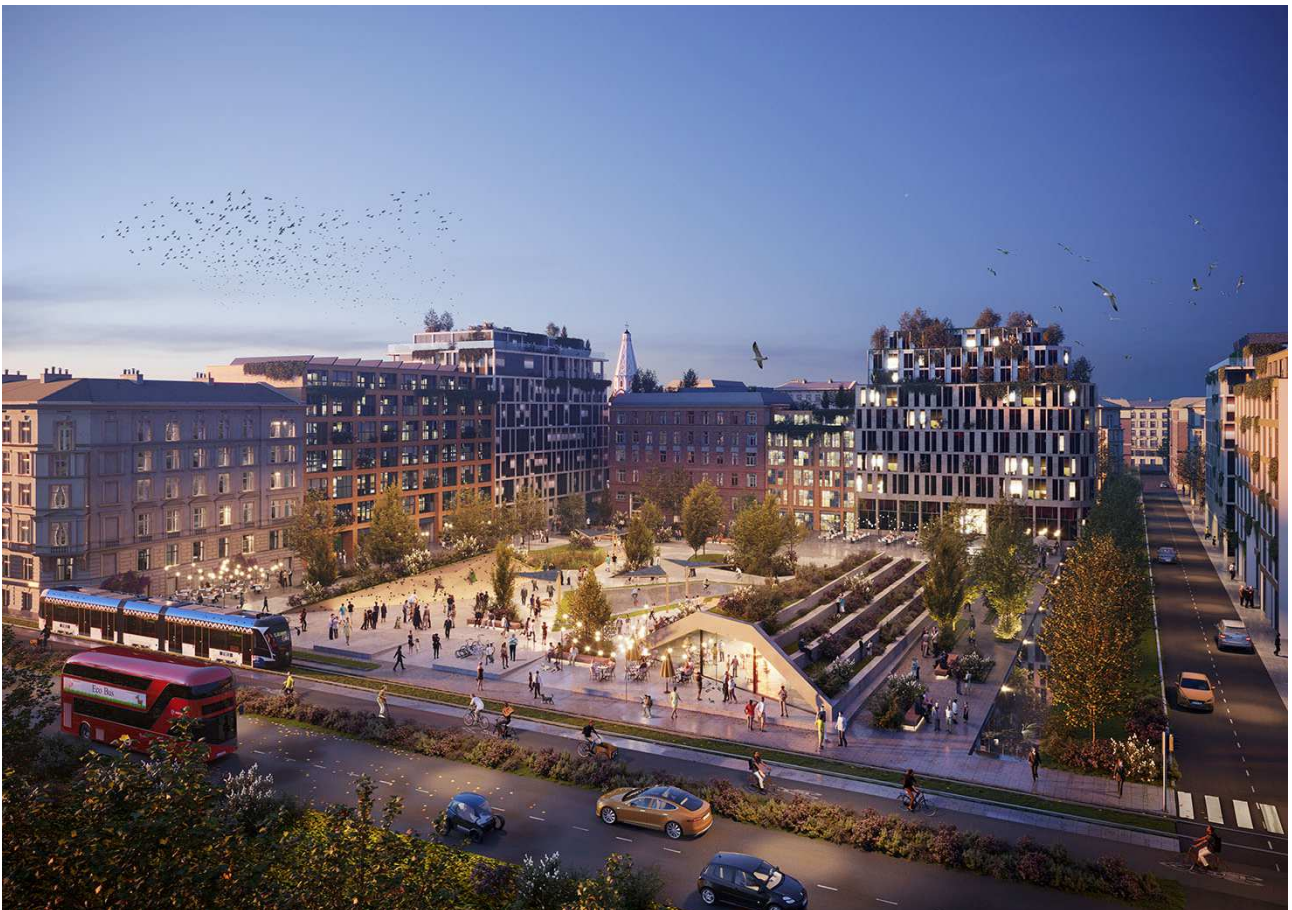


Konkurransesgrunnlag del 1 – NS 8405

Innbydelse og generelle del

Prosjekt: Rognan – Svingskivefundamenter



Revisjonshistorikk

Rev	Dato	Beskrivelse av endringen	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
0	27.02.2023	Utkast	NOKETO	NOKIRK	NOKIRK
1	17.03.2023	Oppdatert for gjennomgang med byggherre	NOKETO	NOKIRK	NOKIRK
2	22.03.2023	Oppdatert etter gjennomgang med byggherre	NOHOTO	NOKIRK	NOKIRK
3	31.03.2023	Oppdatert etter gjennomgang med byggherre	NOKIRK	NOHOTO	NOKIRK

