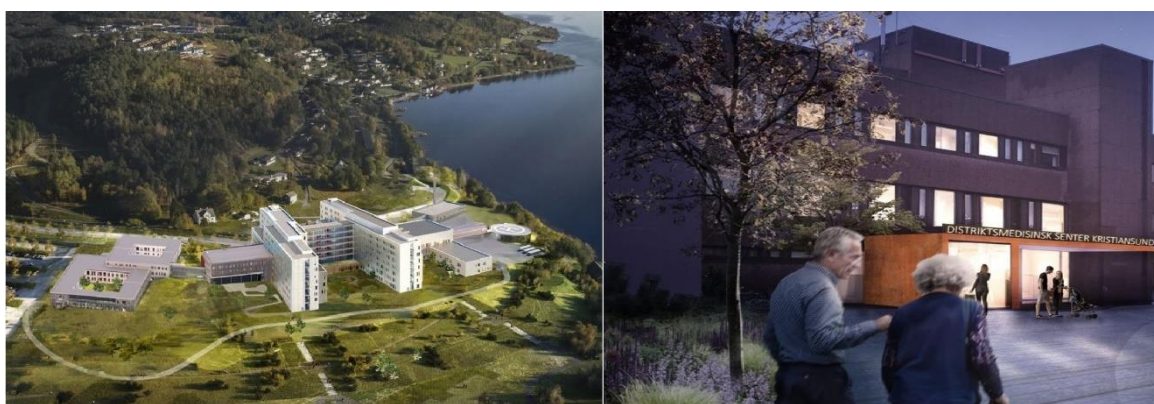


Prosjekt:

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Tittel:

D.3 SHA-plan Akuttsjukehuset på Hjelset



Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: Side 1 av 7	
Prosjekt: SNR	Utgivernr: 0000	Fag: S	Dok.type: KO	Løpenr: NNNN	Rev.nr.: 01	Status: G

02	Godkjent til konkurransegrunnlag	09.02.2021	MAR, BGR	SSØ	KRH
01	Utkast til gjennomføringskontrakt	29.09.2020	MAR	RSØ	KRH
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent

Innhold

Innhold	2
1 Innledning.....	3
1.1 Mål med SHA-arbeidet	3
1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
1.3 Definisjoner og forkortelser	4
2 Organisasjonskart SHA og varslingsplan.....	5
3 Fremdriftsplan	5
3.1 Hovedfremdriftsplan – viktige milepæler	6
4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak.....	6
Endring og oppdatering av SHA-planen	7

1 Innledning

1.1 Mål med SHA-arbeidet

Sykehuset Nordmøre og Romsdal (SNR) har som målsetting at verken mennesker eller miljø skal bli skadet som følge av prosjektet, og at alle parter til enhver tid arbeider sammen for å oppnå dette.

Et systematisk HMS-arbeid skal sikre:

- at alle parter jobber systematisk for å forebygge ulykker, uønskede hendelser og utilsiktede avbrudd
- et godt og forsvarlig arbeidsmiljø for bygg- og anleggsarbeidere
- en god og forsvarlig håndtering av bygg- og anleggsavfall
- gode og forsvarlige forhold for naboomgivelsene
- gode og forsvarlige arbeidsforhold i det fremtidige sykehuset
- at alle parter og berørte får nødvendig informasjon vedrørende helse, miljø og sikkerhet
- at de rammer og krav satt i utbyggingsprosjektets styringsdokumenter, reguleringsplaner, lover og forskrifter m.m. oppfylles.

1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Denne plan for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA-plan) er utarbeidet iht. beskrivelsene i Byggherreforskriften (BHF) §§ 5 - 8 og skal oppdateres av SHA-koordinator utførelse (KU) ved behov, se også kap. 5 i denne plan. Også HMS-forhold som ikke dekkes av BHF kan være tatt med i planen.

Siste versjon av SHA-planen vil være lagret i dokumentregisteret i Pims 365. Ved oppdateringer av SHA-planen får følgende mottakere automatisk beskjed fra Pims 365:

Firma/ organisasjon	Funksjon	Navn	Epost
Byggherre Helse Møre og Romsdal HF	HMR Prosjektsjef	Ketil Gaupset	Ketil.Landevag.Gaupset@helse-mr.no
Sykehusbygg HF – SNR	Prosjektleder	Knut Ragnar Heimdal	Knut.Ragnar.Heimdal@sykehusbygg.no
	Utbyggingsjef	Helge Hestad	Helge.Johan.Hestad@sykehusbygg.no
	Prosjektstyringsjef	Elin Altø	Elin.Alto@sykehusbygg.no
	Prosjekteringsleder	Trond Jacobsen	Trond.Jacobsen@sykehusbygg.no
	Ferdigstillingsjef	Knut Ragnar Heimdal	Knut.Ragnar.Heimdal@sykehusbygg.no
	SHA-Ansvarlig / KU	Ronny Sørensen	Ronny.Sorensen@sykehusbygg.no
	KP	Ronny Sørensen	Ronny.Sorensen@sykehusbygg.no
	PL Bygg	Kjell Ove Amundsgård	Kjell.Ove.Amundsgard@sykehusbygg.no
	PL IKT		
	PL MTU		
	PL VVS		
	PL Elektro		
	PL Utomhus		
	PL Totalentrepriser		

I tillegg skal endringer i denne planen sendes til kontraktpartners Prosjektchef, Anleggsleder, HMS-ansvarlig og eventuelt andre, i henhold til det prosjektspesifikke vedlegget til SHA-planen.

