av utbetalingen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for entreprenøren.

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere:

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

3.5 Bruk av lærlinger

Etter «Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter» § 6 stilles det krav til at leverandøren benytter lærlinger ved utførelse av oppdraget.

3.6 Miljøkrav

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det kunne fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

3.3 Underleverandører og personell i oppdraget

Hvis leverandøren ikke har faste samarbeidspartnere, skal det være rutiner for å sikre at man knytter til seg kompetente underleverandører eller personer for oppgaver leverandøren selv ikke utfører. Kommunen skal få informasjon om hvilke underleverandører eller personer som benyttes i slike tilfeller. Videre forbeholder kommunen seg retten til å skifte ut underleverandører eller personer kommunen mener ikke er kvalifisert for å utføre oppdraget.

Leverandøren skal inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og tiltaksklasser, og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme. Leverandøren har en plikt til å undersøke om at samarbeidspartnere har nødvendige godkjenninger for det / de aktuelle oppdrag det måtte gjelde. Krav i denne sammenheng er:

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunntreprepareringer for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222	
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFTELSE – felleshet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 5 av 9

- For VA tekniske oppdrag – minimum ADK sertifikat eller den type krav som gjelder for oppdraget
- Gyldig maskinførerbevis mv
- Generelt for alle oppdrag – minimum godkjenning i tiltaksklasse 2 eller bedre. For arbeider som krever tiltaksklasse 2 eller bedre kan dette kun utføres av de leverandører som innehar denne godkjenningen.

Personell skal bære firmaets arbeidsklær og gyldig ID – kort, og annen lett synlig identifikasjon, når de utfører arbeid i oppdragsgivers bygningsmasse, eiendom eller anlegg.

Leverandør må på forespørsel fremlegge vandelsattest for ansatte og underleverandørers ansatte når disse skal utføre oppdrag inne på skoler, barnehager og institusjoner mv. hvor slik attest skal eller kan kreves etter norsk lov.

Leverandøren skal ha godkjenning for opplæring av lærlinger (gjelder ikke enkeltmannsfirma).

Utenlandsk arbeidstaker som skal arbeide alene, må kunne gjøre seg forstått på norsk, kunne lese og forstå norske funksjonsbeskrivelser og tegninger. De må være fast ansatt hos rammeavtale-leverandøren eller samarbeidende firma. Rammeavtaleleverandøren er også ansvarlig for at det ikke anvendes arbeidskraft eller utføres arbeid i strid med Forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Brudd anses som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

4 Krav til utførelse av arbeidet

Bestilte arbeider skal utføres i henhold til gjeldende lov og forskrift for fagområdet samt faglig dyktighet. For VA-arbeider gjelder kommunens VA-norm.

4.1 Forhold på oppdragsstedet

Leverandøren skal ved første gangs ankomst til oppdragsstedet ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson og informere om hvem han er, og hvilket selskap han representerer. Gitt at byggherren er representert på stedet. Videre skal det informeres om hva slags arbeide som skal utføres. Det vil bli krevd signering av timeliste ved ankomst og avreise fra arbeidsplassen.

Leverandøren skal selv sørge for fortløpende rydding / fjerning av alt søppel og overskuddsmateriell etter hvert som arbeidene skrider frem.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er også totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet. På visse driftssteder kan det måtte påregnes å ta særskilt hensyn til omgivelsene og at oppdraget kan bli omfattet av særlige vilkår om taushetsplikt.

Leverandøren skal selv sørge for lagring av materiell og verktøy og fasiliteter som garderobe, dusj, WC og spiserom (kan avtales annerledes for de enkelte oppdrag, avhengig av type oppdragssted).

Leverandøren vil ved utførelse av oppdraget komme i kontakt med tredjepart og andre berørte, f.eks publikum, vegvesen, naboer mv og leverandøren skal opptre som representant for kommunen og på en profesjonell måte slik at konflikter og uønskede hendelser søkes unngått.

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunnentreprenørytelse for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407		
ANSKAFFELSER – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:	Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23 Side: 6 av 9

4.2 Responstid, kapasitet og arbeidstid

Alle bestilte oppdrag skal være igangsatt innen følgende tider fra bestillingsdato:

Planlagte oppdrag

- Oppdrag, uansett art, som planlegges og bestilles med Iverksetting med frister som angitt i minikonkurransen.