Sweco Norge AS

Prosjekt

Prosjektnummer

Kunde

Opprettet av

Kontrollert av

Dato

Rev

Dokumentnummer

Godkjent av

Dokumentreferanse

Organisasjonsnr. 967032271

sweco.name

sweco.projectId

sweco.mainCustomer.name

Kenneth Elias Tollefsen

Eirik Eilertsen Kirkerud

17.03.2023

1

Generell del

Eirik Eilertsen Kirkerud

konkurransegrunnlagets del 1 - rognan svingskivefundamenter - rev.02_23.03.2023

Innholdsfortegnelse

1.	Tilbudsinnbydelse.....	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Spørsmål til konkurransen	5
1.3	Konkurransesgrunnlaget	5
1.4	Tilbudsbefaring.....	6
1.5	Prosjektorganisasjon.....	6
2.	GENERELL BESKRIVELSE	7
2.1	Byggherre	7
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	7
2.3	Kontraktsbestemmelser.....	7
2.4	Deltilbud.....	7
2.5	Viktige datoer	7
2.6	Fremdriftsplanlegging	8
2.7	Kvalitetssikring	8
2.8	SHA/HMS.....	8
2.9	Fremdrifts og tidsfrister	8
2.10	FDV-dokumentasjon	8
2.11	Indeksregulering (NS 8405 pkt. 27.1).....	9
2.12	Sikkerhetsstillelse	9
2.13	Forsikring.....	9
2.14	Møter 9	
2.15	Fakturering.....	9
2.16	Språk 9	
3.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	10
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	10
3.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
3.3	Krav til lærlinger	10
3.4	Skatteattest.....	10
3.5	Offentlighet og taushetsplikt.....	11
3.6	Vedståelsesfrist	11
3.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
3.8	Tilleggsopplysninger	11
3.9	Forbehold.....	11
4.	KVALIFIKASJONSKRAV.....	12
4.1	Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling	12
4.2	Entreprenørs økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
4.3	Entreprenørs tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.	TILDELINGSKRITERIER	13
5.1	Evalueringsmetoder.....	13
6.	Innlevering av tilbud	14
6.1	Tilbudets utforming	14
6.2	Elektronisk signatur	15
7.	Vedlegg	15
8.	Vedlegg 1: HMS – egenerklæring (for utfylling av entreprenør)	16
9.	Vedlegg 2: Prisskjema for (for utfylling av entreprenør)	17
10.	Vedlegg 3: Prisskjema for regningsarbeider (for utfylling av entreprenør)	18

1. Tilbudsinnbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Saltdal Kommune (byggherre) inviterer leverandører til å inngi tilbud på prosjekt Rognan – Svingskivefundamenter.

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra overordnet nivå. Entreprenørene (Leverandøren) vil da ikke kunne kreve erstatning.

Nexans skal etablere ny svingskive på eksisterende kai i Rognan. Svingskiven skal benyttes til opptromling av kabler som produseres ved Nexans fabrikk på Rognan.

Eksisterende kai skal benyttes som forskaling ved etablering av svingskivefundament, men ved ferdig bygget svingskive skal dette være en frikoblet og uavhengig konstruksjon fra eksisterende kai.

Gjennom anleggsperioden skal kaiens funksjon opprettholdes, og det må påregnes at anleggsarbeidet må koordineres med drift på kaianlegget.

Svingskivefundamentet fundamenteres til fjell med utstøpte borede stålkjernepeler av ulike dimensjoner og lengder. Pelene rammes gjennom utsparinger/hull som må tas i eksisterende kaidekke. Hulltaking er en del av denne entreprisen. Det etableres skråpeler for å ta opp horisontale krefter.

Adkomst til Rognan industri kai skjer via Vikveien like utenfor Rognan sentrum. Adressen for tiltaket er Vikveien 11 8253 Rognan.

Transportbanen er planlagt å ikke være i drift fra mai – september. Etter dette kan det bli behov for spoling av kabel forbi anleggsområdet. Om prosjektet blir forsinket, og forsinkelsen skyldes entreprenøren, plikter entreprenør vederlagsfritt å gjennomføre tiltak for å beskytte kabel som går forbi byggeplassen/svingskivefundamentet.