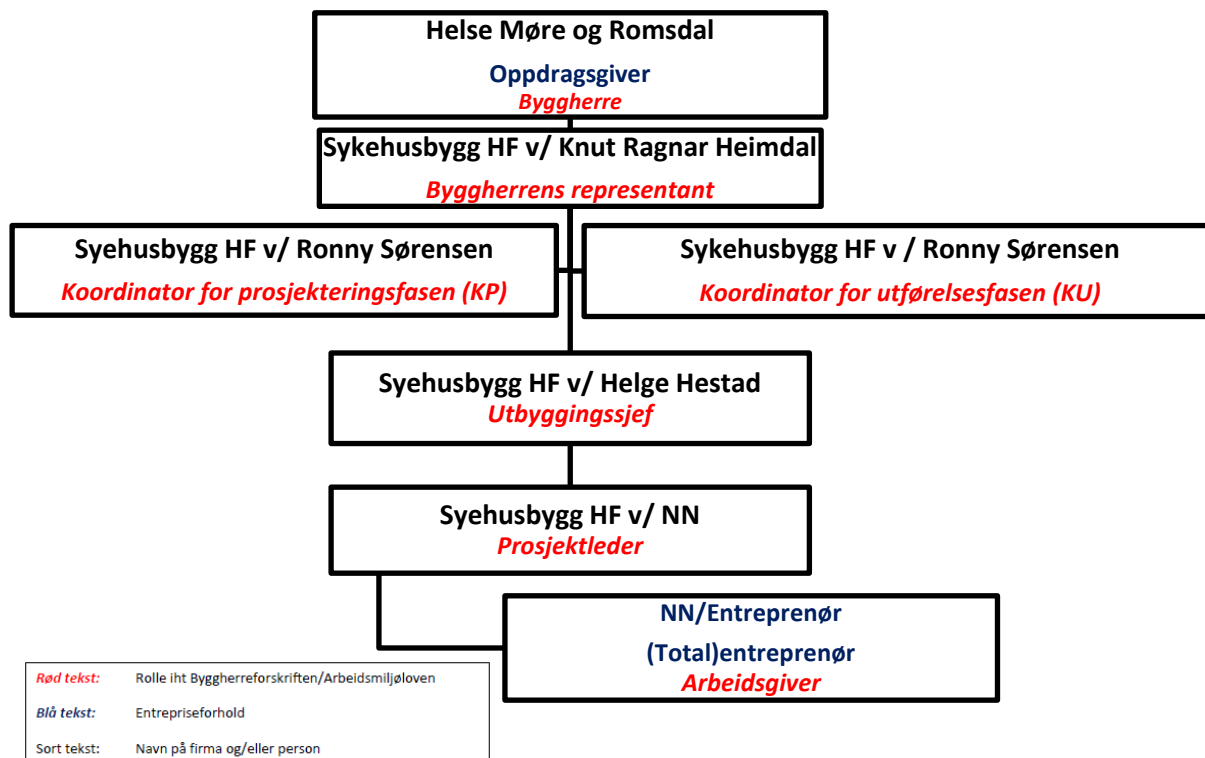
Kontraktspart skal sørge for at sine underentreprenører/-leverandører blir informert om endringer i SHA planen iht. BHF §7.

1.3 Definisjoner og forkortelser

Forkortelse	Definisjon
BH	Byggherre. Enhver fysisk eller juridisk person som får utført et bygge- eller anleggsarbeid (jf. BHF § 4 b)
BHF	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) FOR-2016-06-03-568 fra 01.07.2017/01.01.2021
BHR	Byggherrens representant. Enhver fysisk eller juridisk person som skal utføre konkrete plikter etter denne forskriften på byggherrens vegne, i henhold til skriftlig avtale med byggherren (jf. BHF § 4 c)
HB	Hovedbedrift i.h.t. Arbeidsmiljølovens § 2-1
HE	Hovedentreprenør
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. HMS-begrepet er forankret i forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
KP	Koordinator i prosjekteringsfasen. Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av byggherren i.h.t. avtale (jf. BHF § 4 e) og BHF § 13 og § 14
KU	Koordinator i utførelsesfasen. Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av byggherren i.h.t. avtale (jf. BHF § 4 e) og BHF § 13 og § 14.
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. SHA er forankret i Byggherreforskriften (BHF).
TE	Totalentreprenør

2 Organisasjonskart SHA og varslingsplan

Byggherrens SHA-organisasjon:



SHA-organisasjonskart for denne kontrakten ligger i **C.3 SHA-plan – kontraktsspesifikke vedlegg**.

