

# Konkurransesgrunnlaget

Nr 112222

## Rammeavtale for Grunnarbeid og entreprenørytelser

Gjøvik Kommune



Konkurransesgrunnlaget omfatter:

Del I - Spesielle vilkår  
Del II - Almennelige kontraktsvilkår

Rev pr 22. Mars 2023



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

# Innholdsfortegnelse

<b>0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER.....</b>	<b>3</b>
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget.....	3
0.2 Informasjon om Oppdragsgiver.....	3
<b>1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN / ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Frist for innlevering av tilbud.....	3
1.2 Oppsett av tilbud - struktur.....	4
1.3 Henvendelser .....	4
1.4 Befaring eller konferanser.....	4
1.5 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner .....	4
1.6 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.....	4
1.7 Tilbudsåpning mv .....	5
1.8 Tilbudsdokumenter og offentlighet .....	5
1.9 Anskaffelsesprosedyre .....	5
1.10 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag.....	5
1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:.....	5
<b>2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET .....</b>	<b>6</b>
2.1 Oppdragets formål.....	6
2.2 Oppdragets omfang av oppgaver, krav og spesifikasjoner .....	6
2.3 Oppdragets leveringstider .....	6
2.4 Oppdragsgivers bestillings- og avropsmetodikk.....	6
<b>3.0 ØVRIGE KRAV OG VILKÅR.....</b>	<b>7</b>
3.1 Generelt .....	7
3.2 Avregning av Oppdraget mm.....	7
3.3 Betaling mm.....	7
3.4 Priser og prisregulering av rammekontrakten .....	7
3.5 Varighet av avtalen og prøvetid .....	7
3.6 Tvister.....	7
3.7 Tillegg og/eller endringer til rammekontrakten .....	7
<b>4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFISERING.....</b>	<b>8</b>
4.1 Kvalifisering av leverandøren. ....	8
4.2 Kvalifisering av leverandøren .....	9
<b>5.0 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>9</b>
5.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt.....	9
<b>6.0 KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>9</b>
6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse .....	9
6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer: .....	10
6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger .....	10
<b>7.0 LISTE OVER VEDLEGG .....</b>	<b>11</b>
<b>8.0 DEL II - ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR.....</b>	<b>11</b>

## **0.0 Innledende bestemmelser**

### **0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget**

Formålet med denne anskaffelsen er å få dekket kommunens løpende behov for mindre entrepriser på en hensiktsmessig måte av ytelser innenfor kategorien grunnarbeid og entreprenørytelser ved direkteavrop eller minikonkurranse.

I overensstemmelse med konkurransegrunnlaget inviteres dere til å inngi tilbud på rammeavtale for Gjøvik kommune.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) etter del I, Del II og Del III.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no), via Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy. Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår**, med opplysninger om frister og henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og ytelsesbeskrivelse av oppdrag, vedlegg, formular for innlevering og beskrivelse av type kontrakt som vil eller kan bli benyttet ved inngåelse av kontrakt etc.
- **Del II Almennelige vilkår, dvs kontraktsvilkårene, NS 8405 / NS 8406 / NS 8407**

### **0.2 Informasjon om Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver består av Gjøvik kommune. Se også ytterligere i Ytelsesbeskrivelsen pkt 3 om parter og partsbegrepet. For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internetsider benyttes:

<https://www.gjovik.kommune.no>

#### ***Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er:***

*Anskaffelser – Felleseenhet i Gjøvikregionen som gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter som en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.*

## **1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen**

### **1.1 Frist for innlevering av tilbud.**

Oppdragsgiver benytter fagsystemet MERCELL til konkurransegjennomføring og tilbudet skal lastes opp digitalt i MERCELL.

Tilbudet merket med nummer og betegnelse lastes opp i MERCELL og skal være Oppdragsgiver v/Anskaffelser i hende innen den tilbudsfrist som er satt i MERCELL.

## 1.2 Oppsett av tilbud - struktur

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
3. Dokumentasjon, tilbudsskjema og kapasitet, jfr tildelingskriterier
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

## 1.3 Henvendelser

Oppdragsgiver v/**Anskaffelser** – fellesenhet i Gjøvikregionen forestår gjennomføring av denne konkurransen og alle henvendelser og innlevering av tilbud i forbindelse med konkurransen skal skje slik: **alle henvendelser skal gå via Mercell**

Anskaffelser – fellesenhet for innkjøp i Gjøvikregionen (for spørsmål av formell art):

*Kenneth Hvalby*

*rådgiver*

*Telefon: 97057345*

*Mail: [kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no](mailto:kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no)*

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

## 1.4 Befaring eller konferanser

I forbindelse med konkurransen vil det ikke bli avholdt anbudsbefaring.

## 1.5 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner

Tilbudet skal vedståes i de antall dager som er angitt i MERCELL.

## 1.6 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil fristens utløp gjennom MERCELL.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

Er man ikke bruker hos Mercell, eller har man spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan man skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### **1.7 Tilbudsåpning mv**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Tilbudsåpning vil finne sted hos Anskaffelser i Gjøvik rådhus gjennom MERCELL.

Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i og for Oppdragsgiver - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

### **1.8 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal/kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### **1.9 Anskaffelsesprosedyre**

Denne konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter forskriftens Del I, II og III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen tilbudskonkurranse.

### **1.10 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag**

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN via MERCELL.

### **1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde

for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **2.0 Beskrivelse av oppdraget**

### **2.1 Oppdragets formål.**

Formålet med anskaffelsen er å kontrahere leverandører til å forestå gjennomføring av løpende behov for grunnarbeid og entreprenørytelser.

Oppdragsgiver har som formål å inngå rammeavtaler for grunn- og maskinentreprisearbeid ved minikonkurranser eller direkteavrop.

Rammeavtalen i er i den hensikt å sørge for en effektiv gjennomføring av løpende behov/oppdrag kommunen har.

Oppdragsgiver har intensjon om å inngå rammeavtale med 8 entreprenører for denne rammeavtalen.

Hovedkriterier ved evaluering av fremtidige minikonkurranser defineres i den enkelte minikonkurranse.

Konkurransen for deltagelse i minikonkurranser er basert på entreprenørens dokumentasjon av kompetanse, oppgaveforståelse (referanser) og gjennomføringsevne (referanser), og de som vinner fram i denne konkurransen vil i praksis være å regne som prekvalifisert til deltagelse i kommunens minikonkurranser på grunn- og maskinentreprisearbeider

Målet er å få dekket drift og vedlikehold på en mest mulig hensiktsmessig og rasjonell måte. Tilbyderne skal levere oppdrag hvor leveransen hovedsakelig består av tjenester / arbeider inkludert materiell innen fagområdet.

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”.

### **2.2 Oppdragets omfang av oppgaver, krav og spesifikasjoner.**

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”

### **2.3 Oppdragets leveringstider**

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”

### **2.4 Oppdragsgivers bestillings- og avropsmetodikk.**

For ytterligere beskrivelse av vilkår art og omfang, se vedlagte ”Ytelsesbeskrivelsen”

Dersom oppdragsgiver kommer i den situasjon at ikke noen av leverandørene med rammeavtale kan utføre oppdraget kan det velges mellom å gi direkte bestilling il valgfri avtalepart på å utføre oppdraget eller at man benytter andre leverandører i markedet.

## **3.0 Øvrige krav og vilkår**

### **3.1 Generelt**

Generelt krever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet, framtredden og faglig dyktighet på høyt nivå i bransjen.

### **3.2 Avregning av Oppdraget mm**

Se ”Ytelsesbeskrivelsen” samt NS 8405 / NS 8406 / NS 8407

### **3.3 Betaling mm**

Se ”Ytelsesbeskrivelsen” samt NS 8405 / NS 8406 / NS 8407

Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendige referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke. Det aksepteres ingen faktura før arbeidet er ferdigstilt på det aktuelle driftssted, hvis ikke annet er avtalt med oppdragsgiver. Faktura skal sendes som en EHF – faktura hvis ikke annet er avtalt for det enkelte tilfelle.

### **3.4 Priser og prisregulering av rammekontrakten**

Prisreguleringer i avtaleperioden skal være avtalte, og de skal ikke under noen omstendigheter overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning for den enkelte fagområde.

Prisreguleringene skal varsles kommunen minimum 30 dager før iverksettelse.

Prisreguleringene er ikke gyldig uten skriftlig aksept av kommunen og skjer ved oppdatering av prisskjema.

Prisene skal være faste til 1. januar 2024. Deretter kan prisene justeres med inntil 100 % av SSB totalindeks. Prisreguleringene kan foretas en (1) gang pr. år med basis i 1. januar 2024 og gjelder da for hele året. Første regulering kan skje 1. januar 2024, neste 1. januar 2025 osv. Det er entreprenørens ansvar å indeksregulere priser iht. overstående tekst på fakturaer etter 1 Januar. Etterslep på prisstigning vil ikke bli utbetalt.

#### Generelt vedrørende prisskjema for alle fagområder:

Det er noen generelle krav til pris / tilbudsskjema som gjelder for alle fagområder og er dermed felles for de ulike fagområdene. Dette er beskrevet i ”Ytelsesbeskrivelsen”.

### **3.5 Varighet av avtalen og prøvetid**

Rammeavtalens varighet er 3 år fra kontraktsinngåelse med opsjon på ett (1) år til på samme vilkår. Er ikke rammeavtalen sagt opp innen utløpsdato forlenges den automatisk med påfølgende opsjonsperiode inntil avtalen utløper helt.

### **3.6 Tvister**

Se alminnelig kontraktsvilkår, NS 8405 / NS 8406 / NS 8407 (det som er anvendt)

### **3.7 Tillegg og/eller endringer til rammekontrakten**

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer til rammeavtalen skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

## **4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifisering**

### **4.1 Kvalifisering av leverandøren.**

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

1. Krav til at entreprenør er registrert i startbank – følgende krav vil bli undersøkt for kvalifisering:
  - a. Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: Firmaattest eller startbank
  - b. Skatteattest, det vil si attest for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder. Dokumenteres med skatteattest eller startbank
  - c. Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke eller via startbank.
  