1.2 Spørsmål til konkurransen

Spørsmål knyttet til konkurransen eller konkurransegrunnlaget rettes til byggherre gjennom å gå inn på konkurransen i Merccell og velg «ny melding». Dersom spørsmålet angår alle entreprenørene, vil byggherre besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Merk frister for å stille spørsmål under pkt. 2.5.

1.3 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- 1 Innbydelse til konkurranse og generell del (dette dokument) med vedlegg.
- 2 Kontraktsvilkår ref. pkt. 2.3
- 3 Beskrivelse jfr. NS 3420
- 4 Tegninger
- 5 SHA-plan

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring den **12.04.2023 kl. 1200**. Oppmøtested er på kaianlegget, Vikveien 11, Rognan.

1.5 Prosjektorganisasjon

Byggherre	Saltdal kommune
Byggherrens representant	Tore M. Eilertsen
Nexans representant	Espen Hansen
SHA-koordinator	P.t. ikke avklart
Prosjekterende	Sweco Norge avd. Narvik

2. GENERELL BESKRIVELSE

2.1 Byggherre

Opplysninger om byggherre og byggherres kontaktperson fremkommer i Mercell.

All kommunikasjon med byggherre skal skje i Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av bygge – og anleggsarbeider, herunder forberedende arbeider for Svingsskive ved kaianlegg i Rognan, slik det fremgår av vedlagte beskrivelse og tegninger.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt 2. utgave av oktober 2008, med de presiseringer og endringer som fremkommer i dette dokument.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Arbeiderene er sammensatte og krever nøye koordinering. Byggherre sin vurdering er at å dele arbeidet i flere kontrakter er uhensiktsmessig, også for entreprenør.

2.5 Viktige datoer

Byggherre har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	12.04.2023, kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.04.2023, kl. 12
Frist for å levere tilbud	05.05.2023, kl. 12
Tilbudsåpning	05.05.2023, kl. 14
Evaluering	Uke 19
Eventuell dialog	Uke 20
Valg av leverandør og meddelelse til entreprenører	Uke 20
Kontraktsinngåelse	Uke 21-22
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist. (frist for innlevering av tilbud)

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom entreprenør godkjenner dette.

2.6 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør som tildeles kontrakt, skal senest 2 uker før oppstart på anleggsplass, fremlegge en detaljert fremdriftsplan til byggherre. Eventuelle beslutninger som må foretas av byggherre (byggherrebeslutninger) skal fremkomme av planen.

2.7 Kvalitetssikring

Entreprenør som tildeles kontrakt, skal senest 2 uker før oppstart på anleggsplass, fremlegge en kvalitetsplan for arbeidet. Planen skal beskrive hvordan entreprenør skal ivareta kvalitet i utførelse, kontrollplan (oversikt over egenkontroller) og sjekklister.

2.8 SHA/HMS

Entreprenør som tildeles kontrakt, skal senest 2 uker før oppstart på anleggsplass, fremlegge en HMS-plan for arbeidet. Ellers vises det til vedlegg «SHA-plan».

2.9 Fremdrifts og tidsfrister

Følgende fremdrift og tidsfrister gjelder:

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	Uke 21-22	Nei
2	Fremleggelse av detaljert fremdriftsplan, kvalitetsplan og HMS-plan til byggherre	2 uker før oppstart	Nei
3	Oppstart av arbeidet på anlegget etter avtale, men senest:	3 uker etter kontraktsinngåelse	Ja
4	Levering av FDV-dokumentasjon	3 uker før overtakelse.	Ja
5	Ferdigbefaring	3 uker før overtakelsesforretning	Ja
6 *	Overtakelsesforretning *	02.10.2023 *	Ja

*Pkt. 6 overtakelsesforretning – fristen er siste frist for overlevering til Byggherre. Entreprenør kan jfr. pkt. 5 Tildelingskriterier foreslå en tidligere overlevering til Byggherre.

2.10 FDV-dokumentasjon

FDVU-dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for optimal drift og vedlikehold. Dokumentasjonen skal i tillegg inneholde

nødvendig dokumentasjon for forvaltning og utvikling av bygning og-/eller anlegg, dvs. datablader for materialer og produkter som benyttes til bygging, dokumentasjon at utførelse er ihht. kontrollplaner samt bilder fra utførelse.