Byggherrens varslingsplan ligger i **C.3 SHA-plan – kontraktsspesifikke vedlegg**.

3 Fremdriftsplan

Denne plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø bygger på risikovurderinger, ref. beskrivelse i Kap. 4. Fremdriftsplanen tar hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner. Ved evt. endringer i fremdriftsplanen skal KU og TE gjennomgå planen sammen for å sikre at det ikke oppstår farer ved at forskjellige arbeidsoperasjoner sammenfaller i tid eller på annen måte medfører økt risiko for at arbeidstakerne utsettes for fare.

Hvilken entreprenør som har ansvaret som Hovedbedrift (HB) vil ikke være fast gjennom hele gjennomføringsfasen. Ansvaret vil gå som en «stafett» fra entreprenør til entreprenør. Det er naturlig at den entreprenøren som har hovedtyngden av arbeidene er HB. Ved overføring av HB-ansvaret mellom to entreprenører må begge parter bidra til en god overføring av ansvar. «Avtroppende» HB skal gi «påtroppende» HB (tilgang til) all relevant informasjon og dokumentasjon, og i en overlappingsperiode delta i HBs koordineringsmøter.

3.1 Hovedfremdriftsplan – viktige milepæler

Tentativ framdriftsplan for prosjektet er:

- Oppstart grunnarbeider vår/sommeren 2021
- Oppstart støpearbeider september - november 2021
- Integreert funksjonstest (siste test før overlevering til BH) høst 2024
- Klinisk prøvedrift vinter 2024/2025

Se **C.3 SHA-plan – kontraktsspesifikke vedlegg** for mer detaljert fremdriftsplan.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Byggherren har sørget for at det er utarbeidet et risikoregister, der alle prosjekterende fag, entreprenør og byggherre har identifisert risikoer sett ut fra eget ståsted. Utarbeidelsen av dette dokumentet ble utført i forprosjektet og revidert i detaljprosjekt. I detaljprosjektet er det i tillegg oppdatert ved én til én samtaler med de forskjellige fagene. Revisjonen av riskregisteret vil bli videreført i et restrisikoregister som overføres til KU og gjennomføringsfasen av prosjektet.

Det er planlagt ROS-analyser for Ny Helikopterlandingsplass og for Drift av Psykiatrisk sykehus og kjøkken.

Iht. § 17 i BHF har de prosjekterende under utførelsen av sine oppdrag risikovurdert forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (HMS) på bygge- eller anleggsplassen. Hensynet til HMS er blitt ivarettatt i valg av arkitektoniske og tekniske løsninger. De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeider er dokumentert. Risikoforhold som krever spesifikke tiltak, er beskrevet. SHA Koordinator prosjekterende (KP) har koordinert risikovurderingene fra de prosjekterende og samlet relevante vurderinger og spesifikke tiltak i denne SHA-planen.

Risikoer knyttet til punktene i Tabell 1 (ref. BHF § 8) er vurdert. I tillegg har følgende forhold hatt stort fokus:

- Samtidige operasjoner
- Byggbarhet
- Eliminering av risikoforhold i prosjekteringsfasen

For å unngå å oppdatere/ajourføre risikoer og tiltak flere steder er det besluttet at relevante risikoer og spesifikke tiltak samles i et overordnet SHA risikoregister, som illustrert i **D.3 SHA-plan – vedlegg 1 Overordnet SHA risikoregister**. Risikoregisteret ligger lagret i Pims 365. Denne skal holdes løpende oppdatert og ivareta kravene som er beskrevet i BF § 7 og 8. De spesifikke tiltakene tas altså ikke inn i denne SHA-planen, men er utarbeidet som frittstående og levende dokument som oppdateres og kommuniseres.

Det presiseres at entreprenører må sørge for at siste versjon av SHA-risikoregisteret og de spesifikke tiltakene er kommunisert til de utførende.

5 Behandling av endring og oppdatering av SHA-planen

SHA-planen endres når det oppdages avvik mellom det som er beskrevet i planen og «virkeligheten». Dette kan være endringer i organisasjonskart, viktige endringer i fremdrift eller risikoer som medfører behov for endringer i SHA-planen.

Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal informere byggherren om risikoforhold forårsaket av byggherrens og de prosjekterendes valg som ikke er dekket av spesifikke tiltak i planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal informere byggherren om behov for endring i planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Følgende rutine for behandling av endringer gjelder:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) system for oppgave/saksbehandling
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/KU og anleggsleder hos TE
- SHA-planen oppdateres i Dokumentregisteret
- Dokumentregisteret/Pims 365 sender informasjon om hva som er endret til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste, ref. 1.2, sammen med lenke ny revidert SHA-plan