



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Oppsetting av brakker på Dalabrekka skole

**Tilbudsfrist**  
**21.04.2023**  
**kl 13:00**

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Kontraktsvilkår.....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.2	Krav til lærlinger .....	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.7	Tilleggsopplysninger .....	5
2.8	eBevis.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud.....	7
5.1	Tilbudets utforming .....	7
5.2	Elektronisk signatur.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
6	Vedlegg .....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kristiansund kommune skal i forbindelse med bygging av nye skole på Goma, samlokalisere elevene på dagens Dalabrekka og Goma skoler på Dalabrekka skole.

Det er derfor behov for å etablere en brakkeløsning for å ha nok rom for å kunne drifte skolen.

Kommunen har tilgang til brukte brakker i Molde og ønsker derfor å gjennomføre en anskaffelse av en entreprenør som kan gjennomføre arbeidet med å rive og flytte brakkene fra Molde, samt å settes disse opp på Dalabrekka i god stand for skolebruk

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av anbudsbeskrivelsen.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av NS 8407.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>12.04.2023</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.04.2023 kl 09:00
Frist for å levere tilbud	21.04.2023 kl 13:00
Tilbudsåpning	21.04.2023 kl 13:00
Evaluering	Uke 17
Eventuell dialog	Uke 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17

Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 19
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via mersell til kontaktperson.

### ***2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Kommunens seriositetskrav gjelder også (vedlagt)

### ***2.2 Krav til lærlinger***

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

### ***2.3 Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

## **2.8 Forbehold**

Forbehold om avlysning av konkurransen.

Leverandørene må dekke sine egne kostnader ved tilbudsinnleveringen.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

### **3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### **3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Pris for komplett leveranse jf anbudsbeskrivelsen.

## 5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV Merzell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev med beskrivelse av løsning og pris.

## 6 Vedlegg

- Anbudsbeskrivelse
- Seriøsitetsbestemmelsene