Dokumentasjon skal leveres digitalt, og etter mappestruktur jfr. NS 3451 Bygningsdeltabellen.

Entreprenør skal og levere røddrettede/korrigerte tegninger til as-built dokumentasjon hvor utførelse avvike fra arbeidsgrunnlaget. Eventuelt avvik fra arbeidsgrunnlaget skal avklares med byggherre før utførelse.

2.11 Indeksregulering (NS 8405 pkt. 27.1)

Pris indeksreguleres ikke

2.12 Sikkerhetsstillelse

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Entreprenør stiller sikkerhet jfr. NS 8405, punkt 9. Sikkerhetsstillelse fremlegges byggherre før oppstart av arbeid på anleggsplass.

2.13 Forsikring

Entreprenør holder kontraktsarbeidet forsikret inntil prosjektet er overtatt av byggherren (jfr. NS 8405 pkt.10).

2.14 Møter

Entreprenør skal delta i de møter byggherren innkaller til. Normalt gjennomføres byggemøter hver andre uke. Byggherre kan kreve at Entreprenør gir en kort skriftlig oppsummering av status knyttet til hovedpunktene i agendaen i forkant av hvert møte.

Entreprenør skal holde møter med sine kontraktsmedhjelpere i nødvendig utstrekning. Med mindre annet er avtalt skal eventuelle prosjekteringsmøter og underentreprenørmøter holdes annen hver uke. Byggherre har rett til å motta kopi av møtereferater som gjennomføres mellom Entreprenør og hans underentreprenører.

2.15 Fakturering

Fakturering gjennomføres jfr. NS 8405 pkt. 28. For fakturering av endrings- eller tilleggsarbeider skal faktura inneholde kopi av avtale/godkjenning fra byggherre.

2.16 Språk

All korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Det forutsettes at alle sentrale ressurser i Entreprenørs organisasjon snakker og kommuniserer god på norsk.

3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Byggherre planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med entreprenørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom byggherre, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen entreprenører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Entreprenør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

3.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Byggherre kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underentreprenører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Byggherre og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Vedståelsesfrist

Entreprenør må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5 ovenfor.

3.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

3.8 Tilleggsopplysninger

Dersom entreprenør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan entreprenør be om tilleggsopplysninger hos byggherre via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til byggherre via KGV.

3.9 Forbehold

Dersom entreprenør har forbehold i tilbudet, skal dette entydig fremkomme i tilbudsbrevet. Eventuelle forbehold skal spesifiseres og prissettes. Byggherre gjør oppmerksom på at forbehold i tilbudet kan medføre avvisning av tilbudet jfr. FOA §9-6.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må entreprenør levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

4.1 Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Entreprenør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten entreprenør er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten entreprenør er etablert.

4.2 Entreprenørs økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Entreprenør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Byggherre tar forbehold om selv å innhente eller be om å få ettersendt ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom entreprenør har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon byggherre har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som byggherre anser egnet.

4.3 Entreprenørs tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Entreprenør skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av entreprenørs inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Referanseoppdragene skal være av tilsvarende størrelse i kontraktsverdi. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi,

Krav	Dokumentasjonskrav
	tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er entreprenørs ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Entreprenør kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som best ihht følgende kriterier:

1. Pris 50%,
2. Erfaring og kompetanse 30%
3. Ferdigstillelsesdato 20%.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema
Erfaring og kompetanse	CV til nøkkelpersonell (prosjekt-/anleggsledere) . CV evalueres i henhold til punkt 5.1. Den ressurs som skal fungere som leder for prosjektet, og som har daglig tilstedeværelse på byggeplass skal evalueres. Det være seg prosjektleder eller anleggsleder.
Ferdigstillelsesdato	Entreprenør skal oppgi tidspunkt for overlevering til byggherre. Tidspunkt for overlevering skal tydelig fremgå av tilbudsbrevet. Den entreprenør med kortest byggetid gis best uttelling i tildelingskriteriet.

5.1 Evalueringsmetoder

Pris evalueres etter «forholdsmessig metode». Dette utføres med følgende formel:

$$Poengscore = 10 \times \frac{P_b}{P_e}$$

der

P_b er beste eller laveste evaluerte pris

P_e er prisen som evalueres

Erfaring og kompetanse evalueres på følgende vis:

Tilbudt ressurs i tabell i kapittel 5 gis poeng ut fra antall års relevant erfaring. Det gis 1 poeng for hvert år, og maksimalt 10 poeng for personell med 10 eller flere år.