Hasteoppdrag og mindre oppdrag:

- Hasteoppdrag uansett art som kan iverksettes 2 timer fra bestillingsdato

Arbeidene skal utføres fortløpende, og melding om ferdigstilling skal skje så snart man kan angi tidspunkt før ferdigstilling. Når oppdraget er ferdig skal det rapporteres skriftlig at oppdrag er utført. Bekreftelse fra kommunen på utført oppdrag er betalingsutløsende i form av faktura.

Oppdragsgiver skal varsles for mulig kontroll av forhold som det ikke vil være mulig å kontrollere ved eller før ferdigstillingen.

Arbeidet skal normalt utføres innenfor ordinær arbeidstid, med mindre annet er særskilt avtalt. Leverandøren må selv planlegge å tilrettelegge egen produksjon slik at "ventetid" ikke forekommer.

Enkelte oppdrag som brann, flom, isgang, vannskader, etc. kan kreve umiddelbar oppstart og innsats. I slike situasjoner forutsettes og forventes det at rammeavtaleleverandørene prioriterer oppdragsgivers bestillinger fremfor andre.

4.3 Kapasitet

Leverandøren må ha tilstrekkelig og tilgjengelig kapasitet å stille til disposisjon.

4.4 Responstid

Med responstid menes oppmøte på oppdragsstedet. Normalt innen 2 uker etter bestilling hvis ikke annet er oppgitt av bestiller eller avtalt på annen måte.

4.5 Dokumentasjon, tingskader, HMS

Oppdragsgiver gir nærmere informasjon om hvilken FDV – dokumentasjon som skal leveres for det enkelte oppdrag. Dokumentasjonen skal fortrinnsvis leveres elektronisk.

Leverandør må bruke / besitte nødvendig verneutstyr, samt tilfredsstillende alle krav til HMS beskrevet i byggherrens SHA-plan

Leverandør er selv ansvarlig for alle skader som oppstår på eget personell / ting og andre / annet som følge av leverandørens egen eller underleverandørens gjennomføring av oppdraget. Likeledes gjelder forsikring av følgeskader, tredjemann etc

5 Leverandørens internkontroll og helse –, miljø og sikkerhet

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem, samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge – og anleggsplassen ihht de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter. Sikker

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunntreprenrøytelser for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.			Gjelder for avtale: 112222
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFTELSE – fellesenheter i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 7 av 9

Jobb Analyse skal være obligatorisk ved alle oppdrag for kommunen, der hvor leverandøren anser dette som påkrevd.

Leverandøren er å anse som hovedbedrift og HMS – ansvarlig for gjennomføring av de enkelte oppdrag. Byggherre er kommunen.

6 Pris på enkeltoppdrag og innholdet i timeprisene

Alle priser skal omfatte alle de ytelsene og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre arbeidet ihht beskrivelse / tegninger og norske lover og forskrifter. Timepriser for arbeidet skal inkludere kjøretid / kjøregodtgjørelse. Det vil ikke bli godtgjort for tid utover den tiden hvor det utføres arbeidet på det aktuelle oppdragssted. For vakt- og beredskapsoppdrag skal det imidlertid gis en pris for oppmøte. Denne skal inkludere alle kostnader, inkl. kjøring. Matpauser er ikke fakturerbare. Eventuell ventetid skal være avtalt og fastsatt av kommunen på forhånd. Frakt av maskiner godtgjøres med en fast sats. Frakt av ikke selvgående maskiner som vibroplater, hengere pumper etc dekkes ikke separat med mindre annet er avtalt. Det henvises til prisskjema. Kun enhetlige priser inntatt der kan det avregnes mot.