2. Leverandør skal dokumentere erfaring gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e). Erfaringen skal også vise at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse. Det kan også alternativt dokumenteres ved å henvise til egen webside.
  
3. Dokumentert lærlingordning. Oppdragsgiver sjekker i startbank, alternativt kan det vedlegges dokumentasjon på lærlingordning.
  
4. Sentral godkjenning
  - a. UTF Vann og avløp tkl. 2
  - b. UTF veg og grunnarbeid tkl. 2
  
5. Responstid for hasteoppdrag - Oppmøte innen 2 timer fra varsel om utrykking.
  - a. Vil bli beregnet ut fra tilbyders adresse for nærmeste avdeling/kontor til kommunegrense
  
6. Miljøstyringssystem og kvalitetstyringssystem
  - a. ISO sertifisert miljøstyringssystem er godkjent som dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker krav via startbank. Alternativt kan det vedlegges redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
  - b. ISO sertifisert kvalitetssikrings-/styringssystem er godkjent som dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker krav via startbank. Alternativt kan det vedlegges redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem



## **4.2 Kvalifisering av leverandøren**

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne de leverandører, som etter oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre leveransen hva gjelder faglig kompetanse, tilstrekkelig ressurser og god nok soliditet.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som oppdragsgiver har fastsatt, som minimumskrav, vil man bli vurdert som ikke kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren kan bli avvist.

## **5.0 Tildelingskriterier**

Oppdragsgiver har som formål å inngå rammeavtale for grunnarbeid og entreprenørytelser- (minikonkurranser).

*Kvalifiserte leverandører vil få sitt tilbud vurdert.*

*Ved evaluering, vil timepriser vektlegges i tillegg til tildelingskriterie kapasitet.*

*Følgende fordeling av vekt på tildelingskriterier:*

*Timepriser 70 %*

*Kapasitet 30 %*

*Det vil i rammeavtaleperioden bli implementert klima og miljøkrav som tildelingskriterie i minikonkurranser. Her vil bruk av Euro6/Step5 biler og maskiner, biodrivstoff og el-maskiner få en score som vil oppveie for økte kostnader.*

## **5.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid gjennom MERCELL før kontrakt inngås. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse og frist for leverandøren til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått avtale med den leverandør som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp slik:

*Grunnarbeid og entreprenørytelser:*

1. Kontrakts-formularet, Rammeavtale med intensjon for å inngå kontrakt for oppdrag under vilkår NS8405/NS8406/NS8407 (Det som anvendes ved minikonkurransesgrunnlaget).
2. Prisdelen fra tilbudet, det vil si prisskjemaet med vedlegg og evt andre betingelser
3. Konkurransesgrunnlaget

## **6.0 Krav til tilbudet**

### **6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse**

- All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå via MERCELL.

- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal oppdragsgivers saksbehandler kontaktes snarest. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Oppdragsgiver har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbud avgitt på annen måte enn via MERCELL aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklaringer med flere leverandører på grunnlag av de innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget må dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet
- Tilbyder har selv ansvar for å sikre at tilbudet er utformet forståelig og tydelig.

## 6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer:

Leverandøren skal presentere sitt tilbud på en ryddig måte, som gjør det lett å finne fram. Tilbudet skal også inneholde opplysninger, forutsetninger og priser som leverandøren mener er relevante for å gjøre en helhetlig leveranse for oppdragsgiver, selv om dette ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandør er ansvarlig for at slik informasjon er gitt og kan ikke i ettertid påregne å få dekket ekstra kostnader pga dette.

Ved innlevering av tilbud *skal* vedlagte Prisskjema benyttes. Dersom det er behov for å redegjøre ytterligere, gjøres dette på egne ark. Beskrivelser som fremkommer i tilbudsskjemaet, må anses som en delbeskrivelse av kommunen sine vilkår.

### Forklaringer til, og krav til utfylling av tilbudsformularet:

Innhold i ytelsen er beskrevet i "Ytelsesbeskrivelsen" For andre forhold se tekst i prisskjemaet

## 6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som kan medføre avvisning av *leverandøren* fra konkurransen, etter utført prekvalifisering, er blant annet at leverandøren:

- Ikke oppfyller de kvalifikasjonskrav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av *tilbudet* er blant annet:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger,

forbehold etc. Et alternativt tilbud skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette kan medføre avvisning av tilbudet

- Ikke avgitt tilbud i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Unormalt lavt tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Forutsatt saklig grunnlag. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil Oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

## **7.0 Liste over vedlegg**

- Vedlegg1: Ytelsesbeskrivelsen  
Vedlegg 2: Prisskjema  
Vedlegg 3: Seriøsitetsbestemmelser

## **8.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår**

1. NS 8405 rev 2008, NS 8406, rev 2009, NS 8407 rev 2011. Dette er ikke vedlagt da den er allment tilgjengelig i markedet.