Tilbudt ressurs gis 1 poeng for hvert relevante prosjekt innenfor tilsvarende arbeider med pelearbeider. Maksimalt 3 poeng kan gis.

Tilbudt ressurs gis 1 poeng for hvert relevante prosjekt innenfor tilsvarende arbeider med betongarbeider. Maksimalt 3 poeng kan gis.

Ferdigstillelsesdato evalueres på følgende vis:

Ferdigstillelse jfr. siste frist i konkurransegrunnlagets pkt. 2.9

- 02.10.2023 – Gir 10 poeng
- For hver hele uke entreprenøren kan fremskynde ferdigstillelse med tilhørende overtakelsesforretning gis det ett tilleggspoeng.
- Eksempel:
 - 1. Overtakelsesforretning den 25. september gir 1 tilleggspoeng, dvs. totalt 11
 - 2. Overtakelsesforretning den 18. september gir 2 tilleggspoeng, dvs. totalt 12

Til slutt fordeles poengsummene fra de tre ulike tildelingskriteriene til prosentfordelingen i kapittel 5. Sammenstillingen vil deretter utgjøre totalsum for de ulike tilbyderne og dermed danne grunnlag for valg av entreprenør.

6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i Merccell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres jfr. pkt. 6.1 **Tilbudets utforming**, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Entreprenør har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Entreprenør skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp både som GAB-fil og pdf.

Dokumenter som skal leveres med tilbudet er følgende:

Tilbudsbrev	Dokumentasjonskrav
	<p>Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedall og punktnummer). Forbehold skal spesifiseres og prissettes.</p>

Tilbudsbrev	Dokumentasjonskrav
	Tidspunkt for overlevering til byggherre skal entydig komme frem av tilbudsbrevet.
Dokumentasjon på tildelingskriteriene	Dokumentasjonskrav
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplette prisskjema i utfylt stand. 2. Komplette prisskjema for regningsarbeider i utfylt stand 3. Komplette GAB-fil i utfylt stand med kopi i pdf.
Dokumentasjon på tildelingskriteriene	Dokumentasjonskrav
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jfr. pkt. 4.1 – Firmaattest 2. Jfr. pkt. 4.2 – Kredittvurdering 3. Jfr. pkt. 4.3 – CV til nøkkelpersonell (stedlig leder)
Øvrige dokumenter	
	HMS-egenerklæring i utfylt og signert stand.

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler entreprenørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7. Vedlegg

- HMS Egnerklæring
- Prisskjema, for utfylling
- Prisskjema for regningsarbeider, for utfylling.

8. Vedlegg 1: HMS – egenerklæring (for utfylling av entreprenør)

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 17. juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.) Dato:

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.) Dato:

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 17. juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder (sign.) Dato:

9. Vedlegg 2: Prisskjema for (for utfylling av entreprenør)

Kapittel	Sum (kroner)
1.Sum kapittel 01 Etablering, drift og avvikling	
2.Sum kapittel 02 Riving for klargjøring av tomt	
3. Kapittel 03 Grunnarbeider	
4. Kapittel 05 Grunnarbeider	
Overføres fra vedlegg 3 – Prisskjema regningsarbeider	
Sum eks. mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva	

10. Vedlegg 3: Prisskjema for regningsarbeider (for utfylling av entreprenør)

Kategori	Enhetspris (til utfylling)	Antall timer *	Sum (til utfylling)
Prosjektleder		10	
Anleggsleder		10	
Betongarbeider (inkl. jernbinder/forskalingsnekker)		10	
Betongpumpebil inkl. fører		10	
Lastebilkran inkl. fører		10	
Kategori	Påslagsprosent (til utfylling)	Mengde (kroner) *	Sum (til utfylling)
Innkjøpte materialer (dokumentert innkjøpspris)	%	250.000,-	
Sum ekskl. mva. (alle poster) Overføres til «Prisskjema»			**
Mva. (alle poster)			
Sum inkl. mva. (alle poster)			

*Byggherre gjør oppmerksom på at antall timer/mengde som angitt kun kommer til anvendelse ved behov. Det vil si at entreprenør kan ikke forutsette at timene kommer til utførelse.

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».