6.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunntreprepareringer for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222	
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFTELSE – felleshet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 8 av 9

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

7 Bestilling og fakturering av oppdrag fra rammeavtalene, form, type og art

Antall rammekontrakter, som skal dekke alle typer oppdrag fra beredskap til planlagte oppdrag vil variere fra 2-5 og uttak fra avtalene vil derfor måtte skje ved avrop

Noe omfang eller volum kan ikke garanteres. All bestilling skal fortrinnsvis skje skriftlig eller elektronisk, sekundært muntlig med skriftlig bekreftelse. Forholdene og beløpsgrensene på estimert oppdragsverdi eks mva er forklart under:

Direkte avrop for oppdrag opptil **1.300.000** eks mva. Ved direkte avrop tildeles oppdraget en av rammeavtaleleverandørene direkte. Oppdragsgiver har som intensjon å fordele oppdragene etter følgende metodikk:

- Leverandør vil bli tildelt oppdrag med direkte avrop.
- Egnet maskintype etter bestillers vurdering– standard – årsmodell – med egnet tilleggsutstyr
- Kjører/sjåfør/fagarbeider – kommunens erfaring
- Pris
- Kapasitet
- Byggetid
- Ikke ledig – gå til neste leverandør

Det er lagt opp til alternering ved utvelgelse av utførende i henhold til kriterier over.

Minikonkurranse fra kr **0** til kr **20.000.000** eks mva. Oppdraget tildeles etter gjennomført minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Oppdrag kan være enkeltvis, flere eller for en periode. Dette bestemmes av kommunen i minikonkurransen. Hovedkriterier ved evaluering av fremtidige minikonkurranser defineres i den enkelte minikonkurranse.

Oppdrag med en estimert oppdragsverdi som overstiger kr 20.000.000 eks. mva, faller utenfor rammeavtalen, og vil bli kunngjort på DOFFIN på vanlig måte som en fri og åpen konkurranse. Oppdrag defineres som samlet oppdrag eller prosjekt, men kan også bli gitt en vurdering som oppdrag av samme art. Dette besluttes av kommunen

Fakturering av oppdragene skal skje etter anvisninger om rett fakturaadresse, referanser og andre spesifikke forhold. Bestiller gir anvisninger om form og innhold. Gebyrer og avgifter av enhver art knyttet til fakturering aksepteres ikke. Så langt mulig skal elektronisk fakturering benyttes og evt andre elektroniske e-handelsløsninger, som er tilpasset kommunen.

Utførte oppdrag, som er meldt bestiller og akseptert skal faktureres innen 1 måned etter utført oppdrag. Er ikke oppdraget akseptert som utført av bestiller gir det ikke adgang til å fakturere for oppdraget. Siste faktura på det enkelte oppdrag skal merkes **sluttfaktura**.

Ytelsesbeskrivelse – Spesielle vilkår - Instruks - Rammeavtale grunntrepreparasjoner for planlagte VVA-arbeider og andre grunnarbeider for oppdrag til Gjøvik kommune.		Gjelder for avtale: 112222	
Alminnelige vilkår NS 8405/NS 8406/NS 8407			
ANSKAFTELSE – felleshet i Gjøvikregionen	Dato godkjent:		Rev 2. Dato: 13.03.23
Godkjent: Eiendom og Vann og avløp i Gjøvik kommune	Utført av:	KH/13.03.23	Side: 9 av 9

8 Annet

Denne ytelsesbeskrivelse kan bli revidert. Siste versjon legges alltid til grunn.

9 Sluttdokumentasjon

Etter hvert oppdrag er hovedregelen at det skal utarbeides sluttdokumentasjon. For arbeider som omfattes av PBL gjelder kravet om dokumentasjon fullt ut for sluttkontroll, overtakelse og ferdigattest mv. FDV data, Innmålinger (SOSI-filer), bildefiler, trykkprøver, rapporter og annen dokumentasjon skal leveres etter anvisninger fra kommunen, som en del av oppdraget. Ref VA-norm og kommunens innmålingsinstruks.

10 Endringer til NS 8405/8406/8407

- Direkteavrop - NS 8406 gjelder som alminnelige vilkår og avvik fra denne inntas i avropet.
- Minikonkurranser - NS 8405/8406/8407 gjelder som alminnelige vilkår og avvik fra denne inntas minikonkurransesgrunnlaget.

11 Bruk av evalueringsskjema

Kommunen har rett til å benytte evalueringsskjema ved vurdering av leverandørens oppfyllelse av sine arbeider.